

## GUIDA ALLA COMPILAZIONE

---

1. L'istanza di riconoscimento dei CFP, deve essere presentata esclusivamente al CNI mediante una compilazione online di apposito modulo disponibile sulla piattaforma della formazione [www.formazionecni.it](http://www.formazionecni.it) attraverso il pulsante “autocertificazione 15 C.F.P.” presente nel menù della homepage. Non sono accettate altre forme di invio istanza.
2. Le informazioni raccolte attraverso la compilazione dell'istanza non saranno rese pubbliche a terzi e saranno gestite esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dell'istanza.
3. L'invio dell'istanza è consentito fino al 15 gennaio 2015.
4. Per accedere al modulo di autocertificazione online è necessario inserire le seguenti credenziali: Codice Fiscale e Numero di iscrizione Albo (solo numero senza alcuna lettera)
5. Successivamente il sistema chiederà di confermare i dati presente nell'archivio e relativa email personale per l'invio della comunicazione
6. L'utente riceverà alla email personale indicata un messaggio con il link per iniziare la compilazione dell'autocertificazione on line
7. Qualora a seguito di inserimento dei dati di cui sopra l'utente non fosse riconosciuto in quanto non ancora presente in archivio (sono in corso le procedure di allineamenti archivio con Anagrafe dei singoli Ordini territoriali) occorre compilare un scheda anagrafica completa e attendere una email di conferma
8. Si precisa che i 15 C.F.P. vengono assegnati per l'aggiornamento informale svolto dal dichiarante nell'ambito della propria attività lavorativa.
9. Si precisa che per attività lavorativa, si intende ogni forma di attività lavorativa, sia essa svolta in forma di libera professione o di dipendenza nelle varie forme.
10. Le singole attività professionali effettuate nell'anno oggetto di autocertificazione vanno descritte con gli opportuni riferimenti, che possano consentire un corretta e puntuale verifica di quanto dichiarato a seguito di eventuale controllo disposto dal CNI. **Non sono previste informazioni minime da inserire**, in quanto queste saranno autonomamente decise dal compilatore. Non occorre allegare alcun documento che dimostri la dichiarazione fatta. Evitare di chiedere assistenza per chiedere come identificare le singole prestazioni da inserire.

11. I controlli su quanto dichiarato saranno predisposti dal CNI, con verifica a campione delle domande pervenute o su specifica segnalazione ricevuta. Il CNI si riserva di eseguire le verifiche attraverso l'Ordine di appartenenza del singolo iscritto
12. Le singole attività di aggiornamento effettuate nell'anno oggetto di autocertificazione, devono essere descritte con gli opportuni riferimenti che possano consentire una corretta e puntuale verifica di quanto dichiarato a seguito di eventuale controllo disposto dal CNI. Ove non indicato non sono previste informazioni minime da inserire, in quanto queste saranno autonomamente decise dal compilatore. Non occorre allegare alcun documento che dimostri la dichiarazione fatta. Evitare di chiedere assistenza per chiedere come identificare le singole prestazioni da inserire.
13. L'assistenza tecnica e la risposta alle singole richieste di informazioni sarà gestita dalla Scuola superiore di formazione per l'ingegneria esclusivamente in via telematica. Utilizzare la funzione contatti presente nel portale [www.formazionecni.it](http://www.formazionecni.it) individuando come oggetto tipologia richiesta "autocertificazione crediti da attività lavorativa". Non saranno evase richieste di assistenza pervenute in altri modi o con altre tipologie di richiesta.
14. Il riconoscimento dei 15 CFP a seguito dell'Istanza sarà verificabile direttamente dai singoli dichiaranti nella propria pagina personale del portale a partire dal 1 febbraio 2015.
15. Il modello è valido esclusivamente per il riconoscimento delle attività svolte nel 2014. La struttura e format dell'Istanza da utilizzare, disponibile a partire dal 02 dicembre, potrà subire variazioni e modifiche rispetto al modello presentato nella presente circolare.
16. Le informazioni facoltative possono essere omesse
17. Alcune tipologie di attività di aggiornamento che possono essere indicate (elenco non esaustivo):

#### Approfondimenti tecnici:

- **Libri** (indicare titolo, autore, editore e breve descrizione contenuto, è possibile indicare più di un libro)
- **Riviste** (indicare titolo, autore, editore e breve descrizione contenuto, è possibile indicare più di una rivista)
- **Articolo tecnico su web** (indicare indirizzo web dove era pubblicato l'articolo e breve descrizione contenuto dell'articolo, è possibile indicare più di un articolo )
- **Abbonamento newslett** ( indicare editore, nome newsletter, descrizione contenuti)
- **software tecnici nuovo acquistato** (descrivere nome programma, breve descrizione prodotto, e modalità di formazione svolta (eseguita dal fornitore, autoformazione, ...)), è possibile indicare più di un prodotto
- **aggiornamento software tecnico in uso** (descrivere nome programma, breve descrizione prodotto, e modalità di formazione svolta (eseguita dal fornitore, autoformazione, ...)) è possibile indicare più di un prodotto
- **hardware tecnico nuovo acquistato** (descrivere nome prodotto, breve descrizione prodotto, e modalità di formazione svolta (eseguita dal fornitore, autoformazione, ...) ) Sono considerati hardware (Pc, Strumenti di Calcolo, Strumenti di Misura, ...) è possibile indicare più di un prodotto

- **aggiornamento hardware tecnico già in possesso** (descrivere nome prodotto, breve descrizione prodotto, e modalità di formazione svolta (eseguita dal fornitore, autoformazione, ...) ) Sono considerati hardware (Pc, Strumenti di Calcolo, Strumenti di Misura, ...) è possibile indicare più di un prodotto.

#### Aggiornamenti normativi:

- In questa sezione occorre indicare le attività di aggiornamento legate ad approfondimento di aspetti normativi quali ad esempio: Legge nazionale, regionale, circolare di enti, linea guida, norme UNI, D.P.R., D.M., Circolari Ministeriali, Normative, Direttive e Regolamenti del Parlamento Europeo e del Consiglio, Norme EN, ecc. (il tutto a carattere tecnico, connesso all'attività professionale svolta) (indicare la norma con anno di emanazione e la fonte utilizzata per lo studio) è possibile indicare più di una norma.

Partecipazione ad eventi o manifestazioni fieristiche o simili relativa al proprio ambito professionale (SAIE, MADE Expo, ecc.); (indicare nome evento, luogo di svolgimento, data di propria partecipazione e breve descrizione finalità evento) è possibile indicare più di un evento.

Partecipazione, in Italia o all'estero, a corsi, seminari, convegni, ecc., o altri eventi di provato valore scientifico in modalità frontale Sono escluse le attività di cui alla sezione "Apprendimento non formale" dell'Allegato A del Regolamento già considerate per l'acquisizione di CFP ai sensi dell'art. 4 del Regolamento: sono da intendersi escluse le attività che hanno già generato CFP nell'anno oggetto di autodichiarazione. (indicare nome evento, luogo di svolgimento, data di propria partecipazione, durata e breve descrizione finalità evento) è possibile indicare più di un evento.

Partecipazione a corsi o attività formative fornite dall'ente o azienda datore di lavoro, erogati in assenza di cooperazione o convenzione di iscritti che svolgono attività di lavoro dipendente; (indicare titolo evento formativo, tipologia evento, luogo di svolgimento, data di propria partecipazione, durata e breve descrizione finalità evento) è possibile indicare più di un evento.