

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA
PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI
“MANUTENZIONE, RECUPERO DELL’AREA ARCHEOLOGICA DI CASTRUM INUI – ARDEA (RM)”

CIG: 704808688E

CUP: F72C1600000001

PREMESSE

Il presente Disciplinare (di seguito, “**Disciplinare**”) costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, “**Bando**”) con cui è stata indetta la presente procedura ex articolo 71, co. 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, “**Codice dei Contratti**”). Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di aggiudicazione dell’appalto dei lavori di MANUTENZIONE, RECUPERO DELL’AREA ARCHEOLOGICA DI CASTRUM INUI – ARDEA (RM).

La presente procedura è stata indetta dall’Agenzia nazionale per l’attrazione degli investimenti e lo sviluppo d’impresa S.p.A. (di seguito, “**Invitalia**”), in qualità di Centrale di Committenza per l’aggiudicazione dell’appalto per conto della Soprintendenza Archeologica, belle arti e paesaggio per l’area Metropolitana di Roma, la provincia di Viterbo e l’Etruria Meridionale (di seguito “**Ente Aderente**” o “**Stazione Appaltante**”), ai sensi dell’articolo 38, co. 1, del Codice dei Contratti, giusta la Convenzione del 24 novembre 2015 conclusa tra il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ed Invitalia.

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito, “**Piattaforma Telematica**”), accessibile attraverso il portale disponibile all’indirizzo <https://gareappalti.invitalia.it> (di seguito, “**Portale**”).

Ai sensi dell’articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili all’indirizzo <https://gareappalti.invitalia.it/>, come indicato nel prosieguo del presente documento e nel “**Contratto per l'utilizzo del sistema telematico**”, consultabile e scaricabile sul medesimo sito *web*.

La procedura di gara si svolgerà ai sensi del combinato disposto degli articoli 36 co. 2 lettera d), 60 e 145 del Codice dei Contratti.

ARTICOLO 1

PUBBLICITA'

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati sul profilo del committente (<https://gareappalti.invitalia.it/>), sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Eguualmente, i risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente (<https://gareappalti.invitalia.it/>), sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Ai sensi dell'articolo 72, co. 1, del Codice dei Contratti, il Bando è stato trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 72 co. 1, e 98, del Codice dei Contratti, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, del Codice dei Contratti e dell'articolo 2, co. 6, del D.M. 2 dicembre 2016, il Bando è stato altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Ai sensi del Combinato disposto degli articoli 73, co. 4, del Codice dei Contratti e dell'articolo 4, co.1, lett. b) del D.M. 2 dicembre 2016, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, del Codice dei Contratti e dell'articolo 5, co. 2, del D.M. 2 dicembre 2016, del Codice dei Contratti, l'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto avrà l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, del Codice dei Contratti, e dell'articolo 3, co.1, lett. a) del D.M. 2 dicembre 2016 , il Bando è stato altresì pubblicato per estratto su un quotidiano a diffusione nazionale e su un quotidiano a diffusione locale.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, del Codice dei Contratti, e dell'articolo 4, co. 1, lett. b) del D.M. 2 dicembre 2016 , l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato su un quotidiano a diffusione nazionale e su un quotidiano a diffusione locale.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, del Codice dei Contratti e dell'articolo 5, co. 2, del D.M. 2 dicembre 2016, l'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto avrà l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per le pubblicazioni sui quotidiani.

ARTICOLO 2

PRINCIPI GENERALI

Ai sensi dell'articolo 94, co. 2, del Codice dei Contratti, Invitalia si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 12, del Codice dei Contratti, Invitalia si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione.

ARTICOLO 3

RIFERIMENTI DI INVITALIA, RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI.

ACCESSO AGLI ATTI

La presente procedura è indetta dall'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A., con sede in Roma in Via Calabria n. 46 – 00187.

Il responsabile unico del procedimento della Centrale Committenza è indicato nel Bando.

Eventuali istanze di accesso agli atti potranno essere inviate tramite l'area “**COMUNICAZIONI**” della Piattaforma Telematica, nel rispetto dei termini e delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 4

CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del Codice dei Contratti, nonché in conformità al D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 (di seguito, “**CAD**”), al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito, “**Codice Privacy**”) e,

comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. *log* di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. *log* di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali *log* di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nella sezione della Piattaforma Telematica "**SITO E RIFERIMENTI** ---> **REQUISITI DI SISTEMA**", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

E' altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

Si precisa che per la generazione e la verifica della firma digitale si deve utilizzare il metodo di sottoscrizione con l'algoritmo corrispondente alla funzione SHA – 256, così come previsto dalla Deliberazione del Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione n. 45 del 21 maggio 2009 e dal D.P.C.M. del 22 febbraio 2013.

Si precisa, altresì, che tutti i documenti cartacei (analogici) da caricare nella Piattaforma Telematica, per poter essere firmati digitalmente, dovranno essere preventivamente scansionati.

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all'interno di una cartella compressa (es. ".zip") è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione inferiore a 600 MB (Megabyte).

Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici potranno contattare il *Sales & Customer Support* (tel. +39 02 8683 8415), disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 18,30 o consultare il "*Manuale per la Partecipazione*" disponibile all'interno della Piattaforma Telematica, nella sezione "**OPERATORI ECONOMICI** ---> **DOCUMENTAZIONE E ISTRUZIONI**".

ARTICOLO 5

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale (<https://gareappalti.invitalia.it>) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo, selezionando il campo "**REGISTRAZIONE AL PORTALE**".

Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC fornito un messaggio di conferma di avvenuta registrazione (le credenziali di accesso – nome utente e *password* - saranno quelle che l'operatore avrà indicato nel form di registrazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare la propria offerta, dovranno:

- i. accedere alla gara telematica;
- ii. cliccare su "**PRESENTA OFFERTA**", posto in alto a destra della pagina, e seguire i "**PASSI**" descritti all'interno della Piattaforma Telematica:
 - PASSO 1: DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE;
 - PASSO 2: CARICA DOCUMENTAZIONE;
 - PASSO 3: PRESENTA OFFERTA;

nonché rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà inoltre inviare richieste di chiarimento secondo le modalità descritte nel paragrafo che segue.

Il gestore della Piattaforma Telematica (di seguito, "**Gestore**") fornirà assistenza agli operatori economici ai fini dell'accesso al Portale, della abilitazione e più in generale dell'utilizzo della Piattaforma Telematica, mettendo a loro disposizione il servizio di *Sales & Customer Support* indicato nel paragrafo che precede, raggiungibile con le modalità e i termini ivi indicati.

Si fa presente che:

- I. in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c), del Codice dei Contratti, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma

Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;

- II. in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g), del Codice dei Contratti, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, "R.T.I." o "R.T."), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "G.E.I.E.").

N.B. Si precisa, così come previsto nel paragrafo che segue, che le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui al presente paragrafo. In caso di operatori economici riuniti costituiti o costituendi le comunicazioni di avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.

ARTICOLO 6

OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori di **"MANUTENZIONE, RECUPERO DELL'AREA ARCHEOLOGICA DI CASTRUM INUI – ARDEA (RM)"**, sulla base del progetto esecutivo, ai sensi dell'articolo 147, co. 4, del Codice dei Contratti, validato dal RUP dell'Ente Aderente con provvedimento del 30 giugno 2016.

In conformità al Capitolato Speciale d'Appalto, (di seguito, "Capitolato"), sub Allegato 2 al presente Disciplinare, sono altresì comprese nell'appalto tutte le opere, i lavori, le forniture, le provviste occorrenti per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato sopramenzionato, con le caratteristiche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi ed ai progetti definitivi, così come meglio specificato nell'articolo 1 e 5 del Capitolato.

Ai sensi dell'articolo 51, co. 1, del Codice dei Contratti, l'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione dell'unicità realizzativa dell'intervento, della necessità di assicurare l'uniformità, l'integrazione e la continuità dei diversi processi di lavorazione e della conseguente opportunità di perseguire la massima sinergia nella gestione operativa delle diverse attività oggetto del medesimo intervento.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto è l'Area Archeologica di "CASTRUM INUI" – ARDEA (RM).

ARTICOLO 7

IMPORTO

L'importo totale dell'appalto è di € **1.487.460,09** (Unmilionequattrocentoottantasettemilaquattrocentosessanta/09) oltre IVA, così come ripartito nella Tabella che segue.

Tabella n. 1

N.	OGGETTO	IMPORTI IN EURO	RIBASSABILE/ NON RIBASSABILE
1	IMPORTO DEI LAVORI A MISURA	1.471.416,94	RIBASSABILE
2	ONERI DELLA SICUREZZA	16.043,15	NON RIBASSABILE
3	IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO [1+2]	1.487.460,09	

L'importo soggetto a ribasso è pari a € **1.471.416,94** (Unmilionequattrocentosettantuno milaquattrocentosedici/94).

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, nonché 61, co. 3 e 4, del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (in seguito, "Regolamento"), nonché degli articoli 146, co. 4, e 216, co. 19, del Codice dei Contratti e dell'articolo 248 del medesimo Regolamento nonché del D.M. 10 novembre 2016, n. 248, i lavori sono classificati come ripartito nella Tabella n. 2.

Tabella n. 2

Categoria e classifica	Lavorazioni	Qualif. obbligatoria si/no	Importo (€)	Importo Oneri Sicurezza PSC (€)	Importo Totale Categoria (€)	% sul Totale	Subappalto per categoria
OG2 III	<i>Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela</i>	SI	€ 634.606,11	€ 6.919,24	€ 641.525,35	43,13%	≤ 30%
OS25 III	<i>Scavi archeologici</i>	SI	€ 556.107,68	€ 6.063,35	€ 562.171,03	37,79%	≤ 30%

OS2-A II	<i>Superfici decorate di beni immobili e beni mobili storici</i>	SI	€ 280.703,15	€ 3.060,56	€ 283.763,71	19,08%	≤ 30%
TOTALE APPALTO			€ 1.471.416,94	€ 16.043,15	€ 1.487.460,09	100,00%	

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 148, co. 1, del Codice dei Contratti, l'affidamento congiunto delle lavorazioni appartenenti alle categorie OS2A e OS25 alle lavorazioni appartenenti alla categoria OG2 è motivato dalla necessità di assicurare, per tutte le fasi esecutive degli interventi, una stretta interconnessione tra le operazioni di recupero e consolidamento delle strutture e la messa in sicurezza, il consolidamento ed il restauro degli apparati decorativi.

Ai fini della qualificazione alla presente procedura, in caso di discordanza tra quanto previsto nel presente documento e quanto previsto nel Capitolato, prevarrà quanto previsto nel presente documento.

Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 61, co. 2, del Regolamento, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 92, co. 2, del Regolamento.

Ai sensi dell'articolo 61, co. 3, del Regolamento e in conformità all'allegato «A» al predetto Regolamento, i lavori sono classificati nella categoria di opere generali «**OG2**» - Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela, nella **classifica III**.

Tale categoria è la **categoria prevalente**, il cui importo, al netto dell'importo delle categorie scorporabili, ammonta a **€ 641.525,35**.

Ai sensi degli articoli 92, co. 1, del Regolamento, nonché dell'articolo 12, co. 1, 2 e 3 della Legge 23 maggio 2014, n. 80, i lavori appartenenti alle categorie diverse da quella prevalente sono riportati nel seguito:

- a) lavorazioni relative alla categoria «**OS25 - Scavi archeologici**»;
- b) lavorazioni «**OS2-A - Superfici decorate di beni immobili e beni mobili storici**»;

ARTICOLO 8

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, co. 2, del Codice dei Contratti.

Il contratto sarà concluso in modalità elettronica.

Ai sensi dell'articolo 148 co. 1 e 6 del Codice dei Contratti, il contratto sarà stipulato a MISURA.

ARTICOLO 9

TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.

Il termine finale per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto è di **840** giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di consegna definitiva dei lavori come stabilito dal Capitolato ovvero nel termine inferiore eventualmente offerto dall'aggiudicatario.

ARTICOLO 10

MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il presente appalto è finanziato con la Legge n. 190 del 2014 - Programmazione triennale LL.PP. 2016/2018.

ARTICOLO 11

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente documento, tutti i soggetti indicati nell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti e, precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 25 giugno 1909, n. 422, e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

- d) i R.T.I. costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero i R.T.I. non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile ovvero i consorzi ordinari non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, co. 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto soggetti che abbiano stipulato il contratto di G.E.I.E., ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un R.T.I. o di consorzio ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un R.T.I. o di un consorzio.

I R.T.I. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e di G.E.I.E. dovranno indicare l'impresa mandataria e le imprese mandanti, **specificando le parti e la percentuale delle prestazioni** che saranno eseguite dai singoli componenti l'R.T.I. o il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e il G.E.I.E.

Ai sensi del medesimo articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.I. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 18 e 19, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 30 luglio 2010, n. 122), gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al D.M. del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010.

ARTICOLO 12

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà:

- i. essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo articolo **12.1**;
- ii. essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e organizzativa di cui al successivo articolo **12.2**;
- iii. rendere le ulteriori dichiarazioni, individuate nel successivo articolo **12.3**;

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, mediante la presentazione del documento di gara unico europeo (di seguito, "**DGUE**") di cui all'articolo 85 del Codice dei Contratti, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, utilizzando il modello **Allegato 3** al presente Disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, Invitalia può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

In ogni caso, ai sensi del medesimo articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, Invitalia richiederà all'aggiudicatario, nonché al soggetto che seguirà in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati. Invitalia può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, co. 4 e 5, del Codice dei

Contratti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice dei Contratti, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, Invitalia ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

12.1 Requisiti di partecipazione d'ordine generale

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti riferibili direttamente all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica;
- ii. insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- iii. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;
- iv. insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- v. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 24, co. 7, del Codice dei Contratti.

12.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica - organizzativa

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, nonché degli articoli 146, co. 4, e 216, co. 19, del Codice dei Contratti, **l'operatore economico dovrà possedere** i seguenti requisiti:

- a) con riferimento alla categoria prevalente, l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni di costruzione,

ai sensi dell'articolo 61 Regolamento e in conformità all'allegato «A» al citato Regolamento, nella lavorazione **«OG2»** – Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali – **classifica III**;

- b) con riferimento alle lavorazioni di cui alla categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria **«OS25 - Scavi archeologici»**, eventualmente in R.T.I. o consorzio ordinario, l'attestazione di qualificazione SOA in **classifica III**, con facoltà di subappaltarne una quota non superiore al 30% e il divieto di subappalto della parte rimanente, ovvero, in alternativa, la qualificazione **SOA in classifica idonea in relazione all'importo almeno pari al 70%** (settanta per cento), **con l'obbligo** di subappaltare la parte di lavori per la quale non è posseduta la qualificazione, la quale comunque non può essere superiore al **30%** (trenta per cento); in tal caso l'operatore economico deve: i) indicare la parte di lavori che intende subappaltare; ii) possedere l'attestazione di qualificazione SOA relativa alla categoria prevalente OG2 nella classifica adeguata a coprire, oltre all'importo della categoria prevalente, anche l'importo della categoria OS25 per la quale non è posseduta la qualificazione, ai sensi dell'articolo 92, co. 1, secondo periodo, del Regolamento;
- c) con riferimento alle lavorazioni di cui alla categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria **«OS2-A - Superfici decorate di beni immobili e beni mobili storici»** eventualmente in R.T.I. o consorzio ordinario, l'attestazione di qualificazione SOA in **classifica II**, con facoltà di subappaltarne una quota non superiore al 30% (trenta per cento), ovvero, **in alternativa, la qualificazione SOA in classifica idonea in relazione all'importo almeno pari al 70%** (settanta per cento), **con l'obbligo di subappaltare** la parte di lavori per la quale non è posseduta la qualificazione, la quale comunque non può essere superiore al **30%** (trenta per cento); in tal caso l'operatore economico deve: i) indicare la parte di lavori che intende subappaltare; ii) possedere l'attestazione di qualificazione SOA relativa alla categoria prevalente OG2 nella classifica adeguata a coprire, oltre all'importo della categoria prevalente, anche l'importo della categoria OS2A per la quale non è posseduta la qualificazione, ai sensi dell'articolo 92, co. 1, secondo periodo, del Regolamento.

12.3 Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- 2) di aver letto il *“Contratto per l'utilizzo della Piattaforma Telematica”* e di aver preso atto ed accettato le singole clausole in esso contenute;

- 3) di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. *log* di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
- 4) di avere sede in un Paese non inserito nelle c.d. "Black list"; in caso contrario, l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze avendo sede nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";
- 5) di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo <https://gareappalti.invitalia.it>, di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile da Centrale di Committenza la quale risulta pienamente esaustiva;
- 6) di aver proceduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l'accurato controllo della viabilità di accesso ai luoghi in cui dovranno essere eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto;
- 7) di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguiti i lavori e di riconoscere che tale conoscenza è idonea a garantire la corretta e regolare esecuzione dei lavori medesimi;
- 8) di essere in grado, ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, di fornire, su richiesta di Invitalia e senza indugio, la documentazione di cui al citato articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti;
- 9) ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. c), del Codice dei Contratti, che subappalterà a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti.
- 10) di autorizzare Invitalia, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- 11) di autorizzare Invitalia a trasmettere le comunicazioni di cui agli articoli 52 e 76 del Codice dei Contratti all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C., al numero di fax indicato nel DGUE;
- 12) di accettare che, ai sensi dell'articolo 94, co. 2, del Codice dei Contratti, Invitalia si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti;
- 13) che, ai sensi dell'articolo 50 del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione applicherà i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

12.4 Requisiti di partecipazione dei R.T.I., dei consorzi ordinari, di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di G.E.I.E.

12.4.1 Requisiti di ordine generale – Ulteriori dichiarazioni

In caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 12.1, a pena di esclusione, dovranno essere posseduti, e le dichiarazioni di cui all'articolo 12.3 dovranno essere rese:

- i. in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- ii. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;
- iii. in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.

12.4.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e organizzativa

A pena di esclusione, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e organizzativa dovranno essere posseduti secondo quanto di seguito.

A pena di esclusione, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire.

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, co. 3, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo orizzontale, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92, co. 2, del Regolamento, dalla mandataria o della consorziata capofila, a seconda del caso, nella misura minima del 40% (quarantapercento), **riferita a ogni singola categoria**; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10%, **riferita a ogni singola categoria**.

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, co. 3, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo verticale, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92, co. 3, del Regolamento, dalla mandataria nella categoria prevalente, mentre nelle categorie scorporabili ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

A pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 48, co. 3, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo misto, la mandataria deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata almeno al 40% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, mentre la mandante che assume l'esecuzione di lavorazioni della categoria prevalente deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata almeno al 10% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria prevalente; l'importo della categoria scorporabile può essere coperto da più di una mandante a condizione che almeno una di esse sia qualificata per almeno il 40% dell'importo e le altre per il 10%, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria scorporabile.

N.B. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 47, co. 1, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti e comprovati in base a quanto previsto nell'articolo 94 del Regolamento.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia devono dimostrare di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara secondo le modalità indicate nell'articolo 62 del Regolamento.

ARTICOLO 13

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 146, co. 3, del Codice dei Contratti, il ricorso all'avvalimento di cui all'articolo 89 del medesimo Codice dei Contratti **NON** è ammesso.

ARTICOLO 14

GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 93, co. 1, del Codice dei Contratti, l'offerta dell'operatore economico deve essere corredata da una garanzia provvisoria, **pari al 2% (dueper cento)** dell'importo totale dell'appalto, che sarà costituita, a scelta dell'operatore, da cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata ai

sensi dell'articolo 93, co. 3, del Codice dei Contratti, dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui all'articolo 103, co. 9 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquantapercento) nel caso in cui si dimostri il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare di possedere la suddetta certificazione.

Si precisa che:

- i. in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di tipo orizzontale, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il R.T.I. o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- ii. in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di tipo verticale, nell'ipotesi in cui solo alcuni tra i soggetti che costituiscono il R.T.I. o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, il beneficio è ripartibile pro quota tra ciascuno dei soggetti certificati;
- iii. in caso di partecipazione di consorzio stabile, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Ai sensi del medesimo articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti, l'importo può essere ridotto altresì nei casi ivi previsti.

La garanzia provvisoria dovrà:

- i. essere intestata alla Centrale di Committenza (**indicando il corretto nominativo: Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. P.IVA 05678721001**);
- ii. avere una validità temporale di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prorogabile per un ulteriore periodo di tempo indicato dalla Centrale di Committenza, nel caso in cui alla scadenza originaria non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 93, co. 4, del Codice dei Contratti;

- iii. in caso di R.T.I. costituiti o costituendi e/o consorzi, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, essere intestata a tutti i componenti del R.T.I. e/o consorzio ed alla consorziate designate esecutrici;
- iv. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di Centrale di Committenza e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2, del codice civile, ai sensi dell'articolo 93, co. 4, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 8, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà produrre la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del Codice dei Contratti, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, co. 2 e 3, del Codice dei Contratti, in favore **in favore dell'Ente Aderente: Soprintendenza Archeologica, belle arti e paesaggio per l'area Metropolitana di Roma, la provincia di Viterbo e l'Etruria Meridionale** valida fino al certificato di collaudo.

La garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri operatori economici, ai sensi dell'articolo 93, co. 9, del medesimo Codice dei Contratti, sarà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'operatore economico può, ai sensi dell'articolo 93, co. 2, del Codice dei Contratti, prestare la garanzia provvisoria anche:

- i. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di Centrale di Committenza; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- ii. in contanti, con versamento su un conto corrente della Centrale di Committenza, specificando nella causale il CIG della presente procedura di gara. In tale caso potrà rivolgersi alla Centrale di Committenza, mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "**COMUNICAZIONI**", ai fini di ricevere le coordinate bancarie del suddetto conto.

ARTICOLO 15

POLIZZA

L'operatore economico, incaricato delle prestazioni oggetto dell'appalto, dovrà altresì produrre, ai sensi dell'articolo. 103, co. 7, del Codice dei Contratti contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente da lui/loro stesso/i causati a persone e/o beni dell'appaltatore medesimo, della Soprintendenza o di terzi

(compresi dipendenti dell'appaltatore e/o subappaltatore e/o subfornitore ovvero della dell'Ente Aderente), nell'esecuzione dell'appalto. Tale polizza dovrà rispettare le modalità, i termini e le condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 16

SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta l'operatore economico deve procedere alla visita dei luoghi di esecuzione dell'appalto.

Inoltre l'operatore economico deve dichiarare:

- i. di aver proceduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l'accurato controllo della viabilità di accesso ai luoghi in cui dovranno essere eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto;
- ii. di essere pienamente edotti di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo dovrà essere svolto:

- i. in caso di operatore economico singolo: da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o di personale dipendente, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante;
- ii. in caso di un costituito o costituendo R.T.I. o consorzio ordinario: da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei soggetti componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario, quest'ultimo munito di delega sottoscritta dal proprio legale rappresentante;
- iii. in caso di consorzi stabili: da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o del personale dipendente del consorzio, quest'ultimo munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, ovvero da parte del legale rappresentante della consorziata indicata come esecutrice, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, ovvero da parte del direttore tecnico della consorziata indicata come esecutrice, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, ovvero del personale dipendente della consorziata indicata come esecutrice, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

I sopralluoghi potranno essere eseguiti nei giorni e negli orari indicati nel Bando.

Il sopralluogo potrà essere svolto solo previo appuntamento da richiedere, mediante la Piattaforma

Telematica, entro le ore **13:00 del 16 MAGGIO 2017**, utilizzando esclusivamente il modello *sub Allegato 4*, che dovrà essere scaricato, sottoscritto digitalmente dall'operatore economico e caricato, come allegato, nell'apposita area "**COMUNICAZIONI**" dell'area riservata del Portale <https://gareappalti.invitalia.it>.

Alla richiesta di sopralluogo dovrà essere allegato il documento d'identità del richiedente.

La Centrale di Committenza comunicherà, tramite l'area "**COMUNICAZIONI**" del Portale <https://gareappalti.invitalia.it>, il giorno e l'ora in cui l'operatore economico dovrà effettuare il sopralluogo.

Al momento del sopralluogo l'operatore economico dovrà recare con sé, in duplice copia, il modello di attestazione di avvenuto sopralluogo allegato al presente Disciplinare *sub Allegato 6*: in quella sede una di tali copie sarà sottoscritta dal rappresentante della Centrale di Committenza e sarà riconsegnata all'operatore economico.

Al momento della presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà scansionare e caricare sulla Piattaforma Telematica all'interno della Documentazione amministrativa, senza necessità di apporre la sua firma digitale, la propria copia del modello di attestazione di avvenuto sopralluogo munita di firma analogica del rappresentante di Invitalia.

ARTICOLO 17

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle condizioni stabilite nel Capitolato, e comunque nel rispetto delle disposizioni contenute dell'articolo 105 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. b), del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve indicare le categorie di lavorazioni che intende subappaltare .

Ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. c), del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve dichiarare che subappalterà a soggetti in capo ai quali non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti.

ARTICOLO 18

CONTRIBUTO ALL'ANAC

A pena di esclusione ai sensi dell'articolo 1, co. 67, della L. n. 266/2005, l'operatore economico dovrà eseguire, **prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, un pagamento, a titolo di contributo, in favore dell'ANAC, secondo le "*istruzioni relative alle contribuzioni dovute, da soggetti*

pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2012”.

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le modalità indicate sul sito internet dell'ANAC (www.avcp.it – contributi in sede di gara - istruzioni in vigore dall'1.1.2014).

Invitalia, ai fini della esclusione dalla gara, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento del contributo **in epoca antecedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, dell'esattezza dell'importo e della corrispondenza tra il CIG indicato dall'operatore economico e quello assegnato alla presente procedura.

ARTICOLO 19

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

L'offerta è composta da:

- a) La Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo **19.1**;
- b) La Documentazione tecnica, di cui al successivo paragrafo **19.2**;
- c) La Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo **19.3**.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire attraverso le azioni descritte nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, l'operatore economico si avvarrà del DGUE per avanzare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare.

In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- i. sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;

reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui venisse caricato un *file* privo di firma digitale, nonostante l'apposizione della stessa sia prevista come obbligatoria dal presente

Disciplinare, la Piattaforma Telematica segnalerà all'operatore economico tale circostanza, mediante un avviso dal seguente tenore: *"Il file non risulta firmato digitalmente Procedere?"*. Cliccando su **"SI"** l'operatore accetta:

- di proseguire con l'invio della propria offerta;
- le conseguenze derivanti dalla mancata apposizione della firma digitale.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte (**"FINE RICEZIONE OFFERTE"**).

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della Centrale di Committenza, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Centrale di Committenza ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta tecnica, dell'offerta economica e dell'offerta temporale nella sezione diversa da quella appositamente dedicata, pena l'esclusione dalla procedura.

Si precisa inoltre che qualora l'operatore economico avesse la necessità di fornire documenti aggiuntivi, potrà caricare tali documenti, in ciascuna delle sezioni, in appositi parametri denominati **"ULTERIORE DOCUMENTAZIONE"**. Per tali parametri non sarà prevista la firma digitale obbligatoria: sarà cura dell'operatore economico prevederne l'eventuale apposizione, ove necessario.

19.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la Documentazione amministrativa, l'operatore economico dovrà:

1. accedere al Portale mediante l'inserimento delle proprie credenziali;
2. all'interno del "**PASSO 1 - DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE**", definire la forma di partecipazione alla presente procedura di gara;
3. una volta definita e/o modificata la forma di partecipazione, cliccare su "**SALVA E PROCEDI**" per accedere al "**PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE**";
4. all'interno del "**PASSO 2 – CARICA DOCUMENTAZIONE**" nella sezione "**AMMINISTRATIVA**", inserire i documenti richiesti firmati digitalmente e/o compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;
5. cliccare su "**TORNA ALLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**", in alto a sinistra, per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta ovvero passare direttamente alla sezione tecnica o economica.

L'operatore economico dovrà allegare la seguente documentazione:

a. DGUE

Il DGUE, il quale dovrà essere:

- i. compilato in lingua italiana;
- ii. reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- iii. **a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;**
- iv. accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (**firmato digitalmente dal legale rappresentante della consorziata esecutrice**); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- ii. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio;
- iii. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna mandante (**firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante**); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare le parti e le percentuali dei lavori che **saranno eseguite** da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- ii. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 48, co. 13, del Codice dei Contratti, nel quale siano specificate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti;
- iii. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna mandante (**firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante**); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare **le parti e le percentuali dei lavori** che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- ii. indicare l'impresa mandataria;
- iii. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- iv. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

All'interno del DGUE l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nel presente Disciplinare.

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, co. 1 e 5, del Codice dei Contratti, potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto munito di idonei poteri (la cui procura sia stata allegata all'interno della Documentazione Amministrativa) per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, ossia:

- i. titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

- ii. soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- iii. soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- iv. se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
 - a. dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;
 - b. dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (tra questi rientrano i procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori e gli institori ex articolo 2203 cc), di direzione o di controllo;
 - c. del direttore tecnico;
 - d. del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50 % della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'articolo 80, del Codice dei Contratti, devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);
- v. dei soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque fino alla presentazione dell'offerta;
- vi. in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fusei nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "*soggetti cessati*" per il concorrente (in tal caso, il concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti).

Per quanto riguarda i requisiti di cui all'articolo 80, co. 5, del Codice dei Contratti, si precisa, altresì, che l'operatore economico dovrà dichiarare tutte le notizie inserite nel casellario informatico gestito dall'ANAC astrattamente idonee a porre in dubbio la sua integrità o la sua affidabilità con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Con esclusivo riferimento ai reati di cui agli articoli 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p., l'operatore economico dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza o meno di provvedimenti di condanna non definitivi con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Nel caso in cui l'operatore economico dichiarerà, con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sulla sua integrità o affidabilità di cui all'articolo 80, co. 1 e 5, del Codice dei Contratti, o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovrà produrre, all'interno della Documentazione amministrativa, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire a Invitalia ogni opportuna valutazione.

b. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per il DGUE

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa ad un unico DGUE: a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., anche mediante il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "F23": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento al DGUE).

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente link:
<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F23/Modello+F23/>.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

In caso di assenza di versamento, la Centrale di committenza sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

Resta salvo, in ogni caso, l'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo riferita all'offerta economica.

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione

digitale.

c. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- i. in originale su supporto informatico, **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascun componente del R.T.I. e corredato da autentica notarile digitale di firma**, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
 - ii. ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.
- d. Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice dei Contratti e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.**

e. Procure.

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferitigli.

Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- i. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ii. ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro

pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

f. PASSOE

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE".

Si precisa che:

- i. i consorzi stabili dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- ii. i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario;

Il PASSOE può essere allegato senza sottoscrizione digitale.

g. Garanzie provvisoria e impegno a rilasciare garanzia definitiva.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, alternativamente:

- i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia in titoli di debito pubblico o in contanti, che dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, **sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico**; in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere **sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della mandataria**; in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituendi, **tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario**;
- la garanzia provvisoria bancaria o assicurativa e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva dovranno essere caricati sulla Piattaforma Telematica alternativamente:
 - i. in originale, sottoscritti con firma digitale **dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario**;
 - ii. ovvero in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo, **sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario**;

iii. ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo e sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

h. Contributo all'ANAC.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la scansione della ricevuta di pagamento, che può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

i. Attestato di avvenuto sopralluogo.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, l'attestato di avvenuto sopralluogo, che può essere allegato senza sottoscrizione, unitamente alla delega prodotta in fase di prenotazione.

I contenuti della Documentazione amministrativa sono quindi riepilogati come segue:

Tabella n. 3

DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
DGUE	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO: DGUE DELL'OPERATORE ECONOMICO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE	ALLEGARE
	CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE: DGUE DEL CONSORZIO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE, E UN DGUE PER CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE	
	R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO: DGUE DEL MANDATARIO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE	

DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
	RAPPRESENTANTE, E UN DGUE PER CIASCUNA MANDANTE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE	
ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO RELATIVA AL DGUE		ALLEGARE
MANDATO O ATTO COSTITUTIVO		ALLEGARE SOLO IN CASO DI R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITO
ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA		ALLEGARE SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALLE LETT. B) E C) DELL'ART. 45, CO. 2, DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE
PROCURA		ALLEGARE SE DEL CASO
PASSOE	<p>OPERATORE ECONOMICO SINGOLO: PASSOE DELL'OPERATORE ECONOMICO</p> <p>CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE:UNICO PASSOE NEL QUALE SIANO INDICATE LE CONSORZiate ESECUTRICI DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI</p> <p>R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO: UNICO PASSOE NEL QUALE SIANO INDICATI TUTTI I COMPONENTI DEL R.T.I. O DEL CONSORZIO ORDINARIO</p>	ALLEGARE
CAUZIONE PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE CAUZIONE DEFINITIVA	SOTTOSCRITTA CON FIRMA DIGITALE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ISTITUTO BANCARIO, ASSICURATIVO O DELL'INTERMEDIARIO FINANZIARIO	ALLEGARE
CONTRIBUTO ALL'ANAC		ALLEGARE
ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO		ALLEGARE

A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA TECNICA OVVERO ALL'OFFERTA ECONOMICA O TEMPORALE

19.2 OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, La Documentazione tecnica dovrà contenere l'offerta tecnica.

A pena di esclusione, ciascun elaborato componente l'offerta tecnica dovrà essere firmato digitalmente:

- i. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- ii. in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante della mandataria;
- iii. in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria **nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante**;
- iv. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

A pena di esclusione, l'offerta tecnica dovrà essere composta dalle cinque specifiche relazioni sottoelencate, afferenti la capacità tecnica in particolare relativa all'esecuzione di interventi su beni di elevato valore artistico, dalle quali possano evincersi le prerogative su cui attribuire i punteggi per i criteri, sub criteri di cui al successivo articolo 20:

- **Relazione A.01** – Capacità tecnica – Esperienza in cantieri di analoga tipologia e complessità di scavo archeologico con annesso restauro di manufatti archeologici;
- **Relazione B.01** – Capacità tecnica – **Proposte migliorative relative:**
 - agli interventi di scavo archeologico;
 - agli interventi di consolidamento e restauro delle strutture murarie e degli apparati decorativi;
 - alla fruibilità dell'area archeologica;
 - alla divulgazione dei risultati emersi dallo scavo archeologico
- **Relazione B.02** - Adozione di soluzioni per minimizzare costi e tempi di manutenzione;
- **Relazione B.03** - Capacità tecnica – Qualità della presentazione della proposta del concorrente;
- **Relazione B.04** - Capacità tecnica – Miglioramento dell'organizzazione generale del cantiere: Modalità operative del cantiere.

Per ognuna di tali cinque relazioni si illustrano nel seguito gli elementi di valutazione, i criteri motivazionali e la documentazione richiesta.

Relazione A.01 - Capacità tecnica - Esperienza in cantieri di analoga tipologia e complessità di scavo archeologico con annesso restauro di manufatti archeologici

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di due interventi complessi inerenti lavori di analoga tipologia a quelli da farsi, e che abbiano affrontato, contemporaneamente, lavori di scavo archeologico, di restauro apparati decorativi e di consolidamento dei manufatti archeologici. I lavori presentati dovranno essere significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli indicati nell'ambito dell'affidamento.

Documentazione facente parte della relazione:

- Elaborato descrittivo (formato A4, carattere Arial dimensione 12 interlinea 1,5), grafico e fotografico (in formato A4/A3), max 8 pagine.

Si precisa che il contenuto delle pagine/schede successive al limite massimo indicato non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

Relazione B.01 – Capacità tecnica - Proposte migliorative relative:

- Interventi di scavo archeologico

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

Nel rispetto degli obiettivi fissati dal progetto a base di gara, il concorrente dovrà produrre la documentazione della propria proposta migliorativa inerente le attività di scavo archeologico e di documentazione dello stesso, ed in particolare verranno valutate positivamente le proposte relative a tecniche e procedure innovative per l'acquisizione di una completa conoscenza dello stato dei luoghi e dello scavo anche attraverso indagini, in considerazione e stretta relazione con la situazione stratigrafica e geologica del sito.

Documentazione facente parte della relazione:

- Elaborato descrittivo (formato A4, carattere Arial dimensione 12 interlinea 1,5) e grafico (formato A3/A4) max 8 pagine, dai quali si evincano le caratteristiche delle soluzioni e degli interventi migliorativi proposti.

Si precisa che il contenuto delle pagine/schede successive al limite massimo indicato non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

- Interventi di consolidamento e restauro delle strutture murarie e degli apparati decorativi

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

Il concorrente dovrà produrre la documentazione della propria proposta migliorativa inerente il consolidamento delle murature archeologiche e degli apparati decorativi parietali e pavimentali, con

particolare riferimento all'impiego di:

- materiali naturali e idonei alle prescrizioni richieste dalle normative e regolamenti vigenti;
- prodotti resistenti ai sali, agli agenti atmosferici, al gelo, non friabili e privi di tracce di sali solubili;
- prodotti esenti da sabbie di carbonato di calcio assorbenti e gelive.

La relazione descrittiva, presentata dal concorrente, dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte formulate ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili.

Documentazione facente parte della relazione:

- Elaborato descrittivo (formato A4, carattere Arial dimensione 12 interlinea 1,5) e grafico (formato A3/A4) max 4 pagine, dai quali si evincano le caratteristiche delle soluzioni e degli interventi migliorativi proposti.

Si precisa che il contenuto delle pagine/schede successive al limite massimo indicato non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

- Fruibilità dell'area archeologica

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

Il concorrente dovrà produrre la documentazione della propria proposta migliorativa inerente la fruibilità del sito archeologico con particolare riferimento:

- Percorsi
- Recinzioni
- Aree di sosta organizzate

Nel rispetto di quanto previsto nel progetto esecutivo, e senza alterarlo, il concorrente dovrà descrivere le soluzioni tecniche e la qualità dei materiali che intende proporre da lui considerate migliorative per le opere da farsi. Saranno valutate positivamente le soluzioni che migliorino la qualità estetica e che adottino materiali innovativi, riciclati, che si integrano con il contesto in cui si inseriscono e che abbiano una buona resa estetica e di durabilità.

Documentazione facente parte della relazione:

- Elaborato descrittivo (formato A4, carattere Arial dimensione 12 interlinea 1,5) e grafico (formato A3/A4) max 8 pagine, dai quali si evincano le caratteristiche delle soluzioni e degli interventi migliorativi proposti.

Si precisa che il contenuto delle pagine/schede successive al limite massimo indicato non sarà preso in

considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

- Divulgazione dei risultati emersi dallo scavo archeologico

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

Il concorrente dovrà produrre la documentazione della propria proposta migliorativa inerente la modalità di divulgazione del sito archeologico.

Gli interventi proposti dovranno avere come contenuto minimo quanto previsto nel progetto esecutivo, senza alterarlo.

Documentazione facente parte della relazione:

- Elaborato descrittivo (formato A4, carattere Arial dimensione 12 interlinea 1,5) e grafico (formato A3/A4) max 8 pagine, dai quali si evincano le caratteristiche delle soluzioni e degli interventi migliorativi proposti.

Si precisa che il contenuto delle pagine/schede successive al limite massimo indicato non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

Relazione B.02 - Adozione di soluzioni per minimizzare costi e tempi di manutenzione:

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

Il concorrente dovrà proporre materiali o soluzioni tecniche che riescano a ridurre i costi gestionali e manutentivi del sito archeologico.

Saranno valutate positivamente le soluzioni che migliorino la qualità tecnica ed estetica, il grado di dettaglio, la qualità, la durabilità e la compatibilità dei materiali proposti con gli elementi esistenti.

La proposta verrà valutata compendiando gli aspetti migliorativi legati al miglioramento estetico e funzionale della qualità dei materiali agli aspetti connessi al possibile miglioramento della manutenibilità. Il tutto dovrà avere specifico riferimento alla loro durabilità e versatilità, in stretto riferimento alla situazione ambientale e ai principali eventi, elementi e fattori di degrado, anche naturali, presenti nell'area in cui si trova il sito.

Documentazione facente parte della relazione:

- Elaborato descrittivo (formato A4, carattere Arial dimensione 12 interlinea 1,5) e grafico (formato A3/A4) max 4 pagine, dai quali si evincano le caratteristiche delle soluzioni e degli interventi migliorativi proposti.

Si precisa che il contenuto delle pagine/schede successive al limite massimo indicato non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

Relazione B.03 - Qualità della presentazione della proposta del concorrente

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

Il concorrente dovrà produrre la documentazione descrittiva e grafica che ritiene valida al fine di prospettare nel migliore e più chiaro dei modi le proprie proposte migliorative. Si procederà all'esame della descrizione di ogni singola proposta, della sua chiarezza tecnica e grafica.

Documentazione facente parte della relazione:

- Elaborati descrittivi/grafici/fotografici max 10 pagine dai quali si evincano le caratteristiche delle proprie proposte migliorative (formato A4/A3, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5).

Si precisa che il contenuto delle pagine/schede successive al limite massimo indicato non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

Relazione B.04 - Miglioramento dell'organizzazione generale del cantiere

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

Il concorrente dovrà presentare la propria proposta di cantierizzazione e la struttura tecnica impiegata per la gestione di tutte le attività di programmazione e di controllo in corso d'opera.

Sarà valutata l'organizzazione delle modalità operative del cantiere, il livello di dettaglio, chiarezza, l'accuratezza nella redazione del programma dei lavori e delle fasi, l'impresa potrà presentare soluzioni finalizzate alla risoluzione e gestione delle problematiche inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro (adozione di particolari DPI, adozione di tecniche lavorative che aumentino la sicurezza delle lavorazioni ecc..) e alle interferenze con le attività.

Documentazione facente parte della relazione

- Elaborato descrittivo max 3 pagine (formato A4, carattere Arial dimensione 12 interlinea 1,5).

Si precisa che il contenuto delle pagine/schede successive al limite massimo indicato non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA O TEMPORALE

Per caricare sulla Piattaforma Telematica l'offerta tecnica, l'operatore economico dovrà:

- 1. accedere al Portale mediante l'inserimento delle proprie credenziali;***

2. *all'interno del "PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE" nella sezione "TECNICA", inserire i documenti richiesti firmati digitalmente e/o compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;*
3. *cliccare su "TORNA ALLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE", in alto a sinistra, per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta ovvero passare direttamente alla sezione economica.*

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file di dimensione inferiore a 600 MB (Megabyte).

A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA [SE DEL CASO] O TEMPORALE.

19.3 OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, la Documentazione economica dovrà contenere l'offerta economica, da presentare secondo quanto stabilito di seguito.

a. OFFERTA ECONOMICA

Per caricare sulla Piattaforma Telematica l'offerta economica, l'operatore economico dovrà:

1. accedere al Portale mediante l'inserimento delle proprie credenziali;
2. all'interno del "**PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE**" nella sezione "**ECONOMICA**", inserire i documenti richiesti firmati digitalmente e compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;
3. cliccare su "**TORNA ALLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**", in alto a sinistra, per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta e completare la busta economica ovvero passare direttamente alla sezione economica.

L'operatore economico dovrà, accedendo alla busta economica, compilare direttamente a video **IL RIBASSO PERCENTUALE UNICO SULL'ELENCO PREZZI UNITARI e LA RIDUZIONE TEMPORALE.**

In particolare l'operatore economico dovrà:

- i. **a pena di esclusione**, inserire nel campo "**IMPORTO OFFERTO**" il **RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO**; si precisa che il ribasso percentuale dovrà essere indicato a video in cifre impiegando soltanto tre decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto; il sistema visualizzerà il corrispondente prezzo offerto (espresso in valore assoluto) nonché l'importo offerto al lordo degli oneri di sicurezza.

Una volta indicato il ribasso percentuale cliccare su "**SALVA E GENERA PDF**": il sistema genererà

il file **"OFFERTA ECONOMICA"** che dovrà essere scaricato (cliccando su **"SCARICA"**), a **pena di esclusione** firmato digitalmente dai soggetti indicati nel prosieguo e ricaricato (cliccando su **"CARICA DOCUMENTO"**);

- ii. cliccare su **"ACCEDI QUESTIONARIO"** e compilare i campi **obbligatori**:
- a) indicare, a **pena di esclusione**, ai sensi dell'articolo 95, co. 10, del Codice dei Contratti, l'importo dei **"COSTI DELLA SICUREZZA AZIENDALI"**, che non potrà essere pari a **"0"**; il predetto importo dovrà essere indicato a video in cifre impiegando soltanto tre decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto, e dovrà essere espresso in valore assoluto;
 - b) inserire la **"RIDUZIONE TEMPORALE UNICA"** da applicarsi al termine complessivo di esecuzione delle prestazioni di cui al precedente articolo 9, pari a **840** giorni, ovvero sia l'operatore economico dovrà indicare nell'apposito campo i giorni di riduzione rispetto al predetto termine complessivo di **840** giorni;
 - c) rendere le dichiarazioni a corredo dell'offerta, ovvero:
 - di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;
 - che la propria offerta sarà irrevocabile e resterà immutata sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
 - che la propria offerta non vincolerà in alcun modo la Centrale di Committenza.

Una volta compilati tutti i campi obbligatori cliccare su **"SALVA E GENERA PDF"**: il sistema genererà il file **"QUESTIONARIO ECONOMICO"**, che dovrà essere scaricato (cliccando su **"SCARICA"**), a pena di esclusione firmato digitalmente dai soggetti di seguito indicati e ricaricato (cliccando su **"CARICA DOCUMENTO"**).

A pena di esclusione, i file generati dal sistema in automatico (sia l'offerta economica che il questionario economico) dovranno essere prodotti con firma digitale come meglio specificato qui di seguito:

1. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
2. in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante della mandataria;
3. in caso di R.T.I. e di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria

nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante;

4. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane dal legale rappresentante del consorzio.

b. Allegare il CRONOPROGRAMMA:

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della busta economica, il cronoprogramma, che dovrà essere coerente con il ribasso temporale offerto.

In caso di discordanza tra il cronoprogramma e la riduzione temporale offerta, così come riportata nel file generato dal sistema in automatico a seguito della compilazione a video del campo **"RIDUZIONE TEMPORALE UNICA"**, prevarrà la riduzione temporale offerta all'interno del file di cui sopra.

Il cronoprogramma dovrà, a pena di esclusione, essere firmato digitalmente dai soggetti seguenti:

1. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
2. in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante della mandataria;
3. in caso di R.T.I. e di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria e dal legale rappresentante di ciascuna mandante;
4. in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio.

c. Allegare l'Attestazione di pagamento della imposta di bollo per l'offerta economica:

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della sezione economica, la prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla sola dichiarazione di offerta economica: a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato *"Disciplina sull'imposta di bollo"*, mediante il pagamento tramite il modello *"F23"* dell'Agenzia delle Entrate (**codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "F23": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento all'offerta economica**).

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente *link*:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F23/Modello+F23/>.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

In caso di assenza di versamento, Invitalia sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto

D.P.R. n. 642/1972.

19.4 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Al termine delle operazioni di caricamento dei documenti richiesti e di compilazione dei campi, per trasmettere la propria offerta telematica, l'operatore economico, all'interno del "**PASSO 2 – CARICA DOCUMENTAZIONE**", una volta che lo stato del caricamento sarà "completo", dovrà cliccare sul tab "**PROCEDI**" per accedere al "**PASSO 3 – PRESENTA OFFERTA**".

All'interno del "**PASSO 3**" è possibile visualizzare e verificare il riepilogo della documentazione inserita e cliccare su "**INVIO OFFERTA**". Il Portale conferma l'avvenuto invio visualizzando un apposito messaggio di conferma e mediante un pop-up, riportando la ragione sociale dell'operatore economico, la data e l'ora di presentazione dell'offerta.

Come ulteriore conferma, l'operatore economico riceverà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di registrazione.

UNA VOLTA TRASMESSA L'OFFERTA SI CONSIGLIA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITA' DEGLI STESSI.

Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili alla Centrale di Committenza e pertanto si intenderanno come non presentate.

L'operatore economico potrà modificare, cancellare e ritrasmettere la propria offerta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta ("**FINE RICEZIONE OFFERTE**") accedendo dalla Gara a "**VEDI OFFERTA**" e cliccando "**ANNULLA INVIO OFFERTA**". L'operatore verrà reindirizzato direttamente al "**PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE**".

Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

ARTICOLO 20
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95 del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta economica **e per l'offerta temporale**.

Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti, come di seguito distribuiti:

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta Tecnica	80
2	Offerta economica	15
3	Offerta Temporale	5
	Totale	100

La valutazione delle offerte sarà svolta in base ai criteri e sub-criteri indicati nella tabella seguente, individuati in linea con quanto previsto ai sensi dell'articolo 95, del Codice dei Contratti.

CRITERIO		PESO O PUNTEGGIO (Wi)	
CRITERIO A - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA			
A.1	Esperienza in cantieri di analoga tipologia e complessità di scavo archeologico con annesso restauro di manufatti archeologici	15 (Pa1)	
CRITERIO B - RELAZIONE METODOLOGICA SULLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO			
B.1	Proposte migliorative relative:	25 (Pb ₁)	
	agli interventi di scavo archeologico		7 (Pb)
	agli interventi di consolidamento e restauro delle strutture murarie e degli apparati decorativi;		5 (Pb)

CRITERIO		PESO O PUNTEGGIO (Wi)
	alla fruibilità dell'area archeologica	8 (Pb)
	alla divulgazione dei risultati emersi dallo scavo archeologico	5 (Pb)
B.2	Adozione di soluzioni per minimizzare costi e tempi di manutenzione	25 (Pb ₂)
B.3	Qualità della presentazione della proposta del concorrente	5 (Pb ₃)
B.4	Miglioramento dell'organizzazione generale del cantiere: - Modalità operative del cantiere	10 (Pb ₄)
OFFERTA ECONOMICA TEMPORALE		
C.1	Ribasso percentuale unico	15 (Pc)
D.1	Riduzione del tempo unico espresso in gg	5 (Pd)

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti

Wi = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

V(a)_i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

\sum_n = sommatoria

Si precisa che per determinare i coefficienti V(a)_i occorre distinguere tra:

- 1) coefficienti **V(a)_i** di **natura qualitativa** (offerte tecniche n. requisiti da 1 a 5) e
- 2) coefficienti **V(a)_i** di **natura quantitativa** (offerte temporali e offerte economiche n. requisiti 6 e 7)

A) Per quanto riguarda i coefficienti **V(a)_i di natura qualitativa (offerte tecniche)**, tali coefficienti saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Quindi si procederà *“a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate”*.

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni elemento di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto
- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Si precisa che, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, il punteggio attribuito da ciascun commissario sarà troncato alla terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti.

B) Per quanto riguarda i **coefficienti V(a)_i di natura quantitativa (tempistica)**, sarà applicata la seguente formula, seguendo il metodo dell'interpolazione lineare, attribuendo il coefficiente zero all'offerta temporale minima possibile (ossia a quella che non prevede un anticipo sulla tempistica) e il coefficiente uno all'offerta temporale più conveniente (ossia a quella che prevede l'anticipo massimo sulla tempistica):

$$V(a)_i = T_a / T_{max}$$

dove:

T_a = offerta temporale dell'operatore economico "a"

T_{max} = offerta temporale più conveniente

C) Per quanto riguarda i **coefficienti V(a)_i di natura quantitativa (offerte economiche)**, sarà applicata la seguente formula, seguendo il metodo dell'interpolazione lineare, attribuendo il coefficiente zero all'offerta minima possibile (ossia a quella pari all'importo sottoposto a ribasso d'asta) e il coefficiente uno all'offerta economica più conveniente (ossia a quella che offre il massimo ribasso):

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

Ra = ribasso offerto dall' operatore economico "a"

Rmax = massimo ribasso offerto.

ARTICOLO 21 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, gli operatori economici potranno richiedere eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara entro il termine indicato nel Bando, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "**COMUNICAZIONI**".

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o dopo la scadenza del termine suddetto.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese da Centrale di Committenza nel termine di cui al citato articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, anche in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite Piattaforma Telematica nella sezione "**DOCUMENTAZIONE DI GARA – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**".

Ai sensi dell'articolo 40, co. 1, del Codice dei Contratti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici avverranno mediante messaggistica della Piattaforma Telematica nell'apposita area "**COMUNICAZIONI**", posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo indicato nel Bando, ed in caso di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica e degli altri mezzi citati, mediante telefax. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a comprovare il malfunzionamento della Piattaforma Telematica:

- i. contattando il *call center* di supporto, segnalando l'errore bloccante di sistema;
- ii. inserendo nella Documentazione amministrativa un'apposita dichiarazione, attestante il blocco di sistema, corredata da uno "*screenshot*" da cui risulti l'errore che ha provocato il blocco della Piattaforma Telematica.

Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui all'articolo che precede. In caso di R.T.I., tali comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato al momento della registrazione dall'operatore economico indicato quale capogruppo.

ARTICOLO 22

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire entro e non oltre il termine indicato nel Bando.

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito <https://gareappalti.invitalia.it>.

ARTICOLO 23

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte nel Bando, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta da un Seggio di gara, il quale si riunirà in seduta pubblica nel giorno e nel luogo indicati nel Bando.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica.

A ciascuna seduta pubblica potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore economico ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea procura corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Commissione di gara sarà nominata, ai sensi dell'articolo 77, co. 13, del Codice dei Contratti, per la valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico.

I commissari saranno nominati e il Presidente della Commissione sarà individuato ai sensi della procedura "*Procedura organizzativa gare e appalti di lavori pubblici*" e della policy aziendale "*Regolamento per la nomina delle commissioni giudicatrici*".

La Commissione sarà costituita da 3 membri, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, come indicato nella determina di nomina.

La durata dei lavori della Commissione e il numero di sedute pubbliche e riservate saranno adeguati al numero di offerte presentate, fermo restando che i commissari potranno lavorare a distanza ex articolo

77, co. 2, del Codice dei Contratti, avvalendosi della Piattaforma Telematica che salvaguarda la riservatezza delle comunicazioni.

Il Seggio, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- i. in seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- ii. in seduta pubblica, all'apertura delle offerte e all'apertura della Documentazione amministrativa;
- iii. in seduta riservata, alla verifica delle dichiarazioni e dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa.

La Commissione, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- i. in seduta pubblica, all'apertura della Documentazione tecnica al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- ii. in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi;
- iii. in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- iv. in seduta pubblica, all'apertura della Documentazione economica e all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia e successivi adempimenti.

Ai sensi dell'articolo 97, co. 3, del Codice dei Contratti, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi.

Ai sensi dell'articolo 97, co. 6, del Codice dei Contratti, la Centrale di Committenza in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità delle offerte è svolta dal RUP che sarà coadiuvato dalla Commissione di gara.

In ogni caso, Invitalia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle offerte risultate anomale.

I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti troncando alla terza cifra decimale da, senza eseguire arrotondamenti.

All'esito delle predette operazioni, si procederà alla visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 9, del Codice dei Contratti, le carenze di qualsiasi elemento formale del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al medesimo comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del DGUE, con esclusione di quelle dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, obbliga l'operatore economico al pagamento, in favore di Invitalia, di una sanzione pecuniaria, la cui misura è fissata all'1 per mille (1‰) dell'importo totale dell'appalto (con bonifico bancario in favore dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. sul conto corrente che sarà successivamente indicato).

Invitalia assegnerà all'operatore economico un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le dovranno rendere, che l'operatore economico dovrà rendere contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, Invitalia ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione l'operatore economico sarà escluso dalla presente procedura gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ogni caso saranno dichiarate irricevibili e/o inammissibili ed escluse dalla procedura:

- a) ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte in relazione alle quali il Seggio ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte che Invitalia ha giudicato anormalmente basse;
- c) ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte che non hanno la qualificazione necessaria;
- d) ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte il cui prezzo supera l'importo posto da Invitalia a base di gara;

- e) le offerte che siano sottoposte a condizione;
- f) le offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni stabilite nel Capitolato;
- g) le offerte incomplete e/o parziali.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 15, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. territorialmente competente.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il Bando e il presente Disciplinare per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

DOCUMENTAZIONE

Sono allegati al presente Disciplinare e consultabili sul sito *web* <https://gareappalti.invitalia.it/>:

- | | |
|--------------------|-----------------------------------------------|
| ALLEGATO 1. | Capitolato Speciale d'Appalto; |
| ALLEGATO 2. | Schema di contratto; |
| ALLEGATO 3. | DGUE - Documento di gara unico europeo; |
| ALLEGATO 4. | Modello di richiesta di sopralluogo |
| ALLEGATO 5. | Modello di Attestato di avvenuto sopralluogo; |

Il Responsabile Unico del procedimento

Arch. Ilaria Verdoliva

Documento sottoscritto con firma digitale da Ilaria Verdoliva, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.