

AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA
DI UDINE

Dipartimento Tecnico - S.O.C. Grandi Opere
Direttore: ing. Ermes Greatti
Responsabile Procedimento di gara: dott.ssa Graziella Bravo
Tel.: +39 0432 554774 - Fax: +39 0432 552079
e-mail: segreteria.dpttecnico@aoud.sanita.fvg.it
PEC: AOUDSMM.protgen@certsanita.fvg.it

Spett.le IMPRESA/COSTITUENDO RTI/CONSORZIO

Oggetto: Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'appalto dei lavori di *"Ristrutturazione dell'I.M.F.R. Gervasutta ai fini della realizzazione di una struttura per il 3° livello di riabilitazione – 2° Intervento"*. CUP J23B09000260002 - CIG: 7058648499. Importo complessivo dell'appalto (compreso il totale degli oneri per la sicurezza): € 9.914.982,99 (novemilioninovecentoquattordicimilanovecentoottantadue/99) comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 313.998,27

**LETTERA DI INVITO
E NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

1. DISPOSIZIONI GENERALI

In esito alla richiesta di partecipazione al procedimento indicato in oggetto, si comunica che codesta Impresa/costituendo RTI/Consorzio è invitata/o a formulare la propria offerta secondo le modalità, i principi e le disposizioni di seguito indicate.

Al riguardo si comunica preliminarmente che la documentazione e gli elaborati grafici inerenti il progetto esecutivo dell'intervento in oggetto, approvato con decreto n.194 del 08.03.2017 e validato con atto Prot. n.0019076 dd.07.03.2017, compresi il computo metrico, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto, lo schema di contratto, sono scaricabili dal sito internet www.asuiud.sanita.fvg.it sezione "bandi di gara e contratti" (punto I.1. del Bando di gara) al link.....

I suddetti documenti sono altresì visibili da lu. a ve. 9.00-14.00 presso l'intestata Azienda - Dipartimento Tecnico previo appuntamento da richiedere alla S.O.C. Grandi Opere: segreteria.dpttecnico@asuiud.sanita.fvg.it, - tel. n. 0432.554774 - n. fax 0432.552079, PEC: asuiud@certsanita.fvg.it.

Alle **ore 10:00 del giorno** presso la sede operativa della stazione appaltante e più precisamente a Udine, in Piazzale Santa Maria della Misericordia, n. 15, Padiglione II, sala riunioni II piano, avrà luogo la prima seduta pubblica di gara.



In tale seduta si esaminerà la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara presentata dai concorrenti a corredo delle offerte e, riscontrata la regolarità e quindi l'ammissibilità, si procederà all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte tecniche presentate dai concorrenti al solo scopo di accertare la presenza al loro interno degli atti costituenti l'offerta tecnica, e la loro rispondenza alle forme e modalità previste nella lettera invito trasmessa ai concorrenti.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato, ma soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti muniti di atto formale di delega avranno la possibilità di far inserire dichiarazioni a verbale.

I modelli per rendere le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla procedura sono scaricabili dal sito internet www.asuiud.sanita.fvg.it - sezione "Bandi di gara e contratti" – Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61, del D.Lgs. n. 50/2016 per l'appalto dei lavori di *"Ristrutturazione dell'I.M.F.R. Gervasutta ai fini della realizzazione di una struttura per il 3° livello di riabilitazione – 2° Intervento"*.

Eventuali richieste di chiarimenti e informazioni dovranno pervenire esclusivamente a mezzo PEC (asuiud@certsanita.fvg.it) almeno sei giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato nella lettera invito. Ai quesiti formulati oltre il predetto termine, non sarà garantita risposta. I quesiti e le relative risposte saranno pubblicate in forma anonima sul sito Internet della Stazione Appaltante www.asuiud.sanita.fvg.it - sezione "bandi di gara e contratti".

Per la presentazione dell'offerta ai concorrenti è richiesta l'effettuazione obbligatoria del sopralluogo che verrà organizzato nei giorni dal lunedì al giovedì, sulla base delle richieste pervenute, in ordine cronologico previa richiesta di appuntamento da rivolgere, a mezzo PEC all'indirizzo asuiud@certsanita.fvg.it, alla S.O.C. Grandi Opere: referenti - Alessia Infanti/Quargnolo Eliana.

Al sopralluogo saranno ammessi i legali rappresentanti/direttori tecnici, ovvero soggetti muniti di idonea delega scritta del legale rappresentante del concorrente singolo ovvero del legale rappresentante della Impresa designata quale mandataria.

In occasione del sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione da parte della stazione appaltante che, sottoscritta dai partecipanti e dal referente per il sopralluogo, dovrà essere inclusa nella documentazione da inserire nella Busta "A".

In occasione del sopralluogo verrà altresì consegnata ai concorrenti la **LISTA DELLE LAVORAZIONI E FORNITURE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, debitamente vidimata e firmata dal RUP, ai fini della formulazione dell'offerta economica.**

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai fini dell'applicazione dell'art.83, c.9, del D.Lgs.n.50/2016, costituiscono **irregolarità essenziali** le seguenti ipotesi:

- a. mancanza o incompletezza** degli elementi e del DGUE;



- b. mancanza o incompletezza**, delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016 e ai requisiti di ordine speciale (se richiesti, quali ad es. fatturato, SOA, certificazione di qualità, ecc.), **con esclusione delle irregolarità afferenti all'offerta tecnica ed economica;**
- c. sottoscrizione da parte di persona priva del potere di rappresentanza**
- d. mancanza, incompletezza, irregolarità della cauzione provvisoria**
- e. mancanza, incompletezza, irregolarità della dichiarazione d'impegno al rilascio della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora si risultasse aggiudicatari**
- f. mancata allegazione del documento d'identità del sottoscrittore** (qualora non rinvenibile nel novero della documentazione presentata per la partecipazione alla gara)

La sussistenza delle suesposte irregolarità essenziali obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria prevista dall'art.83, c.9, del D.Lgs.n.50/2016, nella misura di 5.000,00 euro (cinquemila/00).

La sanzione di cui al comma precedente si applicherà una sola volta indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete.

In tali casi, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il concorrente sarà escluso dalla gara.**

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

Costituiscono **irregolarità essenziali NON sanabili**:

- le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa
- l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali
- la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte
- mancata indicazione, nell'Offerta Economica, dei costi interni della sicurezza aziendali, ex art.95, c.10, del D.Lgs.n.50/2016

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 non è ammesso soccorso istruttorio per l'offerta tecnica ed economica

Fermo quanto sopra, i concorrenti potranno essere invitati a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti, dichiarazioni.



2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà nei riguardi dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, c.2, del D.Lgs.n.50/2016, nonché avuto riguardo alle Linee Guida ANAC n.2/2016, determinata sulla base dei criteri e sub-criteri nonché dei pesi e sub-pesi ponderali indicati nella **tabella n. 1 allegata sub "3" alla presente lettera di invito**.

I coefficienti per ciascun elemento di valutazione saranno attribuiti sulla scorta dei criteri indicati nella **tabella n. 2 allegata sub n. "4" alla presente lettera di invito**.

I criteri motivazionali che saranno seguiti nello svolgimento delle attività valutative sono quelli riportati nella **tabella n. 3. allegata sub n. "5" alla presente lettera di invito**

3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire apposito plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre al nominativo, il codice fiscale e la P.IVA, l'indirizzo PEC del mittente e l'indirizzo dell'ente appaltante, la seguente dicitura:

"Non aprire CUP - CIG - gara di appalto dei lavori di "Ristrutturazione dell'I.M.F.R. Gervasutta ai fini della realizzazione di una struttura per il 3° livello di riabilitazione – 2° Intervento"

Detta prescrizione non è tassativa ma qualora la mancanza o l'inesattezza della stessa comporti l'apertura del plico fuori della sede della gara ciò determinerà l'esclusione automatica del concorrente dalla gara stessa senza responsabilità alcuna da parte della Stazione Appaltante ricevente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata, all'esterno del plico, l'indicazione di tutti i componenti.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione dovranno pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., anche con autoprestazione di cui all'articolo 8 decreto legislativo n. 261 del 1999, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il seguente termine perentorio, pena l'esclusione dalla gara

giorno: **2017** ora: **12.00**

al seguente indirizzo (sede operativa) della Stazione Appaltante:

Ente	Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine		Ufficio	Protocollo (3° p. Padiglione 10)	
Piazzale	Santa Maria della Misericordia		num.	15	
CAP/ZIP	33100	Località	Udine		Provincia UD



E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo e ufficio di cui sopra, che ne rilascerà apposita ricevuta, tutti i giorni feriali, escluso il sabato:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.15 alle ore 16.00
- il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.45;

In caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione.

Il mancato recapito tempestivo del plico, che comporterà l'esclusione dalla gara, rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualunque motivo, non giunga alla stazione appaltante entro il termine perentorio stabilito nella presente lettera invito.

Oltre tale termine non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva dell'offerta precedente. Dette offerte saranno rispeditte chiuse al mittente.

Del giorno e dell'ora di ricevimento farà fede esclusivamente l'apposita ricevuta/timbro apposti dall'Ufficio Protocollo dell'ente ricevente.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Non saranno ammesse offerte presentate con modalità diverse da quelle sopra specificate.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nella presente lettera d'invito, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto, nello schema di contratto e comunque nell'intero progetto.

I plichi dovranno contenere al loro interno TRE BUSTE, ciascuna delle quali sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, in modo da rendere visibili eventuali manomissioni, recanti la seguente dicitura, in relazione al loro contenuto, rispettivamente:

“A - Documenti Amministrativi” “B” Offerta Tecnica e “C” - Offerta Economica”

La busta “A - Documenti Amministrativi” deve contenere esclusivamente i seguenti documenti:

- A. 1.) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentanti o suo procuratore (e in tal caso va allegata la procura), ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità, con la quale lo stesso, assumendosene la responsabilità:**

DICHIARA



- a. l'insussistenza di modifiche a fatti, stati e qualità inerenti le persone fisiche e giuridiche interessate, incidenti sull'ammissibilità alla gara e sulle condizioni ostative ex art.80 del D.lgs.n.50/2016, rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione, ed altresì l'insussistenza di modifiche in ordine al possesso della qualificazione SOA in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere nel rispetto e secondo quanto stabilito dagli artt. 61 e 92 del D.P.R. n. 207/2010 e comprensiva/e del requisito di cui all'articolo 63 del D.P.R. n. 207/2010 in rapporto all'importo dei lavori che si intende assumere

OPPURE,

nel caso in cui siano intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione,

- a. riproduce la domanda di partecipazione e le connesse autodichiarazioni per ciascuno dei componenti per i quali sono intervenute le modificazioni come da allegati ...1 (Domanda di partecipazione)– e ...2 (DGUE -Documento di Gara Unico Europeo), al bando di gara prot.n.....del.....pubblicato sulla GURI n.....del..... (analogamente dovrà essere predisposto nel caso di cambiamenti nella compagine per l'ingresso di operatori economici nuovi)

A. 2.) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) indica quali lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente nonché appartenenti alle categorie diverse dalla prevalente, intende, eventualmente, subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni, fermo il limite previsto dall'art.105 del D.Lgs.n.50/2016 e dal D.M.10.11.2016 n.248 relativamente alle SIOS;
- b) dichiara di essere consapevole che non potrà subappaltare lavori se non quelli dichiarati ai precedenti punti e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante.
- c) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nella lettera d'invito e relativi allegati, nel capitolato Speciale d'appalto, nello schema di contratto, nel piano di sicurezza e coordinamento nonché in tutti i rimanenti elaborati del progetto esecutivo posto a base di gara;
- d) attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori, di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali compreso il computo metrico estimativo, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto



- e) attesta di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto
- f) dichiara di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza di cui al D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i., nonché degli oneri conseguenti all'adempimento degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di utilizzo dei residui e smaltimento dei rifiuti, di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti dal capitolato speciale di appalto, dallo schema di contratto e da tutti gli elaborati progettuali;
- g) dichiara di prendere atto che si tratta di appalto a corpo e a misura;
- h) dichiara, per la parte "a corpo", di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile
- i) conferma/dichiara l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 76 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad utilizzare, eventualmente, anche il fax indicato;
- j) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di acconsentire l'accesso agli atti da parte degli altri concorrenti con la sola esclusione dei documenti (*da dettagliare precisamente*) che, rivestendo natura di segreto tecnico e/o commerciale non possono essere assoggettati all'accesso indiscriminato di potenziali concorrenti;

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti p.ti A.1 e A.2 possono essere rese mediante compilazione del modello allegato 1 alla presente lettera di invito denominato "autodichiarazioni a corredo dell'offerta"

- A. 3.) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- A. 4.) **garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria"**, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo di €198.299,66 centonovantotto mila duecentonovantanove/66), pari al 2 per cento dell'importo dei lavori in appalto da costituirsi, a scelta dell'offerente:
 - 1. **in contanti o in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice
 - 2. **mediante fideiussione** bancaria oppure fideiussione assicurativa, che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività



o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

N.B.: Nel caso in cui la garanzia venga prestata da intermediari finanziari, il modulo di fideiussione dovrà contenere, pena esclusione, gli estremi dell'autorizzazione ministeriale.

Inoltre, si ricorda che tutte le fideiussioni bancarie o assicurative o rilasciate da un intermediario finanziario, devono essere corredate da apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con cui l'Agente procuratore dell'Istituto assicurativo che ha rilasciato la fideiussione attesta la sua identità ed i suoi poteri di rappresentanza.

La garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta IN ORIGINALE, con validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario, secondo quanto previsto dall'art.93, c.6, del D.Lgs.n.50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Per fruire delle riduzioni l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia è altresì riducibile negli ulteriori casi e secondo le modalità previste dall'art.93, c.7, del D.Lgs.n.50/2016.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs.n.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Tale impegno:

- deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera a), punto a.1);
- si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera a), punto a.2), mediante la scheda tecnica di cui allo



schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa;

In caso di partecipazione alla gara di un **raggruppamento temporaneo di imprese**, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. Essa dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo.

Il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore dovrà contenere l'indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare delle riduzioni di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata UNI EN ISO 9000 o sia in possesso della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, o possessa i requisiti previsti dal citato art.93, c.7, del D.Lgs.n.50/2016 per fruire delle ulteriori riduzioni; mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione o dichiarazione.

In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità o dalla dichiarazione della presenza di elementi significativi del sistema di qualità in corso di validità o dalle altre certificazioni, in originale ovvero in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/00 e s.m.i. ovvero in copia ai sensi dell'art. 19 o dell'art. 19 bis medesimo decreto ovvero da autodichiarazione sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa o di ciascuna impresa raggruppata attestante il possesso delle suddette certificazioni/dichiarazioni, con in allegato fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la prevista dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema potrà anche risultare direttamente dall'attestazione SOA.

Le suddette condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. (Salva l'applicazione del soccorso istruttorio)

A. 5.) Attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica di euro **200,00** (euro duecento/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anticorruzione.it.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n.1377 dd.21.12.2016.



Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

A. 6.) **PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.anticorruzione.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

A. 7.) Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciato dalla stazione appaltante.

A. 8.) **PATTO D'INTEGRITÀ** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante corredato da fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore

Le dichiarazioni di cui ai punti **A.1)** e **A.2)** devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Le dichiarazioni qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi.

La busta “B-Offerta tecnica” deve contenere esclusivamente i seguenti documenti:

B.1 Ai fini della valutazione dell'elemento “**PREGIO TECNICO – PROPOSTE MIGLIORATIVE**” dovrà essere prodotta, esclusivamente con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione di cui alle schede da n.1 a n...., la documentazione tecnica specificata **nella scheda 0 “AVVERTENZE”** (allegate alla presente lettera invito).

Tale documentazione dovrà essere atta a consentire la piena e compiuta comprensione dei contenuti delle migliorie proposte, ai fini della valutazione di competenza della Commissione giudicatrice. L'offerta tecnica elaborata dal concorrente, con riferimento all'elemento di che trattasi, dovrà essere sviluppata, a livello esecutivo e contenere tutti i dati utili alla esaustiva descrizione di quanto offerto.

**PRECISAZIONI IN MERITO ALLA MODALITA' DI FORMULAZIONE
DELL'OFFERTA TECNICA RIFERITA ALL'ELEMENTO “PREGIO TECNICO –
PROPOSTE MIGLIORATIVE”**



1. Dovrà essere presentato l'ELENCO RIASSUNTIVO DELLE MIGLIORIE PROPOSTE IN RELAZIONE ALLE SCHEDE **DALLA N. 1 ALLA N. ...**, compilando il **Modulo "A", allegato alla presente lettera invito**.
2. Tutta la documentazione a corredo, compresi depliant e schemi grafici (questi ultimi in formato non superiore ad A3 ed in numero massimo di 2, per ciascuna miglioria) dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente. Qualora la documentazione sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e qualora numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina. Lo stesso dicasi per gli elaborati grafici.
3. Le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate in fotocopia semplice;
4. La documentazione dovrà essere collazionata in **.....** raccoglitori, uno per ciascuna scheda, con fogli numerati e non amovibili.
5. Ogni raccoglitore, per fogli formato A4, potrà avere un dorso massimo di mm.25 e con un massimo di n.10 facciate dattiloscritte (dimensione carattere Times New Roman, p.ti 12, interlinea singola), oltre agli elaborati grafici e la restante documentazione illustrativa.
6. Si precisa che, nel caso in cui i sopra richiamati documenti siano redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati da traduzione giurata.
7. Della documentazione dovrà essere fornita copia in formato elettronico non modificabile su supporto informatico non riscrivibile (CD/DVD).
8. In caso di discordanza tra l'originale e le copie su formato elettronico, a prevalere sarà, in ogni caso, quanto riportato sull'originale cartaceo.

La Stazione appaltante si riserva di non prendere in considerazione documentazione eccedente quanto sopra prescritto.

L'Offerta relativa alle migliorie proposte, NON potrà contenere alcuna indicazione di prezzo o altro valore economico, pena l'esclusione del concorrente dalla gara.

PRECISAZIONI IN MERITO ALLA MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'ELEMENTO "PREGIO TECNICO – PROPOSTE MIGLIORATIVE"

- a) Il valore economico delle proposte migliorative è a carico del concorrente che ne dovrà tener conto nella formulazione dell'offerta economica;
- b) non dovrà essere prodotto nell'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, alcun elemento economico pertinente alle migliorie prospettate.
- c) nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- d) le soluzioni migliorative - fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera - dovranno effettivamente costituire un miglioramento rispetto agli standard di progetto, alla funzionalità dell'opera e alle condizioni di sicurezza, e, quindi, dovranno essere finalizzate ad ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione;



- e) i contenuti delle proposte migliorative, offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuarle a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti della stazione appaltante qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo;
- f) **nel caso in cui le proposte migliorative non fossero presentate o non fossero ritenute tali, in fase di gara, dalla Commissione giudicatrice, queste entreranno comunque nel processo valutativo della Commissione giudicatrice,** con l'avvertenza che il concorrente interessato, nell'ipotesi di aggiudicazione dell'appalto, sarà tenuto ad eseguire l'opera, anche per le parti oggetto di offerta migliorativa non presentate o non ritenute tali dalla commissione giudicatrice, secondo le indicazioni e prescrizioni contenute nel progetto esecutivo a base di gara, senza che l'appaltatore possa accampare diritti o riserve di qualsiasi genere. Per tale ragione la Lista delle lavorazioni e forniture dovrà ritenersi comunque vincolante per i concorrenti i quali debbono provvedere, a pena di esclusione dalla gara, alla sua completa compilazione prescindendo dalle proposte migliorative formulate;
- g) **nell'ipotesi di migliorie non accettate, si procederà come segue:**
1. **qualora la miglioria non accettata fosse di valore economico inferiore rispetto alla soluzione di progetto, l'impresa, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta ad eseguire la lavorazione secondo le prescrizioni progettuali, a garanzia degli standard minimi richiesti, ed alle medesime condizioni offerte, senza riconoscimento di oneri aggiuntivi;**
 2. **qualora la miglioria non accettata fosse di valore economico superiore rispetto alla soluzione di progetto, in caso di aggiudicazione, si opererà una detrazione nella misura del maggior costo prospettato rispetto alla soluzione di progetto;**
 3. **qualora la miglioria non accettata dovesse riguardare una lavorazione aggiuntiva rispetto al progetto posto a base di gara, la somma pari al valore della miglioria non accettata, in caso di aggiudicazione, sarà decurtata in sede di contabilizzazione dell'opera.**

L'individuazione delle marche dei prodotti proposti saranno vincolanti per il concorrente offerente e costituiranno parte integrante degli obblighi contrattuali, in caso di aggiudicazione.

B.2 Al fine della valutazione dell'elemento **“ORGANIZZAZIONE E QUALITA' DELLA STRUTTURA DEL CANTIERE”** dovrà essere prodotta una relazione descrittiva, articolata nei seguenti capitoli:

B.2.1. *Misure ed accorgimenti specifici per limitare o evitare effetti sull'ambiente e sulle persone derivanti dalla attività di cantiere, con particolare riguardo all'impatto acustico* (precisando quali misure per la riduzione del rumore, per la riduzione delle polveri, per la riduzione delle vibrazioni il concorrente intende adottare durante i lavori);

B.2.2. *Analisi e risoluzione delle interferenze* (precisando metodologia per l'analisi (preventiva) ed il coordinamento delle interferenze, le misure per la gestione delle interferenze e per minimizzare l'impatto del cantiere sul regolare svolgimento delle attività sanitarie, gli interventi che il concorrente si impegna ad effettuare per la disciplina della viabilità e della sosta nel corso dei lavori, le proposte di sequenza delle lavorazioni interferenti per minimizzare l'impatto del cantiere



B.2.3 Modalità organizzative che si intendono adottare per consentire il monitoraggio della progressione realizzativa dell'opera (stato di avanzamento dei lavori, risultanze contabili, as built, ecc.) e per la gestione delle attività di cantiere (precisando modalità del monitoraggio, i sistemi per l'aggiornamento continuo, le tecnologie e le reportistiche messe a disposizione, l'utilizzo del sistema WBS, l'utilizzo del BIM per la restituzione della documentazione finale in formato IFG, predisposizione e attuazione di un piano per l'orientamento dell'utenza in coerenza con lo sviluppo dell'opera - segnaletica, ecc..)

A corredo della relazione, da contenere al massimo in n. 3 (tre) cartelle scritte su una sola facciata in New Time Roman pt. 12 interlinea singola, potranno essere allegati, a discrezione del concorrente, un numero massimo di n. 2 elaborati grafici in formato UNI A3 o A4 per i punti B.2.1) e B.2.2).

B.3 Al fine della valutazione dell'elemento **“ASSISTENZA TECNICA POST-OPERAM E FORMAZIONE”** dovrà essere prodotta una relazione descrittiva articolata nei seguenti capitoli:

B.3.1 assistenza tecnica durante la messa in esercizio degli impianti ed il loro avviamento nel periodo tra la data di ultimazione dei lavori e l'approvazione del certificato di collaudo tecnico amministrativo anche in relazione all'ipotesi di modesti adattamenti (vanno prospettate le risorse messe a disposizione, in termini di quantità e qualificazione professionale, e le modalità dell'assistenza sotto il profilo della assiduità, efficienza e tempestività del supporto)

B.3.2 assistenza tecnica e risorse che saranno destinate al supporto della stazione appaltante nella fase post-collaudo, ai fini dell'attivazione delle strutture oggetto dell'intervento, con particolare riguardo all'allestimento degli spazi con attrezzature ed arredi (indicando le risorse messe a disposizione in termini di quantità e qualificazione professionale, il periodo di tempo durante il quale il concorrente si obbliga a garantire l'assistenza dalla ripresa in consegna anticipata ovvero dalla emissione del certificato di collaudo; le modalità dell'assistenza sotto il profilo della assiduità, efficienza e tempestività del supporto)

B.3.3. articolazione e struttura del piano di formazione, a vantaggio del personale aziendale e del piano manutentivo per l'utilizzo ottimale delle nuove strutture ed impianti (vanno prospettate le risorse messe a disposizione in termini di quantità e qualificazione professionale, la multidisciplinarietà e la completezza del programma formativo - di massima; le risorse documentali e strumentali messe a disposizione; la durata e l'articolazione delle iniziative formative).

La relazione dovrà essere limitata al massimo in n. 3 (tre) cartelle scritte su una sola facciata in New Time Roman pt. 12 interlinea singola.

B.4 Un CD contenente l'intera offerta tecnica su supporto Microsoft Office 2010 e successivi

NOTE:

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta “B-Offerta tecnica” devono essere sottoscritti:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.



- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI o il Consorzio, nel caso di ATI o Consorzio non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI o Consorzio già costituiti.
- Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

La mancata presentazione della documentazione relativa a uno o a più degli elementi o sub-elementi di valutazione non costituisce causa di esclusione ed entra comunque nel processo valutativo della Commissione giudicatrice.

Non dovrà essere prodotto nell'offerta tecnica, a pena di esclusione, alcun elemento di offerta economica.

La busta "C -Offerta economica" deve contenere esclusivamente i seguenti documenti:

C. 1) La LISTA DELLE LAVORAZIONI E FORNITURE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI con assolta l'imposta di bollo e debitamente sottoscritta su ciascun foglio dal concorrente (legale rappresentante o procuratore speciale con allegata copia conforme della procura o institore), completata dal concorrente in ogni sua parte.

Dovrà essere utilizzata esclusivamente la Lista vidimata preventivamente su ogni foglio dal RUP della Stazione Appaltante, che sarà consegnata al momento del rilascio dell'attestazione dell'avvenuto sopralluogo.

Detta Lista è composta da sette colonne:

- le prime quattro colonne sono precompilate dalla stazione appaltante:
 - nella prima colonna è riportato il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto;
 - nella seconda colonna è riportata la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture;
 - nella terza colonna è riportata l'unità di misura;
 - nella quarta colonna è riportata la quantità prevista per ogni voce;
- le successive tre colonne sono compilate dal concorrente il quale riporta:
 - nella quinta colonna i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura, espressi in cifre;
 - nella sesta colonna i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura, espressi in lettere; nel caso di discordanza prevale il prezzo indicato in lettere;
 - nella settima colonna i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi in lettere indicati nella sesta colonna;

Sono ammesse correzioni al ribasso e ai prezzi indicati in lettere solo se il concorrente le abbia confermate singolarmente con firma a margine di ciascuna, ovvero cumulativamente sullo stesso margine o in calce ad ogni foglio ma, in questo caso, con la postilla «si



confermano le correzioni ai prezzi n. _____», completa dei numeri delle voci corrette, tratti dalla prima colonna;

In calce all'ultima pagina della Lista il concorrente indica:

- a) **il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna, espresso in cifre e in lettere;**
- b) **il corrispondente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere; in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere; il ribasso dovrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. In caso di numero maggiore, si procederà al troncamento al terzo decimale.**

C.2 MODULO DELL'OFFERTA ECONOMICA *(da redigersi preferibilmente sulla scorta del modello "MODULO D'OFFERTA" allegato sub 2 alla presente lettera di invito)* debitamente sottoscritto dal concorrente, nel quale è riportato il ribasso percentuale offerto risultante dalla Lista e l'indicazione dei costi interni della sicurezza aziendali dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto ex art.95, c.10, del D.Lgs.n.50/2016.

C.3) DOCUMENTO PER LA VALORIZZAZIONE ECONOMICA DELLE MIGLIORIE OFFERTE di cui al p.to B.1 dell'Offerta Tecnica.

- a) Per la valorizzazione economica delle migliorie offerte di cui al p.to B.1 dell'Offerta Tecnica, **dovrà essere compilato il Modello "B" allegato alla presente lettera invito.**

Ciascun concorrente dovrà altresì produrre, **utilizzando il modello guida per le analisi dei singoli prezzi** allegato sub 6 alla presente lettera invito, per ciascun componente degli elementi e sub-elementi costituenti l'offerta migliorativa, oltre alla relativa descrizione sintetica, l'analisi di ogni singola voce di prezzo.

Si ribadisce che il valore economico delle proposte migliorative è a carico del concorrente che ne dovrà tener conto nella formulazione del ribasso sul prezzo a base di gara.

L'offerta va sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI o il Consorzio, nel caso di ATI o Consorzio non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI o Consorzio già costituiti.
- nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

PRECISAZIONI

- **Ai fini dell'assegnazione del punteggio, verranno prese in considerazione frazioni di ribasso percentuale sino alla cifra centesimale (es.:XX,xx%)**
- Gli importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato, devono essere espressi in euro.



- Non saranno accettate, in quanto inammissibili, offerte in aumento, condizionate, con riserve, offerte non univoche, espresse in modo indeterminato, equivoche o incomplete.
- **E' richiesta, pena esclusione, l'indicazione dei costi interni della sicurezza aziendali, inclusi nel prezzo offerto,** ex art.95, c.10, del D.Lgs.n.50/2016
- L'offerta dovrà essere corredata dalla dichiarazione d'impegno a mantenere invariato il ribasso offerto per tutto il periodo contrattuale e a mantenere valida l'offerta per un periodo di 180 giorni dalla data stabilita come termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- La Stazione Appaltante si riserva di richiedere il differimento di detto termine per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

4. Modalità di valutazione delle offerte

Le operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche saranno devolute ad una commissione giudicatrice che sarà nominata dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 77, c.7 del D.Lgs. n. 50/2016;

La commissione giudicatrice sarà composta da n.3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui afferisce il contratto, scelti secondo criteri di rotazione, imparzialità ed efficacia, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e con salvezza di adeguamento in relazione a sopravvenute disposizioni normative/Linee Guida ANAC.

La Commissione procederà alla valutazione sulla base dei criteri e sub-criteri nonché dei pesi e sub-pesi ponderali e dei criteri motivazionali indicati nelle **tabelle n. 1, 2 e 3** **allegate alla presente lettera di invito**, avuto riguardo alle Linee Guida ANAC n. 2 di cui alla deliberazione n.1005/2016.

La Commissione procederà, a conclusione delle valutazioni di natura qualitativa, alla riparametrazione dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per consentire l'attribuzione del punteggio massimo previsto nell'ambito dei singoli elementi di valutazione in cui è articolata la valutazione delle offerte all'offerta migliore.

Nei calcoli matematici il criterio di arrotondamento sarà quello proprio di MS Excel.

- Per gli elementi di valutazione di **natura qualitativa B1 e B2 e B3** e relativi sub elementi, il coefficiente $V(a)_i$ è determinato attraverso il seguente metodo:
 - in presenza di un numero di offerte valide e ammissibili pari o superiore a 3 (tre) e pari o inferiore a 15 (quindici), sulla base della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", su ogni sub-elemento di valutazione". Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni sub-elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.
 - In presenza di un numero di offerte inferiore a 3 (tre) o superiore a 15 (quindici), il coefficiente $V(a)_i$ è determinato tramite l'attribuzione discrezionale (da parte di



ciascun commissario su ogni sub-elemento di valutazione) di un coefficiente variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno). Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuno degli elementi e sub elementi di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie prima calcolate.

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione e per la successiva riparametrazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti per ogni elemento dal singolo concorrente.

- Per l'elemento di valutazione di **natura quantitativa C.2.** si procederà attraverso il metodo bilineare, secondo cui il punteggio cresce linearmente fino al valore soglia (0,90) calcolato come la media del ribasso dei concorrenti, per poi flettere e crescere ad un ritmo molto limitato.

Non saranno ammessi alla fase successiva i concorrenti che avranno conseguito nelle valutazioni qualitative un punteggio inferiore a punti 30 (su 70 punti attribuibili alla offerta tecnico-qualitativa).

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà disposto utilizzando il sistema aggregativo-compensatore dato dalla seguente formula matematica:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$	=	indice di valutazione dell'offerta (a);
n	=	numero totale dei requisiti
W_i	=	peso o punteggio attribuito al requisito (i);
$V(a)_i$	=	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
Σ	=	Sommatoria

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica il

giorno:

--	--	--	--

2017 ore **10.00**

presso la seguente sede operativa della Stazione appaltante:

Ente	Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine		Sala	Sala riunioni S.O.C. Grandi Opere – 2° piano Pad. n.2 “Ex Insiel”	
Piazzale	Santa Maria della Misericordia		num.	15	
CAP/ZIP	33100	Località	Udine		Provincia UD



Titolari o legali rappresentanti o muniti di apposita delega potranno far constare a verbale eventuali dichiarazioni, compreso il preavviso di ricorso.

Le operazioni preliminari di verifica documentale potranno essere devolute alla cognizione di un seggio di gara, mentre le operazioni di valutazioni delle offerte tecniche ed economiche saranno devolute ad una commissione giudicatrice che sarà nominata dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 77, c.7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il seggio di gara/commissione giudicatrice, dopo aver contrassegnato con lettera alfabetica i plichi pervenuti nei termini secondo l'ordine di presentazione, provvederà a:

- verificare la regolarità formale del pervenimento dei plichi recanti le offerte;
- verificare la presenza all'interno di ciascun plico delle 3 Buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- aprire la Busta "A" e verificare la regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, c.5, lett.m) del D.Lgs.n.50/2016
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, c.2, lett. b) e c) del D.Lgs.n.50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio all'articolo 45, c.2, lettere d), e) f) g) del D.Lgs. n. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, c.2, lettere d), e) f) g) del D.Lgs. n. 50/2016

Si procederà poi all'apertura delle buste "B" contenenti le Offerte Tecniche ed all'accertamento, previa lettura ricognitoria, della sola regolarità formale.

Successivamente la commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B – Offerta tecnica**" alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara ed all'assegnazione dei singoli coefficienti.

Si procederà, quindi, alla riparametrazione dei punteggi affinché, per ciascun elemento di valutazione qualitativo sia attribuito, all'offerta migliore, il massimo del punteggio previsto.

La commissione giudicatrice, poi, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti con almeno 3 (tre) giorni di anticipo, provvederà ad aprire le buste "C – Offerta economica", presentate dai concorrenti ammessi, procedendo alla verifica della regolarità della documentazione prodotta e, infine, ai calcoli dei relativi punteggi per gli elementi di valutazione quantitativi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato, redigendo la graduatoria dei concorrenti.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando



i punteggi ottenuti per ogni elemento dal singolo concorrente.

Per ciò che concerne la rilevazione dell'anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 97, c.3, del D.Lgs.n.50/2016, qualora sia i **punti relativi al prezzo**, sia la **somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione**, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, si procederà alla verifica della congruità dell'offerta affetta da sospetta anomalia, con le modalità di cui al successivo p.to 6.

All'aggiudicazione si potrà pervenire dopo il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, ove presenti, con le procedure, modalità e nei casi previsti dall'art. 97, c.3, del D.Lgs.n.50/2016;

L'esito delle operazioni di verifica verrà in ogni caso comunicato in seduta pubblica.

6. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

In caso venga riscontrata l'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, c.3, del D.Lgs.n.50/2016, la verifica di congruità sarà effettuata sulla base delle giustificazioni, debitamente sottoscritte, redatte dal concorrente secondo i modelli trasmessi anch'essi unitamente alla presente lettera invito:

- Linee guida per le giustificazioni
- Modello guida per le analisi dei singoli prezzi
- Schema di minima per la giustificazione delle spese generali

Le suddette giustificazioni dovranno essere prodotte a corredo di ogni singola voce di prezzo entro il termine che sarà perentoriamente indicato e che non potrà essere inferiore a 15 (quindici) giorni.

Si precisa al riguardo che ogni prescrizione contenuta nelle Linee Guida si riterrà cogente ai fini della disciplina della presente gara per cui, in caso di inosservanza delle disposizioni in esse contenute, si procederà all'esclusione del concorrente.

La seduta sarà sospesa nelle more dell'espletamento del sub-procedimento di verifica della congruità dell'offerta.

Ultimato il procedimento di verifica dell'anomalia verrà riconvocata la seduta pubblica nella quale si darà conto dell'esito del sub-procedimento procedendo alla proclamazione del concorrente provvisoriamente aggiudicatario della gara.

7. DISPOSIZIONI FINALI

a) **controversie:** contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del FVG, sede/sezione di Trieste nel termine perentorio di trenta giorni, ai sensi del D.Lgs.n.104/2010, come modificato con D.Lgs.n.50/2016.



b) trattamento dati personali: ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine;
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso, salvo gli elementi che il concorrente avrà cura di evidenziare nella propria offerta che, secondo motivata e documentata dichiarazione, costituiscono segreto tecnico e commerciale;
- i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
- con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui alla presente lett. b);

c) tracciabilità dei flussi finanziari:

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della L. 13/08/2010 n. 136, l'Impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane SPA, dedicati anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010 n. 136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva inoltre tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.



L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 dd. 13.08.2010 e s.m.i.

- d) riserva di aggiudicazione:** l'Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare il presente appalto anche in presenza di una sola o due offerte valide, di non aggiudicare l'appalto, di spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza che il concorrente o aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa economica e/o di risarcimento di danni.
- e) verifica requisiti:** la stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale mediante sistema AVcPass.
In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario e di ordine speciale sul concorrente che segue in graduatoria.
- f) stipula contratto:** il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo in forma informatica con oneri a carico dell'aggiudicatario che sarà tenuto a rimborsare alla stazione appaltante anche gli oneri sostenuti per la pubblicazione della gara. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. n. 159/2010 modificato ed integrato dal successivo D.Lgs. n. 218/2012).

Dipartimento Tecnico - S.O.C. "Grandi Opere"
La Responsabile del Procedimento di Gara
dott.ssa Graziella Bravo
(f.to digitalmente)

ALLEGATI:

- Allegato 1: Autodichiarazioni a corredo dell'offerta.**
- Allegato 2: Modulo d'offerta economica**
- Allegato 3: Tab. 1 elementi di valutazione e ponderazione**
- Allegato 4: Tab. 2 calcolo coefficienti**
- Allegato 5: Tab. 3 criteri motivazionali**
- Allegato 6: Modello analisi prezzi**
- Allegato 7: Modello calcolo spese generali**
- Allegato 8: Linee guida per le giustificazioni**
- Allegato 9: Schede da n.0 ("Avvertenze") a n.12**
- Allegato 10: Modulo "A"**
- Allegato 11: Modulo "B"**

N.B. Tutti gli allegati sono scaricabili nella versione editabile dal sito internet www.asuiud.sanita.fvg.it - sez. "Bandi di gara e contratti"

