



Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione montana

**Unione dei Comuni della Romagna forlivese
Unione montana**

**Piazza A. Saffi n.8, 47100 Forlì
Tel. 0543/950141 Fax 0543/950137
www.romagnaforlivese.it**

SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

**APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE
LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA RELATIVO AI LAVORI DI
RESTAURO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA EX CASA DEL FASCIO E
DELL'OSPITALITÀ DI PREDAPPIO**

CIG 721848309E

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA

Il presente documento disciplina il procedimento di scelta del contraente e costituisce parte integrante del bando di gara.

Ai fini della presente gara si assume

a) che l'importo dei lavori sia stimato in complessivi € 3.860.000,00 così suddivisi:

	Categorie DM 17/6/2017	
Edilizia	E.22	€ 2.160.000,00
Strutture speciali	S.06	€ 950.000,00
Impianti elettrici e speciali	IA.03	€ 350.000,00
Impianti meccanici a fluido	IA.02	€ 400.000,00

b) che l'importo stimato della parcella, di complessivi € 651.958,41, sia così suddiviso:

	E.22	S.06	IA.03	IA.02
Progettazione definitiva	€ 103.162,33	€ 57.105,67	€ 17.310,98	€ 9.810,20
Progettazione esecutiva	€ 61.500,61	€ 24.308,50	€ 12.364,98	€ 8.918,39
Direzione lavori	€ 100.508,47	€ 42.067,64	€ 17.104,90	€ 12.031,65
CSP + CSE	€ 71.420,07	€ 21.741,76	€ 8.560,38	€ 10.702,04
Sommano	€ 336.591,48	€ 145.223,57	€ 55.341,24	€ 42.362,28
Spese generali 12,5%	€ 42.073,94	€ 18.152,95	€ 6.917,66	€ 5.295,29
Totale complessivo	€ 378.665,42	€ 163.376,52	€ 62.258,90	€ 47.657,57

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

2.1. Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'articolo 46 D.Lgs.50/2016 che non si trovino nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 D.Lgs.50/2016 e che siano in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e tecnica:

A) Fatturato globale per servizi di ingegneria e architettura espletati nei migliori 3 esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando per un importo non inferiore a €. 700.000,00; a tal fine devono essere computati solo i servizi relativi alla progettazione e/o alla direzione dei lavori e/o al coordinamento della sicurezza e/o al collaudo; i servizi eseguiti parzialmente nei 3 migliori esercizi devono essere computati solo per il valore effettivamente fatturato nei 3 migliori esercizi

B) avvenuto espletamento negli ultimi 10 anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. *vvv*) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo così definito:

Categoria E.22 non inferiore a	2.400.000,00
Categoria S.06 non inferiore a	1.200.000,00
Categoria IA.03 non inferiore a	400.000,00
Categoria IA.02 non inferiore a	450.000,00

C) all'avvenuto svolgimento negli ultimi 10 anni di 2 servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. *vvv*) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo così definito:

Categoria E.22 non inferiore a	1.100.000,00
Categoria S.06 non inferiore a	500.000,00
Categoria IA.03 non inferiore a	200.000,00
Categoria IA.02 non inferiore a	220.000,00

D) avvenuto espletamento negli ultimi 10 anni di servizi di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo così definito:

Categoria E.22 non inferiore a	2.400.000,00
Categoria S.06 non inferiore a	1.200.000,00
Categoria IA.03 non inferiore a	400.000,00
Categoria IA.02 non inferiore a	450.000,00

E) all'avvenuto svolgimento negli ultimi 10 anni di 2 servizi di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo così definito:

Categoria E.22 non inferiore a	1.100.000,00
Categoria S.06 non inferiore a	500.000,00
Categoria IA.03 non inferiore a	200.000,00
Categoria IA.02 non inferiore a	220.000,00

2.2. Il requisito di cui alla lettera A) del precedente paragrafo 2.1 può essere documentato con le fatture e/o con i bilanci e/o con le dichiarazioni IVA; se il concorrente ha percepito altri ricavi indicati nei bilanci e/o nelle dichiarazioni IVA per attività diverse da quelle richieste per la dimostrazione del requisito, ai fini della dimostrazione del requisito il concorrente dovrà allegare o le fatture o una dichiarazione del consulente fiscale che attesti il valore effettivo del fatturato globale per servizi di ingegneria e architettura espletati nei migliori 3 esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando.

I requisiti di cui alle lettere B) e C) del precedente paragrafo 2.1 possono essere documentati

- con i contratti di incarico professionale e le relative fatture emesse oppure
- con una dichiarazione del soggetto committente e le relative fatture emesse.

2.3. In caso di concorrente in forma di raggruppamento temporaneo, premesso che i requisiti sopra indicati devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme e che il capogruppo deve possedere la quota maggioritaria dei requisiti, si precisa che

- i requisiti di cui alle lettere A), B) e D) possono essere suddivisi tra i componenti del RTI; il capogruppo deve comunque possedere la quota maggioritaria rispetto agli altri mandanti e ciascun mandante deve possederne almeno il 10%
- i requisiti di cui alle lettere C) ed E) sono parzialmente frazionabili, nel senso che ciascuno dei 2 servizi non può essere suddiviso tra più soggetti e deve essere integralmente posseduto da almeno un componente del raggruppamento.

2.4. È ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti di ammissione sopra indicati alle condizioni stabilite dall'articolo 89 D.Lgs.50/2016.

Per i requisiti di ammissione oggetto di avvalimento, valgono le medesime limitazioni valide per i raggruppamenti temporanei.

Il soggetto ausiliario non può limitarsi a mettere a disposizione del concorrente i requisiti di ammissione; il contratto di avvalimento deve indicare, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dal soggetto ausiliario.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti in possesso dei requisiti di ammissione dovranno consegnare la propria candidatura in busta adeguatamente sigillata entro il termine delle ore **12.00 del 06 novembre 2017** alla sede della Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, sede amministrativa in Piazza Tassinari n.15, 47017 Rocca San Casciano (FC).

Sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura «*Gara per l'affidamento dell'incarico di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza relativo ai lavori di restauro e rifunzionalizzazione della ex Casa del Fascio e dell'Ospitalità di Predappio*».

Nella busta dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato 1; la dichiarazione deve essere compilata dagli operatori economici che concorrono singolarmente, da ciascuna dei soggetti facenti parte di un raggruppamento temporaneo (RTI), dai consorzi di tutti i tipi nonché dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre nel caso di consorzio di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) D. Lgs.50/2016;
2. le dichiarazioni di cui agli allegati 2 e/o 3; le dichiarazioni devono essere rese dagli operatori economici che concorrono singolarmente, da ciascuna dei soggetti facenti parte di un raggruppamento temporaneo (RTI), dai consorzi di tutti i tipi nonché dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre nel caso di consorzio di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) D. Lgs.50/2016;
3. le dichiarazioni sostitutive di cui allegato 4; le dichiarazioni devono essere rese dagli operatori economici che concorrono singolarmente, da ciascuna dei soggetti facenti parte di un raggruppamento temporaneo (RTI), dai consorzi di tutti i tipi nonché dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre nel caso di consorzio di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) D. Lgs.50/2016;
4. un prospetto riepilogativo dei requisiti di ammissione e di come essi sono ripartiti tra i componenti del raggruppamento (solo per i concorrenti in forma di raggruppamento temporaneo);
5. ricevuta in originale o in copia autenticata con le modalità di cui agli articoli 19 e 47 D.P.R.445/2000, del versamento di € **70,00** all'ANAC; per le modalità di versamento si rinvia alla deliberazione 21/12/2016 n. 1377 e alle istruzioni fornite dalla ANAC; la ricevuta del versamento deve recare il codice CIG **721848309E** e il codice fiscale del soggetto che ha eseguito il versamento.
6. PASSOE.

Si segnala che la mancanza e/o la carenza delle dichiarazioni e/o dei documenti sopra indicati costituisce irregolarità sanabile ai sensi dell'articolo 83, comma 9 D.Lgs.50/2016; in mancanza di regolarizzazione il concorrente verrà escluso dalla gara.

4. SCELTA DEI SOGGETTI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA

Qualora il numero dei concorrenti che hanno presentato la propria candidatura sia superiore a 20, si procederà a ridurre il numero dei candidati a 20.

A tal fine si procederà alla redazione di una graduatoria dei concorrenti sulla base della somma dei valori dichiarati da ciascun concorrente per il requisito C di cui al precedente paragrafo 2.1 (somma dei valori dichiarati per le categorie E.22, S.06, IA.03 e IA.02).

I primi 20 concorrenti della graduatoria verranno invitati a presentare l'offerta.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I 20 concorrenti invitati, dovranno consegnare i plichi contenenti le offerte entro il termine che verrà stabilito nella lettera di invito alla sede della Unione dei Comuni della Romagna forlivese, sede amministrativa in Piazza Tassinari n.15, 47017 Rocca San Casciano (FC).

La consegna del plico è a rischio e pericolo del mittente; l'amministrazione appaltante non assume alcuna responsabilità per eventuali plichi consegnati in ritardo ancorchè spediti con congruo anticipo.

I plichi dovranno inoltre contenere 3 buste opache adeguatamente sigillate, timbrate e/o siglate sui lembi di chiusura, recanti

- l'intestazione del mittente,
- la dicitura *Gara per l'affidamento dell'incarico di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza relativo ai lavori di restauro e rifunzionalizzazione della ex Casa del Fascio e dell'Ospitalità di Predappio* e
- la dicitura, rispettivamente «A-Documentazione», «B-Offerta tecnica» e «C-Offerta economica».

Nella **Busta A-Documentazione** dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1. eventuale copia semplice delle certificazioni rilasciate da organismi accreditati di cui all'articolo 93, comma 7 D.Lgs.50/2016
2. mandato collettivo speciale con rappresentanza oppure una dichiarazione di impegno degli operatori economici che costituiscono il raggruppamento temporaneo che, in caso di aggiudicazione, essi conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi designato capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (solo per RTI)
3. l'indicazione della ripartizione delle prestazioni contrattuali tra i membri del raggruppamento, con l'esplicita indicazione del soggetto che eseguirà la funzione di coordinamento e integrazione delle attività svolte dai componenti del raggruppamento (solo per RTI)
4. dichiarazione relativa alle prestazioni che verranno subappaltate redatta secondo il modello di cui all'allegato 5 (solo per concorrenti che intendano affidare prestazioni in subappalto)
5. dichiarazione di cui all'allegato 6 (eventualmente integrata con le dichiarazioni di cui agli allegati 2, 3 e 4) compilata nelle parti pertinenti da parte di ciascuno dei candidati subappaltatori indicati dal concorrente nella dichiarazione di cui all'allegato 5 (solo per concorrenti che intendano affidare prestazioni in subappalto).

Nella **Busta B-Offerta tecnica** dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la relazione tecnica dell'offerta redatta in formato cartaceo.

La relazione dovrà essere articolata nei seguenti capitoli:

1. Professionalità e adeguatezza dell'offerta

Nel capitolo 1 il concorrente avrà cura di illustrare, mediante un numero massimo di 3 servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. L'affinità viene valutata con riferimento alle categorie E.22, S.06, IA.03 e IA.02; a parità di categoria verranno considerati più

affini, e quindi più significativi della professionalità del concorrente, gli interventi relativi a lavori di ristrutturazione di immobili che presentano analogia stilistica e/o architettonica e/o funzionale con l'intervento previsto presso l'ex Casa del Fascio e dell'Ospitalità di Predappio così come rappresentato nel progetto preliminare.

Ciascuno dei 3 servizi dovrà essere rappresentato mediante non più di 2 tavole A0 ed una relazione illustrativa di non più di 5 facciate formato A4 con carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5.

2. Offerta metodologia

Nel capitolo 2 il concorrente avrà cura di illustrare l'organizzazione che intende attivare per lo svolgimento delle attività contrattuali specificando, in particolare,

- quali verifiche ha compiuto sul progetto preliminare e/o sul progetto scientifico e museografico al fine di verificare che siano esenti da errori e/o carenze
- se ritiene necessario (in quanto previsto da qualche norma tecnica e/o legislativa e/o regolamentare) ovvero opportuno compiere indagini e/o prove sull'edificio o su alcuni componenti al fine di redigere il progetto definitivo e/o esecutivo più completo ed approfondito
- se si ritengono applicabili ed in che misura i criteri ambientali di cui al Decreto Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare DM 24/12/2015 e
- lo schema delle persone iscritte ai relativi albi professionali coinvolte nelle varie fasi e la suddivisione dei compiti (chi fa che cosa).

La relazione dovrà essere contenuta in non più di 15 facciate formato A4 con carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5 e non più di 5 allegati in formato A3.

La relazione dovrà essere firmata dalle medesime persone che sottoscrivono l'offerta economica.

I medesimi documenti che compongono l'offerta tecnica devono essere allegati anche in formato elettronico PDF su CD-Rom/DVD/USB.

Nella **Busta C-Offerta economica** dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta utilizzando il modello 7 allegato alla presente.

Nella formulazione della propria offerta, il concorrente dovrà tenere conto delle condizioni del rapporto contrattuale riportate nel documento schema di contratto allegato alla presente.

6. PROCEDIMENTO DI GARA

6.1. L'apertura dei plichi contenenti le candidature avverrà nella seduta pubblica o riservata, a seconda del numero delle candidature presentate, del **06/11/2019** ore **09,00** presso la sede della Centrale Unica di Committenza, presso la sede decentrata amministrativa dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese – Unione Montana, posta in Via IV Novembre, 12 – 47016 Predappio (FC).

Nel giorno sopra indicato il seggio di gara procederà a:

- verificare la correttezza formale delle candidature; l'esito negativo della verifica può comportare l'attivazione del soccorso istruttorio ovvero l'esclusione del concorrente dalla gara;
- decidere quali candidati siano ammessi e quali siano esclusi;

- predisporre la graduatoria dei concorrenti sulla base della somma dei valori dichiarati da ciascun concorrente per il requisito C di cui al precedente paragrafo 2.1 (somma dei valori dichiarati per le categorie E.22, S.06, IA.03 e IA.02).

I primi 20 concorrenti della graduatoria verranno invitati a presentare l'offerta.

6.2. L'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche ed economiche avverrà nella seduta pubblica che sarà stata comunicata ai concorrenti.

Nel giorno sopra indicato la commissione di gara procederà a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi e delle buste ivi contenute e aprire le buste A-Documentazione per controllare che i documenti ivi contenuti siano completi (l'esito negativo della verifica può comportare l'attivazione del soccorso istruttorio ovvero l'esclusione del concorrente dalla gara ovvero l'impossibilità di affidare prestazioni in subappalto);
- b) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 D.Lgs.50/2016 e s.m. hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;
- c) aprire le buste B-Offerta tecnica per verificare che all'interno vi siano le relazioni richieste.

La commissione di gara proseguirà poi i lavori in seduta riservata per l'esame e valutazione delle offerte tecniche.

In una successiva seduta pubblica, la cui data verrà resa nota con comunicazione PEC a tutti i concorrenti, la commissione procederà ad aprire le buste con le offerte economiche al fine di determinare la graduatoria provvisoria e valutare se l'offerta appaia o meno sospetta di essere anomala ed, eventualmente, dare avvio al procedimento di verifica della congruità dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte vincenti con pari punteggio complessivo, verrà scelta l'offerta che ha il più elevato punteggio relativamente agli elementi di valutazione qualitativa; in caso di ulteriore parità, si procederà mediante estrazione a sorte.

L'amministrazione procederà d'ufficio a verificare i requisiti di ammissione dichiarati dall'aggiudicatario. Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'amministrazione provvederà ad informare l'Autorità giudiziaria e l'Autorità nazionale anticorruzione per gli accertamenti del caso.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa così determinato:

	Coefficiente	Peso	Punteggio
Elementi di valutazione qualitativa			
A.1 Professionalità e adeguatezza dell'offerta	0-1	35	
A.2 Offerta metodologica	0-1	40	
Elementi di valutazione quantitativa			
B.1 Offerta economica	0-1	25	

		100	
--	--	------------	--

La commissione attribuirà il coefficiente variabile tra 0 e 1 agli elementi A.1 e A.2 dell'offerta tecnica mediante il confronto a coppie.

A tal fine ciascun commissario eseguirà il proprio confronto delle offerte, indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1-nessuna preferenza; 2-preferenza minima; 3-preferenza piccola; 4-preferenza media; 5-preferenza grande; 6-preferenza massima).

Al termine dei confronti a coppie si attribuiscono i punteggi

- trasformando, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra 0 e 1 e
- calcolando la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo 1 al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Il coefficiente così determinato verrà poi moltiplicato per il peso degli elementi A.1 e A.2 dell'offerta tecnica (rispettivamente 35 e 40) e determinerà il relativo punteggio.

La commissione attribuirà il coefficiente variabile tra 0 e 1 all'offerta economica attribuendo coefficiente pari a 1 al concorrente che ha offerto il ribasso percentuale più elevato e attribuendo agli altri concorrenti un coefficiente determinato dalla seguente formula: $\text{ribasso \% del concorrente iesimo} / \text{ribasso \% più elevato}$.

Il coefficiente così determinato verrà poi moltiplicato per il peso dell'offerta economica (25) e determinerà il relativo punteggio.

La commissione procederà a verificare se l'offerta che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato è sospetta di essere anomala secondo il metodo dell'articolo 97, comma 3 D.Lgs.50/2016 e, se del caso, attivare il procedimento di verifica.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

8. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E DELLA AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Il concorrente che risulterà aggiudicatario in via definitiva riceverà specifica comunicazione a mezzo PEC o fax da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione il concorrente avrà a disposizione almeno 10 giorni (esclusi sabato e domenica) per consegnare:

1. la cauzione definitiva conforme a quanto previsto dall'art.103 D.Lgs. 50/2016 e s.m. e dal D.M. 12/3/2004, n.123; la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia alla eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 codice civile;
 - la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la durata fino alla conclusione del rapporto contrattuale;
2. la dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo responsabilità civile generale nel territorio dell'Unione europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con

specifico riferimento ai lavori progettati (ex articolo 269, comma 4 D.P.R.207/2010);

3. la polizza assicurativa di cui all'articolo 15 dello schema di contratto;
4. il mandato collettivo con procura redatto per atto pubblico (qualora l'aggiudicatario sia un RTI);
5. l'atto costitutivo del consorzio ex art. 2602 c.c. (qualora l'aggiudicatario sia un consorzio non ancora costituito);
5. la copia della delibera dell'organo statutariamente competente con la quale il consorzio aggiudicatario assegna l'esecuzione del servizio ai consorziati per conto dei quali ha partecipato (qualora l'aggiudicatario sia un consorzio ex art.34, comma 1, lettera b) D.Lgs.163/2006;
6. la comunicazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni "con diritto di voto" sulla base delle risultanze del libro dei soci o di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque il diritto, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 11/5/1991 n. 187, (qualora l'aggiudicatario sia una società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata);
7. le informazioni relative ai soggetti nei confronti dei quali è necessario acquisire l'informazione antimafia.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, l'azione per il risarcimento dei danni e l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

9. SUBAPPALTO E SUBCONTRATTI

L'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il subappalto è disciplinato dall'articolo 105 D.Lgs.50/2017. L'affidatario potrà affidare in subappalto i servizi sopra indicati, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) l'affidatario del subappalto sia incluso nella terna dei subappaltatori indicati in sede di gara;
- b) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- c) il subappaltatore sia adeguatamente qualificato;
- d) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare;
- e) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 D.Lgs.50/2016 e s.m.

Ciascun concorrente che intenda affidare una parte delle prestazioni in subappalto, dovrà compilare il modello di cui all'allegato n.5, indicando da uno a tre candidati subappaltatori. Di ciascuno dei candidati subappaltatori dovrà essere allegata anche la dichiarazione di cui all'allegato 6 (eventualmente integrata con le dichiarazioni di cui agli allegati 2, 3 e 4).

L'amministrazione provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13 D.Lgs.50/2016.

10. AVVIO DEL SERVIZIO

L'amministrazione appaltante si riserva di dare avvio al servizio dopo che saranno trascorsi almeno 35 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva anche se non sarà ancora stato stipulato il contratto qualora via sia necessità, da parte della Stazione Appaltante, di dimostrare l'avvio della fase di progettazione nei confronti degli altri Enti cofinanziatori.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara non è richiesto ai concorrenti di effettuare un sopralluogo sull'immobile ex Casa del Fascio e dell'Ospitalità di Predappio. I concorrenti che lo desiderano, possono effettuare il sopralluogo conoscitivo dell'immobile previo appuntamento con l'ing. Stefano Fabbri (tel.0543/921730 - mail: fabbri.s@comune.predappio.fc.it) o con l'arch. Alberto Della Salandra (tel.0543/921742 – mail: dellasalandra.a@comune.predappio.fc.it).

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati raccolti sono destinati allo svolgimento del procedimento di scelta del contraente.

Il concorrente che non intenda fornire i dati personali richiesti dal bando e/o dal disciplinare di gara verrà escluso dalla gara ovvero subirà la decadenza dell'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.13 del D.Lgs.196/2003. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti della L.241/1990. I dati raccolti possono essere comunicati:

- a) al personale dell'amministrazione aggiudicatrice che cura il procedimento di gara;
- b) al personale del Comune di Predappio che curerà l'esecuzione del contratto
- c) a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara
- d) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L.241/1990.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese – Unione Montana.

Predappio, 29 settembre 2017

IL SEGRETARIO E DIRETTORE
f.to (Dott. Giorgio Cigna)

Allegati:

- Allegato 1** Istanza di ammissione e dichiarazioni sostitutive
- Allegato 2** Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle condanne penali
- Allegato 3** Dichiarazione relativa alla posizione degli altri soggetti che rivestono il ruolo di titolare, socio accomandatario, legale rappresentante, direttore tecnico o amministratore muniti di poteri di rappresentanza
- Allegato 4** Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai soggetti cessati dalla carica
- Allegato 5** Dichiarazione di subappalto
- Allegato 6** Dichiarazioni sostitutive dei candidati subappaltatori
- Allegato 7** Offerta economica
- Allegato 8** Schema di contratto