

TABELLA N.3			
CRITERI MOTIVAZIONALI			
ELEMENTO DI VALUTAZIONE	SUB ELEMENTO DI VALUTAZIONE		CRITERIO MOTIVAZIONALE
1) PREGIO TECNICO – PROPOSTE MIGLIORATIVE			
		VEDI SCHEDE ALLEGATE DA N.1 A N.6	VEDI MODALITA’ DI CUI ALLE SCHEDE ALLEGATE
2)ORGANIZZAZIONE E QUALITA’ DELLA STRUTTURA DI CANTIERE			
	2.1.	Misure ed accorgimenti specifici per limitare o evitare effetti sull'ambiente e sulle persone derivanti dalla attività di cantiere, con particolare riguardo all’impatto acustico	<ul style="list-style-type: none"><li>• misure proposte per la riduzione del rumore, per la riduzione delle polveri, per la riduzione delle vibrazioni</li></ul>
	2.2	analisi e risoluzione delle interferenze	<ul style="list-style-type: none"><li>• metodologia per l'analisi (preventiva) ed il coordinamento delle interferenze</li><li>• misure per la gestione delle interferenze e per minimizzare l’impatto del cantiere sul regolare svolgimento delle attività sanitarie, anche tramite proposte di sequenza delle lavorazioni interferenti</li><li>• interventi che il concorrente si impegna ad effettuare per la disciplina della viabilità e della sosta nel corso dei lavori</li></ul>
	2.3	Modalità organizzative che si intendono adottare per consentire il monitoraggio della progressione realizzativa dell’opera (stato avanzamento lavori, risultanze contabili, as built, ecc.) e per la gestione delle attività di cantiere	<ul style="list-style-type: none"><li>• modalità del monitoraggio</li><li>• sistemi per l'aggiornamento continuo</li><li>• tecnologie e reportistiche messe a disposizione</li><li>• utilizzo WBS</li><li>• utilizzo BIM per la restituzione della documentazione finale in formato IFG</li><li>• predisposizione e attuazione di un piano per l’orientamento dell’utenza in coerenza con lo sviluppo dell’opera (segnaletica, ecc.)</li></ul>

3) ASSISTENZA TECNICA POST-OPERAM E FORMAZIONE			
	3.1	assistenza tecnica e risorse durante la messa in esercizio degli impianti ed il loro avviamento nel periodo tra la data di ultimazione dei lavori e l'approvazione del certificato di collaudo tecnico amministrativo anche in relazione all'ipotesi di modesti adattamenti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>risorse messe a disposizione (quantità e qualificazione professionale)</li> <li>modalità dell'assistenza sotto il profilo della assiduità, efficienza e tempestività del supporto</li> </ul>
	3.2	assistenza tecnica e risorse destinate al supporto della stazione appaltante anche nell'ipotesi di consegne anticipate, ai fini dell'attivazione degli spazi oggetto dell'intervento, con particolare riguardo all'allestimento degli stessi con attrezzature ed arredi	<ul style="list-style-type: none"> <li>risorse messe a disposizione (quantità e qualificazione professionale)</li> <li>periodo di tempo durante il quale il concorrente si obbliga a garantire l'assistenza, dalla ripresa in consegna anticipata ovvero dalla emissione del certificato di collaudo</li> <li>modalità dell'assistenza sotto il profilo della assiduità, efficienza e tempestività del supporto</li> </ul>
	3.3	articolazione e struttura del piano di formazione, a vantaggio del personale addetto alla manutenzione e alla gestione delle strutture aziendali (profilo tecnico), nonché al personale sanitario che andrà ad occupare gli spazi oggetto dell'intervento per l'utilizzo ottimale delle nuove strutture ed impianti	<ul style="list-style-type: none"> <li>risorse messe a disposizione (quantità e qualificazione professionale)</li> <li>multidisciplinarietà e completezza del programma formativo (di massima)</li> <li>risorse documentali e strumentali messe a disposizione</li> <li>durata e articolazione delle iniziative formative</li> </ul>