

**NUOVO POLO TERMALE DI GRADO**  
**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ADEGUAMENTO DEL PROGETTO PRELIMINARE, DELLA PROGETTAZIONE**  
**DEFINITIVA ED ESECUTIVA E DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE**  
**(OPZIONALE: DIREZIONE LAVORI, DIREZIONE OPERATIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E**  
**PROGETTAZIONE PARCHEGGIO MULTIPIANO)**  
**CUP I17B14000020002**  
**CIG 710818215A**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Sommario

Parte I – PRINCIPI GENERALI (FINALITÀ, OBIETTIVI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE).....	3
ARTICOLO 1 – ENTE BANDITORE .....	3
ARTICOLO 2 – OGGETTO.....	3
ARTICOLO 3.0 – PROGETTO PRELIMINARE DA ADEGUARE – INDAGINI E PARERI .....	3
ARTICOLO 4 – INDIRIZZI E CONTENUTI DELLE VARIE FASI PROGETTUALI .....	4
ARTICOLO 4.1 – INDIRIZZI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO: ADEGUAMENTO PROGETTO PRELIMINARE E DEFINITIVO ALLE PRESCRIZIONI DEGLI ENTI E AGLI INDIRIZZI DELLA COMMITTENZA .....	4
ARTICOLO 4.2 – INDIRIZZI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO .....	5
ARTICOLO 5 – PRESTAZIONI OPZIONALI: DIREZIONE LAVORI, DIRETTORI OPERATIVI, CONTABILITÀ, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E PROGETTAZIONE DEL PARCHEGGIO MULTIPIANO .....	5
ARTICOLO 6 - SUDDIVISIONE DEGLI INTERVENTI IN CATEGORIE IPOTIZZATE DEFINITE DAL PROGETTO PRELIMINARE .....	7
ARTICOLO 7 – CORRISPETTIVO CHE VIENE POSTO A BASE DI GARA.....	8
ARTICOLO 8 – TERMINI, CRONOPROGRAMMA, DIFFERIMENTI E PROROGHE PER L’ESECUZIONE DELL’INCARICO .....	9
ARTICOLO 8.1 – TERMINI.....	9
ARTICOLO 8.2 – CRONOPROGRAMMA.....	9
ARTICOLO 8.3 – PROROGHE CONTRATTUALI .....	10
ARTICOLO 9 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA .....	10
ARTICOLO 10 – COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO.....	11
ARTICOLO 11 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE .....	12
ARTICOLO 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	12
ARTICOLO 13 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE (CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA) .....	12
ARTICOLO 14 – COMPROVA DEI REQUISITI .....	14
ARTICOLO 15 – CAUSE DI ESCLUSIONE E INCOMPATIBILITÀ .....	15
ARTICOLO 16 – CONTRIBUTO IN SEDE DI GARA .....	15
ARTICOLO 17 – INFORMAZIONI.....	16
Parte II – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....	17
ARTICOLO 18 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....	17
ARTICOLO 19 – DOCUMENTAZIONE .....	17
ARTICOLO 20 – BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” .....	18
ARTICOLO 21 – BUSTA “B – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA” .....	19
ARTICOLO 22 – BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA" .....	22
Parte III –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE.....	24
ARTICOLO 23 – SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	24
ARTICOLO 24 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE: ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	24
ARTICOLO 24.1 – PROCEDURA IN CASO DI PARITÀ .....	32
ARTICOLO 24.2 – OFFERTA TECNICA PARZIALE .....	33
ARTICOLO 25 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE: OPERAZIONI DI GARA .....	33
ARTICOLO 26 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE: VERIFICA DI ANOMALIA.....	33
ARTICOLO 27 – AGGIUDICAZIONE .....	34
ARTICOLO 28 – STIPULA DEL CONTRATTO.....	34
ARTICOLO 29 – ASSICURAZIONE – GARANZIA .....	35
ARTICOLO 30 – CONTROVERSIE.....	35
Parte IV – DISPOSIZIONI CONCLUSIVE .....	36

ARTICOLO 31 – ALTRE INFORMAZIONI – CODICE DI COMPORTAMENTO .....	36
ARTICOLO 32 – ALLEGATI .....	37

## Parte I – PRINCIPI GENERALI (FINALITÀ, OBIETTIVI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)

### ARTICOLO 1 – ENTE BANDITORE

<i>denominazione</i>	PromoTurismoFVG
<i>indirizzo</i>	Direzione generale e Amministrazione – Villa Chiozza – via Carso, 3 – 33052 Cervignano del Friuli (UD) – Italy
<i>tel</i>	+39 0431 387111
<i>fax</i>	+39 0431 387154
<i>pec</i>	<a href="mailto:promoturismo.fvg@certregione.fvg.it">promoturismo.fvg@certregione.fvg.it</a>
<i>sito web</i>	<a href="http://www.promoturismo.fvg.it">www.promoturismo.fvg.it</a>
<i>Responsabile del procedimento</i>	Dott. Maurizio Bianchet

### ARTICOLO 2 – OGGETTO

**PromoTurismoFVG**, Ente pubblico economico funzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (di seguito “PromoTurismoFVG”) indice una gara con procedura aperta, ai sensi degli articoli 3, 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con scadenza il giorno **20/07/2017** alle **ore 14.00**, per l’affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi all’intervento di realizzazione del **nuovo polo termale di Grado**, ai sensi degli articoli 24 e 46 del D.Lgs. 50/2016.

Tali servizi si riferiscono a lavori di speciale complessità e necessitano l’apporto di una pluralità di competenze ed hanno ad oggetto:

- a) l’adeguamento del progetto preliminare alle raccomandazioni/prescrizioni e indirizzi formulate dagli Enti tutori;
- b) la redazione del progetto definitivo;
- c) la redazione del progetto esecutivo
- d) il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008

ed eventualmente:

- la direzione lavori (compresi d.o., contabilità, ecc...);
- il Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- progettazione del parcheggio multipiano.

I contenuti dell’incarico sono illustrati nello Schema di contratto (Allegato E), che verrà messo a disposizione dei Concorrenti tramite pubblicazione sul sito web istituzionale.

L’incarico comprende e compensa la predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi necessari per l’ottenimento dei dovuti pareri/nulla osta/autorizzazioni/etc. (Regione, Comune, ASS n. 2, Comando Provinciale dei Vigli del Fuoco, Enti vari etc...).

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara.

La procedura in oggetto è stata indetta, spesa ai sensi dell’art. 32 c.2 del D.Lgs. 50/2016, con autorizzazione alla del Direttore generale n. 244 del 14/06/2017.

### ARTICOLO 3.0 – PROGETTO PRELIMINARE DA ADEGUARE – INDAGINI E PARERI

Per i contenuti si rinvia al Documento preliminare di progettazione e ai suoi allegati.

I contenuti dell’incarico sono illustrati nello Schema di contratto dell’adeguamento del progetto preliminare, della progettazione definitiva ed esecutiva e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (Allegato E) e nel Progetto Preliminare (corredato dai vari pareri, autorizzazioni ed indagini). Quest’ultimo verrà messo a disposizione dei Concorrenti su richiesta scritta da inviare al seguente indirizzo [promoturismo.fvg@certregione.fvg.it](mailto:promoturismo.fvg@certregione.fvg.it).

Considerata la complessità dell'opera, le offerte possono essere formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi (previo appuntamento da richiedersi per iscritto ai seguenti indirizzi email: [manuel.comis@promoturismo.fvg.it](mailto:manuel.comis@promoturismo.fvg.it) e [maurizio.bianchet@promoturismo.fvg.it](mailto:maurizio.bianchet@promoturismo.fvg.it)) durante la quale verrà sottoscritto il verbale di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegato nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Nello specifico, l'area individuata per la localizzazione del progetto si colloca nella fascia lungomare che confina a Sud con la principale spiaggia della città ed a Nord con il Parco delle Rose ed è area di tutela e di interesse paesaggistico: pertanto solamente con un sopralluogo approfondito è possibile percepire le misure da adottare (anche per le lavorazioni da svolgere in più turni di lavoro) e necessarie per contenere l'impatto con l'ambiente circostante.

#### **ARTICOLO 4 – INDIRIZZI E CONTENUTI DELLE VARIE FASI PROGETTUALI**

##### **ARTICOLO 4.1 – INDIRIZZI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO: ADEGUAMENTO PROGETTO PRELIMINARE E DEFINITIVO ALLE PRESCRIZIONI DEGLI ENTI E AGLI INDIRIZZI DELLA COMMITTENZA**

Il progetto preliminare soggetto ad adeguamento e quello definitivo dovranno permettere alla Committenza di valutare in modo approfondito le alternative e le opportunità che il progetto preliminare esistente lascia aperte nonché quelle derivanti dai recepimenti delle prescrizioni indicate nei pareri emessi dai vari Enti preposti e dalle modifiche indicate nel presente articolo di seguito riportate.

Il progetto definitivo dovrà contenere, altresì, tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione e del relativo cronoprogramma, attraverso l'utilizzo, ove esistenti, dei prezziari predisposti dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia o altre, di concerto con le articolazioni territoriali del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. Il progetto definitivo inoltre sviluppa gli elaborati grafici e descrittivi nonché i calcoli ad un livello di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non si abbiano significative differenze tecniche e di costo.

La verifica del progetto definitivo sarà svolta in progress con il verificatore incaricato al fine di consentire al progettista di pervenire attraverso step successivi a una versione finale del progetto.

Il progettista dovrà interfacciarsi con il verificatore e con il RUP ogni 10 giorni a partire dalla sottoscrizione del contratto.

Ferme restando le finalità della nuova struttura termale orientata sia al prodotto benessere – che si rivolge a turisti che vogliono soddisfare le esigenze di relax, della forma fisica, del miglioramento e della salute - sia al rilancio del settore termale marino a Grado mediante l'attrazione di nuovi flussi turistici nazionali ed internazionali lungo tutto il corso dell'anno, nonché alle mutate esigenze di tipo gestionale e alle raccomandazioni formulate dalla Direzione Centrale Infrastrutture e territorio (Servizio del Paesaggio e biodiversità) e dalla Direzione Centrale dell'Ambiente e Energia -Servizio valutazioni ambientali, il progetto preliminare adeguato ed il progetto definitivo dovranno recepire le indicazioni di cui al **documento preliminare di progettazione** allegato.

#### **CONTENUTI DEL PROGETTO DEFINITIVO**

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 24 del D.P.R. 207/2010, il progetto definitivo individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabilite dalla stazione appaltante. Il progetto definitivo contiene, altresì, tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione e del relativo cronoprogramma, ove esistenti, dei prezziari predisposti dalle regioni e dalle provincie autonome territorialmente competenti, di concerto con le articolazioni territoriali del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. Inoltre sviluppa gli elaborati grafici e descrittivi nonché i calcoli ad un livello di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non si abbiano significative differenze tecniche e di costo.

Salva diversa motivata indicazione del Responsabile del procedimento, il progetto definitivo è composto:

- a) dagli elaborati richiamati all'art. 24 comma 2 lettera a), b), c), d), f), g), h), l), m), n), o) meglio definiti negli articoli da 25 a 32 del Decreto del Presidente della Repubblica 5/10/2010, n 207 stesso;

- b) dalla quantificazione definitiva dei limiti di spesa per la realizzazione delle opere e del relativo cronoprogramma;
- c) dalle simulazioni in 3d render delle parti principali interne ed esterne dei fabbricati;
- d) dalle simulazioni dettagliate dello stato dei luoghi resa mediante foto modellazione realistica comprendente un adeguato intorno dell'area di intervento, desunto dal rapporto di intervisibilità esistente, che prenda in considerazione anche gli edifici situati ad est e ad ovest;
- e) dalla valutazione della possibilità di realizzare un parcheggio a livello di campagna;
- f) da un filmato in 3d, avente le caratteristiche di quello messo a disposizione dalla stazione appaltante comprendente anche viste interne dei vani più significativi.

I disegni architettonici dovranno essere eseguiti con un grado di definizione tale da dimostrare la piena compatibilità con l'aspetto strutturale e impiantistico e con tutti gli altri aspetti del progetto. In particolare dovrà essere adottata una scala non inferiore ad 1:500 per le planimetrie generali e 1:200 per i disegni a corredo delle tabelle riassuntive di tutti gli elementi geometrici del progetto (superficie dell'area, volume dell'edificio, superficie coperta totale e dei singoli piani e ogni altro utile elemento dimensionale). La scala 1:100 o superiore dovrà essere adoperata per piante, prospetti, sezioni e per gli elaborati grafici atti ad illustrare il progetto strutturale e gli schemi funzionali dei singoli impianti.

Note: gli interventi di ristrutturazione ed ampliamento da effettuarsi presso lo stabilimento termale marino esistente potrebbero essere oggetto di una progettazione separata da quella principale (vedi tabella art. 6 documento preliminare progettazione).

#### **ARTICOLO 4.2 – INDIRIZZI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO**

Il progetto esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare. Il progetto esecutivo, redatto in conformità al progetto definitivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma coerente con quello del progetto definitivo, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita ai sensi dell'articolo 23, c.8 del D.Lgs. 50/2016.

Il progetto esecutivo è composto dai documenti richiamati all'art. 33 comma 1 lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) meglio definiti negli articoli da 34 a 43 D.P.R. 5/10/2010, n 207.

In fase di progettazione e nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle micro, piccole e medie imprese, il progettista, in concerto con la stazione appaltante, dovrà verificare la fattibilità di individuare lotti funzionali di cui all'articolo 3, comma 1 lettera qq) del D.lgs 50/2016, in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture. A supporto del RUP, il progettista dovrà motivare l'impossibilità di suddividere in lotti funzionali.

#### **ARTICOLO 5 – PRESTAZIONI OPZIONALI: DIREZIONE LAVORI, DIRETTORI OPERATIVI, CONTABILITÀ, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E PROGETTAZIONE DEL PARCHEGGIO MULTIPIANO**

La Committente si riserva di affidare all'aggiudicatario, in continuità all'incarico di cui al presente disciplinare di gara, le prestazioni relative al Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, come previste all'articolo 92, comma 1, del D.Lgs. 81/2008.

Le prestazioni relative al **coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**, secondo la classificazione di cui al DM 17/06/2016 sono le seguenti:

- o Qcl.12 Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (articolo 151 del DPR n. 207/2010).

In caso di affidamento, il Contraente si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti al Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, alle seguenti prescrizioni:

- a) Il Contraente assumerà per effetto del presente articolo tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione del D.Lgs. n.81/2008, con l'obbligo di informare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico.
- b) Il Contraente dovrà garantire al RUP l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti alla Committente da norme cogenti.
- c) Il Contraente dovrà predisporre tempestivamente ogni modifica al piano di coordinamento della sicurezza che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante, contestualmente alle stesse, e verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza. L'onere di tale prestazione verrà calcolato in base ai vigenti

tariffari professionali, in analogia a quanto previsto per la direzione lavori.

Il Contraente dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte delle imprese esecutrici e del direttore di cantiere e, pertanto, verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo all'impresa, le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte dell'impresa, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo, dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo al RUP. Nel caso in cui la Committente, nella persona del RUP, non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il Coordinatore per la sicurezza provvede a dare comunicazione dell'inadempienza da parte dell'impresa all'ASS territorialmente competente e alla Direzione provinciale del lavoro. Resta ferma la riserva della Committente nella persona del Responsabile dei lavori e del RUP di segnalare all'Azienda per i Servizi Sanitari eventuali carenze in materia di sicurezza, anche dovute al comportamento omissivo del Coordinatore per la sicurezza, restando impregiudicata l'azione sanzionatoria prevista nelle penalità e nella clausola risolutiva espressa.

Il Contraente, nel caso di inosservanze alle disposizioni in materia di sicurezza e alle prescrizioni del piano da parte dei soggetti esecutori dei lavori, potrà proporre al RUP, previa contestazione scritta agli stessi, la sospensione dei lavori, l'allontanamento dal cantiere o la risoluzione del contratto; in caso di pericolo grave ed imminente direttamente riscontrato delle lavorazioni potrà disporre la sospensione delle stesse fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese e dai lavoratori autonomi interessati.

Il Contraente dovrà garantire nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa, propria o di un proprio collaboratore in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs n. 81/2008, durante tutta la durata dei lavori; a garanzia della sicurezza nel e del cantiere dovrà comunque garantire la propria personale presenza in cantiere almeno 2 (due) volte alla settimana e ogniqualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato, per loro natura e perché così individuate nel Piano della sicurezza, oltre che quando lo richieda il Direttore Lavori e/o il Responsabile dei Lavori; il Contraente, anche tramite l'eventuale collaboratore, provvederà alla formalizzazione della propria presenza, mediante verbale o sottoscrizione del registro dei lavori, a ogni intervento in cantiere.

Il Contraente dovrà inviare al Responsabile dei lavori una relazione periodica sullo stato della sicurezza nel cantiere, secondo accordi con lo stesso e secondo necessità, con l'obbligo – per il Coordinatore stesso – di segnalare le inadempienze dell'impresa e le proposte e/o sospensioni lavori conformi alle disposizioni del D.Lgs n. 81/2008. Il mancato adempimento costituirà motivo di rivalsa ai sensi e per gli effetti dello schema di contratto allegato (Allegato E).

Altresì la Committente si riserva di affidare all'aggiudicatario, in continuità all'incarico di cui al presente disciplinare di gara, le prestazioni relative al Direttore dei Lavori, coadiuvato in relazione alla complessità dell'intervento da uno o più direttori operativi, che è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto.

Il Direttore dei lavori altresì ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016:

- a) ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione lavori
- b) interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto
- c) ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti
- d) verifica periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti
- e) cura la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati
- f) provvede alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'art. 105.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016:

Gli assistenti con funzioni di **direttori operativi** collaborano con il Direttore dei lavori (nominato dalla stazione appaltante) nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali. Essi rispondono della loro attività direttamente al Direttore dei lavori. Ai Direttori operativi possono essere affidati dal direttore dei lavori, fra gli altri, anche i seguenti compiti:

- a) verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
- b) programmare e coordinare le attività dell'ispettore dei lavori;
- c) curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;

- d) assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;
- e) individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;
- f) assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- g) esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;
- h) direzione di lavorazioni specialistiche.

Per le figure di cui al presente articolo è richiesta una presenza giornaliera in cantiere in relazione alla tipologia dell'intervento (architettonica, strutturale e impiantistica).

Tra le prestazioni opzionali è prevista inoltre la **progettazione del parcheggio multipiano** che potrà essere oggetto di una procedura di gara separata indetta direttamente dal Comune di Grado.

### ARTICOLO 6 - SUDDIVISIONE DEGLI INTERVENTI IN CATEGORIE IPOTIZZATE DEFINITE DAL PROGETTO PRELIMINARE

A seguito dei recepimenti delle indicazioni descritte all'articolo 4.1, indicativamente l'intervento può essere suddiviso nelle seguenti categorie, secondo le indicazioni del Decreto del Ministero della Giustizia del 17/06/2016:

#### Indicazione del D.M. 17/06/2016

CAT.	RISTRUTTURAZIONE, AMPLIAMENTO TERME MARINE		AREA PISCINE		Totale	PARCHEGGIO MULTIPIANO OPERA OPZIONALE		Totale complessivo	
E.12			€ 3.373.280,00	17,12%	€ 3.373.280,00	€ 227.462,85	1,15%	€ 3.600.742,85	18,28%
E.20	€ 5.247.852,32	26,64%			€ 5.247.852,32			€ 5.247.852,32	26,64%
S.03	€ 1.954.178,77	9,92%	€ 2.108.300,00	10,70%	€ 4.062.478,77	€ 1.046.488,00	5,31%	€ 5.108.966,77	25,93%
IA.01	€ 562.059,76	2,85%	€ 649.356,40	3,30%	€ 1.211.416,16	€ 51.930,81	0,26%	€ 1.263.346,97	6,41%
IA.02	€ 970.830,49	4,93%	€ 1.121.615,60	5,70%	€ 2.092.446,09	€ 89.698,68	0,46%	€ 2.182.144,77	11,08%
IA.03	€ 1.021.926,83	5,19%	€ 1.180.648,00	5,99%	€ 2.202.574,83	€ 94.419,66	0,48%	€ 2.296.994,49	11,66%
TOT.	€ 9.756.848,18	49,53%	€ 8.433.200,00	42,81%	€ 18.190.048,17	€ 1.510.000,00	7,66%	€ 19.700.048,17	100%

dove:

#### Categoria

opere edili	E.20 - Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione su edifici e manufatti esistenti
Opere edili	E.12 - Area e attrezzature per lo sport all'aperto, campo sportivo e servizi annessi di tipo complesso, Palestre e piscine coperte
Strutture	S.03 - Strutture o parti di strutture in cemento armato – Verifiche strutturali relative – Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni
impianti meccanici	IA.01- Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali – Impianti sanitari – Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio
	IA.02- Impianti di riscaldamento – Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico
impianti elettrici	IA.03- Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente -singole apparecchiature per laboratori – singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice

### ARTICOLO 7 – CORRISPETTIVO CHE VIENE POSTO A BASE DI GARA

Atteso che l'art. 24 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prevede che "Il Ministro della giustizia, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, approva, con proprio decreto, da emanare entro e non oltre sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, le tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni e delle attività di cui al presente articolo e all'articolo 31, comma 8. I predetti corrispettivi possono essere utilizzati dalle stazioni appaltanti, ove motivatamente ritenuti adeguati quale criterio o base di riferimento ai fini dell'individuazione dell'importo dell'affidamento. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al presente comma, si applica l'articolo 216, comma 6."

Richiamato il Decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016 recante "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016." pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 27 luglio 2016.

Ciò premesso, effettuate le opportune comparazioni dei corrispettivi calcolati con i tariffari degli architetti e ingegneri di seguito elencati nella tabella sinottica **il corrispettivo, comprensivo delle spese, che viene posto a base di gara è pari € 2.238.328,07** – comprensivo anche dei corrispettivi previsti per le prestazioni opzionali di Direzione lavori, Direttore operativo e Coordinamento dell'esecuzione - al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA, ed è stato calcolato secondo le indicazioni contenute nel Decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016, di cui:

prestazione	Compenso in Euro	Spese in Euro	Totale in Euro
Adeguamento progetto preliminare (area piscine) e progetto preliminare (ristrutt. Terme marine)	142.635,16	20.339,77	162.974,94
Progetto definitivo (ristrutt. Terme marine + area piscine)	450.650,57	64.262,77	514.913,35
Progetto esecutivo (ristrutt. Terme marine + area piscine)	318.169,95	45.371,03	363.540,98
Coordinamento sicurezza progetto preliminare Prime indicazioni e prescrizioni del PSC (ristrutt. Terme marine + area piscine)	9.829,73	1.401,72	11.231,45
Coordinamento sicurezza aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC (ristrutt. Terme marine + area piscine) allegato al progetto definitivo	9.829,73	1.401,72	11.231,45
Piano di sicurezza e coordinamento (ristrutt. Terme marine + area piscine)	98.297,26	14.017,19	112.314,45
<b>Totale escluso IVA e oneri previdenziali</b>	<b>1.029.412,40</b>	<b>146.794,21</b>	<b>1.176.206,61</b>

Il valore stimato complessivo dell'opera è di € 18.190.048,28 di cui

- € 8.433.200,00 nuovo edificio termale;
- € 9.756.848,28 ristrutturazione, ampliamento terme marine.

Per il dettaglio del calcolo del compenso si rinvia all'Allegato F "Determinazione dei corrispettivi", redatto ai sensi del Decreto del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, è esclusa la stima dei costi aziendali della sicurezza, anche se tali servizi sono effettuati presso la sede della stazione appaltante, come da Determinazione AVCP n. 3/2008.

Il compenso definitivo per le diverse prestazioni oggetto dell'incarico sarà calcolato applicando agli importi delle opere, così come risultanti in sede di progettazione rispettivamente definitiva ed esecutiva, lo schema di calcolo di cui all'Allegato F, con il ribasso offerto in sede di gara.

PromoTurismoFVG si riserva, in un secondo momento, la facoltà di conferire all'Aggiudicatario un successivo incarico per le seguenti attività, con il seguente valore indicativo (IVA e oneri previdenziali esclusi):



<i>prestazione</i>	<i>Compenso in Euro</i>	<i>Spese in Euro</i>	<i>Totale in Euro</i>
Direzione lavori edificio termale marino + area piscine	366.078,97	52.202,86	418.281,83
Contabilità (descrizioni dettagliate vedi schema di calcolo)	75.681,68	10.792,21	86.473,89
Direzione operativa	102.143,04	14.565,60	116.708,64
Coordinamento della sicurezza in esecuzione	245.743,15	35.042,97	280.786,13
<b>Totale opzioni Terme + Piscine</b>	<b>789.646,84</b>	<b>112.603,64</b>	<b>902.250,48</b>

<i>prestazione</i>	<i>Compenso in Euro</i>	<i>Spese in Euro</i>	<i>Totale in Euro</i>
Progetto definitivo parcheggio multipiano	36.511,49	5.206,54	41.718,03
Progetto esecutivo parcheggio multipiano	26.976,20	3.846,81	30.823,01
Aggiornamento indicazioni PSC progetto definitivo parcheggio multipiano	802,27	114,40	916,68
PSC progetto esecutivo parcheggio multipiano	8.022,72	1.144,04	9.166,76
Direzione lavori parcheggio multipiano	32.026,76	4.567,02	36.593,77
Contabilità a corpo parcheggio multipiano	6.508,97	928,18	7.437,15
Direzione operativa parcheggio multipiano	9.013,38	1.285,31	10.298,69
Coordinamento della sicurezza in esecuzione parcheggio multipiano	20.056,80	2.860,10	22.916,89
<b>Totale parcheggio multipiano</b>	<b>139.918,59</b>	<b>19.952,39</b>	<b>159.870,98</b>
<b>Totale complessivo opzioni</b>	<b>929.565,43</b>	<b>132.556,03</b>	<b>1.062.121,46</b>

## ARTICOLO 8 – TERMINI, CRONOPROGRAMMA, DIFFERIMENTI E PROROGHE PER L'ESECUZIONE DELL'INCARICO

### ARTICOLO 8.1 – TERMINI

I termini massimi per la redazione delle varie fasi progettuali sono i seguenti:

Nel caso di unico lotto:

- Adeguamento progetto preliminare: 60 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto;
- Progetto definitivo: 75 giorni naturali e consecutivi dall'accettazione del progetto preliminare adeguato;
- Progetto esecutivo: 60 giorni naturali e consecutivi dall'approvazione del progetto definitivo.

Nel caso di suddivisione in lotti funzionali:

- Adeguamento progetto preliminare e individuazione di lotti funzionali (lotto 1: opere interne edificio termale; lotto 2: opere esterne in ampliamento; lotto 3: nuovo edificio termale): 60 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto;
- Progetto definitivo:
  - lotto 1 (preliminare/definitivo): 60 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto;
  - lotti 2 e 3: 45 giorni naturali e consecutivi a partire dall'approvazione della variante urbanistica;
- Progetto esecutivo:
  - lotto 1: 45 giorni naturali e consecutivi a partire dall'approvazione del progetto definitivo del lotto 1;
  - lotti 2 e 3: 60 giorni naturali e consecutivi a partire dall'approvazione del progetto definitivo dei lotti 2 e 3;

### ARTICOLO 8.2 – CRONOPROGRAMMA

Il concorrente dovrà formulare un cronoprogramma dettagliato dei tempi relativi alle fasi dell'adeguamento del progetto preliminare, della redazione del progetto definitivo e del progetto esecutivo tenendo in considerazione i seguenti indirizzi:

- a) La verifica del progetto definitivo ed esecutivo, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016, sarà effettuata in progress al fine di pervenire a una redazione finale del progetto condivisa tra progettisti, verificatori RUP e committente.

- b) **Il progettista dovrà riscontrare le eventuali osservazioni/richieste dal verificatore entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla comunicazione.**
- c) Entro e non oltre 7 giorni naturali e consecutivi dalla consegna dell'ultimo parere (favorevole o favorevole con prescrizioni da recepire con il progetto esecutivo) il verificatore dovrà consegnare il rapporto definitivo di verifica.
- d) Il progettista dovrà organizzare le fasi in modo tale da poter anticipare rispetto al termine su citato, l'invio degli elaborati necessari per l'ottenimento dei pareri e autorizzazioni degli Enti preposti.
- e) Il progettista dovrà giustificare la congruità della tempistica indicata nel cronoprogramma con le figure professionali impegnate nel progetto.
- f) Al fine di contenere i tempi di realizzazione dell'opera il progettista dovrà ipotizzare, durante la fase di esecuzione, un doppio turno di lavoro.

### ARTICOLO 8.3 – PROROGHE CONTRATTUALI

La durata contrattuale potrà (salvo l'approvazione della stazione appaltante) motivatamente subire proroghe e/o differimenti senza che ciò comporti oneri di alcun tipo a carico di PromoTurismoFVG e senza che nulla l'Aggiudicatario possa pretendere nei confronti della medesima.

### ARTICOLO 9 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti - in possesso dei requisiti specificati ai successivi articoli **11 e 13** elencati dall'articolo 46 del D.Lgs. n. 50/2016.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di cui agli articoli 254, 255 e 256 del DPR n. 207/2010.

È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara con più soggetti, in forma singola, associata o altro sia come liberi professionisti, sia sotto qualsiasi forma. In particolare è fatto divieto di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore. La violazione di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara di entrambi i Concorrenti.

Ai sensi dell'art 46 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento di cui al comma 1 del medesimo articolo, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttore tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

In caso di raggruppamento temporaneo, già costituito o ancora da costituire:

- o trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 48 del D.Lgs n. 50/2016 e all'articolo 92 del DPR n. 207/2010 e s.m.i.;
- o dovranno essere precisate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente (ruolo e quota di partecipazione);
- o deve essere previsto come progettista almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, così come specificato all'articolo 24, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 (**indicare nel modello A1**);
- o il capogruppo mandatario dovrà essere il soggetto incaricato dell'integrazione delle varie prestazioni specialistiche, con obbligo di sottoscrizione di tutti gli elaborati progettuali.

Inoltre, in caso di raggruppamento non ancora formalmente costituito:

- o le varie componenti dell'offerta devono essere sottoscritte da tutti i soggetti indicati;
- o tutti i soggetti dovranno impegnarsi alla costituzione formale del raggruppamento all'atto dell'eventuale aggiudicazione in conformità alla disciplina prevista dall'articolo 48 del D.Lgs n. 50/2016, senza alcuna modifica rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

- in apposita dichiarazione a firma congiunta, infine, dovrà essere indicato il soggetto individuato come capogruppo.

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria:

- ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato;
- **pena l'esclusione**, è fatto divieto di partecipazione alla gara per il libero professionista qualora partecipi alla medesima gara, sotto qualsiasi forma, anche una società di professionisti o una società di ingegneria o un consorzio stabile, delle quali il professionista sia amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo; la violazione di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara di entrambi i Concorrenti.

In applicazione dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il Concorrente che intenda avvalersi dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa posseduti da altro operatore economico deve allegare:

- la propria dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- la documentazione relativa all'avvalimento (dichiarazioni dell'operatore economico ausiliario e contratto di avvalimento o dimostrazione dell'appartenenza al medesimo gruppo).

Secondo le disposizioni dell'articolo 31, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Aggiudicatario non potrà avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resterà comunque impregiudicata la responsabilità del progettista.

## ARTICOLO 10 – COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

Ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico in oggetto, dovranno essere nominativamente indicati, in sede di presentazione dell'offerta, i nominativi dei professionisti, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, che saranno personalmente responsabili della progettazione per ciascuno dei settori specialistici di seguito precisati. Dovrà altresì essere specificata la rispettiva qualificazione professionale, e quale, tra i suddetti professionisti, sia anche incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Settori specialistici	Professione
1) integrazione tra le progettazioni specialistiche	ingegnere / architetto
2) progettazione edile e architettonica	ingegnere / architetto
3) redazione del piano di sicurezza e coordinamento	Ingegnere / architetto
4) progettazione strutturale	Ingegnere / architetto
5) progettazione impianti idrotermosanitari e speciali	Ingegnere / architetto
6) progettazione impianti elettrici e speciali	Ingegnere / architetto
7) progettazione antincendio	Ingegnere / architetto
8) geologo	Geologo
9) sostenibilità ambientale	Tecnico abilitato

Si precisa che per ogni settore specialistico dovrà essere indicato un solo professionista responsabile. I componenti del Gruppo di lavoro dovranno essere indicati nella dichiarazione di cui all'Allegato A1 (da inserire nella busta A, come di seguito specificato).

I Concorrenti potranno avvalersi di ulteriori consulenti.

Per le progettazioni specialistiche, i professionisti incaricati dovranno possedere i requisiti professionali previsti per legge (a titolo esemplificativo: L n. 818/1984, DLgs n. 81/2008, etc. – ovvero, in caso di professionisti non italiani, idonea equipollenza secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, come previsto all'articolo 46 della Dir 2004/18/CE).

Il numero e la qualifica delle unità minime per lo svolgimento dell'incarico, purché comprendenti tutte le figure previste nella

precedente tabella, è pari a n. 9 unità.

Qualora, invece, siano parte del costituendo raggruppamento, dovranno produrre ciascuno un modello DGUE e sottoscrivere l'impegno a conformarsi al disposto dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016 e tutte le ulteriori documentazioni previste.

I Concorrenti potranno avvalersi di ulteriori consulenti.

### **ARTICOLO 11 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Per partecipare alla gara tutti i Concorrenti dovranno risultare in regola e in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalle vigenti norme in materia di appalti e contratti pubblici.

A tal fine ciascun Concorrente dovrà allegare all'istanza di partecipazione il modello DGUE dal quale emerga:

- 1) l'insussistenza delle cause di esclusione alla partecipazione alle gare di cui all'articolo 80, D.Lgs n. 50/2016;
- 2) Le cause di esclusione previste dall'articolo 80 citato non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.
- 3) l'insussistenza di piani individuali di emersione previsti dall'articolo 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 oppure l'avvenuta conclusione degli stessi;
- 4) il possesso dei requisiti di cui agli articoli da 254 a 256 del DPR n. 207/2010 e s.m.i. in caso di società di ingegneria o società professionali;
- 5) l'insussistenza di provvedimenti disciplinari o di altro genere che inibiscano l'esercizio dell'attività professionale;
- 6) l'adempimento, all'interno della propria organizzazione, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 7) il mancato conferimento di incarichi professionali o attività lavorativa a ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con PromoTurismoFVG da meno di tre anni e che, negli ultimi tre anni, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di PromoTurismoFVG ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del DLgs n. 165/2001;
- 8) l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi degli articoli 2, 6 e 7 del DPR n. 62/2013.

### **ARTICOLO 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si precisa che ogni variazione che dovesse intervenire, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

### **ARTICOLO 13 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE (CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA)**

Per essere ammessi alla gara i Concorrenti, oltre ai requisiti d'ordine generale dichiarati secondo le modalità previste dall'Allegato DGUE del presente Disciplinare di gara, dovranno possedere i requisiti minimi di natura economico-finanziaria e tecnico-organizzativi di seguito indicati.

Il possesso dei requisiti minimi di natura economico-finanziaria e tecnico-organizzativi dovrà essere autocertificato dai Concorrenti, mediante la compilazione degli Allegati DGUE, A2, A3, e A4.

#### **a) CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA (Allegato DGUE)**

Aver conseguito un fatturato globale, al netto dell'IVA, relativo a servizi di cui all'articolo 3 comma 1 lettera vvvv) del D.Lgs. 50/2016, **espletati negli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando**, per un importo non inferiore a €

4.476.656,14 (€ 2.238.328,07 x 2).

Si sottolinea che i requisiti in argomento vengono richiesti in relazione all'entità, alla complessità e alla specificità dell'appalto, nel rispetto del principio di proporzionalità.

Stante la complessità e l'entità dell'intervento, si dispone che il Raggruppamento debba essere rappresentato da un soggetto che svolga le funzioni di mandatario e che abbia i requisiti maggioritari rispetto agli altri componenti del raggruppamento; pertanto, in caso di raggruppamenti costituiti o costituendi, il mandatario deve possedere il requisito:

- o in misura maggioritaria percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti;

**b) CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE (Allegato A2)**

Aver espletato negli ultimi dieci anni, antecedenti la pubblicazione del bando, dei servizi di cui all'articolo 3 comma 1 lettera vvvv) del D.Lgs. 50/2016, relativi a lavori appartenenti a ognuna delle categorie (individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali o delle classi e categorie vigenti al momento dell'espletamento dei servizi sulla base delle corrispondenze indicate nel D.M. n. 17/06/2016) cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale **non inferiore** a un valore di 2 volte (due) l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e cioè:

<i>Categoria dei lavori D.M. 143/13</i>	<i>Categoria dei lavori L.143/49</i>	<i>Importo stimato dei lavori</i>		<i>Requisito minimo richiesto</i>
E.20	I c	€ 5.247.852,32	x 2	€ 7.201.485,70
E.12	I d	€ 3.600.742,85	x 2	€ 10.495.704,64
S.03	I g	€ 5.108.966,77	x 2	€ 10.217.933,54
IA.01	III a	€ 1.263,346,97	x 2	€ 2.526.693,94
IA.02	III b	€ 2.182.144,77	x 2	€ 4.364.289,54
IA.04	III c	€ 2.296.994,49	x 2	€ 4.593.988,98

Ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016, in caso di Raggruppamenti temporanei, i requisiti devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi espletata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Ai fini della dimostrazione del possesso del presente requisito sono considerati validi servizi di progettazione riferiti indifferentemente ad ogni livello di progettazione, anche singolarmente considerati (preliminare, definitivo o esecutivo). Non è necessaria la compresenza dei tre livelli di progettazione dell'intervento.

**c) CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE (Allegato A3)**

Aver svolto negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando, almeno due servizi (cd. "servizi di punta") di cui all'art. 3 comma 1 lettera vvvv) del D.Lgs. 50/2016, relativi ai lavori appartenenti a ognuna delle categorie (individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali o delle classi e categorie vigenti al momento dell'espletamento dei servizi sulla base delle corrispondenze indicate nel D.M. n. 17/06/2016) cui si riferiscono i servizi da affidare, con specifico riferimento alla realizzazione di opere di edilizia ospedaliera/centri di riabilitazione/centri termali e piscine coperte, per un importo totale non inferiore a un valore di 0,80 volte (zero virgola ottanta) l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo a ognuna delle categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto di affidamento e cioè:

<i>Categoria dei lavori D.M. 17/06/2016</i>	<i>Categoria dei lavori L.143/49</i>	<i>Importo stimato dei lavori</i>		<i>Requisito minimo Richiesto</i>
E.20	I c	€ 5.247.852,32	x 0,8	€ 2.880.594,28
E.12	I d	€ 3.600.742,85	x 0,8	€ 4.198.281,86
S.03	I g	€ 5.108.966,77	x 0,8	€ 4.087.173,42
IA.01	III a	€ 1.263,346,97	x 0,8	€ 1.010.677,58
IA.02	III b	€ 2.182.144,77	x 0,8	€ 1.745.715,82
IA.03	III c	€ 2.296.994,49	x 0,8	€ 1.837.595,59

Il requisito non è frazionabile per i raggruppamenti temporanei.

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi espletata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Ai fini della dimostrazione del possesso del presente requisito sono considerati validi servizi di progettazione riferiti indifferentemente ad ogni livello, anche singolarmente considerati (preliminare, definitivo o esecutivo).

Non è necessaria la compresenza dei tre livelli di progettazione dell'intervento.

### **Precisazioni**

La Determinazione ANAC n. 1 del 14/9/2016 recante "Linee guida per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", precisa che, nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

In caso di incertezze nella comparazione, deve in ogni caso prevalere, in relazione alla identificazione delle opere, il contenuto oggettivo della prestazione professionale svolta.

In ogni caso, in assenza di specifiche relative all'oggetto dei servizi presentati e al fine di garantire a tutti i concorrenti parità di trattamento, "in caso di incertezze nella comparazione" sarà facoltà della stazione appaltante richiedere eventuali chiarimenti ai concorrenti o effettuare successivi approfondimenti in ordine all'ammissibilità.

#### **d) CAPACITÀ ORGANIZZATIVA (Allegato A4)**

Avere un numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando pari a n. 14 unità di personale tecnico minimo medio annuo.

In particolare si precisa che per personale tecnico si intendono:

- il titolare in caso di libero professionista individuale;
- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino progetti ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al 50 (cinquanta) % del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni.

Il numero medio annuo di personale tecnico richiesto come requisito deve essere calcolato e verificato come segue:

- 1) ricavando, per ciascun soggetto, la durata in giorni del periodo di vigenza del rapporto, a partire dalla data di inizio del periodo utile considerato (terzo anno antecedente la pubblicazione del bando o data di inizio del rapporto, se successiva), fino alla data di pubblicazione del bando o fino alla data di cessazione dello stesso rapporto, se anteriore);
- 2) sommando la durata in giorni di cui al punto 1) di tutti i soggetti considerati;
- 3) dividendo la somma di cui al punto 2) per il divisore 365;
- 4) dividendo il quoziente della divisione di cui al punto 3) per il divisore 3.

#### **N.B. Ai sensi della Linea guida dell'ANAC n. 1/2016 sui servizi di architettura e di ingegneria:**

- **per i soggetti organizzati in forma societaria** (società di professionisti e società di ingegneria) numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), in una misura proporzionata alle unità stimate nel bando per lo svolgimento dell'incarico e, al massimo, non superiore al doppio;
- **per i professionisti singoli e associati**, numero di unità minime di tecnici, in misura proporzionata alle unità stimate nel bando per lo svolgimento dell'incarico e, al massimo, non superiore al doppio, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti;

### **ARTICOLO 14 – COMPROVA DEI REQUISITI**

PromoTurismoFVG, ai sensi dell'articolo 81 comma 2 del DLgs n. 50/2016, verificherà, ove possibile, il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario attraverso la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici, con

l'utilizzo del sistema AVCPASS.

I Concorrenti dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, utilizzando il CIG della presente procedura. Il PASSoe rilasciato dal sistema al Concorrente dovrà essere inserito all'interno della busta "A - Documentazione amministrativa".

Nel caso di requisiti economico-finanziari o tecnico-organizzativi diversi da quelli di cui è prevista l'inclusione nella Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici, il possesso di tali requisiti è verificato da PromoTurismoFVG mediante l'applicazione delle disposizioni previste dalla normativa.

## ARTICOLO 15 – CAUSE DI ESCLUSIONE E INCOMPATIBILITÀ

Non possono partecipare alla presente procedura, né ricevere subappalti e non possono stipulare i relativi contratti, i soggetti che si trovano nelle cause ostative previste dall'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Per le cause di esclusione si fa integrale rinvio a quanto disposto dall'articolo 83 comma 9 del DLgs n. 50/2016.

Sono inoltre esclusi:

- o ai sensi dell'articolo 89, comma 7 del DLgs n. 50/2016, i Concorrenti che si avvalgono dello stesso soggetto ausiliario nonché qualora partecipi alla procedura sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti;
- o i Concorrenti che si trovano in posizione di incompatibilità/conflicto di interessi con questo Ente (organi di vertice e RUP) limitatamente alla presente procedura di gara.

Resta inteso che permane ogni altra causa di esclusione prevista dal Codice dei contratti pubblici o da altre disposizioni di legge vigenti.

In tutti gli altri casi PromoTurismoFVG potrà richiedere chiarimenti sui dati forniti nella documentazione presentata dai Concorrenti; i chiarimenti dovranno essere forniti entro un termine perentorio di 5 (cinque), giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

## ARTICOLO 16 – CONTRIBUTO IN SEDE DI GARA

Ai sensi della Deliberazione 1377 del 21 dicembre 2016 dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione i partecipanti, **a pena esclusione**, devono versare un contributo in sede di gara pari a **140,00 (centoquaranta) euro**. Gli operatori economici che intendono partecipare a questa procedura devono versare il contributo entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- o mediante versamento on line collegandosi al "Servizio riscossione" disponibile sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili a video oppure attraverso le istruzioni dell'emanando manuale di servizio, tramite carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente/operatore economico otterrà la ricevuta di pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, che dovrà stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione";
- o in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di Riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 01/05/2010 è stata attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;
- o per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 77 0 01030 03200 0000 04806788) (BIC: PASCITMMROM), intestato all'Autorità Nazionale AntiCorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

a) il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;

b) il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

### ARTICOLO 17 – INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste per iscritto entro il giorno 13/07/2017, inviando una richiesta all'indirizzo PEC [promoturismo.fvg@certregione.fvg](mailto:promoturismo.fvg@certregione.fvg), specificando nell'oggetto "NUOVO POLO TERMALE DI GRADO - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ADEGUAMENTO DEL PROGETTO PRELIMINARE, DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE";

Le richieste di informazioni o quesiti pervenuti successivamente non saranno presi in considerazione.

Tutte le risposte verranno fornite in lingua italiana da PromoTurismoFVG entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento delle stesse esclusivamente mediante pubblicazione al seguente link <http://www.promoturismo.fvg.it/Amministrazione-trasparente/Bandi-di-gara-e-avvisi> nella sezione del bando in oggetto.

Costituisce un onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti, rimanendo PromoTurismoFVG dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.



## Parte II – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

### ARTICOLO 18 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dai successivi articoli 19, 20,21 e 22 deve pervenire con qualsiasi mezzo a scelta del Concorrente entro il termine perentorio del **giorno 20/07/2017**, alle **ore 14.00** all'Ufficio Protocollo di PromoTurismoFVG di Cervignano del Friuli in via Carso 3.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il predetto termine perentorio o recapitate presso Uffici diversi da quello indicato. Ai fini della prova del rispetto del termine di scadenza, fa fede esclusivamente il timbro di ricevimento del plico apposto dall'ufficio Protocollo di PromoTurismoFVG.

Il plico (qualunque sia il mezzo di spedizione utilizzato) va tassativamente consegnato presso l'Ufficio Protocollo al piano primo di Villa Chiozza sede di PromoTurismoFVG ubicata in Via Carso 3 Cervignano del Friuli loc. Scodovacca e che lo stesso è aperto nell'orario compreso tra le ore 9.00 e le ore 16.30 di tutti i giorni lavorativi.

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di spedizione utilizzato.

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve essere chiuso e sigillato in modo da garantire la sua integrità e non manomissione e deve recare all'esterno i seguenti dati:

- dicitura **“NUOVO POLO TERMALE DI GRADO – Offerta per l'affidamento dell'adeguamento del progetto preliminare, della progettazione definitiva ed esecutiva e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (opzionale: direzione lavori, direzione operativa e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e progettazione parcheggio multipiano) - scadenza: ore 14.00 del 20/07/2017 - NON APRIRE”**, oltre a:
  - nominativo e ragione sociale;
  - codice fiscale/partita IVA;
  - indirizzo;
  - recapito fax e pec.

In caso di Raggruppamento temporaneo dovranno essere indicati i dati di tutti i soggetti facenti parte della compagine.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

### ARTICOLO 19 – DOCUMENTAZIONE

Il plico deve contenere al suo interno n. 3 (tre) buste, **ciascuna delle quali efficacemente sigillata** con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura recanti l'indicazione della gara e l'oggetto dell'appalto, il nominativo del Concorrente/i e la dicitura, rispettivamente:

**BUSTA A – Documentazione amministrativa**

**BUSTA B – Offerta tecnico-qualitativa**

**BUSTA C – Offerta economica**

La busta C non dovrà essere trasparente e la non adeguata chiusura della stessa o l'impossibilità di riconoscere e distinguere i singoli plichi comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

In particolare si precisa che costituiranno **causa di esclusione** la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di informazioni concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti di PromoTurismoFVG e non verrà restituita neanche parzialmente ai soggetti non aggiudicatari.

Con la presentazione dell'offerta il Concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nello Schema di contratto e in ogni altro documento inerente il presente procedimento.

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana. La documentazione presentata in altra lingua deve essere corredata della traduzione giurata in lingua italiana. In tale caso fa fede esclusivamente la versione in italiano.

### ARTICOLO 20 – BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A - Documentazione amministrativa” devono essere contenuti:

- **indice analitico** dei documenti presenti nella busta;
- **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** reperibile al seguente indirizzo:  
<http://www.promoturismo.fvg.it/Amministrazione-trasparente/Bandi-di-gara-e-avvisi>  
**Con il DGUE, il legale rappresentante dichiara per sé e per tutti i soggetti di cui all’art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso non fosse a conoscenza delle situazioni personali di tutti i soggetti, questi devono presentare ciascuno una propria autonoma dichiarazione firmata utilizzando esclusivamente la Parte III del DGUE. Anche in questo caso allegare documento di identità del firmatario.**
- **Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva e annesse dichiarazioni**, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., timbrata e firmata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante, redatta in lingua italiana in conformità ai modelli predisposto da PromoTurismoFVG (**Allegati A, A1**), reperibili sul sito internet <http://www.promoturismo.fvg.it/Amministrazione-trasparente/Bandi-di-gara-e-avvisi>  
Il Concorrente, nel caso consideri i medesimi insufficienti o non capaci di rappresentare in modo esaustivo la propria situazione giuridica/amministrativa e tecnica, potrà allegare alle suddette schede ogni altro documento ritenuto utile. Inoltre, ove lo ritenga necessario, è assolutamente libero di aggiungere ulteriori dichiarazioni o attestazioni ai fini della propria qualificazione.  
Si ricorda che, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del citato DPR n. 445/2000, le dichiarazioni, sottoscritte in calce a ogni pagina e in calce al testo, dovranno recare in allegato fotocopia di documento d’identità del dichiarante in corso di validità. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o in consorzio occasionale, la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo per la parte di competenza: in tutti i casi sopra descritti, le domande dovranno essere numerate progressivamente (ad esempio per quattro soggetti: 1/4, 2/4, 3/4 e 4/4) e tra loro pinzate.  
I soggetti che intendono presentarsi in raggruppamento temporaneo dovranno altresì allegare alle domande di partecipazione un’apposita dichiarazione, sottoscritta congiuntamente da tutti i rappresentanti di ciascun soggetto raggruppando, contenente l’individuazione del capogruppo e dei mandanti, specificante le parti e le quote del servizio di competenza di ciascun soggetto componente il raggruppamento e contenente anche l’impegno a conformarsi al disposto dall’articolo 48, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016, riguardante il conferimento di mandato al capogruppo con rappresentanza mediante scrittura privata autenticata, in caso d’aggiudicazione dell’appalto.
- **Le dichiarazioni concernenti i requisiti speciali** (tecnici e organizzativi) dovranno essere rese compilando i modelli di cui agli **Allegati A2, A3, A4** e in ogni caso dovranno essere complete di tutte le informazioni richieste nel presente Disciplinare di gara all’articolo 13.

Nella busta A dovranno essere inseriti anche:

- **Attestazione di avvenuto sopralluogo** controfirmata dalla stazione appaltante;
- **Attestazione di pagamento in originale**, ovvero in copia autentica di Euro **140,00** a favore dell’Autorità Nazionale AntiCorruzione del versamento del contributo dovuto in sede di gara, secondo le modalità indicate all’articolo 16;
- **PASSoe** rilasciato all’operatore economico dal sistema dell’AVCPASS in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on line al “servizio AVCPASS” sul sito web dell’Autorità ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l’indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara, mediante l’utilizzo del sistema AVCPASS da parte della stazione appaltante.
- **ricevuta della cauzione o fideiussione provvisoria**. Ai sensi dell’art. 93, comma 10, del D. Lgs 50/2016, ai servizi di cui all’art. 3, comma 1, lett. vvvv) del D. Lgs 50/2016 (con esclusione della redazione della progettazione e del piano di sicurezza e di coordinamento, e ai compiti di supporto alle attività del responsabile del procedimento), si applicano le disposizioni previste dal medesimo art. 93.

**Pertanto, l’offerta va corredata da cauzione provvisoria per il solo importo relativo alle sole attività di direttore dei lavori, direzione operativa, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione** di euro € 19.589,94 (diciannovemilacinquecentoottantanove/94), pari al 2% dell’importo complessivo a base di gara per le prestazioni opzionali.

L’importo potrà essere ridotto ai sensi del comma 7 del sopra menzionato articolo 93 del D.lgs. 50/2016.

Detto deposito cauzionale provvisorio, oltre che in numerario, potrà essere costituito anche mediante versamento di titoli dello Stato o garantiti dallo Stato (calcolandone l'ammontare in base al valore delle quotazioni, registrate in borsa dai medesimi nel giorno precedente quello del versamento nella Tesoreria dell'Ente), nonché nelle forme e nei modi di cui alla legge 10 giugno 1982, n. 348 (fideiussione bancaria o assicurativa). La garanzia provvisoria può essere presentata in formato digitale; in tal caso:

- è ammesso il deposito della polizza "in originale" ovvero su supporto informatico, sottoscritta con firma digitale;
- in virtù di quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale, l'originale digitale può essere surrogato da copia cartacea, autenticata come conforme da un pubblico ufficiale;

Nel caso di pagamento in contanti, la quietanza, comprovante il versamento della cauzione provvisoria sarà rilasciata dalla TESORERIA di PromoTurismo FVG, Banca di Cividale SpA – Filiale di Feletto Umberto, codice IBAN: IT92J0548464300033570423898.

La garanzia dovrà prevedere:

- la validità di almeno 360 giorni dalla data di presentazione delle offerte; l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 6 mesi, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. In caso di operatori economici di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 che intendano raggrupparsi dopo l'eventuale aggiudicazione, la fideiussione dovrà essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento e sottoscritta da ciascuna operatore economico raggruppando.

Si precisa che il concorrente, in qualunque forma costituito (singola, raggruppata, consorziata, aggregata,) non può prestare cauzione a favore di sé stesso.

**Nel caso di fideiussione, si prega di indicare i recapiti postali e telefonici dell'Istituto emittente, al fine di un eventuale controllo da parte della stazione appaltante.**

Ai non aggiudicatari oltre il secondo in graduatoria la cauzione sarà svincolata entro un massimo di 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione, mentre sarà svincolata all'Aggiudicatario allorquando sarà costituito il deposito cauzionale definitivo.

PromoTurismoFVG si riserva di effettuare le verifiche sulle dichiarazioni rese e di richiedere le certificazioni originali presso gli uffici competenti.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, la falsa dichiarazione determina responsabilità civili e penali; inoltre, costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto indette da PromoTurismoFVG e comporta l'escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione del fatto all' ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

**Nella BUSTA n. A non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, documenti atti ad esplicitare, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.**

## **ARTICOLO 21 – BUSTA “B – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA”**

Nella busta “B - Offerta tecnico-qualitativa” deve essere contenuta la documentazione di seguito descritta:

### **b1) Adeguatezza dell'offerta:**

Il concorrente dovrà dimostrare di aver svolto due servizi analoghi, svolti e completati da componenti del Gruppo di lavoro relativi a interventi ritenuti dal Concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico in quanto rappresentativi di metodologie già sperimentate con successo che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dell'incarico di cui al presente disciplinare di gara, aventi affinità con le prestazioni oggetto dell'affidamento quanto a caratteristiche dimensionali dell'opera, complessità ed entità.

b1.1	Esempio 1 di progetto preliminare
b1.2	Esempio 2 di progetto preliminare
b1.3	Esempio 1 di progettazione definitiva
b1.4	Esempio 2 di progettazione definitiva
b1.5	Esempio 1 di progettazione esecutiva
b1.6	Esempio 2 di progettazione esecutiva
b1.7	Esempio 1 di coordinamento sicurezza in fase di esecuzione
b1.8	Esempio 2 di coordinamento sicurezza in fase di esecuzione
b1.9	Esempio 1 di direzione lavori
b1.10	Esempio 2 di direzione lavori

La relazione dovrà essere costituita, per ognuno degli esempi proposti, da:

- un massimo di 4 facciate di formato A4 (con non più di 40 righe per facciata, scritte in carattere tipografico "Calibri" di dimensione 12 interlinea 1,2, anche stampate fronte/retro, esclusa la copertina e l'indice) per ogni servizio;
- da un elaborato grafico formato A0, ripiegato A4 per ogni servizio;
- da 2 schede di formato A3.

Nel caso in cui vengano utilizzati diversi caratteri o dimensioni o un maggior numero di righe, la Commissione, previa normalizzazione riportando il testo a quanto sopra specificato, arresterà la lettura al punto esatto in cui hanno termine le predette 4 facciate, barrando il resto del testo, e non terrà conto del testo seguente.

#### Avvertenze

**Nella relazione b1 non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, documenti atti ad esplicitare, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.**

#### **b2) Caratteristiche metodologiche dell'offerta:**

Il concorrente dovrà illustrare le modalità proposte per lo svolgimento delle prestazioni di progettazione esecutiva, definitiva e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione: la relazione dovrà essere predisposta con specifico riferimento all'intervento oggetto della presente gara e dovrà descrivere le caratteristiche metodologiche che il Concorrente propone di attuare nello svolgimento dei servizi di cui al bando, in caso di aggiudicazione.

Dovrà essere costituita complessivamente da:

- un massimo di 40 facciate (**complessivamente per tutte le relazioni di cui alla tabella seguente**) di formato A4 (con non più di 40 righe per facciata, scritte in carattere tipografico "Calibri" di dimensione 12, interlinea 1,2 anche stampate fronte/retro, esclusa la copertina e l'indice);
- un massimo di 10 schede di formato A3 per gli schemi grafici
- massimo 4 render (vedute esterne **ed interne**) in formato A3 di cui 2 per il nuovo edificio termale e 2 per il parcheggio multipiano;

La relazione dovrà avere i contenuti ed essere articolata secondo le sezioni di seguito indicate:

b2.1	Risorse umane (dimostrazione del fabbisogno in relazione al cronoprogramma)
b2.2	Strumenti
b2.3	Recepimento degli indirizzi indicati nel presente disciplinare e modalità di verifica della fattibilità tecnico economica
b.2.3.1	Sub criterio: Qualità estetica ed architettonica delle parti esterne e delle zone comuni di transito, degli accessi e degli altri principali vani;
b.2.3.2	Sub criterio: Caratteristiche funzionali e d'ottimizzazione degli spazi; analisi e conseguente individuazione degli aspetti peculiari delle attività progettuali relative al dimensionamento e lay-out
b.2.3.3	Sub criterio: Inserimento ambientale nel contesto specifico
b.2.3.4	Sub criterio: affidabilità impiantistica

b.2.3.5	Sub criterio: Minimizzazione dei costi manutentivi
b.2.3.6	Sub criterio: Minimizzazione dei costi di gestione
b2.4	Supporto a PromoTurismoFVG in fase di esecuzione e nella fase di progetto esecutivo
b2.5	Presenza del Gruppo di lavoro
b2.6)	Presenza dell'incaricato all'integrazione
b2.7)	Presentazione delle proposte progettuali in fase di progetto
b2.8)	Presenza in cantiere
b2.9)	Prevenzione del contenzioso
b2.10)	Svolgimento dell'Attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

Nel caso in cui vengano utilizzati diversi caratteri o dimensioni o un maggior numero di righe, la Commissione, previa normalizzazione riportando il testo a quanto sopra specificato, arresterà la lettura al punto esatto in cui hanno termine le predette 40 facciate, barrando il resto del testo, e non terrà conto del testo seguente.

### Avvertenze

**Nella relazione b2 non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, documenti atti ad esplicitare, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.**

**b3) Caratteristiche metodologiche dell'offerta concernente beni, lavori o servizi che presentano un minore impatto sulla salute e sull'ambiente (Prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedono l'utilizzo di materiali rinnovabili, di cui allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare)**

Il concorrente dovrà illustrare le modalità proposte per lo svolgimento delle prestazioni ambientali previste al capitolo 2 dell'allegato 1 "criteri ambientali minimi" del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24 dicembre 2015 come aggiornato dal DM 11 gennaio 2017; la relazione dovrà essere predisposta con specifico riferimento all'intervento oggetto della presente gara e dovrà descrivere le caratteristiche metodologiche che il Concorrente propone di attuare nello svolgimento dei servizi di cui al bando, in caso di aggiudicazione ed in particolare la relazione metodologica dovrà comprendere anche:

- le prestazioni superiori per alcuni o tutti i criteri di base descritti nel capitolo due dell'allegato 1 "criteri ambientali minimi" del Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela e del Mare 24 dicembre 2015 come aggiornato dal DM 11 gennaio 2017;
- l'utilizzo di materiali o manufatti costituiti da un contenuto minimo di materiale post consumo, derivante dal recupero degli scarti e dei materiali rivenienti dal disassemblaggio dei prodotti complessi, maggiore rispetto a quanto indicato nelle specifiche tecniche.

La relazione metodologica dovrà essere costituita complessivamente da:

- un massimo di 4 facciate di formato A4 (con non più di 40 righe per facciata, scritte in carattere tipografico "Calibri" di dimensione 12, interlinea 1,2 anche stampate fronte/retro, esclusa la copertina e l'indice);

**Nella relazione b3 non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, documenti atti ad esplicitare, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.**

### b4) Relazione servizi aggiuntivi offerti

Il concorrente dovrà evidenziare gli eventuali servizi aggiuntivi non previsti nel bando di gara ed in particolare:

- progettazione degli interni (arredi e loro distribuzione) in relazione alle attività e loro distribuzione nel nuovo edificio termale con indicazione del costo complessivo dell'intervento proposto;

Dovrà essere costituita complessivamente da:

- un massimo di 4 facciate di formato A4 (con non più di 40 righe per facciata, scritte in carattere tipografico "Calibri" di dimensione 12, interlinea 1,2 anche stampate fronte/retro, esclusa la copertina e l'indice);
- un massimo di 4 schede di formato A3 per gli schemi grafici comprensivo di 2 render;

- Supporto al RUP – Analisi della congruità dell'offerta tecnica ed economica in fase di affidamento dei lavori (in caso di offerte

anormalmente basse).

Dovrà essere costituita complessivamente da:

- un massimo di 2 facciate di formato A4 (con non più di 40 righe per facciata, scritte in carattere tipografico "Calibri" di dimensione 12, interlinea 1,2 anche stampate fronte/retro, esclusa la copertina e l'indice);

Nel caso in cui vengano utilizzati diversi caratteri o dimensioni o un maggior numero di righe, la Commissione, previa normalizzazione riportando il testo a quanto sopra specificato, arresterà la lettura al punto esatto in cui hanno termine le predette facciate, barrando il resto del testo, e non terrà conto del testo seguente.

#### **Avvertenze:**

1. Relativamente alle suesposte proposte migliorative corre l'obbligo di precisare che:
  - a) il valore economico delle proposte migliorative è a carico del concorrente che ne dovrà tener conto nella formulazione del ribasso sul prezzo a base di gara;
  - b) I contenuti delle proposte migliorative, offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto sarà tenuto ad attuarle a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti della società appaltante qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo.

**Nella relazione b4 non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, documenti atti ad esplicitare, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.**

#### **b5) Un CD/DVD contenente l'intera offerta tecnica in formato editabile (Microsoft Office 2010 o equivalente)**

Nella busta dovrà essere contenuto anche un CD contenente esclusivamente i medesimi documenti della Busta B; il CD dovrà contenere anche le relazioni di cui ai punti b1, b2, b3 e b4 in formato editabile.

#### **Avvertenze**

**Nel CD/DVD b5 non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, documenti atti ad esplicitare, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.**

#### **AVVERTENZE:**

1. I suddetti documenti, tutti costituenti l'offerta tecnica, elaborati in maniera chiara e dettagliata, dovranno essere presentati in unico originale debitamente sottoscritto dal Concorrente e, in caso di:
  - a) raggruppamento temporaneo, da tutti i componenti il raggruppamento stesso;
  - b) dal legale rappresentate del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI o Consorzio già costituito;
  - c) nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentate o del titolare, va trasmessa la relativa procura;
2. Nell'ipotesi in cui le soluzioni offerte risultino non performanti cioè non migliorative, alle stesse sarà attribuito il coefficiente minimo (zero);
3. Le relazioni di cui ai punti b1, b2, b3 e b4 possono essere compilate secondo il modello di cui all'Allegato C.
4. Ai sensi della vigente normativa in materia di diritto di accesso (Legge n. 241/1990) e all'articolo 53 comma 5 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, i Concorrenti dovranno eventualmente specificare quali informazioni, tra quelle fornite nell'ambito dell'offerta, costituiscono segreto tecnico o commerciale, con conseguente limitazione del diritto di accesso; in tale caso il Concorrente dovrà allegare motivata e comprovata dichiarazione.

**Nella BUSTA n. B non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, documenti atti ad esplicitare, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica.**

#### **ARTICOLO 22 – BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"**

Nella busta "C - Offerta economica" deve essere contenuta la dichiarazione (conforme all'Allegato D), avente per oggetto "Offerta

economica”, redatta in lingua italiana e bollata, sottoscritta dal Concorrente e, in caso di raggruppamento temporaneo non costituito, da tutti i componenti del raggruppamento, contenente l’indicazione del ribasso percentuale offerto (in cifre e in lettere) sull’importo a base di gara.

Per il bando in questione, ai sensi dell’art. 95 c.10 del D.Lgs. 50/2016, non è necessaria l’indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il valore del ribasso percentuale dovrà essere limitato ai millesimi (tre cifre decimali) e non si terrà conto in sede di valutazione di eventuali cifre ulteriori (quattro o più cifre decimali), arrotondando l’eventuale quarta cifra decimale pari o superiore a 5 alla cifra superiore (esempio: 1,5545 = 1,555), mentre l’eventuale quarta cifra decimale compresa tra 0 e 4 sarà arrotondata alla cifra inferiore (esempio: 1,5544 = 1,554).

In caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, verrà preso in considerazione quello indicato in lettere.

Non sono ammesse e quindi saranno escluse dalla procedura di gara:

- offerte in aumento rispetto all’importo posto a base di gara;
- offerte plurime;
- varianti o offerte parziali;
- offerte soggette a termini o condizioni ulteriori o diversi rispetto a quelli espressamente previsti dal presente Disciplinare di gara;

Ogni Concorrente è ammesso a presentare un’unica offerta.

### Parte III –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

#### ARTICOLO 23 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà secondo le modalità della procedura aperta, di cui agli articoli 3, 59 e 60 del D.Lgs n. 50/2016.

Le sedute sono pubbliche (ad eccezione di quelle riservate per la valutazione delle offerte tecniche).

Chiunque può partecipare alle sedute pubbliche, possono interloquire con PromoTurismoFVG solo i Soggetti titolati ovvero i rappresentanti dei Soggetti che hanno presentato istanza di partecipazione (singolo libero professionista facente parte del raggruppamento o dello studio associato, procuratori speciali o generali, dipendenti o incaricati dei soggetti Concorrenti).

Pertanto, prima di ogni seduta pubblica, verranno identificati i presenti e verificati i loro poteri di rappresentare il Concorrente, mediante idonea documentazione attestante la loro qualità rappresentativa (es.: visura camerale; atto di conferimento di procura) o una dichiarazione su carta intestata dell'associazione, studio professionale etc. nella quale si dichiara che essi presenziano all'apertura plichi in quanto dipendenti o incaricati del soggetto Concorrente e mediante documento di identità in corso di validità.

Le operazioni di verifica documentale (relative alla "busta A") verranno svolte da un seggio di gara in seduta pubblica, mentre le operazioni di apertura della "busta B" per la verifica della rispondenza del contenuto verranno svolte dalla commissione giudicatrice sempre in seduta pubblica. La successiva valutazione delle offerte tecniche "B" verrà svolta dalla commissione giudicatrice in sedute riservate e l'apertura delle offerte economiche "C" sarà devoluta sempre alla sola commissione giudicatrice in seduta pubblica. Data lettura dei ribassi espressi in cifre e in lettere, si procederà alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice ovvero si indicheranno al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

La commissione giudicatrice verrà nominata dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte, come da regolamento di nomina delle stesse adottato dall'Ente nelle more della costituzione degli elenchi ANAC con deliberazione del Direttore generale di PromoturismoFVG n.111 del 21/12/2016.

La Commissione giudicatrice sarà composta da 3 commissari esperti e da un segretario, in possesso di requisiti di compatibilità e moralità nello specifico settore di cui si riferisce l'oggetto del contratto.

#### ARTICOLO 24 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE: ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'articolo 95 D.Lgs n. 50/2016 e sulla base degli elementi e pesi di seguito indicati.

Per individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo verrà utilizzato il metodo del c.d. confronto a coppie.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli Concorrenti avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri.

Per lo svolgimento del confronto a coppie, ogni Commissario attribuirà per ogni criterio da esaminare un punteggio che varia dalla parità (1 punto a ciascuna delle offerte), alla preferenza minima (2 punti ad una sola delle due offerte), alla preferenza piccola (3 punti ad una sola delle due offerte), alla preferenza media (4 punti ad una sola delle due offerte), alla preferenza grande (5 punti ad una sola delle due offerte), alla preferenza massima (6 punti ad una sola delle due offerte).

Si effettuerà la trasformazione in coefficienti, variabili tra zero ed uno, della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" secondo quanto segue: si sommeranno i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa si effettua mediante l'applicazione del sistema aggregativo-compensatore, ovvero applicando la seguente formula matematica:

$$K_i \equiv \sum_{j=1}^n c_{ij} \times P_j$$

Ove:

$K_i$  = punteggio complessivo attribuito al concorrente  $i$ -esimo,



$\Sigma$  = sommatoria relativa agli n elementi di valutazione qualitativi

$P_j$  = peso attribuito all'elemento di valutazione "j"

$C_{ij}$  = coefficiente relativo all'offerta i-esima rispetto all'elemento di valutazione j-esimo, variabile da 0 a 1

Nella tabella seguente vengono indicati i sub-pesi relativi ai singoli sub-elementi di valutazione con l'indicazione dei criteri motivazionali per ciascun sub-elemento del criterio b1 (Adeguatezza dell'offerta), b2 (Caratteristiche metodologiche dell'offerta) b3 (Caratteristiche metodologiche dell'offerta concernente beni, lavori o servizi che presentano un minore impatto sulla salute e sull'ambiente) b4 (servizi aggiuntivi di supporto al RUP) e c (Prezzo - Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica)

<b>b1</b>		<b>Adeguatezza dell'offerta:</b> Caratteristiche di due analoghi servizi svolti (peso ponderale 32)	
Descrizione delle modalità di svolgimento di due servizi precedentemente svolti da componenti del Gruppo di lavoro: la valutazione si riferirà alla descrizione di procedure, soluzioni e casistiche già sviluppate e utilizzate nell'espletamento dei servizi svolti (i quali devono riferirsi a interventi con oggetto, tipologia di struttura, caratteristiche, complessità ed entità analoghi all'oggetto del presente affidamento), e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente affidamento.			
<i>sub-elemento</i>		<i>Criterio motivazionale</i>	<i>peso ponderale</i>
b1.1	Esempio 1 di progetto preliminare – Descrizione della metodologia usata	<p>La descrizione della modalità di svolgimento dell'incarico di cui all'esempio dovrà essere completa e adeguata, dovranno essere evidenziate eventuali criticità riscontrate in sede di progettazione assieme a modalità e proposte formulate dal Concorrente per superarle.</p> <p>Sarà considerata migliore quella relazione metodologica che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo la metodologia usata su un esempio di progettazione preliminare appartenente non soltanto alla stessa classe e categoria ma che è strumentale alla prestazione dello specifico servizio (per esempio, il progetto riguarda un edificio termale ed il concorrente presenta un progetto appartenente anch'esso al gruppo di interventi strumentali alla prestazione di servizi termali) la cui descrizione è completa e adeguata come indicato nel disciplinare di gara.</p>	4
b1.2	Esempio 2 di progetto preliminare – Descrizione della metodologia usata	<p>La descrizione della modalità di svolgimento dell'incarico di cui all'esempio dovrà essere completa e adeguata, dovranno essere evidenziate eventuali criticità riscontrate in sede di progettazione assieme a modalità e proposte formulate dal Concorrente per superarle.</p> <p>Sarà considerata migliore quella relazione metodologica che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo la metodologia usata su un esempio di progettazione preliminare appartenente non soltanto alla stessa classe e categoria ma che è strumentale alla prestazione dello specifico servizio (per esempio, il progetto riguarda un edificio termale ed il concorrente presenta un progetto appartenente anch'esso al gruppo di interventi strumentali alla prestazione di servizi termali) la cui descrizione è completa e adeguata come indicato nel disciplinare di gara.</p>	4
b1.3	Esempio 1 di progetto definitivo – Descrizione della metodologia usata	<p>La descrizione della modalità di svolgimento dell'incarico di cui all'esempio dovrà essere completa e adeguata, dovranno essere evidenziate eventuali criticità riscontrate in sede di progettazione assieme a modalità e proposte formulate dal Concorrente per superarle.</p> <p>Sarà considerata migliore quella relazione metodologica che illustrerà in modo</p>	4

		<p>più preciso, più convincente e più esaustivo la metodologia usata su un esempio di progettazione definitiva appartenente non soltanto alla stessa classe e categoria ma che è strumentale alla prestazione dello specifico servizio (per esempio, il progetto riguarda un edificio termale ed il concorrente presenta un progetto appartenente anch'esso al gruppo di interventi strumentali alla prestazione di servizi termali) la cui descrizione è completa e adeguata come indicato nel disciplinare di gara.</p>	
b1.4	Esempio 2 di progetto definitivo – Descrizione della metodologia usata	<p>La descrizione della modalità di svolgimento dell'incarico di cui all'esempio dovrà essere completa e adeguata, dovranno essere evidenziate eventuali criticità riscontrate in sede di progettazione assieme a modalità e proposte formulate dal Concorrente per superarle.</p> <p>Sarà considerata migliore quella relazione metodologica che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo la metodologia usata su un esempio di progettazione definitiva appartenente non soltanto alla stessa classe e categoria ma che è strumentale alla prestazione dello specifico servizio (per esempio, il progetto riguarda un edificio termale ed il concorrente presenta un progetto appartenente anch'esso al gruppo di interventi strumentali alla prestazione di servizi termali) la cui descrizione è completa e adeguata come indicato nel disciplinare di gara.</p>	4
b1.5	Esempio 1 di progetto esecutivo – Descrizione della metodologia usata	<p>La descrizione della modalità di svolgimento dell'incarico di cui all'esempio dovrà essere completa e adeguata, dovranno essere evidenziate eventuali criticità riscontrate in sede di progettazione assieme a modalità e proposte formulate dal Concorrente per superarle.</p> <p>Sarà considerato migliore quella relazione metodologica che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo la metodologia usata su un esempio di progettazione esecutiva appartenente non soltanto alla stessa classe e categoria ma che è strumentale alla prestazione dello specifico servizio (per esempio, il progetto riguarda una edificio termale ed il concorrente presenta un progetto appartenente anch'esso al gruppo di interventi strumentale alla prestazione di servizi termali) la cui descrizione è completa e adeguata come indicato nel disciplinare di gara.</p>	4
b1.6	Esempio 2 di progetto esecutivo – Descrizione della metodologia usata	<p>La descrizione della modalità di svolgimento dell'incarico di cui all'esempio dovrà essere completa e adeguata, dovranno essere evidenziate eventuali criticità riscontrate in sede di progettazione assieme a modalità e proposte formulate dal Concorrente per superarle.</p> <p>Sarà considerato migliore quella relazione metodologica che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo la metodologia usata su un esempio di progettazione esecutiva appartenente non soltanto alla stessa classe e categoria ma che è strumentale alla prestazione dello specifico servizio (per esempio, il progetto riguarda una edificio termale ed il concorrente presenta un progetto appartenente anch'esso al gruppo di interventi strumentale alla prestazione di servizi termali) la cui descrizione è completa e adeguata come indicato nel disciplinare di gara.</p>	4
b1.7	Esempio 1 di Coordinamento della	<p>La descrizione della modalità di svolgimento dell'incarico di cui all'esempio dovrà essere completa e adeguata, dovranno essere evidenziate eventuali</p>	2

	<p>sicurezza in fase di esecuzione – Descrizione della metodologia usata</p> <p><i>(assegnazione opzionale)</i></p>	<p>criticità riscontrate in sede di progettazione assieme a modalità e proposte formulate dal Concorrente per superarle.</p> <p>Sarà considerato migliore quella relazione metodologica che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo un esempio di coordinamento della sicurezza in esecuzione, nel quale sono state utilizzate metodologie applicabili all’incarico oggetto del presente Disciplinare di gara:</p>	
b1.8	<p>Esempio 2 di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione – Descrizione della metodologia usata</p> <p><i>(assegnazione opzionale)</i></p>	<p>La descrizione della modalità di svolgimento dell’incarico di cui all’esempio dovrà essere completa e adeguata, dovranno essere evidenziate eventuali criticità riscontrate in sede di progettazione assieme a modalità e proposte formulate dal Concorrente per superarle.</p> <p>Sarà considerato migliore quella relazione metodologica che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo un esempio di coordinamento della sicurezza in esecuzione, nel quale sono state utilizzate metodologie applicabili all’incarico oggetto del presente Disciplinare di gara.</p>	2
b1.9	<p>Esempio 1 di direzione lavori</p> <p><i>(assegnazione opzionale)</i></p>	<p>Il punteggio maggiore verrà attribuito al Concorrente che descriverà un esempio di direzione lavori nel quale sono state utilizzate metodologie applicabili all’incarico oggetto del presente Disciplinare di gara. La descrizione della modalità di svolgimento dell’incarico dovrà essere chiara e che definisca i punti di forza e di debolezza della metodologia utilizzata evidenziando eventuali criticità riscontrate e modalità e proposte formulate dal Concorrente per superarle.</p>	2
b1.10	<p>Esempio 2 di direzione lavori</p> <p><i>(assegnazione opzionale)</i></p>	<p>Il punteggio maggiore verrà attribuito al Concorrente che descriverà un esempio di direzione lavori nel quale sono state utilizzate metodologie applicabili all’incarico oggetto del presente Disciplinare di gara. La descrizione della modalità di svolgimento dell’incarico dovrà essere chiara che definisca i punti di forza e di debolezza della metodologia utilizzata evidenziando eventuali criticità riscontrate e modalità e proposte formulate dal Concorrente per superarle.</p>	2

b2	<b>Caratteristiche metodologiche dell’offerta</b> (peso ponderale 38)		
	Descrizione della metodologia proposta dal Concorrente per lo svolgimento delle prestazioni di progettazione, definitiva e esecutiva e per l’eventuale svolgimento del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e direzione lavori		
	<i>sub-elemento</i>	<i>Criterio motivazionale</i>	<i>peso ponderale</i>
b2.1	Risorse umane	<p>La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative alle risorse umane messe a disposizione nella fase di progettazione, con indicazione dei ruoli e dei soggetti che personalmente e concretamente svolgeranno le prestazioni, in modo da assicurare, senza inutili ridondanze, la presenza di un team multidisciplinare (comprese le figure dei collaboratori e del personale di supporto) in grado di far fronte efficacemente, nei tempi previsti per lo svolgimento delle prestazioni, a tutti gli adempimenti richiesti. Verrà valutata anche l’individuazione delle figure che svolgeranno le azioni di collegamento con gli enti preposti al rilascio di pareri.</p> <p>Sarà considerato migliore quella relazione metodologica che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo la dotazione più completa (non necessariamente in termini quantitativi, quanto piuttosto in termini di differenziazione e varietà delle professionalità, purché effettivamente</p>	3

		attinenti all'oggetto dell'incarico).	
b2.2	Strumenti	<p>La valutazione si riferirà alle proposte di risorse strumentali che verranno utilizzate nell'espletamento dell'incarico, non in maniera generica, ma tenendo conto delle caratteristiche specifiche dell'incarico stesso: software, metodologie di project management, di analisi del valore, etc., il cui utilizzo dovrà essere descritto e contestualizzato all'incarico di cui al Bando. Si specifica che verrà valutata non tanto la quantità degli strumenti proposti, quanto la loro efficacia in relazione alle finalità dell'incarico e, in generale, dell'intervento.</p> <p>Sarà considerato migliore quella relazione metodologica che illustrerà la proposta più aderente a gestire l'incarico, in considerazione della casistica e delle criticità che normalmente si presentano in fase di progettazione definitiva.</p>	3
b2.3	Recepimento degli indirizzi indicati nel presente disciplinare e modalità di verifica della fattibilità tecnico economica	<p>La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative allo sviluppo del progetto definitivo/esecutivo, che comprende anche l'adeguamento del progetto preliminare rispetto alle raccomandazioni ricevute dagli Enti, al fine di garantire sia l'aderenza alle specifiche esigenze della Committenza e degli Enti preposti al rilascio dei pareri sia quella relativa alla sostenibilità economica.</p> <p>sub-criteri trattati nella relazione tecnica metodologica e relativo punteggio:</p> <p><b>sub- criterio b2.3.1</b> <span style="float: right;"><b>sub-peso 3 (quattro)</b></span></p> <p>Qualità estetiche ed architettoniche delle parti esterne e delle zone comuni, di transito, degli accessi e degli altri principali vani (EDIFICIO TERMALE MARINO);</p> <p><b>sub- criterio b2.3.2</b> <span style="float: right;"><b>sub-peso 3 (quattro)</b></span></p> <p>Qualità estetiche ed architettoniche delle parti esterne e delle zone comuni, di transito, degli accessi e degli altri principali vani (NUOVO EDIFICIO TERMALE-AREA PISCINE);</p> <p><b>sub- criterio b2.3.3</b> <span style="float: right;"><b>sub-peso 4 (quattro)</b></span></p> <p>Caratteristiche funzionali e d'ottimizzazione degli spazi; analisi e conseguente individuazione degli aspetti peculiari delle attività progettuali, relative al dimensionamento e lay-out.</p> <p><b>sub- criterio b2.3.4</b> <span style="float: right;"><b>sub-peso 2 (due)</b></span></p> <p>Inserimento ambientale nel contesto specifico.</p> <p><b>sub- criterio b2.3.5</b> <span style="float: right;"><b>sub-peso 2 (tre)</b></span></p> <p>Affidabilità impiantistica (meccanica, idrica, elettrica, adduzione acqua marina, scarico a mare ecc...)</p> <p><b>sub- criterio b2.3.6</b> <span style="float: right;"><b>sub-peso 2 (due)</b></span></p>	16

		<p>Minimizzazione dei costi manutentivi</p> <p>Sarà considerata migliore quella relazione metodologica e gli schemi grafici che illustreranno in modo più preciso, più convincente e più esaustivo le eventuali proposte progettuali migliorative che il concorrente, in relazione:</p> <p>a) alle esigenze della committenza;  b) alle prescrizioni imposte dagli Enti preposti al rilascio dei pareri di competenza;  c) alle esigenze dell'utenza finale;  d) al finanziamento;  e) al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare;</p> <p>La relazione dovrà contenere la definizione dei punti di forza e di debolezza della proposta, evidenziando eventuali criticità riscontrabili e proposte formulate dal Concorrente per superarle.</p> <p>Infine gli schemi grafici dovranno essere i più leggibili e i più esaustivi aventi una buona soluzione plani-volumetrica, architettonica e funzionale coerenti con quanto riportato nella relazione e con gli obiettivi della Stazione appaltante tra cui quello relativo alla realizzazione di un punto di attrazione.</p> <p>Note: si precisa che in sede di gara non viene richiesto il progetto definitivo o parte di esso che sarà oggetto del servizio svolto dall'aggiudicatario.</p>	
b2.4	Supporto a PromoTurismoFVG in fase di esecuzione	<p>La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative al supporto a PromoTurismoFVG da parte dei componenti del gruppo di lavoro in fase di esecuzione dell'opera al fine di affrontare criticamente e prontamente eventuali richieste di varianti, formalizzazione di contestazioni e riserve.</p> <p>Sarà considerata la migliore relazione metodologica quella che garantirà il maggior supporto a distanza con analisi e verifica documentale, con risoluzione di quesiti e approfondimenti progettuali mediante adeguati mezzi di scambio di dati e file (da specificare esplicitamente) e in presenza, anche fisica del Gruppo di lavoro presso la sede di PromoTurismoFVG e/o presso il cantiere di singoli componenti a seconda delle esigenze, a chiamata in base a motivate richieste della stessa.</p>	3
b2.5	Presenza del Gruppo di lavoro	<p>La valutazione si riferirà alla presenza fisica dei vari componenti del Gruppo di lavoro (anche nel caso di incontri che si svolgeranno presso le sedi degli Enti preposti al rilascio di pareri, nulla osta, autorizzazioni, etc) e alle modalità di comunicazione con <i>PromoTurismoFVG</i>.</p> <p>Sarà considerata la migliore relazione metodologica quella che: stabilirà il miglior calendario di incontri periodici e frequenti (non ponendo un tetto massimo di incontri e di vacanze) durante i quali sono presenti tutti i componenti del Gruppo di lavoro interessati alla trattazione degli argomenti all'Ordine del giorno; garantirà il miglior supporto a distanza con analisi e verifica documentale, con risoluzione di quesiti e approfondimenti progettuali mediante adeguati mezzi di scambio di dati e file (da specificare esplicitamente).</p>	3

b2.6	Presenza dell'incaricato all'integrazione	<p>La valutazione si riferirà alla proposta da parte del Concorrente della modalità di presenza dell'incaricato all'integrazione secondo una periodicità adeguata e definita da specificare nella proposta, al fine di accompagnare PromoTurismoFVG durante la fase di analisi e di verifica del progetto nonché di supportare PromoTurismoFVG nelle scelte progettuali proposte e di garantire lo svolgimento della progettazione richiesta nella documentazione di gara.</p> <p>Sarà considerata la migliore relazione metodologica quella che stabilirà il miglior calendario di incontri periodici e frequenti, non ponendo un tetto massimo di incontri e di vacanze.</p>	3
b2.7	Presentazione delle proposte progettuali in fase di progetto	<p>La valutazione si riferirà alla proposta da parte del Concorrente di modalità di presentazione, sia internamente a PromoTurismoFVG, sia all'esterno, al fine di pervenire a scelte progettuali condivise e al fine di rappresentare efficacemente tali scelte.</p> <p>Sarà considerata la migliore relazione metodologica quella che garantirà presentazioni personalizzate a seconda dei destinatari della presentazione (interno a PromoTurismoFVG e alla Direzione Regionale delle attività produttive FVG assessore regionale, personale dirigenziale, altro personale all'interno dell'Ente; esterno all'Ente: Enti, collettività, etc.) e la presenza fisica di tutti i componenti del Gruppo di lavoro coinvolti in occasione delle presentazioni, in base all'argomento presentato.</p>	2
b2.8	Presenza in cantiere	<p>La valutazione si riferirà alla frequenza della presenza e del controllo da parte del Direttore dei lavori e dei componenti dell'Ufficio di Direzione lavori in cantiere, secondo una periodicità adeguata e definita (da specificare nella proposta).</p> <p>Sarà considerata la migliore relazione metodologica quella che garantirà il miglior programma di controllo da parte dei componenti dell'Ufficio di Direzione Lavori.</p>	2
b2.9	Prevenzione del contenzioso	<p>Verrà attribuito un maggiore punteggio al Concorrente che proporrà metodi e strumenti per prevenire criticità e contenziosi durante l'esecuzione dei lavori (a titolo esemplificativo e non esaustivo: accettazione dei materiali, prove e collaudi funzionali, gestione subappalti e sub affidamenti, sospensioni, controllo rispetto crono programma, etc.) e che, in caso di contenziosi, garantirà supporto adeguato e costante al Committente.</p>	2
b2.10	Svolgimento dell'attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (assegnazione opzionale)	<p>La valutazione si riferirà alla frequenza della presenza e del controllo da parte del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione in cantiere, secondo una periodicità adeguata e definita (da specificare nella proposta)</p> <p>Sarà considerata la migliore relazione metodologica quella che garantirà la presenza più volte durante la settimana (secondo un calendario da specificare esplicitamente).</p>	1

b3	<b>Prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile, di cui all'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre, come modificato dal DM 24 maggio 2016 come aggiornato dal DM 11 gennaio 2017 (peso ponderale 4)</b>		
b3.1	Prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi	<p>La valutazione si riferirà ai contenuti della relazione metodologica che dovrà comprendere anche:</p> <p>a) le prestazioni superiori per alcuni o tutti i criteri di base descritti nel capitolo due dell'allegato 1 "criteri ambientali minimi" del Decreto</p>	4

		<p>del Ministero dell'ambiente e della Tutela e del Mare 24 dicembre 2015 come aggiornato dal DM 11 gennaio 2017;</p> <p>b) l'utilizzo di materiali o manufatti costituiti da un contenuto minimo di materiale post consumo, derivante dal recupero degli scarti e dei materiali rivenienti dal disassemblaggio dei prodotti complessi, maggiore rispetto a quanto indicato nelle specifiche tecniche.</p> <p>Sarà considerata la migliore relazione metodologica quella che garantirà il maggior numero di prestazioni superiori ai criteri ambientali minimi nonché l'utilizzo del maggior numero di materiali rinnovabili.</p>	
--	--	---	--

b4	<p><b>Caratteristiche tecniche migliorative</b> (peso ponderale 6)</p> <p>Descrizione delle modalità di svolgimento per servizi aggiuntivi svolti da componenti del Gruppo di lavoro anche con la collaborazione di professionisti con particolari caratteristiche indicate nella tabella seguente;</p> <p>La valutazione si riferirà alla descrizione di procedure, soluzioni, proposte e casistiche già sviluppate e utilizzate nell'espletamento dei servizi svolti e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente affidamento.</p>		
----	---	--	--

<i>sub-elemento</i>		<i>Criterio motivazionale</i>	<i>peso ponderale</i>
b4.1	Progettazione di interni	<p>Descrizione della metodologia proposta dal Concorrente per lo svolgimento delle prestazioni relative alla progettazione degli interni (arredi).</p> <p>Verrà valutata la metodologia proposta dal Concorrente per lo svolgimento della prestazione relativa alla progettazione degli interni (arredi e loro distribuzione) in relazione alle attività e loro distribuzione nel nuovo edificio termale con indicazione del costo presunto complessivo dell'intervento.</p> <p>Sarà considerata migliore quella relazione metodologica comprensiva di schemi grafici e render che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo le eventuali proposte progettuali.</p>	4
b4.2	<p>Supporto al RUP – Analisi della congruità dell'offerta tecnica ed economica in fase di affidamento dei lavori</p> <p><i>(in caso di offerte anormalmente basse)</i></p>	<p>La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative alla prestazione di supporto al RUP da parte dei componenti del gruppo di lavoro in fase di aggiudicazione dei lavori al fine di affrontare criticamente e prontamente eventuali necessità relativamente alla valutazione della congruità dell'offerta (tecnica ed economica) nel caso di offerte anormalmente basse.</p> <p>Sarà considerata migliore la relazione metodologica che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo la prestazione professionale e che garantirà il supporto a distanza con analisi e verifica documentale, con la risoluzione della valutazione della congruità dell'offerta (tecnica ed economica) e la presenza fisica del Gruppo di lavoro presso la sede di PromoTurismoFVG di singoli componenti a seconda le esigenze, a chiamata in base a motivate richieste della stessa.</p>	2

c	Prezzo - Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica	20
---	--	----

É stabilita una soglia minima corrispondente al raggiungimento di un punteggio complessivo di almeno 35 (trentacinque) punti agli elementi dell'offerta tecnico-qualitativa – risultante dopo aver effettuato la riparametrazione. Di conseguenza le offerte che non

avranno ottenuto detta soglia minima nella parte tecnico-qualitativa, non saranno ammesse alla fase di apertura e valutazione dell'offerta economica.

Oggetto della valutazione sarà il maggior ribasso percentuale **sull'importo a base d'asta**, al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevale quella più vantaggiosa per la stazione appaltante (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

**La percentuale potrà essere espressa al massimo fino al secondo decimale**, non saranno presi in considerazione i decimali oltre al secondo.

L'elemento "prezzo" sarà calcolato tramite un'interpolazione lineare.

In simboli:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

$R_a$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a;

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente;

Quando il concorrente a non effettuata alcuno sconto  $R_a$  assume il valore 0, così come il coefficiente  $V_{ai}$ ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto  $V_{ai}$  assume il valore 1.

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Pertanto, il punteggio massimo a disposizione per il prezzo (peso ponderale: **20**) verrà assegnato al concorrente che avrà proposto la percentuale più alta, alle altre ditte verranno assegnati punteggi proporzionali al rapporto fra il miglior prezzo e la percentuale di ribasso da ciascuna di esse offerta. I punteggi saranno arrotondati al secondo decimale, ove occorra, tenendo conto che se la terza cifra decimale è pari o maggiore di 5 l'arrotondamento viene fatto per eccesso, mentre se la terza cifra è inferiore a 5, l'arrotondamento viene fatto per difetto.

Sulla base della somma dei punteggi calcolati verrà compilata la graduatoria delle imprese partecipanti. Il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

A parità di punteggio sarà preferito il concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità. In caso di offerte con uguale punteggio sia nel prezzo che nella qualità, si procederà al sorteggio in presenza di testimoni.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida fermo restando l'applicazione della disciplina dell'art. 95 comma 12 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare a condizione che la stessa sia valutata conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento. La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, con motivato provvedimento, di non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò possa comportare pretese da parte degli offerenti.

L'affidamento del servizio è comunque subordinato all'espletamento delle necessarie verifiche ed all'ottenimento, da parte dell'aggiudicatario, di tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio.

Qualora le offerte ammesse siano in numero inferiore a 3 (tre) o superiore a 30, non si procederà al confronto a coppie e la commissione giudicatrice esprimerà un giudizio motivato su ciascun elemento e un giudizio ponderato conclusivo e complessivo su ogni singola offerta nel suo insieme, attribuendo dei coefficienti numerici variabili da zero a uno sotto indicati sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica.

#### **ARTICOLO 24.1 – PROCEDURA IN CASO DI PARITÀ**

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnico-qualitativa. Al permanere della parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in pubblica seduta.



### ARTICOLO 24.2 – OFFERTA TECNICA PARZIALE

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente sarà attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento o degli elementi di valutazione non presentati e i relativi non presentati non saranno oggetto di valutazione.

### ARTICOLO 25 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE: OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

L'apertura dei plichi pervenuti entro i termini indicati nel bando, avverrà in forma pubblica presso la sede dell'Ente in via Carso, 3 Cervignano del Friuli (UD), il giorno **20/07/2017** a partire dalle **ore 15.00**.

PromoTurismoFVG si riserva la facoltà di richiedere ai partecipanti integrazioni o chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione di gara, entro i limiti consentiti dall'articolo 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016.

Qualora l'ingente numero dei Concorrenti non consenta di espletare in un'unica giornata l'apertura e verifica della documentazione delle buste A "Documentazione amministrativa", la seduta verrà aggiornata al giorno successivo, ovvero a data da destinarsi che verrà comunicata in tale sede.

PromoTurismoFVG provvederà a comunicare a mezzo fax o pec ai Concorrenti la data e l'orario di riapertura del procedimento di aggiudicazione per lo svolgimento della seconda seduta pubblica.

**Non verranno ammessi alla valutazione delle offerte economiche i Concorrenti che non avranno ottenuto nell'offerta tecnico-qualitativa il punteggio totale minimo indicato all'art. 24 del presente Disciplinare di gara.**

Completate le attività della Commissione giudicatrice, verranno comunicate a tutti i Concorrenti via fax o pec data e ora della successiva seduta pubblica, durante la quale la stessa provvederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecnico-qualitative e successivamente all'apertura delle buste C (Offerta prezzo) e alla lettura delle offerte economiche, con attribuzione dei relativi punteggi.

Si passerà infine al calcolo dei punteggi complessivi: l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

PromoTurismoFVG si riserva sin d'ora la facoltà, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai Concorrenti in sede di gara, fermo restando che detti controlli verranno effettuati sull'aggiudicatario.

### ARTICOLO 26 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE: VERIFICA DI ANOMALIA

La Commissione verificherà l'eventuale presenza di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016, e, in caso positivo, procederà, alla valutazione delle eventuali offerte che appaiono anormalmente basse con le modalità di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 97 cit..

In caso di verifica della congruità dell'offerta risultata anormalmente bassa, il concorrente dovrà produrre, entro il termine di 15 giorni (naturali e consecutivi) dalla ricezione della relativa richiesta da parte del Responsabile del procedimento, la necessaria documentazione giustificativa, analizzando almeno le seguenti voci di costi:

- calcolo stimato ore/uomo, con indicazione della tariffa oraria applicata, per ogni singola prestazione:
- professionisti iscritti all'Ordine degli ingegneri o all'Ordine degli architetti
- professionisti iscritti al Collegio dei geometri o al collegio dei Periti Edili e Industriali
- professionista/i iscritto/i all'Ordine dei Geologi;
- Aiuti iscritti all'albo degli Ingegneri o all'Albo degli architetti;
- Aiuti iscritti al Collegio dei Geometri o al Collegio dei periti Edili Industriali;
- Aiuti di concetto.
- Calcolo costo personale
- Oneri per utilizzo di strumentazione tecnica particolare
- Rilievi (se necessari)
- Altri costi vivi (es. telefonia, assicurazioni, viaggi, ecc.)
- Spese di struttura di commessa
- Spese generali e specifiche per l'espletamento dell'incarico di cui trattasi
- Utile previsto sulla commessa

Le giustificazioni potranno riguardare ogni altra condizione che il concorrente ritenga rilevante allo scopo e pertinente.

Le giustificazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o dal suo procuratore, in caso di costituendi Raggruppamenti, da ciascun legale rappresentante delle imprese facenti parte il Raggruppamento.

Non saranno accettate giustificazioni con un utile insignificante o inesistente né con una percentuale di spese generali inadeguata.

Il Responsabile del procedimento procederà alla verifica delle giustificazioni e all'eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse secondo le modalità stabilite dall'articolo 97 del D.Lgs n. 50/2016.

Anche per i giustificativi, analogamente a quanto previsto per la documentazione presentata nella busta B, ai sensi della vigente normativa in materia di diritto di accesso (Legge n. 241/1990) e all'articolo 53 comma 5 del DLgs n. 50/2016, i Concorrenti dovranno eventualmente specificare quali informazioni, tra quelle fornite nell'ambito dell'offerta, costituiscono segreto tecnico o commerciale, con conseguente limitazione del diritto di accesso; in tale caso il Concorrente dovrà allegare motivata e comprovata dichiarazione. In caso contrario, l'accesso agli atti sarà totale.

Al termine del procedimento di verifica dell'offerta anomala, verrà convocata un'ulteriore seduta pubblica di gara nel corso della quale il seggio di gara procederà, in primo luogo, alle comunicazioni circa l'esito dell'istruttoria svolta e all'eventuale esclusione dalla gara di quei Concorrenti che non abbiano fornito le giustificazioni richieste o nel caso in cui le giustificazioni prodotte non siano ritenute sufficienti a garantire la congruità dell'offerta.

### **ARTICOLO 27 – AGGIUDICAZIONE**

La commissione giudicatrice procederà alla redazione della graduatoria, sulla scorta dei punteggi attribuiti dalla stessa e dalle risultanze dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con la conseguente proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016.

PromoTurismoFVG provvederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'Aggiudicatario e, qualora tale verifica dia esito negativo, procederà alla verifica dei requisiti del Concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti da eventuali inadempimenti o false dichiarazioni.

PromoTurismoFVG si riserva in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'aggiudicazione della gara, senza che i Concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

### **ARTICOLO 28 – STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto d'appalto sarà stipulato mediante scrittura privata con oneri a carico dell'aggiudicatario che sarà tenuto a rimborsare alla stazione appaltante prima della sottoscrizione del contratto gli oneri sostenuti per la pubblicazione della gara ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le spese per la stipula del contratto saranno a carico dell'Aggiudicatario.

Formano parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto l'offerta tecnico-qualitativa e l'offerta economica del Concorrente e le dichiarazioni negoziali richieste dagli atti di gara allo stesso Concorrente.

Il contratto non può essere ceduto dall'Aggiudicatario a pena di risoluzione in danno dello stesso e a pena di risarcimento dei danni subiti.

PromoTurismoFVG - per ragioni di urgenza - si riserva la facoltà di chiedere l'avvio delle attività oggetto del presente appalto in pendenza della stipula del contratto.

La stipula del contratto è comunque subordinata all'accertamento circa la regolarità contributiva, previdenziale, fiscale, assistenziale e assicurativa dell'Aggiudicatario e alle verifiche circa l'insussistenza degli impedimenti previsti dalla vigente normativa in materia di antimafia.

L'aggiudicatario, al ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto dovrà provvedere a trasmettere tutti i documenti e ad effettuare tutti gli atti necessari per la stipula del contratto, in particolare ottempererà ai seguenti adempimenti:

- effettuare il rimborso, entro 60 gg. dall'aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del contratto, dell'importo

presunto di euro 7.000,00 (settemila/00) che dovrà sostenere l'Ente per l'adempimento degli oneri di pubblicità degli atti di gara di cui al comma 35, art. 34, D.L. 179/2012 (legge 221/2012) e al comma 11 dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016;

- presentazione della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per le prestazioni oggetto del presente bando (escluse le opzioni per le quali sarà necessaria un'apposita cauzione definitiva in caso di affidamento delle stesse).
- presentazione di copia conforme della polizza assicurativa di responsabilità civile;
- deposito delle spese di contratto, registro e accessorie, nessuna eccettuata ed esclusa, se richieste, che l'aggiudicatario riconosce a proprio carico;
- in caso di aggiudicazione a favore di un costituendo RTI, presentazione di originale o copia autenticata del mandato speciale con rappresentanza conferito, con un unico atto, dalle singole partecipanti alla capogruppo mandataria. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al rappresentante legale dell'operatore economico capogruppo e il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi di PromoTurismoFVG;
- ai fini della tracciabilità dei flussi, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati all'appalto e delle generalità, compreso il codice fiscale, delle persone delegate ad operare sugli stessi, entro 7 giorni dall'accensione dei conti o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al contratto oggetto del presente appalto.

### **ARTICOLO 29 – ASSICURAZIONE – GARANZIA**

L'Aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà munirsi anche di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento alle prestazioni oggetto del bando, decorrente dall'inizio della progettazione e sino alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

La garanzia è prestata per un massimale non inferiore a 2.500.000,00 euro.

La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'incarico e autorizza la sostituzione dell'Aggiudicatario.

### **ARTICOLO 30 – CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto saranno devolute esclusivamente alla giurisdizione del Giudice Ordinario del competente Foro di Udine, restando esclusa la competenza arbitrale.

### Parte IV – DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

#### ARTICOLO 31 – ALTRE INFORMAZIONI – CODICE DI COMPORTAMENTO

Tutti gli importi dichiarati devono essere espressi in euro (in cifre e lettere); Tutti gli importi citati negli atti di gara sono IVA ed oneri previdenziali esclusi.

PromoTurismoFVG si riserva la facoltà di sospendere, differire, re-indire, annullare il presente procedimento di gara, nel qual caso verrà data comunicazione con avviso sugli stessi mezzi di informazione sui quali è stato pubblicato il bando.

Le comunicazioni nel corso dello svolgimento della procedura di affidamento (convocazione di sedute successive, esito di valutazioni, richieste di chiarimenti, etc.) verranno indirizzate a mezzo pec o a mezzo fax unicamente al soggetto indicato come capogruppo/mandatario, in caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi, ovvero come domiciliatario nell'Allegato A.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

PromoTurismoFVG si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola o due offerte valide, ex articolo 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. purché ritenuta congrua e conveniente dalla stessa.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente. L'aggiudicazione definitiva verrà pertanto effettuata dai competenti organi di PromoTurismoFVG.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs n.50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

PromoTurismoFVG, qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, si riserva la facoltà di avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 63, comma 2 lettera a), del D.Lgs n. 50/2016, anche con gli eventuali Concorrenti esclusi dalla gara per vizi di forma.

I dati richiesti da PromoTurismoFVG ai Concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa di affidamento del contratto pubblico in oggetto, come disciplinato dalla legge.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti: al personale dipendente di PromoTurismoFVG impegnato nel procedimento amministrativo o, comunque, nello stesso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di contratti pubblici.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti connessi alla procedura di che trattasi;

I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità giudiziaria che ne faranno richiesta, in ambito di eventuali procedimenti a carico di Concorrenti.

Il diritto dei Concorrenti alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli articoli n. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs n. 196/2003, ai quali si fa espresso rinvio.

#### **Continuità nella progettazione e accettazione progettazione svolta**

Come evidenziato dalle linee guida n.1, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 973 del 14 settembre 2016, "è ammissibile la partecipazione alla gara per il servizio di progettazione definitiva ed esecutiva anche del progettista che ha redatto l'eventuale progetto di fattibilità tecnica e economica (progetto preliminare). Risulta, infatti, accentuato il criterio di continuità nello svolgimento

*delle varie fasi della progettazione, permanendo il solo divieto per gli affidatari degli incarichi di progettazione di partecipare alla gara per l'appalto dei lavori (art. 24, comma 7)".*

### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

PromoTurismoFVG mette a disposizione sul sito istituzionale il Codice di comportamento dell'Ente il quale dovrà essere rispettato dai concorrenti e dai loro dipendenti e collaboratori.

PromoTurismoFVG potrà adottare anche nei confronti dell'operato dello stesso azioni di monitoraggio e misure di controllo atte a prevenire comportamenti distortivi.

### **ARTICOLO 32 – ALLEGATI**

- A) Istanza di ammissione;
  - A1) composizione del Gruppo di lavoro
  - A2) requisiti tecnici
  - A3) servizi di punta
  - A4) requisiti organizzativi
  - C) modello delle relazioni;
  - D) modello dell'offerta economica;
  - E) schema di contratto;
  - F) determinazione dei corrispettivi;
- DGUE – Documento di gara Unico Europeo  
Documento preliminare di progettazione e suoi allegati

Cervignano del Friuli.

PromoTurismoFVG  
Il Responsabile del Procedimento  
dott. Maurizio Bianchet