

PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ (Prov. _____) il
_____ e residente a _____ in via _____ n. _____,
in qualità di _____
(Legale rappresentante, procuratore, ecc.)

della Ditta/Società _____
CON RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA DI GARA _____ PER LA
STIPULA DI UN CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO
DI _____ INDETTA CON
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DELL'A.A.S.2 N. _____ DEL

DICHIARA

DI ACCETTARE IL SEGUENTE PATTO D'INTEGRITA' APPROVATO DALL' AZIENDA PER
L'ASSISTENZA SANITARIA N. 2 BASSA FRIULANA-ISONTINA CON DECRETO N. ____
DEL _____.

“PATTO D'INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI”

ART. 1 – FINALITÀ

1. Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 2 BASSA FRIULANA-ISONTINA (di seguito A.A.S. n.2 per brevità) e l'operatore economico (O.E. per brevità) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio e comunque a non compiere alcun atto volto ad influenzare indebitamente o a distorcere il corretto svolgersi della procedura in oggetto.

ART. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Patto d'Integrità regola i comportamenti degli O.E. e dei dipendenti dell' A.A.S. n.2 nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di **lavori, servizi e forniture** di cui al D. Lgs. n. 50/2016.
2. Il Patto d'integrità è da considerarsi allegato alla documentazione di ogni procedura di affidamento messa in atto dall' A.A.S. n.2 e ne costituisce parte integrante; costituisce altresì parte integrante di ogni contratto/convenzione stipulato dall' A.A.S. n.2.
3. L'esplicita accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di affidamento; tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere invito.
4. Una copia del Patto d'integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'O.E. concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai

fini della procedura di affidamento.

5. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

ART. 3 – OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. In sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture l'O.E.:

a) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

b) dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno - e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

c) dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della L. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;

d) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;

e) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'A.A.S. n.2 o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;

f) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

g) assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

ART. 4 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

2. In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

3. L'Amministrazione aggiudicatrice pubblica sul proprio sito internet i dati riguardanti la procedura di affidamento, ai sensi della normativa in materia di trasparenza.

ART. 5 – VIOLAZIONE DEL PATTO D'INTEGRITÀ

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'O.E. interessato.

2. La violazione da parte dell'O.E., sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 3 può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

a) l'esclusione dalla procedura di affidamento

b) la risoluzione di diritto del contratto

3. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010 e smi. È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

4. L'Amministrazione aggiudicatrice segnala agli Enti del Servizio Sanitario Regionale di cui alla L.R. n.17/2014 l'O.E. che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 3. L'Amministrazione aggiudicatrice tiene conto della violazione degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente Patto di integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dalle vigenti disposizioni normative in materia di contratti pubblici.

5. In ogni caso, alla dichiarazione di violazione consegue la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti autorità.

ART. 7 – EFFICACIA DEL PATTO D'INTEGRITÀ

1. Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

ART. 8 – NORMA FINALE

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione e validità del presente Patto di integrità tra l'A.A.S. n.2 e gli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data, _____

Firma del Legale rappresentante, procuratore, ecc.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI PILATI

CODICE FISCALE: PLTGNN54C18A944N

DATA FIRMA: 26/05/2016 16:55:01

IMPRONTA: 683EBD2677D6B7A5DC82E46B757EB2A8385BD5355BF7B5E40DDC7B75FA5B1E35
385BD5355BF7B5E40DDC7B75FA5B1E357BAF33DE00E75759AFA7773B555937C6
7BAF33DE00E75759AFA7773B555937C62D6257E21EF1F35D32C776581AC81333
2D6257E21EF1F35D32C776581AC81333263E34D732F689DC8642A30E6C407636

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 26/05/2016 16:58:40

IMPRONTA: 3A8142BB830B0538B8E2C32B10EC84D5A5848FCA61BEBE60411A9DB5D547959B
A5848FCA61BEBE60411A9DB5D547959B3FA95A824FAF45EF78ABB20A00C9BB68
3FA95A824FAF45EF78ABB20A00C9BB68476394DDDB8527E6FB3D5E18FDBE57C8
476394DDDB8527E6FB3D5E18FDBE57C8EB99641CF14A26D76C7F286338E21129

NOME: GIANNI LIDIANO CAVALLINI

CODICE FISCALE: CVLGNL52L15B160E

DATA FIRMA: 26/05/2016 17:03:39

IMPRONTA: 4957C34D7534DEC2FC530625EB9247E1850088D5B8FBEC636C1236C31947BE81
850088D5B8FBEC636C1236C31947BE81D013A5743BFB92792C7571C4AC027068
D013A5743BFB92792C7571C4AC0270689C5055053ECA384F5EF2D0EDDB4A528C
9C5055053ECA384F5EF2D0EDDB4A528CE40990BC43CC530B44345F26C83A6F64

NOME: SERGIO PAULON

CODICE FISCALE: PLNSRG51T05I904P

DATA FIRMA: 26/05/2016 17:08:45

IMPRONTA: 76C62856654D16E2CF1F421FDAB37FE765BAC35E2EA8E44A5FE54431140EA168
65BAC35E2EA8E44A5FE54431140EA168A56805681C501C788F3E13E101F46A2E
A56805681C501C788F3E13E101F46A2EEF221680580649D4D479D377DC6E9865
EF221680580649D4D479D377DC6E986562CCE613AC1AE3325C8F49E2243D88C3