

**DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA**  
**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “COMPLETAMENTO DEL RESTAURO DEGLI**  
**ARSENALI MEDICEI E ALLESTIMENTO DELLE SALE MUSEALI”**

**CIG: 675452170E**

**CUP: F56G16000040001**

**PREMESSE**

Il presente Disciplinare (di seguito, “**Disciplinare**”) costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, “**Bando**”) ex articolo 71, co. 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, “**Codice dei Contratti**”), di cui si allega copia *sub Allegato 1* al presente Disciplinare.

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di aggiudicazione dell’appalto dei lavori di “COMPLETAMENTO DEL RESTAURO DEGLI ARSENALI MEDICEI E ALLESTIMENTO DELLE SALE MUSEALI”.

La presente procedura è stata indetta dall’Agenzia nazionale per l’attrazione degli investimenti e lo sviluppo d’impresa S.p.A. (di seguito, “**Centrale di Committenza**” o “**Invitalia**”), la quale opera quale centrale di committenza per il Segretariato regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per la Regione Toscana (di seguito “**Ente Aderente**” o “**Stazione Appaltante**”), ai sensi dell’articolo 38, co. 1, del Codice dei Contratti, giusta la Convenzione del 24 novembre 2015 conclusa tra il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ed Invitalia..

La presente procedura è stata disposta con delibera a contrarre D.S.R. 70 del 31 maggio 2016.

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice dei Contratti la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito, “**Piattaforma Telematica**”) accessibile attraverso il portale all’indirizzo <http://www.invitaliafornitori.it> (di seguito, “**Portale**”).

Ai sensi dell’articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili all’indirizzo <http://www.invitaliafornitori.it>, come indicato nel prosieguo del presente documento e nel “*Contratto per l'utilizzo del sistema telematico*”, consultabile sul medesimo sito *web*.

La procedura di gara si svolgerà ai sensi del combinato disposto degli articoli 36, co. 2, lett. d) e 60 del Codice dei Contratti.

## **ARTICOLO 1**

### **PUBBLICITA'**

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati e saranno pubblicati sul profilo della Centrale di Committenza ([www.invitaliafornitori.it](http://www.invitaliafornitori.it)), sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC.

Ai sensi dell'articolo 72, co. 1, del Codice dei Contratti, il Bando è stato trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 72, co. 1, e 98 del Codice dei Contratti, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del Codice dei Contratti, il Bando e l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sono e saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, e 216, co. 11, del Codice dei Contratti, e 66, co. 7, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, il Bando, per estratto, e l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sono, altresì, pubblicati su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, 216, co. 11, del Codice dei Contratti, l'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto avrà l'obbligo di rimborsare a Invitalia, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici e sui quotidiani.

## **ARTICOLO 2**

### **PRINCIPI GENERALI**

Ai sensi dell'articolo 94, co. 2, del Codice dei Contratti, la Centrale di Committenza si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 12, del Codice dei Contratti, la Centrale di Committenza si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Ente Aderente si riserva di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione.

### ARTICOLO 3

#### RIFERIMENTI, RUP E PUNTI DI CONTATTO

Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A., Via Calabria n. 46, 00187 Roma.

Il responsabile unico del procedimento è l'Arch Cristina Stolfi. I riferimenti relativi al responsabile unico del procedimento sono i seguenti:

PEC: [realizzazioneinterventi@pec.invitalia.it](mailto:realizzazioneinterventi@pec.invitalia.it)

Fax: 0642160457

Il responsabile del procedimento dell'Ente Aderente è l'Ing. Gennaro Miccio.

Eventuali istanze di accesso agli atti potranno essere inviate tramite l'area "Messaggi" della Piattaforma Telematica, nel rispetto dei termini e delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Si precisa che l'operatore economico potrà utilizzare i contatti sopraindicati solo ed esclusivamente nei casi di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica.

### ARTICOLO 4

#### CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La Piattaforma Telematica utilizzata per la presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'art. 58 del Codice dei Contratti, nonché in conformità del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (di seguito, il "**Codice dell'Amministrazione Digitale**" o "**CAD**"), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito, il "**Codice Privacy**") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina

comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE "*Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche*"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. *log* di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. *log* di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali *log* di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità di quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nel documento presente sul Portale, denominato "Requisiti minimi HW e SW", indicati nel "Contratto per l'utilizzo del sistema telematico" disponibile sul Portale, accedendo al campo "Nuova Registrazione", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

E' altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

**Si precisa che per la generazione e la verifica della firma digitale si deve utilizzare il metodo di sottoscrizione con l'algoritmo corrispondente alla funzione SHA – 256, così come previsto dalla Deliberazione del Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione n. 45 del 21 maggio 2009 e dal D.P.C.M. del 22 febbraio 2013.**

Si precisa, altresì, che tutti i documenti cartacei (analogici) da caricare nella Piattaforma Telematica, per poter essere firmati digitalmente, dovranno essere preventivamente scansionati.

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all'interno di una cartella compressa (es. ".zip") è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

**Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione inferiore a 100 MB (Megabyte). Il limite massimo complessivo dei file caricabili per ciascuna offerta e contenuti nella "RDO" (Richiesta di Offerta) non può superare 1 GB (Gigabyte).**

**Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.**

**Si fa presente che per i file di dimensione superiore a 10 MB è necessario verificare la corretta apposizione della firma digitale, atteso che in questo caso il Portale non esegue la verifica automatica.**

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici potranno contattare il Servizio Assistenza all'utilizzo della Piattaforma Telematica (tel. +39 02/266002693), disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 18,00.

## ARTICOLO 5

### MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale ([www.invitaliafornitori.it](http://www.invitaliafornitori.it)) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo, selezionando il campo "Nuova Registrazione".

Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC indicato le credenziali di accesso (username e password) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Al completamento delle operazioni di abilitazione gli operatori economici dovranno:

- i. accedere alla sezione "Gare Telematiche" e selezionare la "RDO" (Richiesta di offerta) dedicata alla presente procedura di gara;
- ii. accedere alla gara telematica;
- iii. selezionare il tasto "Partecipa";
- iv. scaricare la documentazione di gara (area "Allegati"), prendendo così visione della documentazione completa della gara stessa;
- v. [solo al primo accesso] selezionare "Mia Risposta", posto sulla sinistra della pagina web;
- vi. [solo al primo accesso] selezionare il link "Rispondi" (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

Con l'accesso alla "RDO" dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà inoltre:

- i. inviare richieste di chiarimento secondo le modalità descritte nel paragrafo che segue;
- ii. presentare la propria offerta.

Il gestore della Piattaforma Telematica (di seguito "Gestore") fornirà assistenza agli operatori economici ai fini dell'accesso al Portale, della abilitazione e più in generale dell'utilizzo della Piattaforma Telematica, mettendo a loro disposizione la centrale operativa indicata nel paragrafo che precede, raggiungibile con le modalità e i termini ivi indicati.

Le modalità di registrazione e successiva abilitazione all'utilizzo della Piattaforma Telematica sono disciplinate nel "Contratto per l'utilizzo del sistema telematico" pubblicato sul Portale.

Si fa presente che:

- I. in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, co.2, lettere b) e c), del Codice dei Contratti, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- II. in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, co.2, lettere d) e), f) e g), del Codice dei Contratti, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, "R.T.I."), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "G.E.I.E.").

**N.B. Si precisa, così come previsto nel paragrafo che segue, che le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui al presente paragrafo. In caso di operatori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni di avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.**

## ARTICOLO 6

### OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 59, co. 1, terzo periodo, e 147, co. 4, del Codice dei Contratti l'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei lavori di "COMPLETAMENTO DEL RESTAURO DEGLI ARSENALI MEDICEI E ALLESTIMENTO DELLE SALE MUSEALI" sulla base del progetto esecutivo, validato in data 18 maggio 2016 dal Responsabile del Procedimento dell'Ente Aderente Ing. Gennaro Miccio.

In conformità al capitolato speciale d'appalto, **Allegato sub 2** al presente Disciplinare, sono altresì compresi nell'appalto, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante, le soluzioni migliorative contenute nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore e recepite dalla medesima Stazione Appaltante, nonché quanto previsto nell'articolo 2 del medesimo capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'articolo 51, co. 1, del Codice dei Contratti, l'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione dell'unicità e della sua complessità realizzativa.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto è Pisa, presso gli "Arsenali Medicei".

## ARTICOLO 7

### IMPORTO.

L'importo totale dell'appalto è di € 4.034.975,31 (quattromilionitrentaquattromilanovecento-settantacinque/31) oltre IVA, così come ripartito nella Tabella n. 1

**Tabella n. 1**

N.	OGGETTO	IMPORTI IN EURO	RIBASSABILE/ NON RIBASSABILE
1	IMPORTO DEI LAVORI	<b>3.958.822,52</b>	<b>RIBASSABILE</b>
2	ONERI DELLA SICUREZZA SPECIFICI	<b>76.152,79</b>	<b>NON RIBASSABILE</b>
3	IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO [1+2]	<b>4.034.975,31</b>	

**L'importo soggetto a ribasso è pari a € 3.958.822,52 (tremilioninovecentocinquantottomila-ottocentoventidue/52 ).**

Ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 207/2010 (di seguito "Regolamento") e in conformità all'allegato «A» al predetto Regolamento, i lavori sono classificati come ripartito nella Tabella n. 2.

**Tabella n. 2**

Lavorazioni	Categoria e classifica	Qualificazione obbligatoria si/no	Importo lavori (€) (sub punto 1)	Importo Oneri Sicurezza PSC (€) (sub punto 2)	Importo Totale Categoria (€)	% sul Totale	Subappalto
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	OG2 IV	SI	€1.784.328,49	€34.323,74	€1.818.652,23	<b>45,07%</b>	≤ 30%
Impianti tecnologici	OG11 III	SI	€934.648,53	€17.979,11	€952.627,64	<b>23,61%</b>	≤ 30%
Finiture di opera generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS 6 III BIS	NO	€1.063.976,00	€20.466,88	€1.084.442,88	<b>26,88%</b>	Facoltativo
Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico	OS2-A I	SI	€175.869,50	€3.383,06	€179.252,56	<b>4,44%</b>	100%
<b>IMPORTO TOTALE LAVORI (€)</b>			<b>€3.958.822,52</b>	<b>€76.152,79</b>	<b>€4.034.975,31</b>	<b>100,00%</b>	



Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 148. co. 1, del Codice, l'affidamento congiunto delle lavorazioni appartenenti alle categorie OG2 ed OS2A è motivato dalla necessità di assicurare, per tutte le fasi esecutive degli interventi, una stretta interconnessione tra le operazioni di recupero e consolidamento delle strutture e la messa in sicurezza, il consolidamento ed il restauro degli apparati decorativi.

Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall' articolo 61, co.2, del Regolamento, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

Ai sensi dell'articolo 61, co. 3, del Regolamento e in conformità all'allegato «A» al predetto Regolamento, i lavori sono classificati nella categoria di opere generali «**OG2**» - Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali, nella **classifica IV**.

Tale categoria è la categoria prevalente, il cui importo, al netto dell'importo delle categorie scorporabili, ammonta a € **1.818.652,23**.

Ai sensi degli articoli 92, co. 1, del Regolamento nonché dell'articolo 12, co. 1, 2 e 3 della Legge 23 maggio 2014, n. 80, (di seguito "**Legge 80/2014**") i lavori appartenenti alle categorie diverse da quella prevalente sono riportati nel seguito. Tali lavori sono scorporabili e, a scelta dell'operatore economico, subappaltabili, alle condizioni di legge e del capitolato speciale d'appalto, fatti salvi i limiti, i divieti e le prescrizioni che seguono:

a) le lavorazioni relative alla categoria «**OG11**» - Impianti Tecnologici debbono essere eseguite dall'operatore economico, eventualmente in R.T.I. o consorzio ordinario, solo se in possesso dei requisiti secondo una delle modalità di cui al punto a.1) oppure al punto a.2), che seguono:

a.1) attestazione di qualificazione SOA in classifica III, con facoltà di subappaltarne una quota non superiore al 30% (trenta per cento);

a.2) attestazione di qualificazione SOA in classifica idonea in relazione all'importo almeno pari al 70% (settanta per cento), con l'obbligo di subappaltare la parte di lavori per la quale non è posseduta la qualificazione, comunque non superiore al 30% (trenta per cento); in tal caso l'operatore economico deve: 1) indicare la parte di lavori che intende subappaltare e il soggetto qualificato al quale subappaltare la predetta parte di lavori; 2) possedere l'attestazione di

qualificazione SOA relativa alla categoria prevalente OG 2 nella classifica adeguata a coprire, oltre all'importo della categoria prevalente, anche l'importo della categoria OG11 per il quale non è posseduta la qualificazione, ai sensi dell'articolo 92, co. 1, ultimo periodo, del Regolamento.

Ai fini dell'articolo 79, co. 16, terzo periodo, del Regolamento, ricorrono le condizioni di cui al quarto periodo della stessa norma, per cui la categoria **OG11** è stata individuata, in alternativa alle categorie OS3, OS28 e OS30, come segue:

**Tabella n. 3**

<i>categoria</i>		<i>importo (privo degli oneri da PSC)</i>	<i>incidenza sul totale degli impianti</i>	<i>uguale o maggiore del</i>
OS3	Impianti idrico-sanitario e simili	126.435,23	13,52 %	=> 10%
OS28	Impianti termici e condizionamento	431.777,40	46,20 %	=> 25%
OS30	Impianti interni elettrici e simili	376.435,90	40,28 %	=> 25%
Totale impianti riconducibili alla OG11 (privo degli oneri da PSC)		934.648,58	100 %	---

A tal fine si precisa che l'operatore economico in possesso dell'attestazione di qualificazione SOA nella categoria OG11 può eseguire i lavori in ciascuna delle categorie OS3, OS28 e OS30 per la classifica corrispondente a quella posseduta e che l'operatore economico in possesso dell'attestazione di qualificazione SOA nelle singole categorie specialistiche OS3, OS28 e OS30 non può eseguire le lavorazioni riferite alla OG11.

b) ai sensi dell'articolo 92, comma 1, del Regolamento e dell'articolo 12, comma 2, lettera a), della Legge 80/2014, i lavori appartenenti alla categoria specializzata «**OS6**», possono essere realizzati dall'appaltatore anche se questi non sia in possesso dei requisiti di qualificazione per la relativa categoria; in tal caso concorrono all'importo della categoria prevalente «**OG2**», ai fini della qualificazione in quest'ultima; essi possono altresì, a scelta dello stesso appaltatore, essere scorporati per essere realizzati da un'impresa mandante oppure realizzati da un'impresa subappaltatrice (**subappalto facoltativo**) se sono indicati come subappaltabili in sede di offerta.

c) ai sensi dell'articolo 248 del Regolamento, e dell'articolo 12, comma 2, lettera b), della Legge

80/2014 le lavorazioni relative alla categoria «**OS2A**», a qualificazione obbligatoria, possono essere eseguite dall'appaltatore, eventualmente in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti a tale scopo, solo se qualificato mediante il possesso della qualificazione pertinente; se l'appaltatore, direttamente o tramite un'impresa mandante in caso di raggruppamento temporaneo, non possiede i requisiti per la predetta categoria, deve obbligatoriamente indicare in sede di gara i relativi lavori come da subappaltare (**subappalto necessario**); in tal caso concorrono all'importo della categoria prevalente «**OG2**», ai fini della qualificazione in quest'ultima, ai sensi dell'articolo 92, comma 1, secondo periodo, del Regolamento.

#### **ARTICOLO 8**

##### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO.**

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, co. 2, del Codice dei Contratti.

Il contratto sarà concluso in modalità elettronica secondo le disposizioni regolamentari adottate dalla Stazione Appaltante.

Il contratto sarà stipulato a corpo ai sensi dell'articolo 43, co. 6, e 184 del Regolamento.

#### **ARTICOLO 9**

##### **TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.**

Il termine finale per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto è di 600 giorni naturali e consecutivi secondo i termini stabiliti dal capitolato speciale d'appalto.

#### **ARTICOLO 10**

##### **MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

Il presente appalto è finanziato con risorse a valere sul Cap. 8093/1 Piano strategico "Grandi Progetti Beni Culturali" annualità 2015-2016 D.M. 1° settembre 2015.

#### **ARTICOLO 11**

## SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente documento, tutti i soggetti indicati nell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti e, precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 25 giugno 1909, n. 422, e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 *ter* del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i R.T.I. costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-*ter* del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*ter*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (di seguito, "**G.E.I.E.**"), ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un R.T.I. o di consorzio ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un R.T.I. o di un consorzio.

I R.T.I. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. dovranno indicare l'impresa mandataria e le imprese mandanti, specificando le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli

componenti l'R.T.I. o il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e il G.E.I.E..

Ai sensi del medesimo articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.I. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 18 e 19, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 30 luglio 2010, n. 122), gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al D.M. del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010.

## ARTICOLO 12

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà:

- i. essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo articolo 12.1, e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa, di cui al successivo articolo 12.2;
- i. rendere le ulteriori dichiarazioni, individuate nel successivo articolo 12.3.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti mediante la presentazione del Documento di gara unico europeo (di seguito, "**DGUE**") di cui all'articolo 85 del Codice dei Contratti, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, utilizzando il modello **Allegato sub 4** al presente Disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, la Centrale di Committenza può, altresì,

chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Ai sensi del medesimo articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la Centrale di Committenza richiederà all'aggiudicatario, nonché al soggetto che seguirà in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, co. 4 e 5, del Codice dei Contratti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice dei Contratti, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito *link* sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Centrale di Committenza ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

### **12.1 Requisiti di partecipazione d'ordine generale**

**A pena di esclusione**, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- ii. insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del medesimo Codice dei Contratti;
- iii. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;
- iv. insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- v. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 24, co. 7, del Codice dei Contratti

### **12.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

**A pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 83, co. 2, 146, co. 4, e 216, co. 14 e 19, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà possedere l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni di costruzione nelle categorie e nelle classifiche adeguate ai sensi dell'articolo 61 del Regolamento e in conformità all'allegato «A» al citato Regolamento nelle seguenti lavorazioni:

«**OG2**» – Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali – classifica IV– categoria prevalente a qualificazione obbligatoria;

«**OG11**» - Impianti tecnologici - classifica III – categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria;

«**OS6**» - Finiture di opera generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi - classifica III BIS – categoria scorporabile a qualificazione non obbligatoria;

«**OS2 A**» – Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico – classifica I – categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria.

### **12.3 Ulteriori dichiarazioni**

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- b) di aver letto il *“Contratto di utilizzo della Piattaforma Telematica”* e di aver preso atto ed accettato le singole clausole in esso contenute;
- c) di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
- d) di possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze avendo sede nei paesi inseriti nelle c.d. *“black list”*;
- e) di essere in grado, ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, di fornire, su richiesta della Centrale di Committenza e senza indugio, la documentazione di cui al citato articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti;

- f) di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo <http://www.invitaliafornitori.it>, di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resi disponibili dalla Centrale di Committenza;
- g) ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. c), del Codice dei Contratti, che subappalterà a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- h) di accettare che, ai sensi dell'articolo 94, co. 2, del Codice dei Contratti, Invitalia si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti.

#### ***12.4 Requisiti di partecipazione dei R.T.I., dei consorzi e operatori economici stranieri***

##### ***12.4.1 Requisiti di ordine generale – Ulteriori dichiarazioni***

In caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale dovranno essere, a pena di esclusione, posseduti e le ulteriori dichiarazioni di cui all'articolo 12.3 dovranno essere rese:

- i. in caso di R.T.I., costituiti e costituendi e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- ii. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;
- iii. in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E..

##### ***12.4.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa***

**A pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, co. 3, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo orizzontale, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92, co. 2, del Regolamento, dalla mandataria o della consorziata capofila, a seconda del caso, nella misura minima del 40% (quarantapercento); la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10% (dieci per cento) dell'importo dei lavori. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

**A pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, co. 3, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo verticale, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa devono essere posseduti e comprovati, ai sensi dell'articolo 92, co. 3, del Regolamento, dalla mandataria nella categoria prevalente, mentre nelle



categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

**A pena di esclusione**, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo misto, la mandataria deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata almeno al 40% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, mentre la mandante che assume l'esecuzione di lavorazioni della categoria prevalente deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata almeno al 10% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria prevalente; l'importo della categoria scorporabile può essere coperto da più di una mandante a condizione che almeno una di esse sia qualificata per almeno il 40% dell'importo e le altre per il 10%, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria scorporabile.

**A pena di esclusione**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 47, co. 1, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice dei Contratti, In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dovranno essere posseduti e comprovati in base a quanto previsto nell'articolo 94 del Regolamento.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia devono dimostrare di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara secondo le modalità indicate nell'articolo 62 del Regolamento.

### **ARTICOLO 13**

#### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'articolo 146, co. 3, del Codice dei Contratti, non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento, di cui all'articolo 89 del medesimo Codice dei Contratti.

### **ARTICOLO 14**

#### **GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'articolo 93, co. 1, del Codice dei Contratti, l'offerta dell'operatore economico deve essere

corredata da una garanzia provvisoria, pari al 2% (dueper cento) dell'importo totale dell'appalto, che sarà costituita, a scelta dell'operatore, da cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata ai sensi dell'articolo 93, co. 3, del Codice dei Contratti, dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui all' articolo 103, co. 9 del Codice dei Contratti..

Ai sensi dell'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquantaper cento) nel caso in cui si dimostri il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. Si precisa che:

- i. in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il R.T.I. o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- ii. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Ai sensi del medesimo articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti, l'importo può essere ridotto altresì nei casi ivi previsti.

Le cauzioni dovranno:

- i. essere intestate a Invitalia;
- ii. avere una validità temporale di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prorogabile per un ulteriore periodo di tempo indicato da Invitalia, nel caso in cui alla scadenza originaria non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 93, co. 4, del Codice dei Contratti;
- iii. in caso di R.T.I. costituiti o costituendi e/o consorzi, essere intestate a tutti i componenti del R.T.I. e/o consorzio ed alla consorziate designate esecutrici;
- iv. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Centrale di Committenza e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2, del codice civile, ai sensi dell'articolo 93, co. 4, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 8, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà produrre la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione

dell'appalto, una garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice dei Contratti, valida fino al certificato di collaudo.

La garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri operatori economici, ai sensi dell'articolo 93, co. 9, del medesimo Codice dei Contratti, sarà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'operatore economico può, ai sensi dell'articolo 93, co. 2, del Codice dei Contratti, prestare la garanzia provvisoria anche:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Centrale di Committenza; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, con versamento su un conto corrente di Invitalia, specificando nella causale il CIG della presente procedura di gara. In tale caso potrà rivolgersi alla Centrale di Committenza, mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "Messaggi", ai fini di ricevere le coordinate bancarie del suddetto conto.

#### **ARTICOLO 15**

##### **POLIZZA.**

L'esecutore dei lavori sarà obbligato a consegnare all'Ente Aderente la polizza assicurativa di cui all'articolo 103, co. 7, del Codice dei Contratti, secondo le modalità, i termini e le condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto.

#### **ARTICOLO 16**

##### **SOPRALLUOGO**

**A pena di esclusione**, gli operatori economici dovranno effettuare la visita dei luoghi dove saranno eseguiti i lavori oggetto dell'appalto, attestando, con apposita dichiarazione:

- di aver proceduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l'accurato controllo della viabilità di accesso ai luoghi in cui dovranno essere eseguiti i lavori oggetto dell'appalto;
- di essere pienamente edotti di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

IL sopralluogo dovrà essere svolto:

- (i) in caso di operatore economico singolo: da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o di personale dipendente dell'operatore singolo, all'uopo delegato;
- (ii) in caso di un costituito o costituendo R.T.I. o consorzio ordinario: da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei soggetti componenti il R.T.I. o il consorzio, all'uopo delegato;
- (iii) in caso di consorzi stabili: da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o del personale dipendente del consorzio ovvero da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei soggetti consorziati indicati come esecutori dei lavori, all'uopo delegato.

I sopralluoghi potranno essere eseguiti nei giorni indicati nel Bando previo appuntamento da richiedere, mediante la Piattaforma Telematica, **entro le ore 13:00 del giorno 29 agosto 2016**, utilizzando il modello **Allegato sub 5**, che dovrà essere sottoscritto digitalmente dall'operatore economico, scansionato e caricato, come allegato, nell'apposita area "Messaggi" dell'area riservata del Portale [www.invitaliafornitori.it](http://www.invitaliafornitori.it).

Alla richiesta di sopralluogo dovrà essere allegato il documento d'identità del richiedente.

La Centrale di Committenza comunicherà, tramite l'area "Messaggi" del Portale [www.invitaliafornitori.it](http://www.invitaliafornitori.it), il giorno e l'ora in cui l'operatore economico dovrà effettuare il sopralluogo.

Al momento del sopralluogo sarà rilasciata all'operatore economico la relativa attestazione che dovrà essere scansionata, firmata digitalmente e caricata sulla Piattaforma Telematica all'interno della Busta 1 – Documentazione amministrativa.

#### **ARTICOLO 17**

##### **SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle condizioni stabilite nel capitolato speciale d'appalto, e comunque nel rispetto delle disposizioni contenute dell'articolo 105 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. a), del Codice dei Contratti, sono subappaltabili le categorie indicate nell'articolo 7 che precede nei limiti e con le modalità ivi previste.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. c), del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve dichiarare che subappalterà a soggetti in capo ai quali non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti.

#### **ARTICOLO 18**

##### **CONTRIBUTO ALL'ANAC**

**A pena di esclusione** l'operatore economico dovrà, ai sensi dell'articolo 1, co. 67, della L. n. 266/2005, effettuare, **prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, un pagamento, a titolo di contributo, in favore dell'ANAC, secondo le *"istruzioni relative alle contribuzioni dovute, da soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2012"*.

Ai fini delle operazioni di pagamento l'operatore economico potrà seguire le modalità indicate sul sito internet dell'ANAC ([www.avcp.it](http://www.avcp.it) – contributi in sede di gara - istruzioni in vigore dall'1.1.2014).

La Centrale di Committenza, ai fini della esclusione dalla gara, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento del contributo **in epoca antecedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, dell'esattezza dell'importo e della corrispondenza tra il C.I.G. indicato dall'operatore economico e quello assegnato alla presente procedura.

## ARTICOLO 19

### PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire attraverso le seguenti azioni, che consentiranno all'operatore economico di predisporre ed inviare:

- a) la **BUSTA 1** - Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 19.1;
- b) la **BUSTA 2** - Offerta tecnica, di cui al successivo paragrafo 19.2;
- c) la **BUSTA 3** - Offerta economica, di cui al successivo paragrafo 19.3.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, l'operatore economico si avvarrà del DGUE per avanzare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare.

In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- i. sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del

CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;

- ii. reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel Bando, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte ("*Data di chiusura RDO*").

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della Centrale di Committenza, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Centrale di Committenza ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano, pertanto, gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

**Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della busta pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nella busta diversa da quella appositamente dedicata, pena l'esclusione dalla procedura.**

Si precisa, inoltre, che qualora l'operatore economico avesse la necessità di fornire informazioni aggiuntive, potrà caricare nella "*Busta Amministrativa*" / "*Sezione Parametri Locali*" / "*Eventuale altro documento*" le dichiarazioni e/o i documenti contenenti le suddette informazioni.

## **19.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: BUSTA – 1**

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la BUSTA 1 – Documentazione amministrativa, l'operatore economico dovrà:

1. accedere, previa registrazione, con le credenziali (*username* e *password*) alla gara al Portale;
2. all'interno dell'area "**Busta Amministrativa**":
  - inserire i documenti firmati digitalmente;
  - compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;
3. cliccare su "*Salva ed Esci*" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina

riepilogativa dell'offerta.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA 1 – Documentazione amministrativa, la seguente documentazione:

**a. DGUE**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA 1 – Documentazione amministrativa, il DGUE, il quale dovrà essere:

- i. compilato in lingua italiana;
- ii. reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- iii. a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- iv. accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice); il DGUE, inoltre, dovrà:

essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;

- i. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, si intenderà presentato dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato, ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare le parti dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- ii. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 48, co. 13, del Codice dei Contratti, nel quale siano specificate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito, ai sensi dell'articolo 48, co. 12 del medesimo Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare le parti dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- ii. indicare l'impresa mandataria;
- iii. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**b. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per il DGUE**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA 1 – Documentazione amministrativa, la prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa ad un unico DGUE: a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., anche mediante il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (**codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "F23": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento al DGUE**).

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

In caso di assenza di versamento, Invitalia sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1970.

**c. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA 1 – Documentazione amministrativa, in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- i. in originale su supporto informatico e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese, corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ii. ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.



- d. Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice dei Contratti e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA 1 – Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

- e. Procure.**

L'operatore economico, nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, dovrà allegare, all'interno della BUSTA 1 – Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferitigli.

Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- i. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ii. ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

- f. PASSOE**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA 1 – Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE".

Si precisa che:

- i. i consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- ii. i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel

quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario.

**g. Garanzia provvisoria e impegno a rilasciare la garanzia definitiva.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA 1 – Documentazione amministrativa, alternativamente:

- a) i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia in titoli di debito pubblico o in contanti, che dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico; in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituendi, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- b) la fideiussione provvisoria bancaria o assicurativa e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva dovranno essere caricati sulla Piattaforma Telematica alternativamente:
  - i. in originale, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario;
  - ii. ovvero in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario;
  - iii. ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo e sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

**h. Attestato di avvenuto sopralluogo.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA 1 – Documentazione amministrativa, l'attestato di avvenuto sopralluogo, secondo il modello **Allegato sub 6**, sottoscritto digitalmente:

- i. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- ii. in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- iii. in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- iv. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice.

**i) Contributo all'ANAC.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA 1 – Documentazione amministrativa, la scansione della ricevuta di pagamento.

L'operatore economico dovrà, inoltre, rendere direttamente a video, compilando gli appositi campi all'interno della BUSTA 1 – Documentazione amministrativa, le Ulteriori dichiarazioni di cui al presente Disciplinare.

I contenuti della Busta A sono quindi riepilogati come segue:

DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI/COMPILARE CAMPI A VIDEO
DGUE	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO:  <b>DGUE DELL'OPERATORE ECONOMICO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE</b>	ALLEGARE

	<p>CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE:</p> <p><b>DGUE DEL CONSORZIO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE, E UN DGUE PER CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE</b></p>	
	<p>R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO:</p> <p><b>DGUE DEL MANDATARIO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE, E UN DGUE PER CIASCUNA MANDANTE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE</b></p>	
<p>ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO RELATIVA AL DGUE</p>		<p>ALLEGARE</p>
<p>MANDATO O ATTO COSTITUTIVO</p>		<p>ALLEGARE SOLO IN CASO DI R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITO</p>

<p>ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA</p>		<p>ALLEGARE SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALLE LETT. B) E C) DELL'ART. 45, CO. 2, DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE</p>
<p>PROCURA</p>		<p>ALLEGARE SE DEL CASO</p>
<p>PASSOE</p>	<p>OPERATORE ECONOMICO SINGOLO: <b>PASSOE DELL'OPERATORE ECONOMICO</b></p> <p>CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE: <b>UNICO PASSOE NEL QUALE SIANO INDICATE LE CONSORZIATE ESECUTRICI DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI</b></p> <p>R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO: <b>UNICO PASSOE NEL QUALE SIANO INDICATI TUTTI I COMPONENTI DEL R.T.I. O DEL CONSORZIO ORDINARIO</b></p>	<p>ALLEGARE</p>

CAUZIONE PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE CAUZIONE DEFINITIVA		ALLEGARE
CONTRIBUTO ALL'ANAC		ALLEGARE
ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO	<p>OPERATORE ECONOMICO SINGOLO: <b>FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE</b></p> <hr/> <p>CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE: <b>FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONSORZIO E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE</b></p> <hr/> <p>R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO: <b>FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL MANDATARIO E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA MANDANTE</b></p>	ALLEGARE

**A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA TECNICA OVVERO ALL'OFFERTA ECONOMICA O TEMPORALE.**

**19.2. OFFERTA TECNICA: BUSTA – 2**

**A pena di esclusione**, la Busta digitale "Offerta Tecnica" dovrà contenere l'offerta tecnica, firmata digitalmente

- I. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- II. in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- III. in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- IV. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file di dimensione inferiore a 100 MB (Megabyte) per singolo file. Il limite massimo complessivo dei file caricabili, contenuti nella "cartella di gara", non può superare 1 GB (Gigabyte).

La Busta digitale 2 "*Offerta Tecnica*" dovrà contenere l'offerta tecnica, ossia le sei specifiche relazioni sottoelencate, afferenti la capacità tecnica in particolare relativa all'esecuzione di interventi su beni di elevato valore artistico, dalle quali possano evincersi le prerogative su cui attribuire i punteggi per i criteri, sub criteri di cui al successivo articolo 20

- Relazione a.01 - Capacità tecnica - esperienza in lavori di allestimenti Museali ed exhibition design
- Relazione a.02 Capacità tecnica - esperienza in lavori di restauro di analoga tipologia e complessità
- Relazione a.03 Capacità tecnica - esperienza in prestazioni inerenti Indagini e restauro di manufatti archeologici
- Relazione b.01 Capacità tecnica - Soluzioni migliorative relative agli interventi strutturali
- Relazione b.02 Capacità tecnica - Soluzioni migliorative relative agli impianti tecnologici

- Relazione c.01 Capacità tecnica - Sistema di cantierizzazione, fasi di lavoro e modalità realizzativa

Per ognuna di tali sei relazioni si illustrano nel seguito gli elementi di valutazione, i criteri motivazionali e la documentazione richiesta.

**Relazione a.01 – Capacità tecnica- esperienza in lavori di allestimenti Museali ed exhibition design**

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

il concorrente dovrà produrre la documentazione di due interventi relativi ad allestimenti Museali ed exhibition design ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli indicati nell'ambito dell'affidamento

Documentazione facente parte della relazione

- elaborato descrittivo max n. 5 pagine corredato di documenti tecnico-contabili dai quali si evincano le caratteristiche e gli importi dei lavori effettivamente eseguiti (formato A4, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5).
- max n. 5 elaborati grafici/fotografici sui lavori presentanti in formato A3.

**Relazione a.02 – Capacità tecnica- esperienza in lavori di restauro di analoga tipologia e complessità**

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

il concorrente dovrà produrre la documentazione di due interventi relativi ad opere di restauro ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli indicati nell'ambito dell'affidamento.

Documentazione facente parte della relazione

- elaborato descrittivo max n. 5 pagine corredato di documenti tecnico-contabili dai quali si evincano le caratteristiche e gli importi dei lavori effettivamente eseguiti (formato A4, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5).
- max n. 5 elaborati grafici/fotografici sui lavori presentanti in formato A3.



### **Relazione a.03 – Capacità tecnica- esperienza in realizzazione Indagini e restauro manufatti archeologici di analoga tipologia e complessità**

#### Elementi di valutazione e criteri motivazionali

il concorrente dovrà produrre la documentazione di due interventi di realizzazione Indagini e restauro ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli indicati nell'ambito dell'affidamento.

#### Documentazione facente parte della relazione

- elaborato descrittivo max n. 5 pagine corredato di documenti tecnico-contabili dai quali si evincano le caratteristiche e gli importi dei lavori effettivamente eseguiti (formato A4, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5).
- max n. 5 elaborati grafici/fotografici sui lavori presentanti in formato A3.

### **Relazione b.01 – Capacità tecnica- Soluzioni migliorative relative agli interventi strutturali**

#### Elementi di valutazione e criteri motivazionali

il concorrente dovrà produrre la documentazione relativa alla proposta di soluzioni migliorative delle opere strutturali con particolare riferimento alle modalità di esecuzione delle lavorazioni, alle caratteristiche tecniche dei materiali da impiegare, alla durabilità ed alla riduzione dei costi di manutenzione per la stazione appaltante, salva la immodificabilità delle caratteristiche progettuali già stabilite dalla Stazione Appaltante e nel rispetto di quanto stabilito negli elaborati tecnico-grafici e capitolari del progetto esecutivo e dalla normativa vigente in materia. Si precisa, così come previsto nel capitolato speciale d'appalto che i miglioramenti e le soluzioni migliorative e aggiuntive contenute nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore e recepite dalla Stazione appaltante non comportano ulteriori oneri per la medesima Stazione Appaltante.

#### Documentazione facente parte della relazione

- elaborato descrittivo max n. 5 pagine dai quali si evincano le caratteristiche delle soluzioni migliorative proposte (formato A4, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5).
- max n. 5 elaborati grafici sulle soluzioni proposte in formato A3.

### **Relazione b.02 – Capacità tecnica- Soluzioni migliorative relative agli impianti tecnologici**

#### Elementi di valutazione e criteri motivazionali

il concorrente dovrà produrre la documentazione relativa alla proposta di soluzioni migliorative delle opere relative agli impianti elettrici ed apparati illuminotecnici con particolare riferimento al risparmio energetico, alle caratteristiche tecniche dei materiali e delle apparecchiature da impiegare, alla resa estetica, alla durabilità ed alla riduzione dei costi di gestione e manutenzione, salva la immodificabilità delle caratteristiche progettuali già stabilite dalla Stazione Appaltante e nel rispetto di quanto stabilito negli elaborati tecnico-grafici e capitolari del progetto esecutivo e dalla normativa vigente in materia. Si precisa, così come previsto nel capitolato speciale d'appalto che i miglioramenti e le soluzioni migliorative e aggiuntive contenute nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore e recepite dalla Stazione appaltante non comportano ulteriori oneri per la medesima Stazione Appaltante.

Saranno valutate soluzioni atte al miglioramento delle opere relative agli impianti meccanici con particolare riferimento al risparmio energetico, alle modalità di esecuzione delle lavorazioni, alle caratteristiche tecniche dei materiali e delle apparecchiature da impiegare, alla resa estetica, alla durabilità ed alla riduzione dei costi di gestione e manutenzione, nel rispetto di quanto stabilito negli elaborati tecnico-grafici e della normativa vigente in materia.

#### Documentazione facente parte della relazione

- elaborato descrittivo max n. 5 pagine dai quali si evincano le caratteristiche delle soluzioni migliorative proposte (formato A4, carattere Arial dimensione 11 interlinea 1,5).
- max n. 5 elaborati grafici sulle soluzioni proposte in formato A3.

#### **Relazione c.01 – Capacità tecnica - Sistema di cantierizzazione, fasi di lavoro e modalità realizzativa**

##### Elementi di valutazione e criteri motivazionali

il concorrente dovrà descrivere elementi quali: l'organizzazione del cantiere e sequenza delle attività in esso previste per garantire la massima sicurezza; la cura estetica del cantiere e delimitazione fisica dello stesso, nonché riduzione dell'impatto sulle attività esistenti nei dintorni; l'accessibilità e movimentazione dei mezzi pesanti con particolare riferimento agli orari e modalità di carico/scarico; i protocolli acustici e di abbattimento delle polveri, del rumore e della viabilità interna ed esterna all'area di cantiere; le soluzioni per garantire la sicurezza e sistemi di telecontrollo e sorveglianza del cantiere anche ai fini anti-intrusione;

##### Documentazione facente parte della relazione

- elaborato descrittivo max n. 5 pagine (formato A4, carattere Arial dimensione 11 interlinea

1,5).

- max n. 5 elaborati grafici sulle soluzioni proposte in formato A3.

**N.B. A PENA DI ESCLUSIONE I DOCUMENTI CONTENENTI RIFERIMENTI ECONOMICI NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA.**

### **19.3 OFFERTA ECONOMICA: BUSTA – 3**

**A pena di esclusione**, la Busta 3 – Offerta Economica dovrà contenere l'offerta economica compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri, la cui procura sia stata inserita nella Busta 1 – Documentazione amministrativa.

**A pena di esclusione** nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituendi, l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto R.T.I. o consorzio ordinario.

#### **a. OFFERTA ECONOMICA**

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la BUSTA 3 – Offerta economica, l'operatore economico dovrà:

1. accedere, previa registrazione, con le credenziali (*username* e *password*) alla gara al Portale;
2. all'interno dell'area "**Offerta economica**":
  - inserire i documenti richiesti firmati digitalmente;
  - compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;
3. cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

L'operatore economico dovrà, accedendo alla Busta 2 – Offerta Economica, compilare direttamente a video:

#### **IL RIBASSO PERCENTUALE UNICO SULL'ELENCO PREZZI UNITARI.**

In particolare l'operatore economico dovrà:

- i. **a pena di esclusione**, inserire nel campo "Offerta" il **RIBASSO PERCENTUALE** offerto; si precisa che il ribasso percentuale dovrà essere indicato a video in cifre impiegando soltanto tre decimali e dovrà essere espresso in valore assoluto; si precisa altresì che **l'indicazione del ribasso dovrà avvenire impiegando soltanto tre decimali ed**

**utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto;**

- ii. **a pena di esclusione**, ai sensi dell'articolo 95, co. 10, del Codice dei Contratti, inserire nell'apposito campo l'importo dei **"COSTI DELLA SICUREZZA AZIENDALI"**; l'indicazione del predetto importo dovrà avvenire impiegando soltanto tre decimali ed utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto.
- iii. **a pena di esclusione**, inserire **LA "RIDUZIONE TEMPORALE"** da applicarsi al termine complessivo per l'esecuzione dei lavori di cui all'articolo 9 che precede e da esprimersi in giorni naturali e consecutivi.

#### b. DICHIARAZIONI

L'operatore economico dovrà, altresì, rendere direttamente a video le seguenti dichiarazioni attestanti:

- di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;
- a pena di esclusione, di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dell'appalto secondo gli elaborati posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;
- che la propria offerta sarà irrevocabile e resterà immutata sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- che la propria offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante.

#### c. ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELLA IMPOSTA DI BOLLO PER L'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA 3 – Offerta economica, la prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla sola dichiarazione di offerta economica: a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., anche mediante il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (**codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "F23": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente**

**procedura di gara con l'indicazione del riferimento all'offerta economica).**

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

In caso di assenza di versamento, Invitalia sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1970

**d. GIUSTIFICATIVI DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione "Giustificativi" della Busta Economica, la documentazione a giustificazione del prezzo offerto, relativa agli elementi costitutivi dell'offerta di cui all'art. 97 del Codice dei Contratti.

Con riferimento alla documentazione a giustificazione del prezzo offerto si precisa che il grado di dettaglio minimo delle informazioni richieste è riportato nella "Scheda n. 2 esempio dati da acquisire per l'analisi del prezzo" allegata al Bando Tipo A.N.AC reperibile sul sito informativo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). Si precisa che i files contenenti tale documentazione saranno aperti solo nell'ambito dell'eventuale subprocedimento di verifica dell'anomalia

**e. CRONOPROGRAMMA**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA 3 – Offerta economica, il cronoprogramma, che dovrà essere coerente con il ribasso temporale offerto e che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

**19.4 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA**

Al termine delle operazioni di caricamento dei documenti richiesti e di compilazione dei campi, per trasmettere la propria offerta telematica, l'operatore economico dovrà:

- cliccare su "Trasmetti risposta";
- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione;

Per **confermare** la propria offerta è necessario:

1. scaricare, all'interno della sezione "Offerte da firmare", il PDF della "Busta 1 - Documentazione amministrativa" e quello della "Busta 2 – Offerta tecnica", e quello della "Busta 3 – Offerta Economica" (cliccando su "Scarica il pdf per la firma");

2. firmare ciascun PDF;
3. allegare, nella sezione "Offerte firmate", ciascun PDF firmato;
4. cliccare su "Carica PDF firmato" per completare il processo.

Si precisa che i suddetti PDF autogenerati dovranno essere, **a pena di esclusione**, sottoscritti digitalmente:

- i. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- ii. in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- iii. in caso di R.T.I. e di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- iv. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice.

Una volta firmati i PDF clicca su "**salva ed invia PDF firmati caricati**".

L'operatore economico potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna "*Stato della risposta*", l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: "*Trasmessa*").

**UNA VOLTA TRASMESSA L'OFFERTA SI CONSIGLIA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITA' DEGLI STESSI.**

Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili alla Centrale di Committenza e pertanto si intenderanno come non presentate.

L'operatore economico potrà modificare, cancellare e ritrasmettere la propria offerta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta ("*Data di chiusura RDO*")

Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico.

## ARTICOLO 20

### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

#### VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito

indicate:

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	Offerta Tecnica	80
2	Offerta Temporale	5
3	Offerta Economica	15
	Totale	100

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica, per l'offerta temporale e per l'offerta economica.

La valutazione delle offerte sarà svolta in base ai criteri e sub-criteri indicati nella tabella seguente, individuati in linea con quanto previsto ai sensi dell'articolo 95, del Codice dei Contratti.

<b>CRITERIO</b>	<b>SUB CRITERIO</b>	<b>PESO O PUNTEGGIO (Wi)</b>	<b>NUMERO DEL REQUISITO (i)</b>
OFFERTA TECNICA Capacità tecnica e professionale <b>MAX 80 PUNTI</b>	a01) esperienza in lavori di allestimenti Museali ed exhibition design di analoga tipologia e complessità (max 10 punti)	10	1
	a02) esperienza in lavori di restauro di analoga tipologia e complessità (max 10 punti)	10	2

	a03) esperienza in prestazioni inerenti Indagini e restauro manufatti archeologici di analoga tipologia e complessità (max 10 punti)	10	3
	b01) Soluzioni migliorative relative agli interventi strutturali	15	4
	b02) Soluzioni migliorative relative agli impianti tecnologici	15	5
	c01) Sistema di cantierizzazione, fasi di lavoro e modalità realizzativa (max 20 punti)	20	6
OFFERTA TEMPORALE <b>MAX 5 PUNTI</b>		5	7
OFFERTA ECONOMICA <b>MAX 15 PUNTI</b>		15	8

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

**C(a)** = Indice di valutazione dell'offerta (a);



**n** = Numero totale dei requisiti

**Wi** = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

**V(a)<sub>i</sub>** = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

$\Sigma n$  = sommatoria

Si precisa che per determinare i coefficienti V(a)<sub>i</sub> occorre distinguere tra:

1) coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** di **natura qualitativa** (offerte tecniche n. requisiti da 1 a 6 ) e

2) coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** di **natura quantitativa** (offerte temporali e offerte economiche n. requisiti 7 e 8)

**A)** Per quanto riguarda i coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** di **natura qualitativa (offerte tecniche)**, tali coefficienti saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Quindi si procederà *“a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate”*.

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni elemento di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto
- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

**B)** Per quanto riguarda i **coefficienti V(a)<sub>i</sub> di natura quantitativa (tempistica)**, sarà applicata la seguente formula seguendo il metodo dell'interpolazione lineare, attribuendo il coefficiente zero all'offerta temporale minima possibile (ossia a quella che non prevede un anticipo sulla tempistica) e il coefficiente uno all'offerta temporale più conveniente (ossia a quella che prevede l'anticipo massimo sulla tempistica):

$$V(a)_i = T_a/T_{max}$$

dove:

$T_a$  = offerta temporale dell'operatore economico "a"

$T_{max}$  = offerta temporale più conveniente

**C)** Per quanto riguarda i **coefficienti  $V(a)_i$  di natura quantitativa (offerte economiche)**, sarà applicata la seguente formula seguendo il metodo dell'interpolazione lineare, attribuendo il coefficiente zero all'offerta minima possibile (ossia a quella pari all'importo sottoposto a ribasso d'asta) e il coefficiente uno all'offerta economica più conveniente (ossia a quella che offre il massimo ribasso):

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$R_a$  = ribasso offerto dall'operatore economico "a"

$R_{max}$  = massimo ribasso offerto.

## ARTICOLO 21 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, gli operatori economici potranno richiedere eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara entro il termine indicato nel Bando esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "*Messaggi*".

Non verranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o dopo la scadenza del termine suddetto.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese dalla Centrale di Committenza anche in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite Piattaforma Telematica nella sezione "*Allegati – Area visibile ai Fornitori*".

Ai sensi dell'articolo 40, co. 1, del Codice dei Contratti, la comunicazione e gli scambi di informazioni con gli operatori economici avverranno mediante messaggistica della Piattaforma Telematica nell'apposita area "*Messaggi*", posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo indicato nel Bando, ed in caso di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica e degli altri mezzi citati, mediante telefax. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a comprovare il malfunzionamento della

Piattaforma Telematica:

1. contattando il *call center* di supporto, segnalando l'errore bloccante di sistema;
2. inserendo nella busta della documentazione amministrativa un'apposita dichiarazione, attestante il blocco di sistema, corredata da uno "screenshot" da cui risulti l'errore che ha provocato il blocco della Piattaforma Telematica.

Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui all'articolo che precede. In caso di R.T.I., tali comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato al momento della registrazione dall'operatore economico indicato quale capogruppo.

## ARTICOLO 22

### TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire entro e non oltre il termine indicato nel Bando.

**Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito <https://www.invitaliafornitori.it>.**

## ARTICOLO 23

### SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte indicato nel Bando, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta da una Commissione nominata ai sensi dell'articolo 77 del Codice dei Contratti, la quale si riunirà in seduta pubblica nel giorno e nel luogo indicati nel Bando. Le successive sedute pubbliche si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica.

A ciascuna seduta pubblica potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore economico ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea delega corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante.

La Commissione, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- i. in seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente

- presentate;
- ii. in seduta pubblica, all'apertura delle offerte e all'apertura della Busta 1 - Documentazione amministrativa;
  - iii. in seduta riservata, alla verifica della presenza delle dichiarazioni e dei documenti contenuti nella Busta 1- Documentazione amministrativa;
  - iv. in seduta pubblica, all'apertura della Busta 2 – Offerta Tecnica e successivi adempimenti;
  - v. in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche;
  - vi. in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
  - vii. in seduta pubblica, all'apertura della Busta 3 – Offerta Economica e successivi adempimenti.

Ai sensi dell'articolo 97, co. 3, del Codice dei Contratti, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi.

Ai sensi dell'articolo 97, co. 6, del Codice dei Contratti, la Centrale di Committenza in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'esito delle predette operazioni, la Piattaforma consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 9, del Codice dei Contratti, le carenze di qualsiasi elemento formale del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al medesimo comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del DGUE, con esclusione di quelle dell'offerta tecnica ed economica obbliga l'operatore economico al pagamento, in favore di Invitalia, di una sanzione pecuniaria, la cui misura è fissata all'1 per mille (1‰) dell'importo totale dell'appalto (con bonifico bancario in favore dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. sul conto corrente di Invitalia).

Invitalia assegnerà all'operatore economico un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le dovranno rendere, che l'operatore economico dovrà rendere contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, Invitalia ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione l'operatore economico sarà escluso dalla presente procedura gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ogni caso saranno dichiarate irricevibili e/o inammissibili ed escluse dalla procedura:

- a) ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- c) ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte che Invitalia ha giudicato anormalmente basse;
- d) ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte che non hanno la qualificazione necessaria;
- e) ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte il cui prezzo supera l'importo posto da Invitalia a base di gara;
- f) le offerte che siano sottoposte a condizione;
- g) le offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni stabilite nel capitolato speciale d'appalto;
- h) le offerte incomplete e/o parziali.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 15, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico .

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. territorialmente competente.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso

contro il presente Disciplinare per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Ai sensi dell'articolo 204, co. 1, del Codice dei Contratti e dell'articolo 120, co. 2 bis, del D.Lgs. n. 104/2010, il termine entro cui proporre ricorso contro i provvedimenti di esclusione è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul profilo del committente.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.Lgs. n. 104/2010, il termine entro cui proporre ricorso contro il provvedimento di aggiudicazione è pari a 30 giorni decorrenti dalla conoscenza dell'atto.

#### **DOCUMENTAZIONE**

Sono allegati al presente Disciplinare e consultabili sul sito web: <http://www.invitaliafornitori.it>:

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>ALLEGATO 1.</b> | Bando;   |
| <b>ALLEGATO 2.</b> | Capitolato speciale d'appalto;                   |
| <b>ALLEGATO 3.</b> | Schema di contratto;                             |
| <b>ALLEGATO 4.</b> | Documento di gara unico europeo;                 |
| <b>ALLEGATO 5.</b> | Modello per la richiesta di sopralluogo;         |
| <b>ALLEGATO 6.</b> | Modello di attestazione di avvenuto sopralluogo. |

**Il Responsabile Unico del procedimento**

**Arch. Cristina Stolfi**