

Allegato sub. D

PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO CONSERVATIVO A RESIDENZA PER STUDENTI UNIVERSITARI DELL'EDIFICIO "EX ISTITUTO NAUTICO" DI VIA ABATE GIMMA IN BARI.

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA. INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DELLA DIREZIONE E CONTABILITA' LAVORI.

CIG 6709821F70

## **SCHEMA DI CONVENZIONE D'INCARICO**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Adisu Puglia affida al Professionista l'incarico per la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, della Direzione Lavori, della liquidazione dei lavori, della Contabilità e misure e prestazioni complementari ed accessorie meglio elencate di seguito dei *"Lavori di riqualificazione e restauro conservativo a residenza per studenti universitari dell'edificio "ex Nautico" di Via Abate Gimma in Bari"*.

L'importo complessivo del progetto, come da progetto preliminare di cui all'allegato A) alla presente convenzione, ammonta a complessivi €. 2.900.000,00 per lavori.

### **ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO**

La prestazione professionale comprende i seguenti servizi:

**A) progettazione definitiva** artt. 24 e ss. del D.P.R. 207/2010:

**B) progettazione esecutiva** artt.33 e ss. del D.P.R. 207/2010:

**C) prestazioni complementari ed accessorie:**

a) aggiornamento catastale;

b) raccolta, ricomposizione sistematica e rielaborazione unitaria complessiva dell'AS BUILT (come costruito) dell'intero complesso riferito a tutti gli impianti (elettrici, telematici, antincendio, riscaldamento, ecc.); elaborazione tavola di inquadramento generale e schema a blocchi. Gli elaborati dovranno essere prodotti sia in forma cartacea che su supporto informatico in formato editabile (DWG, Open Office Writer, ecc.) e non editabile (PDF). L'incarico deve intendersi comprensivo di eventuali rilievi di verifica in sito (qualora necessari) e di ogni onere e spesa (sopralluoghi, verifiche, consultazione della documentazione di archivio ed eventuale fotocopiatura) per la produzione di quanto richiesto.

Allegato sub. D

c) raccolta sistematica su supporto informatico di tutte le certificazioni di conformità degli impianti (DM 37/08) e predisposizione di tavola contenente i codici identificativi di ciascun impianto riferiti all'AS BUILT.

d) predisposizione scheda tecnica con le caratteristiche strutturali e impiantistiche dell'edificio;

e) rilascio di relazione energetica ed attestato di qualificazione energetica (AQE) complessiva della struttura;

f) valutazione complessiva della risposta sismica post intervento relativa all'edificio corrispondente al livello LV3, effettuata in conformità alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 9.02.2011 – “Valutazione e riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale con riferimento alle Norme tecniche per le costruzioni di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 14 gennaio 2008” (*In suppl. ord. n.54 alla G.U. n.47 del 26.02.2011*) paragrafi 2.2, 2.5 e 5.3.3.

**D) Direzione dei lavori** art. 101 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Professionista è tenuta a svolgere l'intero ufficio della direzione dei lavori, comprendente le seguenti prestazioni:

- direzione dei lavori con effettuazione di visite periodiche in cantiere ed emanazione di tutte le disposizioni e gli ordini necessari per la corretta realizzazione delle opere; non è prevista la figura del direttore operativo
- coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori;
- assistenza ai lavori e regolare tenuta del giornale dei lavori, dei libretti di misura e dei registri di contabilità;
- liquidazione dei lavori, ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite e liquidazione dei conti parziali e finali.

**E) Contabilità e misure dei lavori:** artt. 178 e ss. del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

**Si precisa sin d'ora che qualora il progetto esecutivo aggiudicatario non dovesse risultare finanziabile dalla Commissione ministeriale preposta alla valutazione delle candidature, non si darà corso agli affidamenti di Direzione Lavori, Misura e Contabilità e a tutte le prestazioni accessorie successive alla progettazione esecutiva e non si procederà al pagamento dei rispettivi onorari.**

**Gli onorari devono intendersi comprensivi di ogni onere e spesa per l'effettuazione di tutte le prestazioni richieste compresi sopralluoghi rilievi e verifiche in sito, eventuali indagini sui materiali e le prove meccaniche in sito.**

**Le prestazioni oggetto del servizio sono dettagliate nel fac simile di parcella allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale.**

### **ART. 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Per le opere oggetto dell'incarico si fa riferimento alle norme sui lavori pubblici, Legge Regionale 13/2001 e s.m.i., D.lgs. n.50/2016 e la normativa, ancora in vigore, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

**Nella compilazione del progetto il Professionista dovrà tenere conto delle direttive e delle disposizioni che potranno essere impartite dai vari Enti all'esito della Conferenza dei servizi di approvazione del progetto definitivo senza ulteriori costi a carico dell'Adisu Puglia.**

Il progetto deve essere corredato da tutti gli elementi previsti dalle norme vigenti e della previsione dei tempi di realizzazione. Durante lo svolgimento dell'incarico il Professionista dovrà, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento, nonché con i suoi eventuali collaboratori, affinché il progetto possa rispondere pienamente agli obiettivi ed alle esigenze dell'Adisu Puglia.

Gli elaborati in minuta saranno sottoposti in visione al Responsabile del Procedimento, prima della loro stesura definitiva e consegna, per il preventivo benessere di competenza.

Tale adempimento non comporta alcuna dilazione dei tempi di consegna stabiliti al successivo art. 4. Una volta consegnati in forma definitiva gli elaborati progettuali saranno oggetto di validazione ai sensi degli artt. 26 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016.

**Prima della validazione, il Professionista è tenuto ad acquisire sul progetto definitivo, ed attraverso lo strumento della Conferenza dei servizi (ex art. 17 L. n. 241/90 e s.m.i. ed art. 27 del D. Lgs. n. 50/2016) tutte le autorizzazioni necessarie da parte degli Enti competenti ad esprimersi sul progetto (Uffici Comunali, Autorità Sanitarie, Soprintendenze, ecc.).**

Tutti gli elaborati saranno consegnati nel numero di copie cartacee sotto indicato, nell'intesa che gli ulteriori esemplari eventualmente richiesti dal Comune saranno compensati a prezzo di costo:

- progetto definitivo: minimo 7 copie (e comunque in numero sufficiente in relazione agli Enti partecipanti alla Conferenza dei Servizi);
- progetto esecutivo: 3 copie.

Unitamente agli elaborati cartacei, il Professionista è tenuto a consegnare anche una copia dei progetti su CD ROM contenente gli elaborati sia in formato PDF sia in formato DWG (per i grafici), senza ulteriori addebiti di costo.

Prima della presentazione finale del progetto definitivo, il Professionista è tenuto ad apportare al progetto tutte le modifiche che, a giudizio insindacabile degli Enti partecipanti alla Conferenza di servizio, siano ritenute necessarie per l'approvazione del progetto e per migliorare la funzionalità delle opere senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Qualora invece le modifiche vengano richieste in seguito ad esigenze e/o normative successive alla presentazione degli elaborati definitivi, l'eventuale maggior compenso sarà preventivamente pattuito

Allegato sub. D

tra le parti come variante in corso d'opera, nel rispetto di quanto previsto al successivo art.6, terzo periodo.

**La Direzione Lavori** verrà svolta sotto la diretta responsabilità del professionista.....

il quale, nell'espletamento dell'incarico, dovrà attenersi alle disposizioni in vigore di cui al Regolamento approvato con D.P.R. 05.10.2010, n. 207, e assumere la speciale responsabilità e tutti gli obblighi stabiliti dal Regolamento medesimo nei riguardi del Direttore dei Lavori.

Il Direttore dei Lavori è tenuto altresì all'osservanza delle vigenti normative statali e regionali in materia di opere pubbliche ed in particolare di quelle contenute nel D.L.vo n. 50/2016 e nella legge regionale 13/2001 e successive modificazioni.

Il Direttore dei Lavori è tenuto a sottoporre al Responsabile del Procedimento periodiche relazioni sullo sviluppo dei lavori, in rapporto alle spese e agli impegni autorizzati e a fornire tempestivamente allo stesso tutte le informazioni e le indicazioni utili al corretto andamento dei lavori, in particolare per quanto riguarda la necessità di eventuali varianti in corso d'opera; egli assume tutti gli obblighi e le responsabilità a lui spettanti derivanti dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento, ivi comprese quelle concernenti gli aspetti urbanistico edilizi, paesaggistico/ambientali e di tutela monumentale, artistica e del patrimonio archeologico.

#### **ART. 4 -TERMINI DI CONSEGNA**

##### 4.1

Il Professionista si impegna a consegnare gli elaborati progettuali indicati al precedente art. 2 entro:

- progettazione definitiva : entro \_\_\_ (\_\_\_\_) giorni naturali e consecutivi dalla formale comunicazione di aggiudicazione definitiva della procedura di affidamento dei servizi di ingegneria;
- progettazione esecutiva : entro \_\_\_ (\_\_\_\_) giorni naturali e consecutivi dalla formale comunicazione di approvazione del progetto definitivo da parte dell'Adisu Puglia;

Gli elaborati ed i documenti amministrativi tecnici e contabili per la conduzione e l'accertamento dei lavori devono essere presentati entro i termini stabiliti dalle vigenti normative.

##### 4.2

Il Professionista si impegna ed eseguire le prestazioni complementari ed accessorie di cui alla lettera D del precedente art.2 secondo la seguente tempistica:

- lett. **a, b, c, d, e** entro **30 (trenta)** giorni dalla data del verbale di ultimazione lavori.
- lett. **f** - valutazione risposta sismica: presentazione contestuale alla presentazione del progetto definitivo.

### **ART. 5 – RITARDI E PENALI**

Qualora la consegna degli elaborati sia ritardata oltre i termini stabiliti dal precedente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che potranno essere concesse dall'Adisu Puglia per giustificati motivi, viene applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari all'uno per mille dell'importo netto complessivo degli onorari. Tale penalità verrà trattenuta in sede di liquidazione dei pagamenti spettanti al Professionista.

### **ART. 6 – DETERMINAZIONE DELL'ONORARIO E RELATIVO AMMONTARE.**

L'onorario per l'espletamento delle prestazioni professionali elencate all'articolo 2 viene pattuito in complessivi €. \_\_\_\_\_, al netto di contributo C.N.A.P.I.A. ed IVA 22%, come da offerta prodotta in sede di gara e qui allegata sotto la lettera "B".

Le competenze professionali di cui al precedente comma, salvo variazione dell'importo dei lavori o varianti sostanziali nei termini di legge che si dovessero rendere necessarie in corso d'opera, si intendono affidate a corpo e comprensive delle spese generali e dei compensi accessori per raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni, prove di laboratorio sui materiali e ogni altra attività connessa all'incarico affidato.

L'importo complessivo di cui sopra comporta limite di impegno finanziario per l'Adisu Puglia; ogni eventuale aumento a tale stima, che si manifesti nel corso dell'incarico, deve essere adeguatamente e preventivamente giustificato, restando inteso che l'Adisu Puglia con la presente convenzione ritiene detto importo come limite massimo del vincolo contrattuale.

Fermo rimanendo tale vincolo, resta inteso comunque che, anche nel caso di perizie di variante e/o suppletive regolarmente autorizzate, l'importo complessivo netto degli onorari non potrà comunque eccedere il 5% (cinque percento) dell'importo lordo dei lavori di perizia.

Nel caso che l'incarico di Direzione dei Lavori, per cause non imputabili al Professionista dovesse essere sospeso in via definitiva, sarà corrisposto, a titolo di piena e definitiva tacitazione di ogni prestazione e di ogni spesa e onere accessorio relativo alla parte di Direzione Lavori non eseguita anche un compenso pari al 20% dell'onorario spettante sulle opere non eseguite.

Nell'onorario per la Direzione deve intendersi compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'Impresa e ciò anche nel caso in cui a questa siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento totale o parziale delle riserve stesse.

Nel caso di risoluzione e rescissione dei contratti di appalto dei lavori a termini delle vigenti disposizioni, spetterà al Professionista una aliquota dell'onorario dovuto, da commisurarsi all'importo complessivo dei lavori eseguiti e al decimo di quelli non eseguiti, fino alla concorrenza dei 4/5 dell'importo contrattuale di appalto. Il relativo importo sarà liquidato dopo l'avvenuta approvazione da parte dell'Adisu Puglia del collaudo e, in ogni caso, non oltre 90 (novanta) giorni

Allegato sub. D

dalla presentazione della richiesta di liquidazione da parte del professionista a ultimazione delle prestazioni.

L'onorario per la redazione di eventuali perizie suppletive e/o di variante dovrà essere preventivamente concordato ed accettato dall'Adisu Puglia, nell'intesa che nessun compenso sarà dovuto al Professionista a tale titolo qualora non sia stata stipulata tra le parti apposita convenzione integrativa alla presente - previo relativo impegno di spesa - e che le varianti non siano state preventivamente autorizzate per iscritto e approvate dal Responsabile del Procedimento o con provvedimento dell'Adisu Puglia, ai sensi del disposto dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Parimenti nulla sarà dovuto al Professionista - sia in termini di onorari che di rimborso spese - per la redazione di perizie relative a varianti dovute a cause imputabili alla stessa Professionista, fatte salve eventuali maggiori responsabilità per errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo qualora affidata al medesimo soggetto.

#### **ART. 7 – PAGAMENTO DEI COMPENSI**

Gli onorari di cui al precedente articolo sei (comprensivi delle relative spese) saranno corrisposti come segue, su presentazione di regolare fattura:

- a) Onorari e spese di progettazione definitiva: dopo la formale approvazione del progetto definitivo da parte dell'Adisu Puglia;
- b) Onorari e spese di progettazione esecutiva: dopo la formale approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Adisu Puglia
- c) Onorari e spese di direzione lavori e contabilità:

- per il 90% in misura proporzionale ai vari stati di avanzamento dei lavori.

- il saldo del 10% ad avvenuta approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione dei lavori da parte dell'Adisu Puglia.

d) onorari per prestazioni accessorie: il pagamento avviene entro i 30 giorni dalla presentazione della fattura, salvo che per quelle contestuali alla progettazione per le quali si provvede con le stesse scadenze previste per queste ultime. Il tutto previa autorizzazione da parte del responsabile del procedimento.

Qualora l'approvazione dei progetti non avvenga entro 30 (trenta) giorni dalla data di consegna dei relativi elaborati, purché il ritardo non dipenda da cause imputabili al Professionista, si provvederà comunque al pagamento dei relativi compensi, purché il progetto sia stato validato o ritenuto validabile ai sensi della normativa vigente.

Qualora l'approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione dei lavori non avvenga nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto, si provvederà comunque al pagamento del saldo degli onorari, purché il ritardo non sia imputabile alla Direzione dei Lavori.

Allegato sub. D

In caso di ritardato pagamento, si applicano le disposizioni contenute nell'art. 4 del D.L.vo 9.10.2002, n. 231, come modificato dal D.L.vo 9.11.2012, n. 192.

Ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, la fattura dovrà essere inviata in formato elettronico e dovrà riportare:

- Denominazione: A.Di.S.U. Puglia;
- C.F./P.I.: 06888240725;
- Indirizzo: Via Giustino Fortunato n. 4/G – Cap: 70125;
- Il codice identificativo di gara (CIG): 6709821F70

Il codice univoco di fatturazione: F4VOXH.

#### **ART. 8 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Ai sensi dell'art.3 della L.13.08.2010 n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" il Professionista assume con il presente atto - a pena di nullità dello stesso - tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge 13.08.2010 n.136.

I componenti il Professionista pertanto comunicheranno all'Adisu Puglia gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al co.1 art.3 L.136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o entro sette giorni dalla stipula della presente convenzione, nonché nello stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La presente convenzione si intende automaticamente risolta in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane s.p.a.

Il Professionista, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 L.136/2010, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda e la prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente. L'Adisu Puglia verificherà inoltre che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera del Professionista a qualsiasi titolo interessata dalla prestazione oggetto della presente convenzione, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

#### **ART. 9 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI E RISERVATEZZA**

Gli elaborati, dopo il pagamento integrale del relativo compenso, restano di proprietà dell'Adisu Puglia, il quale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che ritenga più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo

Allegato sub. D

giudizio siano riconosciute necessarie, senza che da parte del Professionista incaricata possano essere sollevate eccezioni di sorta. Sono fatte salve le norme vigenti in materia di diritto d'autore.

Il Professionista non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione del committente, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

#### **ART. 10 - INADEMPIENZE E PENALITÀ**

È fatto obbligo al Professionista di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del Committente purché per attività inerenti l'incarico affidato.

Qualora il Professionista non ottemperi nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nel presente contratto e nel relativo disciplinare o alle indicazioni e direttive dell'Adisu Puglia, quest'ultima procederà, a mezzo di raccomandata A.R., ad intimare il compimento di quanto necessario per l'osservanza delle condizioni disattese entro un termine perentorio di 30 giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza del Professionista, oppure qualora nelle fasi di espletamento dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali che possano provocare un danno apprezzabile per l'Adisu Puglia, quest'ultima con motivato giudizio e previa notifica al Professionista interessato, potrà provvedere alla revoca in danno dell'incarico affidato. Con la risoluzione sorge in capo al Committente il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'affidatario inadempiente. Al prestatore di servizi inadempiente si intendono addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dal Committente rispetto a quelle previste dall'ordine risolto, mentre nulla comporta nel caso di minori spese.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico e per la mancata partecipazione al co finanziamento ministeriale.

#### **ART. 11 - POLIZZA ASSICURATIVA**

Ai sensi di quanto previsto all'art. 24, comma 4 e dell'art. 103 del D.L.vo n. 50/2016, il Professionista presenta, contestualmente alla firma della presente convenzione, la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati emessa da compagnia di assicurazioni  
“.....”

autorizzata all'esercizio del ramo “responsabilità civile generale” nel territorio dell'Unione Europea. Tale polizza, a copertura della responsabilità professionale dei soggetti incaricati, quali progettisti esterni, per i danni diretti derivanti all'Adisu Puglia da errata progettazione quali le nuove



Allegato sub. D

spese di progettazione ed i maggiori costi correlati alla necessità di introdurre varianti conseguenti ad errori od omissioni progettuali - deve essere valida a far data dalla sottoscrizione del presente atto del progetto e valevole fino alla data del certificato di regolare esecuzione o di collaudo.

La garanzia da prestarsi ha un massimale pari al 100% dei lavori progettati o del 50%, sempre dell'importo dei lavori progettati, solo per professionisti certificati UNI EN ISO 9001 2000).

#### **ART. 12 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente al conferimento dell'incarico si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale; a tal fine il foro competente è quello di BARI.

#### **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI – NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento:

- al Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50;
- alla Legge Regionale n. 13/2001 e s.m.i.;
- al Regolamento approvato con D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. (parte ancora in vigore);
- al D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008, come modificato dal D.Lgs. 106/09, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Decreto Legislativo n. 42/2004 in materia di tutela dei Beni Culturali;
- agli articoli 2229 e seguenti del codice civile;
- al D.L. 4.07.2006, n. 223 conv. in legge 4.08.2006, n. 248;
- D.M. 27/2011 in materia di standards e livelli qualitativi delle residenze universitarie;
- alle altre norme statali e regionali in materia di opere pubbliche, contabilità di Stato e sicurezza dei cantieri mobili;
- alle norme urbanistico/edilizie e regolamentari del Comune di Bari.

Sono a carico del Committente il contributo integrativo di cui all'art. 10 della Legge 3.01.1981 n. 6 e l'imposta sul valore aggiunto e gli oneri alle Casse di previdenza.

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Adisu Puglia affidato al Professionista accettato in solido e sarà dallo stesso adempiuto sotto le direttive impartite dall'Adisu Puglia per il tramite del Responsabile del Procedimento.

Saranno a carico del Professionista le spese di stipula e tutti gli oneri fiscali riguardanti la presente convenzione, esclusa l'IVA.

Allegato sub. D

**ART. 14 - INFORMATIVA E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune, ai sensi dell'art.13 del D,Lgs 30.06.2003, n.196 e successive modificazioni, informa il contraente che tratterà i dati, contenuti nel presente documento, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il dott. Vincenzo Napoliello, funzionario dell'Adisu Puglia.

Letto, approvato e sottoscritto unitamente agli allegati.

Per l'Adisu Puglia

Per Il Professionista