

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE PER L’INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA A NORMA DEL PALAZZO DEI SERVIZI GENERALI, UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento del servizio di progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (d.lgs. 81/2008) per l’intervento di riqualificazione funzionale e messa a norma del Palazzo dei Servizi Generali dell’Università.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del Direttore dell’Area Gestione Edilizia n. 3452/2016 del 14/07/2016, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3, lett. b), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

L’edificio oggetto dei servizi di progettazione suddetti è ubicato a Roma.

CIG 6765076D4F CUP B86J16000930005

Il Responsabile del procedimento è l’Ing. Paolo Sodani – Area Gestione Edilizia – P. le Aldo Moro n. 5 – 00185 Roma – tel. 0649694160, mail: paolo.sodani@uniroma1.it.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara (il presente documento);
3. Modulistica per la partecipazione alla gara e per la formulazione dell’offerta costituita da:
 - Fac-simile della domanda e delle dichiarazioni;
 - Modulo 1 per la formulazione dell’offerta economica;
4. Patto di Integrità;
5. Codice di comportamento dei dipendenti de La Sapienza;

6. Capitolato d'oneri;
7. Determinazione dei corrispettivi dei servizi oggetto della gara.

1. Prestazioni dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. L'importo complessivo dell'appalto a base di gara, IVA e oneri di legge esclusi, ammonta ad € 479.018,53 (Euro quattrocentosettantanovemilazerodiciotto/53), così ripartito:

- 1) Progettazione definitiva € 396.375,27.
- 3) Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione € 82.643,26.

L'importo per gli oneri per la sicurezza è pari a zero.

1.2. L'appalto si compone delle seguenti prestazioni con le condizioni previste nel Capitolato:

- Progettazione definitiva;
- Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione.

1.3. Il termine per lo svolgimento delle attività di progettazione preliminare e definitiva sarà quello offerto dall'aggiudicatario. La durata massima prevista, come prescritto nell'art. 10 del Capitolato d'oneri, è di 80 (ottanta) giorni naturali e consecutivi per la consegna del Progetto definitivo e del Piano di Sicurezza e Coordinamento.

1.4. L'appalto è finanziato con fondi del bilancio universitario.

1.5. Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 12 del Capitolato d'oneri. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1.1. operatori economici di cui alle lettere a) (liberi professionisti singoli ed associati), b) (società di professionisti), c) (società di ingegneria), d) (prestatori di servizi di ingegneria ed architettura stabiliti in altri stati membri), e) (raggruppamenti temporanei), f) (consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria) dell'art. 46, comma 1, del Codice.

2.1.2. operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1, secondo periodo, del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

2.2. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

3.1.2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

3.1.3. le cause di esclusione di cui agli artt. 24, comma 7, e 48, comma 7, del Codice;

3.1.4. l'inesistenza dei requisiti di cui agli artt. 254 e 255 del D.P.R. 207/2010 e ss. mm. e ii., rispettivamente in caso di Società di ingegneria o di Società di professionisti.

3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Fino alla data di entrata in vigore del Decreto di cui all'art. 81, comma 2, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPass*, reso disponibile dall'AVCP con Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., come aggiornata con Delibera n. 157 del 17 febbraio 2016, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice medesimo.

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

5.1. La documentazione di gara sopra elencata è disponibile sul sito internet: <http://www.uniroma1.it/ateneo/bandi-di-gara>.

5.2. Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

- 5.3.** Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare all'Amministrazione, non oltre quindici giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte, all'indirizzo e-mail: vincenzo.nitti@uniroma1.it (tel. 0649694125; cell. 3316994385), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.
- 5.4.** Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.
- 5.5.** Il sopralluogo potrà essere effettuato dal professionista o da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.
- 5.6.** In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE o aggregazione di imprese di rete, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o aggregati in rete, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.
- 5.7.** In caso di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi. In caso di più operatori economici consorziati indicati come esecutori dei servizi, il sopralluogo può essere effettuato o congiuntamente o da un operatore soltanto, munito di delega rilasciata dagli altri operatori.

6. Chiarimenti

- 6.1.** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica: gare.appalti@uniroma1.it, indicando il seguente oggetto: “**Servizi tecnici Palazzo Servizi Generali**”. I quesiti scritti dovranno essere inoltrati almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 6.2.** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 6.3.** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: <http://www.uniroma1.it/ateneo/bandi-di-gara>.

7. Modalità di presentazione della documentazione

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. **La mancanza del documento di riconoscimento del sottoscrittore comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento della sanzione pecuniaria di cui al successivo punto 7.6., nonché l'assegnazione di un termine per la regolarizzazione pari a dieci giorni. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.**
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura. **La mancanza della procura notarile comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento della sanzione pecuniaria di cui al successivo punto 7.6., nonché l'assegnazione di un termine per la regolarizzazione pari a dieci giorni. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.**
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 83, comma 3, l'art. 90, comma 8, del Codice.

7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5. La domanda e le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli disponibili

all'indirizzo internet: <http://www.uniroma1.it/ateneo/bandi-di-gara>.

- 7.6.** La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a **€479,01**.
- 7.7.** Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto **7.6.**, si assegnerà al concorrente un termine di **10 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, **contestualmente** alla presentazione del documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.
- 7.8.** In caso di inutile decorso del termine di cui al punto **7.7.** la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura con le conseguenze di cui al paragrafo 19.2.10..
- 7.9.** La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
- 7.10.** Ai sensi dell'art. 83, comma 9, terz'ultimo periodo, del Codice l'Amministrazione, nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, ne richiederà comunque la regolarizzazione, senza applicazione della sanzione.
- 7.11.** Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

8. Comunicazioni

- 8.1.** Salvo quanto disposto nel paragrafo **6.** del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC, indicato dai concorrenti, o strumento analogo negli altri Stati membri parimenti indicato, ai sensi degli artt. 52 e 76 del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all'ufficio; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.2.** In caso di raggruppamenti temporanei o aggregazioni di imprese di rete, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o aggregati.
- 8.3.** In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

Non è ammesso il subappalto e si applicano i limiti previsti all'art. 31, comma 8, del Codice.

10. Ulteriori disposizioni

- 10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, seria, sostenibile e realizzabile ai sensi dell'art. 97 del Codice.
- 10.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.
- 10.3. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno **365** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. Nel caso in cui il procedimento non si concluda entro il suddetto termine, il concorrente, su espressa richiesta della stazione appaltante, dovrà procedere ad estendere il periodo di validità dell'offerta.
- 10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, qualora necessario, e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.6. Le spese relative alla pubblicazione del bando e del relativo esito sui quotidiani sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- 10.7. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore ovvero procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli art. 108 Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

11. Garanzie richieste

Polizza di responsabilità civile e professionale, ai sensi della Linea guida "Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvata dal Consiglio dell'Autorità nell'adunanza del 21 giugno 2016 e sottoposta alla verifica dei competenti Organi per

l'acquisizione dei prescritti pareri e dell'art. 15 del Capitolato d'onori.

12. Pagamento in favore dell'Autorità

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 35,00 (euro trentacinque/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 22 dicembre 2015 e le relative istruzioni operative. **La mancata produzione, nella documentazione di gara, della ricevuta di versamento, comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.**

13. Requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

13.1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

13.1.1. **(qualora si tratti di Società)** Iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura.

13.1.2. Per tutti i **professionisti personalmente responsabili**, iscrizione all'albo professionale di pertinenza relativamente all'attività progettuale che verrà svolta. Per il **tecnico incaricato del ruolo di coordinatore per la sicurezza** in fase di progettazione, specifici requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii.. Per il **tecnico incaricato della progettazione antincendio**, iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni (*ex lege* 818/84) di cui all'art. 16 D.lgs. 139/2006 – D.M. 5 agosto 2011.

13.1.3. Fatturato globale per servizi di progettazione e/o Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari al doppio dell'importo a base di gara, almeno pari a complessivi € 958.037,06 oltre IVA.

Si richiede detto requisito in considerazione della specificità dell'intervento in questione, al fine di reperire interlocutori tali da garantire, anche sul piano economico, una speciale affidabilità.

13.1.4. Espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di progettazione e/o Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i

servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a una volta e mezza l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e, pertanto, pari a:

CATEGORIE D'OPERA	Codice di cui al D.M 143/2013	L. 143/49 Classi e categorie	Importo di riferimento(€)	Importo minimo richiesto (€)
EDILIZIA	E.10	Id	6.485.331,00	9.727.996,50
IMPIANTI	IA.01	IIIa	511.414,90	767.122,35
IMPIANTI	IA.02	IIIb	2.221.450,00	3.332.175,00
IMPIANTI	IA.03	IIIc	2.704.055,00	4.056.082,50

13.1.5. Svolgimento negli ultimi dieci anni di due servizi di progettazione e/o Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,60 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, per i seguenti importi minimi:

CATEGORIE D'OPERA	Codice di cui al D.M 143/2013	L. 143/49 Classi e categorie	Importo di riferimento(€)	Importo minimo richiesto (€)
EDILIZIA	E.10	Id	6.485.331,00	3.891.198,60
IMPIANTI	IA.01	IIIa	511.414,90	306.848,94
IMPIANTI	IA.02	IIIb	2.221.450,00	1.332.870,00
IMPIANTI	IA.03	IIIc	2.704.055,00	1.622.433,00

13.1.6. **(Per le società di ingegneria e le società di professionisti e per gli studi associati in possesso di organico)** Numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino il rapporto di

verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'Ufficio di Direzione Lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), in una misura non inferiore a 22 unità, stimandosi in 11 le unità necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

OPPURE

(Per i liberi professionisti singoli e associati) Numero delle unità di tecnici, in una misura non inferiore a 15 unità, stimandosi in 11 le unità necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

13.2. Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del Codice, i requisiti di cui ai paragrafi 13.1.3., 13.1.4. e 13.1.6. devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento stesso; la mandataria, comunque, deve possedere detti requisiti in misura maggioritaria percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Il requisito di cui al punto 13.1.5. non è frazionabile.

13.3. I raggruppamenti temporanei previsti dall'art. 46, comma 1, lett. e), del Codice, devono indicare il nominativo di almeno un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza.

13.4. Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria i requisiti di cui ai paragrafi 13.1.3., 13.1.4., 13.1.5. e 13.1.6. devono essere posseduti dai consorziati, ai sensi dell'art. 256 DPR 207/2010 e ss.mm. e ii..

13.5. Ad eccezione dei requisiti di idoneità professionale di cui ai paragrafi 13.1.1. e 13.1.2., in attuazione di quanto disposto dall'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.6. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

14.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, entro il termine perentorio (data e ora) e

all'indirizzo stabiliti nel bando di gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure a mezzo agenzia di recapito. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

- 14.2.** È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, sempre entro il termine perentorio sopra detto (data e ora), presso ARAI – Servizio Smistamento – Palazzo del Rettorato ingresso CIAO - Piazzale Aldo Moro 5 - 00185 Roma (apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle 11.00 e dalle 14.30 alle 15.30 – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00). Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- 14.3.** Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni*] e riportare la dicitura "**Procedura Aperta – Servizio di progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per l'intervento di riqualificazione funzionale e messa a norma del Palazzo dei Servizi Generali, Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – CIG 6765076D4F**". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 14.4.** Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
- 14.4.1. "A - Documentazione amministrativa";
- 14.4.2. "B - Offerta tecnica";
- 14.4.3. "C – Offerta economica".
- 14.5.** **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- 14.6.** La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

15. Criterio di aggiudicazione

- 15.1.** L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del Codice.

15.2. L'aggiudicazione avverrà con riferimento all'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, salvo verifica dell'anomalia.

16. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

16.1. domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

16.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o GEIE non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

16.1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione, della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile

decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.

16.2. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta:

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del Codice;
- b) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- c) di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231;
- d) le generalità del/i soggetto/i al/i quale/i verrà affidata la progettazione, indicando:
 - denominazione sociale
 - sede legale;
 - nominativi, luoghi e date di nascita del/i professionista/i personalmente responsabile/i, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali **(N.B. il gruppo di progettazione dovrà prevedere la figura di un geologo)**;
 - persona fisica eventualmente incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Si precisa che:

1. le attestazioni di cui al presente paragrafo 16.2, nel caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. le attestazioni di cui al presente paragrafo 16.2, nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, ad eccezione della lettera d);
3. le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice stesso (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome

collettivo: soci e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) e da ciascuno dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora il concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. Nel caso di società con tre soci le suddette attestazioni devono essere rese dal socio in possesso del 50% della partecipazione azionaria, qualora presente. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dai soggetti sopraelencati che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. **In alternativa** dette attestazioni devono essere rese dal legale rappresentante o suo procuratore, con l'indicazione analitica e nominativa dei soggetti citati.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle attestazioni di cui al presente paragrafo 16.2. comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione, della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.

16.3. dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con le quali il concorrente:

- a. **(qualora si tratti di Società)** indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (*numero e data*), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (*numero e data*), della classificazione e la forma giuridica;
- b. **(qualora si tratti di Società)** indica i dati identificativi (*nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica*) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché, per altro tipo di società o

consorzio, dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, di tutti i direttori tecnici, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

- c. **(qualora si tratti di Società)** attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3, del Codice, **ovvero** indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- d. **(per tutti i professionisti personalmente responsabili)** attesta di essere iscritto all'Ordine professionale di appartenenza (indicando numero e data di iscrizione);
- e. **(per il tecnico incaricato del ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione)** attesta di possedere gli specifici requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii.;
- f. **(per il tecnico incaricato della progettazione antincendio)** attesta di essere iscritto negli elenchi del Ministero degli Interni (*ex lege* 818/84) di cui all'art. 16 D. Lgs. 139/2006 – D.M. 5 agosto 2011 (indicando numero e data di iscrizione);
- g. attesta di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 24, co. 7 del Codice;
- h. **(se trattasi di Società di Ingegneria)** attesta di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 254 del DPR 207/2010 e ss. mm. e ii.;
- i. **(se trattasi di Società di professionisti)** attesta di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 255 del DPR 207/2010 e ss. mm. e ii.;

16.4. attesta di aver maturato un fatturato globale per servizi di progettazione e/o Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari al doppio dell'importo a base di gara, almeno pari a complessivi € 958.037,06 oltre IVA;

16.5. attesta di avere espletato negli ultimi dieci anni, servizi di progettazione e/o Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a una volta e mezza l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e, pertanto, pari a:

CATEGORIE D'OPERA	Codice di cui al D.M 143/2013	L. 143/49 Classi e categorie	Importo di riferimento(€)	Importo minimo richiesto (€)
EDILIZIA	E.10	Id	6.485.331,00	9.727.996,50
IMPIANTI	IA.01	IIIa	511.414,90	767.122,35
IMPIANTI	IA.02	IIIb	2.221.450,00	3.332.175,00
IMPIANTI	IA.03	IIIc	2.704.055,00	4.056.082,50

16.6. attesta l'avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di due servizi di progettazione e/o Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,60 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, per i seguenti importi minimi:

CATEGORIE D'OPERA	Codice di cui al D.M 143/2013	L. 143/49 Classi e categorie	Importo di riferimento(€)	Importo minimo richiesto (€)
EDILIZIA	E.10	Id	6.485.331,00	3.891.198,60
IMPIANTI	IA.01	IIIa	511.414,90	306.848,94
IMPIANTI	IA.02	IIIb	2.221.450,00	1.332.870,00
IMPIANTI	IA.03	IIIc	2.704.055,00	1.622.433,00

16.7. (Per le società di ingegneria e le società di professionisti e per gli studi associati in possesso di organico) attesta di possedere un numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino il rapporto di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'Ufficio di Direzione Lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), in una misura non inferiore a 22 unità, stimandosi in 11 le unità necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

OPPURE

(Per i liberi professionisti singoli e associati) attesta di possedere un numero di tecnici, in una misura non inferiore a 15 unità, stimandosi in 11 le unità necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

Le attestazioni di cui al paragrafo **16.3** lett. a., b. e c. devono essere rese, nel caso di consorzi stabili, anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e, nel caso di avvalimento, anche dall'Impresa ausiliaria.

Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, costituiti o da costituirsi, devono essere prodotte le attestazioni riferite a ciascun operatore economico che compone il concorrente.

La mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità delle attestazioni di cui ai paragrafi 16.3. lett. a., b., c., d., e., f., g., h. e i., 16.4., 16.5., 16.6. e 16.7. comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione, della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.

16.8. In caso di **avvalimento** il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale, in conformità a quanto prescritto nel precedente paragrafo 13.5., per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - 1) indica i dati di cui al precedente paragrafo 16.3. lett. a., b., c.; (nel caso di società);
 - 2) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria stessa, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, (con le prescrizioni di cui al punto 3. del precedente paragrafo 16.2.) e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 3) si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte; dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi

obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale anche di una sola delle attestazioni, o del documento (lett. c.) di cui al presente paragrafo 16.8., comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione, della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.

In caso di mancata produzione, nella busta "A" del contratto di avvalimento (documento di cui alla lett. c.) il concorrente, in sede di regolarizzazione, dovrà presentare, entro il termine perentorio assegnato, il contratto siglato in data antecedente il termine per la presentazione delle offerte, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

16.9. PASSOE, contenente anche l'indicazione dell'eventuale Impresa ausiliaria, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP e ss. mm. e ii.. In caso di mancanza del PASSOE, ovvero di PASSOE non conforme, l'Amministrazione chiederà di trasmetterlo assegnando un termine di dieci giorni. Il PASSOE deve essere unico, in caso di presenza di Impresa ausiliaria.

16.10. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. e ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. dichiara congrua l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale anche di una sola delle attestazioni di cui al paragrafo 16.10. comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione, della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà

l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.

16.11. Dichiarazione con la quale il concorrente:

- a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o altro strumento analogo negli altri Stati membri, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara ai sensi dell'art. 76 del Codice;
- b. indica l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- c. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- d. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante emanato con Decreto Rettorale n. 1528 del 27/05/2015 allegato e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- e. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

- e. non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere, su eventuale richiesta della stazione appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Nel caso di mancanza, incompletezza o irregolarità delle attestazioni di cui al paragrafo 16.11., lett. a., b. ed e., l'Amministrazione ne richiederà la regolarizzazione, senza l'applicazione della sanzione.

La mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità delle attestazioni di cui al paragrafo 16.11. lett. c. e d., comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione, della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.

16.12. Attestazione, in originale, rilasciata dall'incaricato dell'Amministrazione, **di avvenuto sopralluogo**. In assenza di tale attestazione la Commissione giudicatrice procederà all'esclusione delle Imprese, dopo aver verificato l'inesistenza della stessa attestazione presso gli uffici dell'Amministrazione.

16.13. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità, come da paragrafo 12.

16.14. Patto di Integrità, sottoscritto, secondo il modello incluso nella documentazione di gara, ai sensi dell'art. 1 co. 17 legge 190/12. In caso di raggruppamenti, aggregazioni di rete o GEIE non costituiti, il Patto deve essere sottoscritto da tutti i rappresentanti legali delle Imprese partecipanti agli stessi.

La mancata presentazione e/o sottoscrizione del Patto comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Per i consorzi stabili:

16.15. Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

16.16. Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

16.17. Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di GEIE già costituiti:

16.18. Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

16.19. Dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o GEIE non ancora costituiti:

16.20. Dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito

- mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o GEIE;
 - c. le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- 16.21.** Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- 16.22.** Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- 16.23.** Dichiarazione che indichi le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- 16.24.** Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- 16.25.** Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con

allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria recante l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

(o, in alternativa)

16.26. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale di quanto richiesto ai paragrafi da 16.15. a 16.26. comporterà, per il concorrente che vi ha dato causa, l'obbligo di pagamento, in favore dell'Amministrazione, della sanzione pecuniaria sopra indicata, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, senza pagamento della sanzione.

17. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"

17.1. La busta "B – Offerta tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 1) Documentazione tecnica attestante la qualità della professionalità del concorrente, desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente medesimo significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.**

La documentazione dovrà essere costituita, per ciascun progetto, da non più di 10 (dieci) cartelle formato A4 oppure 5 (cinque) cartelle formato A3.

Le cartelle con contenuto di testo devono essere numerate, con corpo carattere equivalente ad "Arial 11" ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per scheda.

2) Una Relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico.

La Relazione dovrà essere costituita da schede in formato A4, in numero massimo di 20 (venti) facciate, numero comprensivo anche di eventuali allegati, numerate, con corpo carattere equivalente ad "Arial 11" ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per scheda.

Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, etc., su schede in formato A4 o A3 ripiegato (ogni scheda A3 è considerata alla stregua di due schede A4).

L'offerta tecnica, costituita dalla documentazione di cui ai punti 1) e 2), è valutata secondo i parametri e i criteri motivazionali descritti nel successivo paragrafo 19.1., al quale si rinvia anche per una maggiore esplicitazione del contenuto della stessa.

17.2. Tutti gli elementi dell'offerta tecnica, ivi incluso ogni atto ed elaborato di cui essa si compone, devono essere redatti in lingua italiana, in modo chiaro e leggibile, secondo le modalità prescritte dal presente Disciplinare. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere in originale, sviluppata ed esplicitata in modo tale da non comportare incertezze ed interpretazioni sulla volontà negoziale.

17.3. Tutti gli elaborati dell'offerta tecnica devono essere sottoscritti **in calce**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, **pena l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.**

17.4. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, gli elaborati devono essere sottoscritti, **in calce**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

18. Contenuto della busta "C – Offerta economica"

18.1. Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, mediante la compilazione del **Modulo 1**, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) il **ribasso percentuale unico**, espresso in cifre e in lettere, sull'importo complessivo dei servizi posti a base di gara, e del conseguente **prezzo offerto**, espresso in cifre e in lettere.
- b) i **costi della sicurezza** c.d. "aziendali", espressi in termini percentuali in cifre ed in lettere, che l'offerente dovrà sostenere per garantire le prestazioni contrattuali appaltate (art. 95, comma 10, del Codice);
- c) la **riduzione percentuale unica temporale**, rispetto alla durata massima prevista (80 giorni), complessivamente offerta sulla tempistica di redazione

della progettazione definitiva e del Piano di Sicurezza e Coordinamento, espressa in cifre ed in lettere, e il conseguente **tempo di esecuzione complessivo**, espresso in cifre ed in lettere.

Saranno escluse le offerte la cui riduzione percentuale unica sia superiore al valore del 20%.

18.2. Il ribasso e la riduzione percentuale temporale sono espressi fino alla terza cifra decimale. Nel caso in cui fossero indicati più decimali, l'Amministrazione procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola.

18.3. Il Modulo 1 deve essere sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, il Modulo 1 dovrà essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 16.1..

In caso di discordanza tra gli elementi di cui alla lett. a) (ribasso percentuale offerto e prezzo offerto, espressi in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere.

In caso di discordanza tra gli elementi di cui alla lett. c) (riduzione percentuale e tempo di esecuzione complessivo, espressi in cifre e in lettere) prevale l'offerta temporale espressa in lettere.

19. Procedura di aggiudicazione

19.1. Criteri di aggiudicazione

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata da una apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, che procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei seguenti criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali e sub-pesi:

Offerta Tecnica (valutazione qualitativa): max 77/100 punti

Offerta Economica (valutazione quantitativa): max 23/100 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
ELEMENTI QUALITATIVI	
Documentazione tecnica attestante la qualità della professionalità del concorrente, desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente medesimo significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra	

interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento				
1	1.a	Grado di analogia con l'intervento oggetto della prestazione	15	47
	1.b	Progettazione architettonica e strutturale	15	
	1.c	Progettazione impiantistica	15	
	1.d	Leggibilità e completezza della rappresentazione	2	
Relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico				
2	2.a	Descrizione delle modalità organizzative e della struttura preposta allo svolgimento del servizio	15	30
	2.b	Risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio	15	
ELEMENTI QUANTITATIVI				
3		Ribasso percentuale unico sull'importo dei servizi	20	
4		Riduzione sul tempo della progettazione	3	

In particolare i punteggi relativi all'Offerta tecnica saranno attribuiti sulla base dei seguenti elementi:

Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento	47
--	-----------

L'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:

1.a	<p>Grado di analogia con l'intervento oggetto della prestazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Saranno premiate le progettazioni concernenti la riqualificazione di interi organismi edilizi originariamente destinati prevalentemente ad attività di tipo ufficio ed archiviazione, che, nel rispetto dell'unicità dell'organismo edilizio, hanno riguardato la rimodulazione complessiva degli spazi per adeguarli alle attuali esigenze tecniche e normative</i> 	15
1.b	<p>Progettazione architettonica e strutturale</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Saranno premiati i progetti che riguardano la riqualificazione di interi edifici con diverse aree funzionali (uffici aperti al pubblico, uffici destinati solo al ricevimento del personale interno, ed aree dedicate ad una archiviazione massiva di documenti cartacei) e che, attraverso una efficace gestione dei flussi delle persone e dei materiali permettano la massima funzionalità del complesso edilizio anche con il fine di ottimizzare il costo globale di ristrutturazione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.</i> 	15
1.c	<p>Progettazione impiantistica</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Saranno premiati i progetti che, attraverso un sistema integrato edificio-impianto, siano orientati al risparmio energetico sia con l'utilizzo di soluzioni edilizie che riguardano l'involucro dell'edificio e sia con l'adozione di soluzioni tecnologiche innovative che consentano una piena versatilità dell'impianto rispetto alla variabilità temporale e spaziale dei carichi termici.</i> 	15
1.d	<p>Leggibilità e completezza della rappresentazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sarà valutata la leggibilità e la maggiore completezza della rappresentazione documentale del progetto presentato e la sua migliore idoneità alla comprensione dei contenuti del medesimo.</i> 	2

Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni	30
---	-----------

oggetto dell'incarico	
-----------------------	--

L'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:

2.a	<p>Descrizione delle modalità organizzative e della struttura preposta allo svolgimento del servizio</p> <p><i>Sarà considerata migliore la relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione</i> - <i>le eventuali proposte progettuali migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare, ritiene possibili rispetto al livello progettuale precedente a quello messo a gara</i> - <i>le azioni e le soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere</i> - <i>le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, procedure espropriative, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita</i> 	15
-----	--	----

2.b	<p>Risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio</p> <p><i>Sarà considerata migliore la relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche;</i> - <i>l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione</i> 	15
-----	--	----

<p>Ribasso percentuale unico, espresso in cifre e in lettere, sull'importo complessivo dei servizi posti a base di gara, e del conseguente prezzo offerto, espresso in cifre e in lettere</p>	20
--	----

<p>Riduzione percentuale unica temporale – rispetto alla durata massima prevista (80 giorni) – complessivamente offerta sulla tempistica di redazione della progettazione definitiva e del Piano di Sicurezza e Coordinamento, espressa in cifre ed in lettere, e il conseguente tempo di esecuzione complessivo</p>	3
---	---

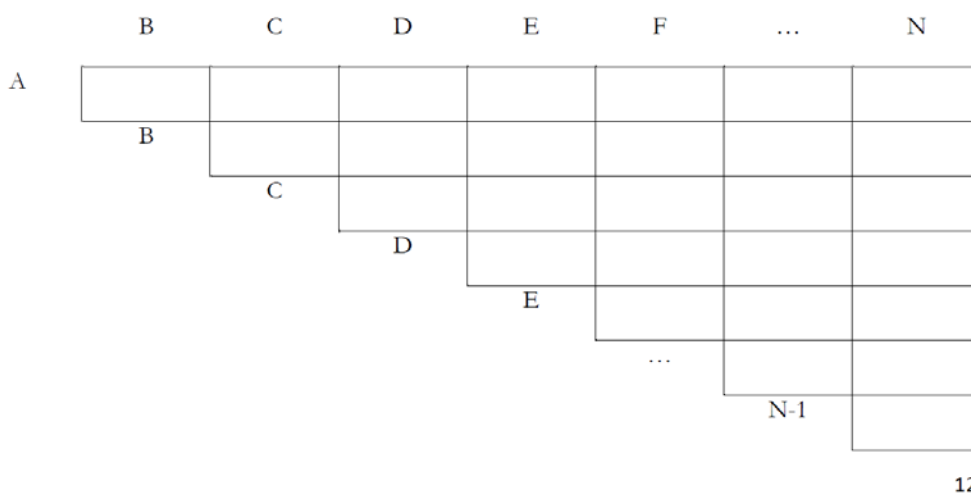
Valutazione dell'offerta tecnica (valutazione qualitativa) – max punti 77

Ai fini della valutazione degli elementi qualitativi si procederà, mediante il confronto a coppie tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara. Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri precedentemente descritti, prescindendo dalla motivazione del preferenza attribuita.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 -

preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe



Al termine dei confronti, si procede a trasformare la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno.

Soglia minima per l'apertura delle offerte economiche

La Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche relativamente alle sole offerte che abbiano superato la soglia minima di punteggio relativa all'offerta tecnica (somma dei punteggi attribuiti agli elementi 1 e 2), pari a 50 (cinquanta) punti complessivi.

Valutazione dell'offerta economica (valutazione quantitativa) – max punti 23

La valutazione dell'offerta economica (elementi quantitativi), in base alle offerte di ribasso e di riduzione (contenute nella busta della «Offerta Economica»), avviene attribuendo i relativi coefficienti:

al ribasso percentuale sul prezzo

è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie, corretto con il coefficiente di rettifica «X» nella misura di 0,9;

per $A_i \leq A_{soglia}$ allora $C_i = X * A_i / A_{soglia}$

per $A_i > A_{soglia}$ allora $C_i = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} è la media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{max} valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

alla riduzione percentuale sul tempo

Il punteggio è calcolato tramite la seguente formula

$$Va = Ra/Rmax$$

dove:

Va = Coefficiente della prestazione dell'offerta, variabile tra 0 e 1

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$Rmax$ = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

SOGLIE

riduzione percentuale sul tempo

Saranno escluse le offerte la cui riduzione percentuale unica sia superiore al valore del 20%.

Formazione della graduatoria

Dopo che la commissione giudicatrice ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi, occorre determinare, per ogni offerta, un dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

Metodo aggregativo compensatore

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula

$$P_i = \sum [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

I W_i sono i pesi di ciascuno degli elementi di valutazione indicati nella precedente tabella riepilogativa.

19.2. Operazioni di gara

19.2.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso una sala del Palazzo del Rettorato – Città Universitaria – Piazzale Aldo Moro 5 Roma, nella data e nell'orario fissati nel bando di gara. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

19.2.2. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico www.uniroma1.it/ateneo/bandi-di-gara. La pubblicazione delle date sul sito web vale come notifica per le Imprese interessate. Durante le sedute pubbliche, le persone diverse dal legale rappresentante delle Imprese identificate nel verbale, che intendessero fare dichiarazioni da allegare allo stesso verbale, devono presentare, al momento di tale richiesta, specifica delega con fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante.

19.2.3. Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- (i) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;

- (ii) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), del Codice (consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- (iii) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, GEIE o aggregazione e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- (iv) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- (v) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di 10 (dieci) giorni, e a sospendere la seduta; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione e alla presentazione del documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

19.2.4. La Commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

19.2.5. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 19.1..

19.2.6. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti le cui offerte abbiano conseguito un punteggio inferiore a 50 punti; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura di quanto in esse contenuto, escludendo i concorrenti che abbiano offerto una riduzione percentuale unica superiore al 20%.

19.2.7. Successivamente, la Commissione in seduta riservata procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 19.1. e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

19.2.8. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è

accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

19.2.9. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

19.2.10. La Commissione comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla Stazione Appaltante per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

19.2.11. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6, ultimo periodo, del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice alla verifica delle spiegazioni presentate dai concorrenti, avvalendosi della commissione giudicatrice. La stazione Appaltante esclude l'offerta ai sensi di quanto disposto dall'art. 97, comma 5, del Codice.

19.2.12. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

19.2.13. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

19.2.14. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e propone l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

19.3 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

19.3.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

19.3.2. I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 13 potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

a) quanto ai requisiti di cui ai precedenti paragrafo 13.1.1. e 13.1.2., se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, mediante

dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, inserita nel sistema AVCpass dall'operatore economico. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;

- b) Quanto al requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 13.1.3., mediante i bilanci della società di capitali corredati dalla nota integrativa, oppure mediante il fatturato globale e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA degli operatori economici non costituiti in forma di società di capitali, acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il sistema AVCPASS;
- c) Quanto ai requisiti relativi all'espletamento di servizi di progettazione e/o Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione e allo svolgimento di due servizi di progettazione e/o Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione di cui ai paragrafi 13.1.4. e 13.1.5., se trattasi di servizi prestati a favore di Enti pubblici, mediante attestazioni, rilasciate dalla committenza, di avvenuto espletamento del servizio o mediante atti approvativi riportanti le classi e le categorie, gli importi delle opere, il periodo di svolgimento ed il nominativo del progettista; se trattasi di servizi prestati a favore di privati, mediante certificati di regolare esecuzione dei lavori oggetto di progettazione e/o di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, atti autorizzativi o concessori, o certificati di collaudo dei lavori, o copia dei contratti della prestazione e delle relative fatture, inseriti nel sistema AVCPASS dagli operatori;
- d) Quanto al requisito relativo all'organico di cui al paragrafo 13.1.6., mediante libro matricola, libro unico del lavoro, organigramma, Modello Unico, fatture, ecc., inseriti nel sistema AVCPASS dagli operatori.

19.4.Verifica di anomalia delle offerte

19.4.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati del citato art. 97, comma 3 del Codice, ovvero nel caso previsto all'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice stesso, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle spiegazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice, avvalendosi della Commissione giudicatrice.

19.4.2. La verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 5, avviene attraverso la seguente procedura:

- a) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le spiegazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le spiegazioni che ritenga utili;
- b) all'offerente è assegnato un termine perentorio non inferiore a 15 (quindici)

giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle spiegazioni, le quali, unitamente alle analisi, saranno considerate parti integranti dell'offerta formulata e del contratto che sarà stipulato;

c) la Commissione può escludere l'offerta a prescindere dalle spiegazioni qualora l'offerente non presenti le stesse entro il termine stabilito;

d) la Commissione esclude le offerte secondo quanto disposto dall'art. 97, comma 5, del Codice.

20. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

21. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.