

# Istruzioni per l'inoltro della domanda di attribuzione del rating

## FASE 1 - Preparazione dei file da inviare

- Scaricare il modulo in formato elettronico ([Formulario](#));
- Compilare in formato digitale tutti i campi richiesti all'interno del Formulario;
- Salvare il file ottenuto utilizzando nel salvataggio il **codice fiscale** dell'impresa richiedente come **nome del file** (lasciando come estensione PDF)

o *codicefiscale.pdf* ---> esempio: "00013131313.pdf"

- Procedere alla scannerizzazione di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante che effettua la dichiarazione, utilizzando nel salvataggio il **codice fiscale** dell'impresa richiedente seguito da "\_documento" come **nome del file** (sempre in formato PDF)

o *codicefiscale\_documento.pdf*--->esempio: "00013131313\_documento.pdf"

## FASE 2 - Sottoscrizione della domanda (firma digitale)

- Firmare con [firma digitale](#) il primo file predisposto, corrispondente alla dichiarazione da parte del legale rappresentante dell'impresa; si otterrà ad esempio un file denominato **CF\_impresa.pdf.p7m** nel caso sia stato utilizzato un sistema di firma digitale in formato CAAdES.

## FASE 3 - Invio della domanda (invio via PEC)

- Inviare il file ottenuto a seguito dell'apposizione della firma digitale e il file contenente la copia del documento d'identità del legale rappresentante che effettua la dichiarazione alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Autorità:
  - o [protocollo.agcm@pec.agcm.it](mailto:protocollo.agcm@pec.agcm.it)

**NON VERRANNO ACCETTATE RICHIESTE INVIATE CON MODALITA' DIVERSE DA QUELLE SOPRA INDICATE: in particolare non verranno accettate domande inviate in forma cartacea, via posta, via fax o consegnate a mano.**

**La comunicazione ha valore legale solo se inviata da PEC e ricevuta da PEC.**