



COMUNE DI SASSARI

Settore Lavori pubblici e Manutenzione del patrimonio comunale
Servizio Edilizia Scolastica

PIANO STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA

Progetto Iscol@

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

CONCORSO DI PROGETTAZIONE

REALIZZAZIONE/RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO SCOLASTICO “_La nuova scuola di Ottava – Istituto Comprensivo “Salvatore Farina” SITO IN Ottava (SS) VIA M. Murenu

CODICE CUP B87B15000700006

CODICE CIG 68385738F5

Stazione appaltante: COMUNE DI SASSARI, SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, SEDE VIALE MAMELI N. 68 CAP 07100, Tel. +39 079 279476, E-MAIL-PEC: protocollo@pec.comune.sassari.it; SITO: WWW.COMUNE.SASSARI.IT

Responsabile del procedimento: ARCH. GIUSEPPE TAVERA, MAIL GIUSEPPE.TAVERA@COMUNE.SASSARI.IT

DIRIGENTE SETTORE DOTT. AGRON MARGE CANNAS MAIL MARGE.CANNAS@COMUNE.SASSARI.IT

INDICE:

- 1. OGGETTO DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE**
- 2. COSTO DI REALIZZAZIONE**
- 3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
 - 3.1 Requisiti tecnico-organizzativi e economico-finanziari**
 - 3.2 Avvalimento**
 - 3.3 Cause di incompatibilità ed esclusione**
- 4. PROCEDURA DI CONCORSO**
- 5. CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**
- 6. MODALITA' E PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**
- 7. MODALITA' DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA**
 - 7.1 Busta A – Documentazione amministrativa**

7.2 Busta B – Elaborati Tecnici

8. COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE

8.1 Lavori della Commissione

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

10. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E DEI LIVELLI ULTERIORI DI PROGETTAZIONE

11. POLIZZA ASSICURATIVE

11.1 Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale

11.2 Polizza assicurativa o fidejussoria RCT/RCO

12. DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI

13. MESSAGGISTICA

14. PROPRIETA' DEI PROGETTI

15. RICHESTE DI CHIARIMENTI E SORALLUOGHI

16. ESPOSIZIONE DEI PROGETTI

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19. CONDIZIONI FINALI E FORO COMPETENTE

20. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

1. OGGETTO DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE

Il concorso prevede la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione del complesso scolastico denominato “Scuola di Ottava - Istituto Comprensivo Salvatore Farina”, il cui lotto è sito nel comune di Sassari in via M. Murenu, vicolo chiuso M. Murenu e ss.131, con una superficie lorda fuori terra di mq 6.800,00, (come meglio descritta negli elaborati allegati al presente bando) censita all'interno del Foglio 9, destinata ad ospitare due scuole, una dell'infanzia per 75 alunni suddivisi in 3 sezioni (Aule) e una primaria per 125 alunni suddivisi in n. 1 sezione (5 aule), delle relative aree verdi di pertinenza con la sistemazione degli spazi esterni e una palestra.

I riferimenti tecnici e giuridici sono presenti, con la descrizione dettagliata dei contenuti e degli obiettivi da perseguire, nel Documento Preliminare alla Progettazione (di seguito DPP) nonché negli elaborati grafici, da intendersi quali parti integranti del presente Bando di cui al successivo art. 20 “DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO”, ai sensi dell'art. 152 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, il concorso di progettazione è finalizzato all'acquisizione del Progetto di fattibilità tecnico-economica con il livello di approfondimento definito dall'art. 23, commi 5 e 6 dello stesso D.lgs. n. 50/2016.

I progetti dovranno essere finalizzati alla massima qualità degli spazi e alla loro funzionalità rispetto alle esigenze manifestate ne DPP, al fine di realizzare una scuola adeguata alle moderne esigenze della didattica e che sia punto di riferimento del territorio per le attività di apprendimento, formative, ricreative e culturali. Gli interventi proposti devono essere coerenti con tale visione che si intende perseguire e che deve anche mirare ad implementare la strategicità della didattica moderna, in funzione dell'evoluzione della popolazione scolastica.

Coloro i quali partecipano alla procedura, esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara (www.sardegnaecat.it). Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

2. COSTO DI REALIZZAZIONE

Il costo massimo di realizzazione dell'intervento da progettare è determinato in € 2.105.178,86, IVA inclusa, come indicato dalla proposta di quadro economico generale contenuta nel Documento preliminare alla progettazione. La proposta progettuale dovrà pertanto contenere un piano finanziario di massima che comprenda la totalità dei costi diretti ed indiretti, tenendo conto dell'importo totale sopra definito, comprensivo dei costi per la sicurezza, Iva, dovrà indicativamente essere suddivisa nelle classi e categorie come segue:

importo compresa sicurezza e IVA al10%		€ 2.105.178,86	
Categorie e classi	Dettaglio Opere	Euro	
E.08	Opere Architettoniche	€ 598.502,35	28,43%
S.03	Opere Strutturali	€ 429.245,97	20,39%
IA.02	Impianti Meccanici	€ 206.307,53	9,80%
IA.04	Impianti Elettrici	€ 210.517,89	10,00%
IA.01	Impianti idrico-sanitari	€ 164.203,95	7,80%
E.19	Sistemazioni esterne	€ 258.561,39	12,28%
E.17	Arredi	€ 237.885,21	11,30%

Tali importi presunti devono intendersi determinati in base ad una stima valutata su costi parametrici di opere analoghe, che dovranno comunque essere rielaborati dal progettista, mantenendo ovviamente, in ogni caso, invariato l'importo massimo complessivo del finanziamento disponibile.

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il Concorso di progettazione è aperto agli Architetti e Ingegneri iscritti nei rispettivi Ordini o registri professionali di paesi appartenenti all'Unione Europea, autorizzati all'esercizio della professione e alla partecipazione a concorsi di progettazione alla data di pubblicazione del Bando del Concorso, in

possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine professionale di cui all'art. 80 e all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per i cittadini stranieri, i requisiti tecnici sono soddisfatti se i soggetti sono in possesso di un diploma di laurea, certificato o altro titolo professionale, il cui riconoscimento sia garantito sulla base della direttiva 2005/36/CE. La dimostrazione dell'equipollenza del titolo di studio è a carico del partecipante attraverso la produzione di un documento che comprovi la stessa.

Nello specifico, sono ammessi a partecipare al presente Concorso di progettazione tutti i soggetti di cui all'art. 24, lett. d) e all'art. 46 D.Lgs. n. 50/2016, e che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo:

- liberi professionisti singoli o associati;
- professionisti riuniti in forma di raggruppamento temporaneo;
- società di professionisti;
- società di ingegneria;
- consorzi stabili di società di professionisti;
- GEIE;
- consorzi stabili di società di ingegneria.

Per promuovere la presenza di giovani professionisti nelle entità concorrenti al bando, i raggruppamenti temporanei, anche se non ancora formalmente costituiti, le società di ingegneria, le società di professionisti, i consorzi stabili di società di professionisti i Geie ed i consorzi stabili di società di ingegneria, devono prevedere obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del d.lgs. 50/2016, quale progettista, la presenza di un giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza.

Gli ingegneri e gli architetti che parteciperanno in forma di raggruppamento temporaneo dovranno essere tutti in possesso dei requisiti di ordine generale e professionale come sopra citati, indicare il capogruppo e definire i compiti e i ruoli di ciascun partecipante al raggruppamento stesso. Le società di ingegneria e le società professionali devono possedere i requisiti di cui agli articoli 254 e 255 del d.P.R. n. 207 del 2010.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio

stabile. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi, sotto qualsiasi forma, ad una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

E' ammessa la partecipazione di dipendenti di Amministrazioni pubbliche in possesso dei requisiti, previa presentazione di apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con l'esclusione dei dipendenti del presente Ente. La suddetta autorizzazione deve includere anche l'esecuzione dell'incarico successivo in caso di vincita.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTP o con l'impegno di costituire un RTP, ovvero in Consorzi, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte del solo mandatario, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle del medesimo;
- con riferimento al contenuto della Busta di qualifica (Documentazione amministrativa), la dichiarazione sostitutiva di cui al paragrafo 6.1, deve essere prodotta e firmata digitalmente:
 - dal legale rappresentante di tutti i soggetti raggruppati/consorziandi, in caso di R.T.P./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante del mandatario ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.P./Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016;
 - dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
 - dal legale rappresentante del soggetto che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei soggetto aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009;

- dal legale rappresentante del soggetto aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate da tutti i soggetti RTP. All'RTP è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 codice civile; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, tali dichiarazioni dovranno essere prodotte oltre che dal Consorzio anche dalle altri consorziati individuati, in sede di offerta, quali esecutrici della fornitura della prestazione del servizio; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica.

In particolare, come descritto al paragrafo 7.1 "Documentazione Amministrativa", si precisa che per ciascun operatore economico facente parte del RTP/Consorzio/Reti di impresa dovrà essere presentato un DGUE (Allegato 2B) distinto.

3.1 Requisiti tecnico-organizzativi e economico-finanziari

I partecipanti devono soddisfare i seguenti requisiti (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016):

- devono aver espletato, nel decennio precedente la data di pubblicazione del bando, servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui all'Art. 3 lettera vvvv) del codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nella vigente disciplina sugli onorari, pari a 1 (una) volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie (vedi tabella punto 2);
- I partecipanti devono aver svolto, nel decennio precedente la data di pubblicazione del bando, almeno due servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi ai lavori appartenenti alle categorie delle Opere Architettoniche e Opere strutturali cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali per un importo totale non inferiore al 40% dell'importo stimato delle stesse cui si riferisce la

prestazione e pertanto: servizi di progettazione e/o direzione lavori e/o coordinamento per la sicurezza, relativi a lavori appartenenti alle categorie di cui alla tabella al punto 2. Queste due prestazioni devono essere state svolte integralmente dallo stesso soggetto e la somma complessiva deve raggiungere almeno la percentuale richiesta.

Possono essere altresì presentati servizi svolti per committenti privati. Il partecipante può dichiarare l'avvenuta esecuzione dei predetti servizi mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, ma dovrà fornire, a richiesta, la documentazione a riprova attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati oppure attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima. Ciascuna delle prestazioni di cui al presente paragrafo, deve essere stata prestata integralmente (es. un progetto preliminare ultimato ed approvato) e non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

Qualora il professionista non fosse in possesso dei requisiti sopra elencati, dovrà associarsi con operatori abilitati, nelle forme del raggruppamento temporaneo e/o ricorrere allo strumento dell'avvalimento, secondo le condizioni previste dal punto successivo.

3.2 Avvalimento

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice dei Contratti, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta dei requisiti di partecipazione d'ordine economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche, in caso di R.T.P., avvalendosi della capacità di altri componenti del R.T.IP..

Il ricorso all'avvalimento non è ammesso per il soddisfacimento dei requisiti di idoneità professionale.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 5, del Codice dei Contratti, l'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 6, del Codice dei Contratti, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, mentre il soggetto ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 7, del Codice dei Contratti, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 1, del Codice dei Contratti, l'operatore economico, oltre a produrre il documento di gara unico europeo (di seguito, "DGUE"), come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, dovrà produrre la seguente ulteriore documentazione:

- a) il DGUE, reso e sottoscritto digitalmente dall'ausiliario, contenente altresì la dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima:
 - i. attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
 - ii. attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - iii. si obbliga verso l'operatore economico e verso il comune di Sassari a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui l'operatore economico è carente;
- b) il PASSOE nel quale sia indicato l'ausiliario;
- c) l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'operatore economico, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto di appalto (si precisa che il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore dell'operatore economico delle risorse da parte dell'impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messi a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale messa a disposizione verrà attuata, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento); oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

3.3 Cause di incompatibilità ed esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso gli amministratori, i consiglieri, i dipendenti della Stazione appaltante, coloro che prendono parte in modo diretto alla redazione della documentazione del concorso, i loro coniugi, parenti o affini fino al terzo grado, i loro soci stabili nell'attività di progettazione, così come i diretti superiori e i collaboratori continuativi delle persone incompatibili.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione a questo e a tutti i concorsi di progettazione Iscol@ banditi lo stesso giorno della presente gara, i componenti della Commissione e chiunque abbia in corso con loro un rapporto continuativo o notorio di lavoro o collaborazione, almeno fino alla chiusura dei lavori della Commissione stessa.

È ammessa una sola partecipazione al concorso. I componenti di raggruppamenti o di società partecipanti al concorso non possono partecipare allo stesso anche in ulteriori altre forme. La violazione di tali condizioni comporta l'esclusione dal concorso degli elaborati presentati.

4. PROCEDURA DI CONCORSO

Il concorso di progettazione è articolato in unica fase, a procedura aperta e in forma anonima ai sensi di quanto previsto dagli articoli 152 e seguenti del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice dei Contratti la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, ad **esclusione dei documenti contenuti nella busta tecnica** che devono essere completamente anonimi, pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

5. CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla presente procedura il concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima come riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) al concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario il concorrente riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, il concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTP/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle della mandataria.

I Concorrenti non ancora registrati sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

6. MODALITA' E PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

L'iscrizione al concorso e il caricamento di tutti i documenti richiesti, dovrà avvenire entro e non oltre le ore 12.00 del 31 GENNAIO 2017, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT. Il sistema informativo non consentirà il caricamento di alcun documento oltre il predetto termine. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, ad **esclusione dei documenti contenuti nella busta tecnica** che devono essere completamente anonimi, pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

Alla scadenza della fase di presentazione della domanda di partecipazione e documentazione di gara, sarà nominata la commissione di gara con riferimento alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 05/07/2016, che inizierà i lavori per la selezione delle proposte migliori e l'assegnazione dei premi. A lavori conclusi verrà stilata una graduatoria e aggiudicati i premi previsti dal concorso.

La valutazione degli elaborati di concorso da parte della commissione giudicatrice avviene secondo quanto disposto dal presente articolo e dal successivo art. 8, attraverso l'assegnazione dei punti ivi specificati.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di non decretare una classifica di vincitori qualora gli elaborati ricevuti non corrispondano alle caratteristiche del bando.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione del partecipante, senza riserva alcuna, di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare. L'inosservanza di quanto in esso stabilito comporta l'automatica esclusione dal concorso.

7. MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA

Tutta la documentazione e gli elaborati presentati dovranno essere redatti in lingua italiana.

La candidatura dei concorrenti avviene per via elettronica tramite Piattaforma Telematica con le modalità specificate nel presente Disciplinare e nell'allegato "Istruzioni di gara", entro e non oltre il termine indicato nel Bando.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo paragrafo 7.1;
- Offerta Tecnica, di cui al successivo paragrafo 7.2;

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale www.sardegnaecat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere completamente anonimi, potranno avere una dimensione massima di 40 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Il concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione al concorso, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Si consiglia di ultimare la registrazione sul Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle Candidature.

Le modalità di registrazione e successiva abilitazione all'utilizzo della Piattaforma Telematica sono disciplinate, per quanto non esplicitato nel presente Disciplinare, nell'allegato "Istruzioni di gara".

7.1 BUSTA A _ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA– “Busta di Qualifica”

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

1. Il DGUE dovrà:

- i. essere compilato in lingua italiana;
- ii. essere reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- iii. **a pena di esclusione**, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico;
- iv. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta di Qualifica della RdO.

Le dichiarazioni suddette si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. Ad esse si applica quanto di seguito specificato in merito all’obbligo di allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita alla scansione dell’originale o della copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

Nel dettaglio dovranno essere indicati gli elementi riportati di seguito:

1. l’Ordine professionale di appartenenza e relativo numero e anno di iscrizione, se previsto secondo la normativa nazionale di appartenenza;
2. di non essere incorso nei divieti e nelle cause di esclusione per incompatibilità di cui all’articolo 3.3 del presente bando;
3. di non partecipare in più di un raggruppamento o associazione temporanea, né di partecipare contemporaneamente al concorso in forma singola e come componente di raggruppamento o associazione temporanea;
4. (in caso di società) indicare gli estremi di iscrizione;

5. (solo per i concorrenti singoli o associati) di non essere amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo di una società di professionisti o di ingegneria che partecipa al concorso;
6. di autorizzare l'esposizione al pubblico ovvero la pubblicazione delle proposte ideative all'esito dell'espletamento del concorso;
7. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003;
8. di essere in possesso dei requisiti previsti dal Disciplinare;
9. di non essere incorso nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
10. (per le società di ingegneria) di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 254 del d.P.R. n. 207 del 2010;
11. (per le società di professionisti) di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 255 del d.P.R. n. 207 del 2010.
12. contenere l'impegno a non compiere sostituzioni anche in relazione alla designazione del capogruppo.
13. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti pubblicati sul sito www.comune.sassari.it, sezione "i servizi per le aziende – gare e appalti" e sul sito www.sardegnaecat.it relativamente alla procedura telematica.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- ii. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare le parti dei servizi che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituisce il R.T.P., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- ii. a pena di esclusione, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del mandatiari "in nome e per conto proprio e delle mandanti";
- iii. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio, nel quale siano specificate le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.P., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascun mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.P., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- ii. a pena di esclusione, essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico che costituirà il R.T.P./consorzio/G.E.I.E.;
- iii. indicare il mandatario-capogruppo;
 - v. contenere l'impegno che, in caso di affidamento dei successivi livelli di progettazione, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto qualificato nella medesima domanda come mandatario

2. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA A – Documentazione amministrativa, in caso di R.T.P., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- in originale su supporto informatico e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese, corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

3. Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice dei Contratti e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA A – Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

4. Procure.

Nel caso in cui intervenisse nel presente procedimento con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA A – Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferitigli.

Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- i. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ii. ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

5. PASSOE

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice dei Contratti, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, il comune di Sassari ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione della presenta procedure e del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

L'operatore economico dovrà, pertanto, allegare, all'interno della BUSTA A – Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE".

Si precisa che:

- i. i consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- ii. i R.T.P. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.P. o del consorzio ordinario;
- iii. in caso di avalimento, l'operatore economico dovrà produrre un unico PASSOE nel quale sia indicato il soggetto ausiliario.

6. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per il DGUE.

L'operatore economico dovrà assolvere all'obbligo di pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa al DGUE: a tal fine si precisa che l'operatore economico potrà procedere con modalità virtuale ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di

bollo” e ss.mm.ii., ivi incluso, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il pagamento mediante il modello “F23” dell’Agenzia delle Entrate [codice tributo: 456T; causale: “RP”; codice ufficio (PUNTO 6 DEL MODELLO F23): codice dell’ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l’indicazione del riferimento al DGUE].

La dimostrazione dell’avvenuto pagamento dell’imposta di bollo potrà essere fornita al comune di Sassari allegando, all’interno della busta digitale “Documentazione Amministrativa”, la copia della ricevuta di versamento.

In caso di assenza di versamento, il comune di Sassari sarà tenuta agli obblighi di cui all’articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1970.

7. Contributo all’ANAC.

Non è previsto il pagamento del contributo ANAC (Del. ANAC 163/2015)

8. Attestazione di avvenuto sopralluogo

Il predetto Attestato, dovrà essere scansionato, firmato digitalmente e caricato sulla Piattaforma Telematica dal partecipante.

BUSTA B _ BUSTA TECNICA

I concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO la documentazione prevista dal DPP al punto H “Elaborati previsti per il progetto di fattibilità tecnico economica” ex art. 23 D.lgs. 50/2016, di seguito riportata:

1. *Piano pedagogico e Relazione illustrativa:*
 - 1.1. *descrizione dell’intervento e degli obiettivi della progettazione*
 - 1.2. *piano pedagogico e culturale*
 - 1.3. *metodologia e processo di partecipazione e coinvolgimento degli stakeholders*
 - 1.4. *motivazione delle scelte progettuali ed architettoniche*
2. *Relazione tecnica:*
 - 2.1. *normativa di settore applicata*
 - 2.2. *caratteristiche tecniche e costruttive dell’opera, protezione sismica, protezione antincendio*
 - 2.3. *dimensionamento dell’intervento*
 - 2.4. *verifica degli standard urbanistici, dimensionali e funzionali*
 - 2.5. *cubature e superfici utili*
 - 2.6. *dotazione di verde e parcheggi*

- 2.7. dotazioni tecnologiche e impianti tecnici e tecnologici
3. Relazione tecnica ambientale:
 - 3.1. descrizione delle sensibilità ambientali delle aree interessate dal progetto
 - 3.2. caratteristiche di sostenibilità e di bioedilizia
 - 3.3. inserimento storico-paesaggistico dell'intervento
4. Computo metrico estimativo su prezzario Regione Sardegna (per le voci comprese)
5. Quadro economico
6. Analisi del costo delle voci più significative del computo
7. Prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza
8. Prime indicazioni per il Piano di gestione e manutenzione dell'opera
9. Elaborati grafici architettonici:
 - 9.1. Planimetria generale con le proposte progettuali dell'intorno costruito (interferenze e soluzioni)
 - 9.2. Planimetria generale con schemi di studio sulla viabilità e flussi esterni, l'esposizione climatica, le soluzioni, schemi di viabilità interni ecc.
 - 9.3. Planimetria generale di progetto in scala 1:500 con sistemazioni esterne
 - 9.4. Piante architettoniche in scala 1:100
 - 9.5. Sezioni architettoniche in scala 1:100
 - 9.6. Prospetti architettonici in scala 1:100
 - 9.7. Stralci tipologici e costruttivi dei prospetti e delle sezioni in scala 1:50
 - 9.8. Schematizzazione delle dotazioni impiantistiche e tecniche
 - 9.9. Abaco tipologico degli arredi con specifiche ambientali, ergonomiche, e di flessibilità (con specificazione di possibili layouts adottabili)
 - 9.10. Rappresentazioni 3D
 - 9.11. Foto inserimento aereo del complesso scolastico
 - 9.12. Viste prospettiche interne ed esterne

a) Relazioni (1-2-3-7-8)

Ogni elaborato deve essere predisposto in massimo n. 35 cartelle in formato A4, in numero massimo di 25 righe per facciata, e composta minimo dai paragrafi su indicati – formato PDF.

a) Elaborati (4-6)

Ogni elaborato sarà costituito dalle necessarie cartelle in formato A4, in formato PDF.

b) Quadro economico (5)

Analisi del costo delle singole voci del computo. Dovrà essere indicato il calcolo sommario della spesa, in formato PDF, suddiviso in macrocategorie di lavori. L'importo totale dei lavori deve tener conto dell'importo stimato dall'ente locale per la realizzazione dei lavori. È altresì necessario allegare al

calcolo sommario una relazione che indichi la sostenibilità dei costi stimati in relazione alle soluzioni progettuali proposte, comprensiva anche dell'analisi dei costi di manutenzione.

L'elaborato deve essere predisposto in massimo n. 35 cartelle in formato A4, in numero massimo di 25 righe per facciata, e composta minimo dai contenuti su indicati – formato PDF.

c) Elaborati grafici (9)

Ogni elaborato deve essere predisposto in formato UNI A0/A1 (testo e immagini), orientata in senso orizzontale.

Gli elaborati devono descrivere puntualmente il progetto, dare le necessarie indicazioni per la prosecuzione dell'iter progettuale e riepilogare gli aspetti economici del progetto, con un particolare focus sulla sostenibilità nel tempo. Nello specifico si fa espresso rinvio al Documento Preliminare alla progettazione, che si intende quale documento obbligatorio di riferimento per la definizione dei contenuti delle proposte progettuali.

d) Gruppo di lavoro

Autodichiarazione della composizione del gruppo di lavoro con tipologia di esperti, eventuali certificazioni ed anni di esperienza maturata

e) Sintesi e immagini della proposta (Summary press and images)

La sintesi è stampata in una cartella UNI/A3 (testo + immagini) su file PDF, orientata in senso orizzontale e contenente quanto segue:

- a) un testo di max 150 parole come descrizione dell'idea progettuale;
- b) due immagini in JPEG a scelta, ma fortemente rappresentative dell'idea progettuale.

I file degli elaborati dovranno essere stampabili e non dovranno singolarmente eccedere la dimensione di 40 Mb

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal bando.

Gli elaborati dovranno essere anonimi e senza alcun segno di riconoscimento, pena l'esclusione, e dovranno essere redatti in lingua italiana.

N.B In fase di Concorso la valutazione delle Proposte avverrà in forma anonima pertanto su tutti gli elaborati ed i relativi file dell'offerta tecnica Busta B dovranno essere omessi: nomi, proprietà, provenienza o indicazioni tali da svelare o suggerire l'identità del concorrente, pena l'esclusione dal Concorso.

8.COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE

8.1 LAVORI DELLA COMMISSIONE

La seduta per l'avvio della procedura di gara si terrà il giorno 07 febbraio 2017 alle ore 10.00 presso il Comune di Sassari, Ass.to dei Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio Comunale in viale Mameli 68. Salvo diversa determinazione che verrà comunicata ai concorrenti attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC).

I lavori avranno inizio con una prima seduta pubblica del seggio di gara nel corso della quale si darà conto delle proposte progettuali presentate. Verrà inoltre verbalizzata l'ammissibilità delle proposte stesse.

Verrà quindi verificata, da parte del Seggio di gara la documentazione contenuta nella Busta A _ Documentazione Amministrativa per l'ammissione alla successiva valutazione delle offerte tecniche.

A tale seduta pubblica, nonché a quelle successive che si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica, potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore medesimo ovvero sia stato da questi all'uopo delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea procura corredata da copia di un valido documento di identità del conferente degli stessi.

Successivamente alla fase di verifica formale delle Proposte eseguita dal Seggio di Gara l'Ente banditore nominerà una Commissione giudicatrice per la selezione delle migliori Proposte e la definizione della graduatoria finale.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da un numero pari a 5 componenti esperti della materia di cui trattasi, nello specifico:

- un ingegnere;

- un architetto esperto in progettazione architettonica e progetto urbano;
- un esperto di didattica;
- un rappresentante della Regione Sardegna esperto in tematiche relative all'edilizia scolastica;
- un esperto (da valutare di volta in volta a seconda delle competenze necessarie per la valutazione della specificità di quel bando)
- due membri supplenti nel caso in cui si rendesse necessario procedere alla sostituzione di uno o più dei membri effettivi.

Nella prima seduta la Commissione nominerà al suo interno il Presidente tra le figure sopra riportate.

Le sedute della Commissione sono valide con la presenza di tutti i componenti ovvero nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Al fine di garantire l'anonimato dei concorrenti, la Commissione non sarà abilitata ad accedere alla Piattaforma Telematica. Il RUP consegnerà, in forma anonima, alla Commissione in formato elettronico le Proposte, contenenti un identificativo numerico.

La Commissione provvederà nelle successive sedute:

- a) alla definizione dell'organizzazione dei lavori nel rispetto dei criteri di cui al presente avviso;
- b) alla valutazione in forma anonima dei progetti contenuti nella "Busta B – Elaborati tecnici";
- c) all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri di cui al successivo articolo.

La Commissione attribuirà i punteggi alle singole Proposte secondo i criteri e sub-criteri di seguito indicati. Al termine della predetta fase la Commissione provvederà ad individuare i vincitori e a stilare una graduatoria conclusiva.

In caso di concorrenti ex aequo si procederà per sorteggio. All'esito delle predette operazioni, la Piattaforma Telematica consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente.

La graduatoria finale e le relazioni della Commissione saranno pubblicati successivamente sulla Piattaforma telematica e sul sito internet della Stazione appaltante nella sezione apposita.

9.CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Riferimento all'interno del DPP /Bando	Criteri di valutazione	Punteggio criterio	SottoCriteri di valutazione/indicatori di valutazione	Punteggio sottocriterio	Peso Punteggio sottocriterio	Elaborati di riferimento vedi H dell'indice del DPP
B2-3/ C4a/C4b/D	Qualità della soluzione architettonica come design complessivo dell'opera	20	Pregio architettonico	4	4%	H1.4/H2/ H3.3 /H4
			Qualità dell'integrazione spaziale e volumetrica con il sito e l'ambiente circostante	4	4%	
			Inserimento dell'edificio nel contesto e progettazione degli spazi verdi	4	4%	
			Qualità dell'impianto planimetrico in termini di articolazione e leggibilità delle funzioni, qualità e integrazione degli spazi e dei volumi, flessibilità e modularità degli ambienti didattici	8	8%	
B1/C5/C4d	Qualità degli ambienti di apprendimento	20	Qualità delle soluzioni acustiche con riferimento alle tecnologiche e materiali utilizzati	5	5%	H1.2/H4/H9
			Qualità e flessibilità delle soluzioni illuminotecniche con riferimento alle tecnologiche e materiali utilizzati	5	5%	
			Comfort termico	5	5%	
			Allestibilità degli spazi per costruire senso di appartenenza	5	5%	
C4c	Qualità e flessibilità degli arredi	10	Utilizzabilità di spazi e arredi per attività sia di gruppo che individuali e collettive, formali ed informali per configurare molteplici layouts degli spazi e dei setting didattici	3	3%	Abaco tipologico degli arredi con specifiche ambientali, ergonomiche, e di flessibilità (con specificazione di possibili layouts adottabili). H1.2/H4/H9
			Qualità ergonomiche degli arredi e loro adattabilità alle diverse stature di alunni e docenti	4	4%	
			Qualità degli arredi in termini di personalizzazione e sostenibilità economica ed ambientale durante tutto il ciclo di vita dei prodotti	3	3%	
B5/B6/C4e-f-h/C6/D	Qualità ambientale dell'edificio	10	Uso di materiali, processi e metodi edilizi che contribuiscano alla tutela della salute e favoriscano l'uso di materiali eco-compatibili favorendo al contempo il contenimento al minimo dell'impiego delle materie non rinnovabili	4	4%	H3/H5
			Strategie adottate per garantire la qualità e la sostenibilità ambientale del sito	3	3%	
			Capacità del progetto di riqualificare e migliorare la qualità ambientale e paesaggistica del contesto in cui si inserisce	3	3%	
B4	Innovazione tecnica e tecnologica del progetto	20	Qualità dell'infrastrutturazione di rete dati ed elettrica per uso delle ICT in tutti gli spazi e processi di apprendimento	10	10%	H4.6/H2.7 H2.7
			Uso di materiali innovati in termini di contributo al benessere ambientale ed alla facilità di manutenzione	4	4%	
			antisismici	3	3%	
			Utilizzo della domotica	3	3%	
B6/C4g/G	Fattibilità della soluzione tecnico – economica	10	Adeguatezza dei costi di costruzione	4	4%	Piano metodologico per la gestione e manutenzione dell'edificio /H5-H7-H8
			Durabilità e resistenza al vandalismo per assetti e materiali utilizzati	2	2%	
			Adeguatezza del piano metodologico per la gestione e manutenzione dell'edificio	2	2%	
	Gruppo di lavoro	10	Attendibilità del piano di fattibilità	2	2%	Autodichiarazione della composizione del gruppo di lavoro con tipologia di esperti, eventuali certificazioni ed anni di esperienza maturata
			Presenza nel gruppo di progettazione di almeno un esperto in ambienti di apprendimento	4	4%	
			Coerenza del Gruppo di lavoro alla proposta progettuale	4	4%	
TOTALE PUNTEGGIO				100	100%	

10.PREMI E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E DEI LIVELLI ULTERIORI DI PROGETTAZIONE

La stazione appaltante, preso atto delle risultanze dei lavori della Commissione, con proprio provvedimento proclama i vincitori del concorso. All'atto dell'affidamento dell'incarico, ed eventualmente durante il successivo iter progettuale, la Stazione appaltante si riserva di richiedere, con adeguate motivazioni, modifiche o perfezionamenti al progetto premiato. Il vincitore del concorso riceverà a titolo di premio il 70% dell'importo presunto dei servizi necessari per la redazione del Progetto di fattibilità tecnico-economica come da art. 23 D. lgs. 50/2016, calcolato sulla base delle tariffe professionali, quale compenso per il Progetto di fattibilità tecnico-economica, sarà inoltre eventualmente incaricato della redazione dei successivi livelli di progettazione previsti dal D.Lgs. 50/2016 le cui somme trovano riscontro nel quadro economico contenuto nel DPP alla voce Onorari/spese tecniche con il seguente importo: Progetto Definitivo, Progetto esecutivo e Sicurezza in fase di progettazione € 130.000,00 INARCASSA e IVA al 22% escluse. L'Amministrazione Appaltante si riserva di decidere l'eventuale affidamento della Direzione Lavori, della Sicurezza in fase di esecuzione e delle verifiche e collaudi pari a € 125.000,00 INARCASSA e IVA al 22% escluse, allo stesso vincitore, successivamente alla consegna della progettazione esecutiva. Il vincitore del concorso di progettazione, nella predisposizione delle fasi di progettazione definitiva ed esecutiva dovrà

predisporre la possibilità di realizzare l'opera in due lotti funzionali, di cui uno che comprende la realizzazione dell'edificio scolastico come indicato nel DPP e l'altro che comprende la fornitura degli arredi e della palestra, come da quadro economico del DPP. Il primo premio pertanto ammonta a euro 28.700,00.

E' inoltre stanziata per i concorrenti ritenuti meritevoli, a titolo di rimborso spese, l'importo derivante dalla seguente ripartizione:

Secondo classificato: 20% del valore della parcella per il progetto di fattibilità tecnico economica pari ad euro 8.200,00

Terzo classificato: 10% del valore della parcella per il progetto di fattibilità tecnico economica pari ad euro 4.100,00

Entro il termine massimo di 50 giorni dalla proclamazione dell'esito del concorso, ai sensi dell'art 152, comma 5, del D.lgs.50/2016, al vincitore viene affidato dal Comune di Sassari, l'incarico per la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, di incarico di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per un corrispettivo pari a € 130.000,00 INARCASSA e IVA al 22% escluse. L'Amministrazione Appaltante si riserva di decidere l'eventuale affidamento della Direzione Lavori, della Sicurezza in fase di esecuzione e delle verifiche e collaudi pari a € 125.000,00 INARCASSA e IVA al 22% escluse, allo stesso vincitore, successivamente alla consegna della progettazione esecutiva.

L'affidamento dell'incarico per le successive fasi di progettazione sarà regolato da apposito disciplinare. Si precisa pertanto che il vincitore dovrà possedere i requisiti di ordine generale e speciale al momento della presentazione della domanda e, a concorso concluso, sarà invitato a presentare la relativa documentazione.

In ogni caso, è fatta salva la facoltà dell'ente appaltante di procedere o meno alla realizzazione dalle proposte progettuali presentate.

11. POLIZZE ASSICURATIVE

11.1 Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale

Il professionista dovrà produrre le polizze assicurative-fidejussorie previste dalla normativa vigente, in particolare alle linee guida n.1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, recanti "indirizzi generali

sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal consiglio dell'ANAC con delibera n. 973 del 14.09.2016.

12. DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti, la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, procederà a verifiche secondo quanto disposto dagli articoli 85 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.Lgs. 50/2016:

- la stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti in qualsiasi momento nel corso della procedura di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura;
- la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, accerterà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario e della concorrente che segue in graduatoria con richiesta dei documenti di cui all'art. 86, come prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83.

La documentazione richiesta dalla stazione appaltante, dovrà pervenire, attraverso la sezione "Messaggi" della procedura di gara o a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.sassari.it, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Tale documentazione dovrà pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta.

Il soggetto aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'ANAC.

13. MESSAGGISTICA

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione “Messaggi” sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

14. PROPRIETA' DEI PROGETTI

L'ente appaltante, con il pagamento dei rimborsi spese, acquisterà la proprietà dei primi tre progetti classificati e ne potrà disporre per gli usi che riterrà opportuni, senza che i partecipanti premiati possano avanzare ulteriori richieste in merito. L'ente si riserva pertanto il diritto di utilizzare parti di progetto del secondo e terzo qualificato, qualora ritenuti utili per la realizzazione del progetto definitivo, per il raggiungimento dello scopo ad esso destinato.

15. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E SOPRALLUOGHI

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

Il sopralluogo sull'area oggetto di intervento è obbligatorio in fase di concorso pena l'esclusione.

L'esecuzione del sopralluogo dovrà avvenire:

- (i) in caso di operatore economico singolo: da parte del libero professionista o del Legale Rappresentante o del Direttore tecnico o di personale dipendente dell'operatore singolo, all'uopo delegato;
- (ii) in caso di un costituito R.T., consorzio ordinario o G.E.I.E.: da parte dell'impresa mandataria o consorziata ovvero da parte del Legale Rappresentante o del Direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei soggetti raggruppati o consorziati, purché appositamente delegati da tutti gli altri soggetti facenti parte del R.T. o consorzio;
- (iii) in caso di un costituendo R.T., consorzio ordinario o G.E.I.E.: da parte dei soggetti che costituiranno il R.T. o il consorzio o il G.E.I.E., ovvero da parte del Legale Rappresentante o del Direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei soggetti raggruppati o consorziandi, purché appositamente delegati da tutti gli altri soggetti che costituiranno il R.T., consorzio ordinario o G.E.I.E.;

(iv) in caso di consorzi stabili, da parte del consorzio ovvero del Legale Rappresentante o del Direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei soggetti consorziati indicati come esecutori dei servizi. Le date possibili per lo svolgimento del sopralluogo saranno, previo appuntamento, ogni martedì della prima e terza settimana del mese dalle ore 10:00 alle 13:30 dalla data di pubblicazione alla data di scadenza.

Entro **7 giorni** prima dalle sopra menzionate date, i candidati dovranno comunicare tramite l'Area Messaggi della Piattaforma Telematica, la data in cui intendono effettuare il sopralluogo ed il nominativo di massimo 2 partecipanti. Alla richiesta di sopralluogo dovrà essere allegato il documento di identità sia del/dei delegante/i che dei soggetti che effettueranno il sopralluogo.

All'esito del sopralluogo, sarà predisposta l'"Attestazione di avvenuto sopralluogo", in duplice originale (ciascuno corredato dall'originale dell'eventuale delega), di cui l'uno sarà trattenuto dalla Stazione appaltante e l'altro dovrà essere scansionato, firmato digitalmente e caricato sulla Piattaforma Telematica dal partecipante.

16. ESPOSIZIONE DEI PROGETTI

L'ente appaltante e/o la regione Autonoma della Sardegna potranno, a proprio insindacabile giudizio, organizzare una mostra ed esporre al pubblico tutti i progetti di concorso, citando il nome dell'autore e dei collaboratori e di pubblicarli in parte come estratto in un catalogo dedicato al concorso o in altre pubblicazioni. I partecipanti non possono avanzare per questo alcuna pretesa economica o altro.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'Arch. Giuseppe Tavera, funzionario del Servizio Edilizia Scolastica del settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio Comunale del Comune di Sassari.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti insieme alla domanda di partecipazione al concorso saranno trattati dal Comune di Sassari al solo fine di consentire l'identificazione dei finalisti del concorso medesimo, dopo l'analisi e la valutazione dei progetti. Essi potranno essere comunicati ad altri soggetti solo per le

finalità strettamente connesse al concorso e diffusi in occasione della valorizzazione delle proposte progettuali.

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con l'accettazione del presente Bando, i partecipanti danno esplicito consenso affinché i loro dati personali possano essere elaborati per le finalità inerenti lo svolgimento del concorso di progettazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Sassari, nella persona del Responsabile del Procedimento.

19. CONDIZIONI FINALI E FORO COMPETENTE

I concorrenti che partecipano al presente bando di concorso, dichiarano di accettare tutte le condizioni di cui sopra. L'Ente appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente concorso senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso di spese o quant'altro.

Per tutto quanto non disciplinato dal bando di concorso, si applica la normativa vigente in materia.

Per le controversie è competente il Foro di Sassari.

20. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

La documentazione relativa al concorso di progettazione è scaricabile dalla Piattaforma Telematica previo inserimento delle credenziali ed accedendo alla RDI_Configurazione_Allegati visibili ai fornitori:

- Bando di concorso
- Disciplinare del Concorso;
- DGUE ;
- Attestato di avvenuto sopralluogo;
- Patto di integrità;
- Istruzioni gara.

Per l'elaborazione delle proposte progettuali sono inoltre scaricabili dalla suddetta piattaforma:

- Documento preliminare alla progettazione (DPP)
- Mappa Catastale
- Particellare espropri
- Rilievo quotato su aerofoto
- Rilievo quotato su mappa catastale
- Rilievo quotato su PUC
- Planimetria area di progetto e intorno urbano con perimetrazione dell'area di concorso su aerofoto;

- Piano Particellare di Esproprio;
- Documentazione fotografica;

Relazione e indagini (si fa riferimento al PUC ed a tutti gli allegati reperibile sul sito web http://www.comune.sassari.it/comune/puc/puc_indice_new_doc.html; per la parte idrica <http://www.regione.sardegna.it/autoritadibacino/>);

COMUNE DI SASSARI