INVITALIA

Agenzia nazionale per l'attrazione
degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE E DEL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PER L'INTERVENTO DI *"CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DELLA CHIESA DEL CORPUS DOMINI A BOLOGNA"*

CIG: 7259972E68

CUP: F32C16001230001

Il presente Disciplinare (di seguito, "***Disciplinare***") costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, "***Bando***") con cui è stata indetta la presente procedura *ex* articolo 71 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, "***Codice dei Contratti***").

PREMESSE

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di aggiudicazione dell'appalto di Progettazione, Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione per l'intervento di *"Consolidamento e restauro della Chiesa Del Corpus Domini a Bologna"*.

La presente procedura è stata indetta da Invitalia - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. (di seguito, "***Invitalia***" o "Centrale di Committenza"), in qualità di Centrale di Committenza per l'aggiudicazione dell'appalto per conto del *Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo per l'Emilia Romagna* (di seguito "***Ente Aderente***" o "***Stazione Appaltante***"), ai sensi degli articoli 37 e 38, co. 1, del Codice dei Contratti, giusta la Convenzione stipulata tra il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ed INVITALIA, in data 24 novembre 2015.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito, "***Piattaforma Telematica***"), accessibile attraverso il portale disponibile all'indirizzo https://gareappalti.invitalia.it (di seguito, "***Portale***").

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo https://gareappalti.invitalia.it, come indicato nel prosieguo del presente documento e nel "*Contratto per l'utilizzo del sistema telematico*", consultabile e scaricabile dal medesimo sito *web*.

La procedura di gara si svolgerà ai sensi del combinato disposto degli articoli 60, 145 e ss. e 157, co. 1, del Codice dei Contratti.

ARTICOLO 1

PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul profilo della Centrale di Committenza (https://gareappalti.invitalia.it), sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti trasporti e, ai sensi dell'art. 2, co. 6, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti.

Egualmente, i risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo della Centrale di Committenza (https://gareappalti.invitalia.it), sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti.

Ai sensi dell'articolo 72, co. 1, del Codice dei Contratti, il Bando è stato trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 72, co. 1, e 98 del Codice dei Contratti, la Centrale di Committenza trasmetterà l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per via elettronica per la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'articolo 73, co. 4 del Codice dei Contratti e dell'articolo 2 co. 6, del D.M. 2 dicembre 2016, il Bando è stato altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Ai sensi dell'articolo 73, co. 4 del Codice dei Contratti e dell'articolo 2 co. 6, del D.M. 2 dicembre 2016, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, del Codice dei Contratti e 5, co. 2, del D.M. 2 dicembre 2016, l'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto avrà l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, del Codice dei Contratti e 3, co. 1, lett. b), del D.M. 2 dicembre 2016, il Bando è stato altresì pubblicato per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, del Codice dei Contratti e 4, co. 1, lett. a), del D.M. 2 dicembre 2016, l'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, co. 4, del Codice dei Contratti e 2, co. 6, del D.M. 2 dicembre 2016, l'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto avrà l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sui quotidiani.

ARTICOLO 2

PRINCIPI GENERALI

Ai sensi dell'articolo 94, co. 2, del Codice dei Contratti, la Centrale di Committenza si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 12, del Codice dei Contratti, la Centrale di Committenza si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva di non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione.

ARTICOLO 3

RIFERIMENTI DI INVITALIA, RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI, ACCESSO AGLI ATTI

La presente procedura è indetta da Invitalia – Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A., con sede in Roma in Via Calabria n. 46 – 00187.

Il responsabile unico del procedimento della Centrale di Committenza (di seguito, "***RUP***"), ai sensi dell'articolo 31 del Codice dei Contratti, è indicato nel Bando.

Il responsabile del procedimento dell'Ente Aderente è indicato nel Bando.

Eventuali istanze di accesso agli atti potranno essere inviate tramite l'area "***COMUNICAZIONI***" della Piattaforma Telematica, nel rispetto dei termini e delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 4

CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del Codice dei Contratti, nonché in conformità al D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 (di seguito, il "Codice dell'Amministrazione Digitale" o "***CAD***"), al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito, il "***Codice Privacy***") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di

efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. *log* di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. *log* di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali *log* di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nella sezione della Piattaforma Telematica "***SITO E RIFERIMENTI*** ---> ***REQUISITI DI SISTEMA***", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

E' altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) N. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, **a pena di esclusione**, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

Si precisa che per la generazione e la verifica della firma digitale si deve utilizzare il metodo di sottoscrizione con l'algoritmo corrispondente alla funzione SHA – 256, così come previsto dalla Deliberazione del Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione n. 45 del 21 maggio 2009 e dal D.P.C.M. del 22 febbraio 2013.

Si precisa, altresì, che tutti i documenti cartacei (analogici) da caricare nella Piattaforma Telematica, per poter essere firmati digitalmente, dovranno essere preventivamente scansionati.

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all'interno di una cartella compressa (es. "*.zip*") è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione inferiore a 600 MB (Megabyte).

Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici potranno contattare il *Sales & Customer Support* (tel. +39 02 8683 8415), disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 18,30 o consultare il "*Manuale per la Partecipazione*" disponibile all'interno della Piattaforma Telematica, nella sezione "***OPERATORI ECONOMICI ---> DOCUMENTAZIONE E ISTRUZIONI***".

ARTICOLO 5

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale (https://gareappalti.invitalia.it) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo, selezionando il campo "***REGISTRAZIONE AL PORTALE***".

Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC fornito un messaggio di conferma di avvenuta registrazione (le credenziali di accesso – nome utente e *password* - saranno quelle che l'operatore avrà indicato nel form di registrazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare la propria offerta, dovranno:

i. accedere alla gara telematica;
ii. cliccare su "***PRESENTA OFFERTA***", posto in alto a destra della pagina, e seguire i "***PASSI***" descritti all'interno della Piattaforma Telematica:
   - PASSO 1: DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE;
   - PASSO 2: CARICA DOCUMENTAZIONE;
   - PASSO 3: PRESENTA OFFERTA;

nonché rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.
Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà inoltre inviare richieste di chiarimento secondo le modalità descritte nel paragrafo che segue.

Il gestore della Piattaforma Telematica (di seguito, "***Gestore***") fornirà assistenza agli operatori economici ai fini dell'accesso al Portale, della abilitazione e più in generale dell'utilizzo della Piattaforma Telematica, mettendo a loro disposizione il servizio di *Sales & Customer Support* indicato nel paragrafo che precede, raggiungibile con le modalità e i termini ivi indicati.

Si fa presente che:

I. in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 46, co. 1, lett. f), del Codice dei Contratti, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere

sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;

II. in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da soggetti riuniti o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 46, co. 1, lett. e), del Codice dei Contratti, l'operatore economico indicato come mandatario/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di professionisti (di seguito, "***R.T.P.***" o "***R.T.P.***"), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "***G.E.I.E.***").

N.B. Si precisa, così come previsto nel paragrafo che segue, che le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui al presente paragrafo. In caso di operatori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.

ARTICOLO 6

OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'articolo 24 del Codice dei Contratti, l'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di progettazione definitiva ed esecutiva ed il coordinamento per la sicurezza, sia in fase di progettazione sia in fase di esecuzione, relativi ai *"Lavori di consolidamento e restauro della Chiesa del Corpus Domini a Bologna"* volti a: consolidare l'edificio; ripristinare i danni del sisma del maggio 2012, verificando le strutture ed effettuando i necessari interventi di consolidamento, restituendo la funzionalità alle strutture di copertura della sagrestia e del terrazzo laterale; restaurare gli infissi e rivedere le facciate; verificare lo stato degli impianti e restaurare le superfici decorate (affreschi e stucchi). La progettazione dovrà essere fondata sul Documento di Programmazione dell'Intervento predisposto dalla Stazione Appaltante che costituisce modello necessario a dimensionare e giustificare le soluzioni progettuali proposte, come meglio dettagliato nel Capitolato d'oneri e nella documentazione allegata.

L'appalto comprende la progettazione necessaria per la compiuta definizione dell'opera e del suo *iter* approvativo ai fini dell'affidamento dei lavori. I contenuti minimi della progettazione definitiva ed esecutiva, oggetto del presente appalto, sono disciplinati dagli articoli dal 24 al 43, 243 e 244 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, necessari al fine di salvaguardare la qualità della progettazione, nonché dagli articoli 147 e 216, co. 19, del Codice dei Contratti. L'appalto comprende altresì il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ex art. 91 del D.Lgs. n. 81/2008 ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ex art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008.

Ai sensi dell'articolo 157, co. 1, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante, al fine di garantire omogeneità e coerenza al processo, si riserva di affidare le attività di Direzione dei Lavori al soggetto che risulterà aggiudicatario della presente procedura, laddove sussistano i presupposti e i requisiti di legge e in caso di carenza al suo interno di personale da destinare all'assolvimento di tale incarico.
Ai sensi dell'articolo 51, co. 1, del Codice dei Contratti, l'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione del fatto che l'affidamento costituisce un unico lotto, funzionale alla compiuta definizione del progetto per il consolidamento ed il restauro della Chiesa del Corpus Domini a Bologna, ai fini dell'ottenimento delle approvazioni, dell'esito positivo della procedura di verifica e del successivo affidamento dei lavori.
Il luogo di esecuzione del contratto è la Chiesa del Corpus Domini a Bologna, sita in Via Tagliapietre, 19 - 40123 Bologna.

La progettazione, come più dettagliatamente esposto nel Documento di programmazione dell'intervento, afferisce ad opere riconducibili alla seguente classe/categoria, identificata secondo quanto riportato nella Tabella Z del D.M. 17 giugno 2016, contenente l'"*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016*", rilevante ai fini della qualificazione, indicata nella tabella infra riportata:

Tabella n. 01

D.M. 17/06/2016 CATEGORIA	L.143/49 classe e categoria	VALORE DELL'OPERA	PERCENTUALE
E.22 – *Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004, oppure di particolare importanza*	I/e	€ 880.000,00	100,00%

Con esclusivo riferimento alle sole categorie "edilizia", "strutture", "viabilità", si precisa che, ai sensi dell'articolo 8 del D.M. n. 17 6 2016, gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera, pertanto nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Si precisa, altresì, che conformemente a quanto indicato nella circolare n. 417/XVIII del CNI, rientreranno nella classifica E.22 (i/e) anche le prestazioni pregresse in categoria i/d di cui alla L. 2 marzo 1949, n. 143, laddove relative ad interventi su edifici soggetti a vincolo ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42.

Ai fini della qualificazione alla presente procedura, in caso di discordanza tra quanto previsto nel presente documento e quanto previsto nel Capitolato, prevarrà quanto previsto nel presente documento.

ARTICOLO 7

IMPORTO

L'importo totale dell'appalto è di € 145.880,12 (centoquarantacinquemilaottocentottanta/12), oltre IVA e oneri assistenziali e previdenziali di legge se dovuti, ripartito come nella Tabella n. 02 che segue.

Il compenso per i servizi oggetto dell'appalto, come descritti precedentemente, è stato calcolato ai sensi del citato D.M. 17 giugno 2016, secondo il procedimento descritto nell'Allegato 4.

Tabella n. 02

N.	OGGETTO	IMPORTI IN EURO	RIBASSABILE/ NON RIBASSABILE
1	IMPORTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE	€ 115.233,04	RIBASSABILE
2	IMPORTO DEI SERVIZI DI ESECUZIONE (CSE)	€ 30.647,08	RIBASSABILE
3	IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO [1+2]	€ 145.880,12	

L'importo soggetto a ribasso è pari a € 145.880,12 (centoquarantacinquemilaottocentottanta/12).

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 26, co. 3 *bis*, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, in considerazione della natura delle prestazioni oggetto dell'appalto, non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI). L'aggiudicatario deve possedere i requisiti professionali per il Coordinamento per la Sicurezza in fase di esecuzione, definiti dall'articolo 98 del D.Lgs. n. 81/2008.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 157, co. 1, del Codice dei Contratti, si riserva la facoltà di affidare all'Aggiudicatario la direzione dei lavori, previa verifica del possesso dei requisiti professionali, laddove sussistano i presupposti e requisiti di legge e in caso di carenza al suo interno di personale da destinare all'assolvimento di tale incarico. Il valore di tali attività è stimato in ***€ 62.018,55 (sessantaduemiladiciotto/55)*** e non concorre alla determinazione dell'importo complessivo dell'appalto; qualora si presentassero le condizioni citate al periodo precedente, a valle dell'aggiudicazione e in via subordinata all'approvazione della Stazione Appaltante, a tale importo andrà applicata la medesima percentuale di ribasso d'asta offerta dall'aggiudicatario per i servizi di progettazione.

ARTICOLO 8

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, co. 3, lett. b), del Codice dei Contratti.

Il contratto sarà concluso in modalità elettronica.

Ai sensi dell'articolo 59, co. 5-bis del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 4 del Capitolato d'Oneri il contratto sarà stipulato **a corpo**.

ARTICOLO 9

TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il termine finale per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto è fissato, a partire dalla data della sottoscrizione del Contratto, secondo le seguenti scadenze:

a) per **la redazione della progettazione definitiva**, entro il termine non superiore a ***80*** giorni naturali e consecutivi;
b) per **la redazione della progettazione esecutiva** e **il coordinamento in fase di progettazione**, comprensivi delle eventuali modifiche dovute a prescrizioni che interverranno in fase di approvazione del progetto definitivo, entro il termine non superiore a ***60*** giorni naturali e consecutivi.

Tenuto conto delle scadenze di cui ai punti precedenti la durata complessiva del servizio di progettazione non dovrà superare il **140** giorni naturali e consecutivi, al netto delle interruzioni previste per l'ottenimento delle necessarie approvazioni e per le attività di verifica dei progetti e delle eventuali ulteriori proroghe, non dipendenti da inadempienze dell'affidatario, disposte dal RUP in funzione delle prescrizioni degli enti competenti e delle tempistiche di approvazione;

L'inosservanza dei menzionati termini determina l'applicazione delle penali, nella misura prevista nel Capitolato d'Oneri.

I termini per l'espletamento delle prestazioni relative al Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione sono pari ai termini di esecuzione dei lavori definiti nel cronoprogramma allegato al progetto esecutivo, decorreranno dalla data del verbale di consegna dei lavori e si concluderanno alla presentazione ed accettazione da parte del RUP dello Stato finale e del collaudo.

ARTICOLO 10

MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il presente appalto trova copertura finanziaria nel Fondo per la tutela del patrimonio culturale di cui all'art. 1 comma 9 della Legge 190/2014, in attuazione del programma triennale di cui al comma 10 del suddetto art. 1.

ARTICOLO 11

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti indicati all'articolo 46, co. 1, lett. a), b), c), d), e) e f), del Codice dei Contratti, e precisamente:

a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i G.E.I.E., i R.T.P. fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa;

b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale costituite secondo quanto previsto nell'articolo 255 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;

c) le società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi costituite secondo quanto previsto nell'articolo 254 del D.P.R. n. 207/2010;

d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

e) i R.T.P. costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d) i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero i R.T.P. non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.P. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);

f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegnera e architettura.

Ai sensi dell'articolo 24, co. 5, e 147, co. 1, del Codice dei Contratti, indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente che presenterà la propria offerta, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali nonché dei ruoli e delle competenze da essi posseduti per lo svolgimento delle attività di progettazione.

Conseguentemente, gli studi associati, le società di ingegneria, le società di professionisti, i consorzi stabili, i R.T.P. e i consorzi ordinari dovranno fornire il nominativo di tutti i professionisti che svolgeranno i servizi con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali.

Inoltre l'operatore economico dovrà indicare la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un R.T.P. o di consorzio ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un R.T. o di un consorzio.

I R.T.P. e i consorzi ordinari (costituiti e costituendi) dovranno indicare la mandataria e le mandanti, **specificando le parti e la percentuale delle prestazioni** che saranno eseguite dai singoli componenti il R.T.P. o il consorzio ordinario.

Ai sensi del medesimo articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, **a pena di esclusione**, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.P. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 17, 18 e 19, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 30 luglio 2010, n. 122), gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al D.M. del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010.

Ai sensi dell'art. 4 del D.M. - MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – del 2 dicembre 2016,

n. 263, **i raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere LA PRESENZA DI ALMENO UN GIOVANE PROFESSIONISTA (ANCHE NON A TITOLO DI MANDANTE) LAUREATO, ABILITATO DA MENO DI CINQUE ANNI ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE**, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista, ovvero con assunzione diretta, da parte del giovane, dei compiti e delle responsabilità professionali proprie dell'attività di progettazione di opere pubbliche.

ARTICOLO 12

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà:

i. essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo articolo 12.1;
ii. essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui al successivo articolo 12.2;
iii. essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, di cui al successivo articolo 12.3;
iv. rendere le ulteriori dichiarazioni, individuate nel successivo articolo 12.4;

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, mediante la presentazione del documento di gara unico europeo (di seguito, "***DGUE***") di cui all'articolo 85 del Codice dei Contratti, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, la Centrale di Committenza può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

In ogni caso, ai sensi del medesimo articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la Centrale di Committenza richiederà all'aggiudicatario, nonché, eventualmente, al soggetto che seguirà in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, co. 4 e 5, del Codice dei Contratti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice dei Contratti, la verifica del possesso dei requisiti avviene anche attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito *link* sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "*PASSOE*" di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera

ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Centrale di Committenza ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

12.1 Requisiti di partecipazione d'ordine generale

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

i. insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
ii. insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
iii. insussistenza, nei confronti dei subappaltatori, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80, del Codice dei Contratti;
iv. insussistenza, nei confronti del responsabile tecnico, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
v. non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;
vi. insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

12.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'articolo 24, co. 5 e 147, co.1, del Codice dei Contratti, l'incarico deve essere svolto da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, che devono essere indicati dall'operatore economico con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali, nonché dei ruoli e delle competenze da essi possedute per lo svolgimento delle attività di progettazione.

In particolare, **a pena di esclusione**, l'operatore economico dovrà possedere la qualifica professionale coerente con la prestazione professionale svolta, ossia l'iscrizione all'albo o all'ordine professionale o al registro previsti dalla rispettiva legislazione nazionale riguardante l'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura.

Le unità minime stimate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto sono pari a **n. 4 unità**, da suddividersi nelle seguenti prestazioni specialistiche:

Tabella n. 03

PRESTAZIONI SPECIALISTICHE	
N°	FIGURA RICHIESTA
1	Incaricato della integrazione delle prestazioni specialistiche
1	Responsabile della progettazione per gli interventi di recupero architettonico - Architetto con diploma di specializzazione in restauro dei monumenti
1	Responsabile della progettazione per gli interventi di consolidamento strutturale – Laureato in Ingegneria civile
1	Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

Si specifica che il presente disciplinare di gara individua solo quantitativamente le unità minime, in termini di figure professionali, stimate per lo svolgimento dell'incarico e le prestazioni specialistiche, prevedendo che il concorrente debba suddividere tali unità nelle prestazioni specialistiche così come individuate nelle precedenti tabelle.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare per una stessa prestazione specialistica più soggetti responsabili.

Più specificamente, ai sensi dell'articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà possedere le qualifiche professionali necessarie ai fini:

1. della progettazione delle opere edili connesse al recupero architettonico;
2. della progettazione delle opere edili connesse al consolidamento degli edifici;
3. della redazione della documentazione e certificazioni ai fini della S.C.I.A., ai sensi della L. 241/90 e del D.P.R. 380/2001;
4. del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, ai sensi dell'articolo 98 del D.Lgs. n. 81/08.

Ai sensi del medesimo articolo 24, co. 5, del Codice dei Contratti, **l'operatore economico deve indicare la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.**

L'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per la predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva dei progettisti.

In particolare, ai sensi dell'articolo 31, co. 8, del Codice dei Contratti, si precisa che le singole attività progettuali specialistiche, compresa la redazione della documentazione e delle certificazioni ai fini della S.C.I.A., ai sensi della L. 241/90 e del D.P.R. 380/2001, **non** possono essere subappaltate e pertanto il rapporto tra l'operatore economico che partecipa alla presente procedura e ciascuno dei professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, che devono essere indicati dall'operatore economico con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali incaricati di svolgere ciascuna prestazione, può configurarsi esclusivamente quale:

a) rapporto di lavoro subordinato (se tale soggetto è un dipendente dell'operatore economico che partecipa alla presente procedura);
b) R.T.P. (se tale soggetto assume il ruolo di mandante nel R.T.P.);
c) rapporto di lavoro parasubordinato (se tale soggetto e l'operatore economico che partecipa alla presente procedura intrattengono un rapporto di lavoro qualificabile come collaborazione coordinata e continuativa).

A tal fine l'operatore economico deve precisare il rapporto che intercorre con tali soggetti.

Ai fini della comprova dei requisiti di ordine professionale l'operatore economico dovrà caricare, **a seguito della richiesta da parte della Centrale di Committenza**, sulla piattaforma telematica https://gareappalti.invitalia.it:

1. [per dimostrare il requisito relativo alle qualifiche professionali] la copia del titolo abilitante alla professione (Albi/Ordini Professionali/Registri pubblici), nonché il diploma di specializzazione in restauro dei monumenti;
2. [per dimostrare il requisito relativo al coordinamento per la sicurezza] la documentazione di cui all'articolo 98 del D.Lgs 81/08;

12.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 157, co. 1, 83 e 86 del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà possedere i seguenti requisiti:

i. l'avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura di cui all'articolo 3, co. 1, lett. vvvv), del Codice dei Contratti (da intendersi come servizi ultimati), relativi a lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale non inferiore ad **€ 1.500.000,00**;
ii. l'avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di due servizi di ingegneria e di architettura di cui all'articolo 3, co. 1, lett. vvvv), del Codice dei Contratti (da intendersi come servizi ultimati), relativi

ai lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore ad **€ 500.000,00,** e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento – il requisito non è frazionabile per raggruppamenti temporanei;

iii. per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) il numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), in misura pari a **n. 6**;

iv. per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici, in misura pari a **n. 4**, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

Ai fini della comprova dei requisiti l'operatore economico dovrà caricare, **a seguito della richiesta da parte della Centrale di Committenza**, sulla Piattaforma Telematica:

a) quanto ai requisiti relativi ai servizi e ai cd. servizi di punta, di cui, rispettivamente, ai nn. i. e ii. sopraindicati, nel caso in cui il committente sia o sia stato un soggetto **pubblico**, i certificati emessi dal committente pubblico attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi prestati (ovvero altro provvedimento di approvazione, da parte della pubblica amministrazione, del progetto) dai quali si deducano le categorie o le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in R.T.P.; in alternativa, l'operatore economico dovrà presentare:
   - la copia dei contratti aventi ad oggetto gli incarichi per l'espletamento dei servizi di progettazione, nei quali siano indicate le categorie e le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in R.T.P.;
   - la copia delle fatture relative ai suddetti contratti;
   - l'evidenza delle quietanze di pagamento delle suddette fatture (mediante estratto conto bancario o documentazione analoga);

b) quanto ai requisiti relativi ai servizi e ai cd. servizi di punta, di cui, rispettivamente, ai nn. i e ii sopraindicati, nel caso in cui il committente sia o sia stato un **soggetto privato,** l'operatore economico dovrà presentare:

- i certificati, emessi da una pubblica amministrazione, attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi prestati dai quali si deducano le categorie e la classe di progettazione e la eventuale quota di esecuzione in caso di partecipazione in raggruppamento;
- la copia del/dei contratto/contratti da cui si evincano gli incarichi per l'espletamento dei servizi richiesti nel quale siano indicate le categorie e la classe di progettazione;
- la copia delle fatture relative ai suddetti contratti (indicando l'oggetto del contratto e il relativo importo, la denominazione del contraente e la data di stipula del contratto stesso) nel quale siano indicate le categorie e classe di progettazione;
- l'evidenza delle quietanze di pagamento delle suddette fatture (mediante estratto conto bancario o documentazione analoga);
- l'attestazione di soggetti pubblici di approvazione del progetto medesimo;

c) quanto al requisito di cui ai nn. iii e iv sopraindicati, la copia del libro unico del lavoro o documentazione equipollente, e/o la copia dei contratti di collaborazione.

12.4 Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico dovrà dichiarare:

1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
2) di aver letto il "*Contratto per l'utilizzo della Piattaforma Telematica*" e di aver preso atto ed accettato le singole clausole in esso contenute;
3) di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. *log* di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
4) ove necessario, se avente sede in un Paese inserito nella cd. "*black list*", di possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;
5) di essere in grado, ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, di fornire, su richiesta della Centrale di Committenza e senza indugio, la documentazione di cui al citato articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti;
6) il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione, ai sensi dell'articolo 45, co. 4, del Codice dei Contratti;
7) di accettare, ai sensi dell'articolo 23, co. 12, del Codice dei Contratti, l'attività progettuale svolta in precedenza;

8) di accettare che, ai sensi dell'articolo 94, co. 2, del Codice dei Contratti, la Centrale di Committenza si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti;

9) ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. c), del Codice dei Contratti, che subappalterà a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del suddetto codice;

10) di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo https://gareappalti.invitalia.it, di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dalla Centrale di Committenza, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi ove saranno eseguiti i lavori oggetto dei servizi di progettazione;

11) di autorizzare la Centrale di Committenza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

12) di autorizzare la Centrale di Committenza a trasmettere le comunicazioni di cui all'articolo 76 del Codice dei Contratti all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C., al numero di fax indicato nel DGUE.

12.5 Requisiti di partecipazione dei R.T.P., dei consorzi e operatori economici stranieri

12.5.1 Requisiti di ordine generale – Ulteriori dichiarazioni

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale e le ulteriori dichiarazioni di cui all'articolo 12.4 dovranno essere posseduti e rese:

i. in caso di R.T.P., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.P. e del consorzio;

ii. in caso di consorzi stabili, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;

iii. in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E..

12.5.2 Requisiti di idoneità professionale

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme aggregate, ciascun componente del R.T.P. o del consorzio dovrà possedere la qualifica professionale coerente con la prestazione professionale svolta: in particolare ciascun soggetto che, all'interno del R.T.P. o del consorzio, svolgerà la propria prestazione professionale, dovrà essere iscritto all'Albo/Ordine Professionale o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale riguardanti l'esecuzione di tale servizio.

12.5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme aggregate, il requisito di cui all'articolo 12.3, lettera i) deve essere posseduto cumulativamente dal R.T.P. In ogni caso, la mandataria deve possedere, **a pena di esclusione**, il predetto requisito in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante.

In caso di raggruppamento, il requisito di cui all'articolo 12.3, lettera ii), non è frazionabile e, dunque, con riferimento alla categoria, dovrà essere posseduto dal medesimo soggetto (mandataria o mandante).

I restanti requisiti devono essere posseduti cumulativamente dal R.T.P.

In ogni caso, la mandataria, a pena di esclusione, deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante.

A pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 24, co. 2, in caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - del 2 dicembre 2016, n. 263. I consorzi stabili di cui all'articolo 46, co. 1, lett. f), del Codice dei Contratti, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale anche con riferimento ai requisiti delle società consorziate.

Ai sensi dell'articolo 46, co. 2, del Codice dei Contratti, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

ARTICOLO 13
AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 146, co. 3, del Codice dei Contratti, il ricorso all'avvalimento, di cui all'articolo 89 del medesimo Codice, **non è ammesso**.

ARTICOLO 14
POLIZZA PER I RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE POLIZZA RCT/RCO

Ai sensi dell'articolo 24, co. 4, del Codice dei Contratti, l'affidatario dell'incarico dovrà costituire una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale.

In particolare, il soggetto incaricato della progettazione dovrà essere munito, a far data dall'approvazione del progetto, della polizza di responsabilità civile professionale prevista nell'articolo 24, co. 4, del Codice dei Contratti, per un massimale garantito pari a € 900.000,00.

Il soggetto incaricato della progettazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo

"*responsabilità civile generale*" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorrerà dalla data di inizio dei lavori e avrà termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio dei lavori progettati. La mancata presentazione della dichiarazione determinerà la decadenza dall'incarico e autorizzerà la sostituzione dell'affidatario.

Inoltre è richiesto al soggetto incaricato di manlevare la Stazione appaltante della responsabilità civile e penale per infortunio o danni eventualmente da loro stessi causati a persone e/o beni dell'Appaltatore medesimo, della Stazione Appaltante, o di terzi (compresi i dipendenti dell'Appaltatore e/o sub-appaltatore e/o sub-fornitore ovvero della Stazione Appaltante medesima) nell'esecuzione dei servizi summenzionati.

ARTICOLO 15
GARANZIA DEFINITIVA

In conformità a quanto previsto al punto 4.1 delle linee guida n. 1 emanate dall'ANAC, di attuazione del Codice dei contratti, recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria*", ed ai sensi dell'articolo 103 del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, co. 2 e 3, del Codice dei Contratti, in favore della Stazione Appaltante, valida fino al certificato di verifica di conformità.

Il soggetto incaricato della progettazione, pertanto, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre la garanza definitiva.

ARTICOLO 16
SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta l'operatore economico deve procedere, a pena di esclusione, alla visita dei luoghi di esecuzione dell'appalto.

Inoltre l'operatore economico deve dichiarare:

1. di aver proceduto alla verifica dello stato dei luoghi di intervento, delle circostanze e delle condizioni ambientali, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie all'esecuzione dei servizi in appalto;
2. di essere pienamente edotti di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, confermando la rispondenza tra quanto indicato nella documentazione di gara e quanto desunto dalla visita dei luoghi.

Il sopralluogo dovrà essere svolto:

i. in caso di operatore economico singolo: da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico

o di personale dipendente, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante;

ii. in caso di un costituito o costituendo R.T.P. o consorzio ordinario: da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o del personale dipendente **di uno** dei soggetti componenti il R.T.P. o il consorzio ordinario, quest'ultimo munito di delega sottoscritta dal proprio legale rappresentante;

iii. in caso di consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane: da parte del legale rappresentante o del direttore tecnico o del personale dipendente del consorzio, quest'ultimo munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, ovvero da parte del legale rappresentante della consorziata indicata come esecutrice, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, ovvero da parte del direttore tecnico della consorziata indicata come esecutrice, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, ovvero del personale dipendente della consorziata indicata come esecutrice, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

I sopralluoghi potranno essere eseguiti nei giorni e negli orari indicati nel Bando.

Al fine di consentire un'adeguata organizzazione, vista la natura dei luoghi in cui effettuare il sopralluogo, questo dovrà essere prenotato mediante la Piattaforma Telematica, entro le ore 18:00:00 del terzo giorno antecedente la data stabilita per l'effettuazione del sopralluogo stesso, utilizzando esclusivamente il modello Allegato 6, che dovrà essere scaricato, sottoscritto digitalmente dall'operatore economico e caricato, come allegato, nell'apposita area "***COMUNICAZIONI***" dell'area riservata del Portale https://gareappalti.invitalia.it.

Alla richiesta di sopralluogo dovrà essere allegato il documento d'identità del richiedente.

La Centrale di Committenza comunicherà, tramite l'area "***COMUNICAZIONI***" del Portale https://gareappalti.invitalia.it, l'ora e il giorno, tra quelli stabiliti nel bando, in cui l'operatore economico dovrà effettuare il sopralluogo.

Al momento del sopralluogo l'operatore economico dovrà recare con sé, in duplice copia, il modello di attestazione di avvenuto sopralluogo allegato al presente Disciplinare sub Allegato 7, in quella sede una di tali copie sarà sottoscritta dal rappresentante della Centrale di Committenza e sarà riconsegnata all'operatore economico.

Al momento della presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà scansionare e caricare sulla Piattaforma Telematica all'interno della Documentazione amministrativa, senza necessità di apporre la sua firma digitale, la propria copia del modello di attestazione di avvenuto sopralluogo della Centrale di Committenza.

ARTICOLO 17

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle condizioni stabilite nel Capitolato d'Oneri, e comunque nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 105 del Codice dei Contratti nonché nel rispetto dei limiti di cui all'articolo 31, co. 8, secondo periodo, del medesimo Codice dei Contratti.

Si precisa, tuttavia, che l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per la predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva dei progettisti.
In ogni caso, il subappalto deve rispettare quanto previsto dall'articolo 105 del Codice dei Contratti.
Ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. b), del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve indicare le prestazioni che intende subappaltare.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 6, del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve indicare la terna dei subappaltatori e deve dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti. In tal caso, ciascun subappaltatore dovrà rendere e sottoscrivere digitalmente il DGUE.

Si precisa che l'operatore economico non può indicare quali subappaltatori soggetti che concorrono alla presente procedura.

ARTICOLO 18

CONTRIBUTO ALL'ANAC

A pena di esclusione l'operatore economico dovrà, ai sensi dell'articolo 1, co. 67, della L. n. 266/2005, effettuare, **prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, un pagamento, a titolo di contributo, in favore dell'ANAC, secondo le *"Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015"*.
A tale fine l'operatore economico potrà seguire le modalità indicate sul sito internet dell'ANAC (https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni). La Centrale di Committenza, ai fini della esclusione dalla gara, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento del contributo **in epoca antecedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, dell'esattezza dell'importo e della corrispondenza tra il C.I.G. indicato dall'operatore economico e quello assegnato alla presente procedura.

ARTICOLO 19

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire attraverso le seguenti azioni, che consentiranno all'operatore economico di predisporre ed inviare:

a) la Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 19.1;

b) la Documentazione tecnica e quella relativa all'offerta tempo, di cui al successivo paragrafo 19.2;

c) la Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo 19.3.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, l'operatore economico si avvarrà del DGUE per rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente documento.

In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

i. sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;

ii. reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso in cui venisse caricato un *file* privo di firma digitale, nonostante l'apposizione della stessa sia prevista come obbligatoria dal presente Disciplinare, la Piattaforma Telematica segnalerà all'operatore economico tale circostanza, mediante un avviso dal seguente tenore: "*Il file non risulta firmato digitalmente Procedere?*". Cliccando su "***SI***" l'operatore accetta:

- di proseguire con l'invio della propria offerta;
- le conseguenze derivanti dalla mancata apposizione della firma digitale.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte ("***FINE RICEZIONE OFFERTE***").

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte di Invitalia, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Invitalia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto

termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa, e quindi mancata, trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nella sezione diversa da quella appositamente dedicata, pena l'esclusione dalla procedura.

Si precisa inoltre che qualora l'operatore economico avesse la necessità di fornire documenti aggiuntivi, potrà caricare tali documenti, in ciascuna delle sezioni, in appositi parametri denominati "***ULTERIORE DOCUMENTAZIONE***". Per tali parametri non sarà prevista la firma digitale obbligatoria: sarà cura dell'operatore economico prevederne l'eventuale apposizione.

19.1 *DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la Documentazione amministrativa, l'operatore economico dovrà:

1. accedere al Portale mediante l'inserimento delle proprie credenziali;
2. all'interno del "***PASSO 1 - DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE***", definire la forma di partecipazione alla presente procedura di gara;
3. una volta definita e/o modificata la forma di partecipazione, cliccare su "***SALVA E PROCEDI***" per accedere al "***PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE***";
4. all'interno del "***PASSO 2 – CARICA DOCUMENTAZIONE***" nella sezione "***AMMINISTRATIVA***", inserire i documenti richiesti firmati digitalmente e/o compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;
5. cliccare su "***TORNA ALLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE***", in alto a sinistra, per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta ovvero passare direttamente alla sezione tecnica o economica.

L'operatore economico dovrà allegare la seguente documentazione:

a. **DGUE**

   L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, il DGUE, sub **Allegato 5**, il quale dovrà essere:

   i. compilato in lingua italiana;

   ii. reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

iii. **a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico**, come meglio di seguito specificato;

iv. accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (**firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice**); il DGUE, inoltre, dovrà:

i. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;

ii. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio;

iii. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.P., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna mandante (**firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante**); il DGUE, inoltre, dovrà:

i. indicare le parti e le percentuali dei servizi che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.P., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;

ii. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio *ex* articolo 48, co. 13, del Codice dei Contratti, nel quale siano specificate le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti;

iii. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.P., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna mandante (**firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante**); il DGUE, inoltre, dovrà:

i. indicare le parti e le percentuali del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.P ., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;

ii. indicare l'impresa mandataria;

iii. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata nella medesima domanda come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

iv. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

Infine, in caso di subappalto, l'operatore economico dovrà produrre, oltre al DGUE per sé, anche un DGUE per ciascun subappaltatore, come meglio descritto nel paragrafo che segue.

All'interno del DGUE l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nel presente Disciplinare.

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, co. 1 e 5, del Codice dei Contratti, potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto munito di idonei poteri (la cui procura sia stata allegata all'interno della Documentazione Amministrativa) per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, ossia:

i. titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
ii. soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
iii. soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
iv. se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
    a. dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;
    b. dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (tra questi rientrano i procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori e gli institori *ex* articolo 2203 c.c.), di direzione o di controllo;
    c. del direttore tecnico;
    d. del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'articolo 80, del Codice dei Contratti, devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);

v. dei soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque fino alla presentazione dell'offerta;

vi. in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fusesi nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "*soggetti cessati*" per il concorrente (in tal caso, il concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti).

Per quanto riguarda i requisiti di cui all'articolo 80, co. 5, del Codice dei Contratti, si precisa, altresì, che l'operatore economico dovrà dichiarare tutte le notizie inserite nel casellario informatico gestito dall'ANAC astrattamente idonee a porre in dubbio la sua integrità o la sua affidabilità con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Con esclusivo riferimento ai reati di cui agli articoli 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p., l'operatore economico dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza o meno di provvedimenti di condanna non definitivi con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Nel caso in cui l'operatore economico dichiari, con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sulla sua integrità o affidabilità di cui all'articolo 80, co. 1 e 5, del Codice dei Contratti, o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovrà produrre, all'interno della Documentazione amministrativa, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire a Invitalia ogni opportuna valutazione.

b. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per il DGUE

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa al DGUE: a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "*Disciplina sull'imposta di bollo*" e ss.mm.ii., ivi incluso, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il pagamento tramite il modello "*F23*" dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: **456T**; causale: **RP**; codice ufficio (punto 6 del modello *F23*): **codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento** ; indicare nella causale il **CIG**

della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento al DGUE).

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente *link*: http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F23/Modello+F23/.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando, all'interno della busta digitale "Documentazione amministrativa", la copia della ricevuta di versamento.

Resta salvo, in ogni caso, l'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo riferita all'offerta economica.

In caso di assenza di versamento, la Centrale di Committenza sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

c. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.P., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T.P. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

i. in originale su supporto informatico, **sottoscritto digitalmente dai professionisti legali rappresentanti e corredato da autentica notarile digitale di firma**, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;

ii. ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD;

d. Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi *ex* articolo 46, co. 1, lett. f), del Codice dei Contratti e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale *ex* articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.**

e. Procure

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti.

Il predetto documento dovrà essere caricato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

i. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;

ii. ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD;

f. PASSOE

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "*PASSOE*", la quale dovrà essere caricata sulla Piattaforma Telematica.

Si precisa che:

i. i consorzi stabili dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;

ii. i R.T.P. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.P. o del consorzio ordinario;

iii. in caso di subappalto, l'operatore economico dovrà produrre un unico PASSOE nel quale siano indicati i soggetti subappaltatori: a tal fine, si precisa che l'operatore economico, ai fini dell'inserimento dei nominativi dei subappaltatori all'interno del sistema AVC PASS, dovrà selezionare la qualifica di "*mandante*" per ciascun subappaltatore, a causa dell'assenza, all'interno dello stesso sistema AVC ASS, della qualifica "*Subappaltatore*".

Il PASSOE può essere allegato senza sottoscrizione digitale.

g. Subappalto

Nel caso in cui intenda affidare le prestazioni contrattuali in subappalto, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, un DGUE per ciascun subappaltatore, il quale dovrà essere reso e **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del subappaltatore** ed essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore;

h. Contributo all'ANAC

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo in favore dell'ANAC, di cui all'articolo che precede, potrà avvenire mediante scansione della ricevuta del pagamento firmata digitalmente e caricata sulla Piattaforma Telematica.

La scansione della ricevuta di pagamento può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

i. Attestato di avvenuto sopralluogo

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la scansione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato n. 7).

I contenuti della Documentazione amministrativa sono quindi riepilogati come segue:

Tabella n. 04

DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
DGUE	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO: **DGUE DELL'OPERATORE ECONOMICO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE**	ALLEGARE
	CONSORZI STABILI: **DGUE DEL CONSORZIO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE, E UN DGUE PER CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE**	
	R.T.P., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO: **DGUE DEL MANDATARIO, FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE, E UN DGUE PER CIASCUNA MANDANTE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE**	

DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
	SUBAPPALTO: **DGUE DI CIASCUN SUBAPPALTATORE, FIRMATO DIGITALMENTE DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE**	
ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO RELATIVA AL DGUE		ALLEGARE
MANDATO O ATTO COSTITUTIVO		ALLEGARE SOLO IN CASO DI R.T.P., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITO
ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA		ALLEGARE SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALLA LETT. F) DELL'ART. 46, CO. 1, DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE
PROCURA		ALLEGARE SE DEL CASO
PASSOE	OPERATORE ECONOMICO SINGOLO: **PASSOE DELL'OPERATORE ECONOMICO**	ALLEGARE
	CONSORZI STABILI: **UNICO PASSOE NEL QUALE SIANO INDICATE LE CONSORZIATE ESECUTRICI DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI**	
	R.T.P., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO: **UNICO PASSOE NEL QUALE SIANO INDICATI TUTTI I COMPONENTI DEL R.T.P. O DEL CONSORZIO ORDINARIO**	

DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
	SUBAPPALTO: **UNICO PASSOE NEL QUALE SIANO INDICATI IL SOGGETTO CONCORRENTE E I SOGGETTI SUBAPPALTATORI**	
CONTRIBUTO ALL'ANAC		ALLEGARE
ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO		ALLEGARE

A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA TECNICA OVVERO ALL'OFFERTA ECONOMICA O TEMPORALE.

19.2 SEZIONE TECNICA

A pena di esclusione, tutta la documentazione di seguito richiesta dovrà essere firmata digitalmente:

i. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;

ii. in caso di R.T.P. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante della mandataria;

iii. in caso di R.T.P. e consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria **nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante**;

iv. in caso di consorzi stabili dal legale rappresentante del consorzio.

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la documentazione, l'operatore economico dovrà:

1. accedere al Portale mediante l'inserimento delle proprie credenziali;
2. all'interno del "***PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE***" nella sezione "***TECNICA***":
   - allegare la documentazione dell'OFFERTA TECNICA, come meglio specificata in seguito, firmata digitalmente;
   - compilare a video i campi obbligatori del "Questionario" relativo alla OFFERTA TEMPO – Riduzione TEMPORALE;
3. cliccare su "***TORNA ALLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE***", in alto a sinistra, per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta e completare la busta economica ovvero passare direttamente alla sezione economica.

LA PIATTAFORMA TELEMATICA GARANTISCE LA SEGREGAZIONE E LA SEGRETEZZA DELL'OFFERTA TEMPO FINO ALLA APPROVAZIONE DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI ALL'OFFERTA TECNICA.

L'OFFERTA TEMPO SARÀ PERTANTO VISIBILE ALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE SOLO SUCCESSIVAMENTE ALL'APERTURA, VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE, DA PARTE DELLA STESSA, DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA, AL FINE DI EVITARE CHE UNA EVENTUALE CONOSCENZA DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI CARATTERE AUTOMATICO (QUALE APPUNTO, NELLA FATTISPECIE CONSIDERATA, IL TEMPO) POSSA INFLUENZARE LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DISCREZIONALI.

A PENA DI ESCLUSIONE, NON DOVRANNO QUINDI ESSERE INSERITI, DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO, NELLA DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA TEMPORALE ED ECONOMICA.

19.2.1 – Documentazione relativa all'offerta tecnica

A pena di esclusione, la Documentazione tecnica dovrà contenere l'offerta tecnica, ossia i documenti, indicati nel successivo elenco, afferenti la capacità tecnica dell'Operatore Economico concorrente, dalla quale si possano evincere le peculiarità della specifica offerta su cui attribuire i punteggi per i criteri ed i sub criteri di cui al successivo articolo 20:

a. **DOCUMENTO A: Illustrazione dell'esperienza maturata nel settore** riguardante tre (3) interventi di *progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione*, ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta **sotto il profilo architettonico**, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento relativamente alla classe e categoria: **E.22**. I concorrenti potranno scegliere liberamente se presentare interventi in cui hanno svolto tutti e tre i servizi (congiuntamente progettazione, CSP e CSE), ovvero interventi in cui hanno svolto uno solo dei servizi (ad es. solo la progettazione o solo il CSP o solo il CSE), in quest'ultimo caso dovranno presentare almeno un (1) intervento in cui hanno svolto la progettazione, almeno un (1) intervento in cui hanno svolto il CSP ed almeno un (1) intervento in cui hanno svolto il CSE.

b. **DOCUMENTO B: Relazione tecnica illustrativa** delle proposte migliorative e delle modalità con cui saranno svolti i servizi oggetto dell'appalto in termini di:

    i. esecuzione dei servizi di progettazione;

    ii. esecuzione dei servizi di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP);

    iii. esecuzione dei servizi di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE);

Dal punto di vista dell'editazione l'elaborato di cui alla lettera **a.** che precede, dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- dovrà essere prodotto su fogli singoli di formato A3, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, pag. 2 di 3);
- dovrà essere costituito da un numero di fogli non superiore a 3 (tre) – *non dovrà* recare copertina ed indice – dattiloscritto solo da un lato (no fronte retro) contenente: testo, tabelle, immagini, figure e/o disegni;

Si precisa che il contenuto di fogli successivi/aggiuntivi al limite indicato non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

Dal punto di vista dell'editazione l'elaborato di cui alla lettera **b.** che precede, dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- dovrà essere prodotto su fogli singoli di formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, pag. 5 di 15);
- dovrà essere costituito da un numero di pagine non superiore a 15 (quindici), *incluso* copertina ed indice (se presenti), contenenti: testo, tabelle, immagini, figure e/o disegni

Si precisa che il contenuto delle pagine successive al limite massimo indicato non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

Gli elaborati di cui alle precedenti lettere **a.** e **b.** dovranno osservare le seguenti prescrizioni:

- dovranno essere indicati in ciascuna pagina il CIG, il CUP, il titolo dell'intervento e la denominazione dell'operatore che presenta l'offerta;
- dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri;
- la formattazione del documento dovrà rispettare i seguenti limiti:
  - font; ***Arial;***
  - font size; ***10***;
  - interlinea: ***1,5***.

Si precisa che il contenuto delle pagine successive al limite massimo indicato non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica files di dimensione inferiori a 600 MB (Megabyte).

A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA.

19.2.2 Questionario relativo alla offerta tempo – riduzione temporale

A seguito del caricamento della documentazione sopra citata cliccare su "ACCEDI QUESTIONARIO" e compilare i campi obbligatori:

a) indicare l'**"OFFERTA TEMPO - RIDUZIONE TEMPORALE UNICA"** espressa in giorni da applicarsi al termine previsto per l'esecuzione delle prestazioni: l'operatore economico dovrà indicare nell'apposito campo **i giorni di riduzione** che offre, comunque non superiori a **28 giorni** (corrispondenti al 20% del termine di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare), su tale valore verrà assegnato il punteggio di cui al punto C della Tabella n. 06 presente al successivo art. 20;

b) indicare la ripartizione della riduzione temporale unica di cui al punto precedente suddivisa nelle seguenti **"SCADENZE INTERMEDIE"**:

1. **SCADENZA INTERMEDIA 1**: Indicare la riduzione prevista, rispetto al massimo di **80 giorni** naturali e consecutivi dalla sottoscrizione dell'incarico (articolo 9, punto a, del presente Disciplinare) per la consegna al RUP della stazione appaltante, da parte del soggetto incaricato della progettazione, di tutti gli elaborati progettuali costituenti il progetto definitivo;

2. **SCADENZA INTERMEDIA 2**: Indicare la riduzione prevista, rispetto al massimo di **60 giorni** naturali e consecutivo, per la consegna al RUP di tutta la documentazione progettuale, eventualmente modificata e integrata in ossequio alle prescrizioni degli enti competenti, costituente il progetto esecutivo.

SI PRECISA CHE LA SOMMA DELLE RIDUZIONI OFFERTE PER CIASCUNA SCADENZA INTERMEDIA NON POTRA' ESSERE SUPERIORE A 28 GIORNI E DOVRÀ NECESSARIAMENTE COINCIDERE CON IL VALORE INSERITO NEL CAMPO RELATIVO ALLA "OFFERTA TEMPO - RIDUZIONE TEMPORALE UNICA". IN CASO DI DISCORDANZA TRA IL VALORE INSERITO NELLA RIDUZIONE TEMPORALE UNICA E LA SOMMA DELLE RIDUZIONI OFFERTE NELLE SCADENZA INTERMEDIE PREVARRA' IL VALORE DELLA "OFFERTA TEMPO - RIDUZIONE TEMPORALE UNICA".

Una volta indicata la riduzione temporale cliccare su **"SALVA E GENERA PDF"**: il sistema genererà il file **"OFFERTA TEMPO - RIDUZIONE TEMPORALE"** che dovrà, **a pena di esclusione**, essere scaricato (cliccando su "*scarica*"), firmato digitalmente come indicato nel proseguo e ricaricato (cliccando su **"CARICA DOCUMENTO"**).

A pena di esclusione, il file **OFFERTA TEMPO - RIDUZIONE TEMPORALE** generato dal sistema dovrà essere prodotto con firma digitale come specificato qui di seguito:

1. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
2. in caso di R.T.P. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
3. in caso di R.T.P. e di consorzi ordinari costituendi, **dal legale rappresentante della mandataria e dal legale rappresentante di ciascuna mandante;**
4. in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio.

IN OGNI CASO A PENA DI ESCLUSIONE ALL'INTERNO DELLA SEZIONE "TECNICA" [OFFERTA TECNICA E OFFERTA TEMPO] NON DOVRANNO ESSERE INSERITI RIFERIMENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA.

19.3 OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, l'offerta economica, da presentare secondo quanto stabilito di seguito, dovrà contenere:

a. Caricamento offerta economica

Per caricare sulla Piattaforma Telematica l'offerta economica, l'operatore economico dovrà:

1. accedere al Portale mediante l'inserimento delle proprie credenziali;
2. all'interno del "***PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE***" nella sezione "***ECONOMICA***", inserire i documenti richiesti firmati digitalmente e compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;
3. cliccare su "***TORNA ALLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE***", in alto a sinistra, per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

L'operatore economico dovrà, accedendo alla sezione economica, compilare direttamente a video la propria offerta; in particolare l'operatore economico dovrà, cliccare su "**ACCEDI A SCHEMA DI OFFERTA**" e:

i. inserire, **a pena di esclusione,** il **prezzo** offerto per **la progettazione definitiva ed esecutiva e il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;** si precisa che il prezzo dovrà essere indicato a video in **cifre** impiegando soltanto tre decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto, e dovrà essere espresso **in valore assoluto;**

ii. indicare, **a pena di esclusione,** ai sensi dell'articolo 95, co. 10, del Codice dei Contratti, l'importo dei **"*COSTI DELLA SICUREZZA AZIENDALI*", che non potrà essere pari a "*0*"**; il predetto importo dovrà essere indicato a video in cifre impiegando soltanto tre decimali,

utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto, e dovrà essere espresso in valore assoluto;

iii. rendere le "***DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA***", ovvero dichiarare:

a) di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;

b) di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal "calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio" nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dell'appalto secondo gli elaborati posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile; tale dichiarazione dovrà essere resa a pena di esclusione;

c) che la propria offerta sarà irrevocabile e resterà immutata sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;

d) che la propria offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante.

Una volta compilati tutti i campi obbligatori cliccare su "***SALVA E GENERA PDF***": il sistema genererà il file "***OFFERTA ECONOMICA***", che dovrà, **a pena di esclusione**, essere ***scaricato*** (cliccando su "***SCARICA***"), firmato digitalmente dai soggetti di seguito indicati e ***ricaricato*** (cliccando su "***CARICA DOCUMENTO***"):

1. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
2. in caso di R.T.P.P. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante della mandataria;
3. in caso di R.T.P.P. o di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria **nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante**;
4. in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio.

b. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per l'offerta economica

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della sezione economica, la prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla sola dichiarazione di offerta economica: a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "*Disciplina sull'imposta di bollo*" e ss.mm.ii., ivi incluso, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il pagamento tramite il modello "*F23*" dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: **456T**; causale: **RP**; codice ufficio: **codice dell'ufficio territorialmente competente**

in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento (punto 6 del modello *F23*); indicare nella causale il **CIG** della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento all'offerta economica).

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente *link*: http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F23/Modello+F23/.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

In caso di assenza di versamento, la Centrale di Committenza sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

19.4 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Al termine delle operazioni di caricamento dei documenti richiesti e di compilazione dei campi, per trasmettere la propria offerta telematica, l'operatore economico, all'interno del "***PASSO 2 – CARICA DOCUMENTAZIONE***", una volta che lo stato del caricamento sarà "completo", dovrà cliccare sul tab "***PROCEDI***" per accedere al "***PASSO 3 – PRESENTA OFFERTA***".

All'interno del "***PASSO 3***" è possibile visualizzare e verificare il riepilogo della documentazione inserita e cliccare su "***INVIO OFFERTA***". Il Portale conferma l'avvenuto invio visualizzando un apposito messaggio di conferma e mediante un pop-up, riportando la ragione sociale dell'operatore economico, la data e l'ora di presentazione dell'offerta.

Come ulteriore conferma, l'operatore economico riceverà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di registrazione.

UNA VOLTA TRASMESSA L'OFFERTA SI CONSIGLIA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITA' DEGLI STESSI.

Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili alla Centrale di Committenza e pertanto si intenderanno come non presentate.

L'operatore economico potrà modificare, cancellare e ritrasmettere la propria offerta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta ("***FINE RICEZIONE OFFERTE***") accedendo dalla Gara a "***VEDI OFFERTA***" e cliccando "***ANNULLA INVIO OFFERTA***". L'operatore verrà reindirizzato direttamente al "***PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE***".

Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico.

ARTICOLO 20

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95 del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate.

Tabella n. 05

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	*OFFERTA TECNICA*	*77*
2	*OFFERTA TEMPO*	*8*
3	*OFFERTA ECONOMICA*	*15*
	TOTALE	**100**

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta temporale ed economica.

La valutazione delle offerte sarà svolta in base ai criteri e ai sub criteri di seguito indicati:

A. professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero di 3 servizi per la fase di progettazione (progetto esecutivo, coordinamento sicurezza in progettazione e coordinamento sicurezza in esecuzione) ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali (**DOCUMENTO A**);
B. caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico (**DOCUMENTO B**);
C. riduzione temporale unica, che non potrà essere superiore a 28 giorni (corrispondenti al 20% del termine di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare);
D. ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica.

La valutazione delle offerte sarà svolta in base ai criteri e ai sub criteri di seguito indicati:

Tabella n. 06

CRITERI/SUB-CRITERI				PUNTEGGI/SUB-PUNTEGGI (Wi)
CRITERIO A: PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA				
A	**Esperienza professionale maturata dai concorrenti in interventi analoghi su edifici di pregio storico** (elaborato di cui al punto a. del parag. 19.2.1)			**15**
	a.1	*Esperienza professionale maturata per i servizi di Progettazione dimostrabile mediante l'illustrazione di 3 servizi svolti*	*7*	
	a.2	*Esperienza professionale maturata per i servizi di Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dimostrabile mediante l'illustrazione di 2 servizi svolti*	*3*	
	a.3	*Esperienza professionale maturata per i servizi di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dimostrabile mediante l'illustrazione di 2 servizi svolti*	*5*	
CRITERIO B: RELAZIONE METODOLOGICA SULLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO				
B	**Proposte migliorative delle modalità con cui saranno svolte i servizi oggetto dell'appalto (elaborato di cui al punto b. del parag. 19.2.1)**			**62**
	b.1	*Modalità di svolgimento del servizio di Progettazione*	*38*	
	b.2	*Modalità di svolgimento del servizio di Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione*	*9*	
	b.3	*Modalità di svolgimento del servizio di Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione*	*15*	
OFFERTA TEMPO				
C	**Riduzione temporale unica espressa in gg naturali e consecutivi**			**8**
	c.1	*Riduzione temporale riguardo alla scadenza intermedia 1 (punto b, n. 1 del parag. 19.2.2)*	*5*	
	c.2	*Riduzione temporale riguardo alla scadenza intermedia 2 (punto b, n. 2 del parag. 19.2.2)*	*3*	
OFFERTA ECONOMICA				
D	**Ribasso percentuale unico**			**15**
TOTALE				**100**

In merito ai contenuti dei criteri motivazionali da impiegare nella fase valutativa delle offerte, si segnala quanto segue:

CRITERIO A – PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

Il concorrente dovrà produrre la documentazione utile ad illustrare 3 interventi significativi svolti, inerenti l'esecuzione dei servizi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per interventi di tipo restauro architettonico e consolidamento strutturale, su edifici di analoga tipologia e dimensione, utili a dimostrare la capacità a realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico. I contenuti descritti dovranno consentire di valutare la qualità dei servizi già svolti dal concorrente, sia sul piano tecnologico sia su quello funzionale.

I punteggi maggiori saranno attribuiti al concorrente che descriverà esempi di progettazione svolti e qualificabili affini sul piano architettonico e strutturale per edifici di analoga natura, in particolare per edifici storici vincolati ai sensi del D.lgs. 42/2004 (codice dei beni culturali), la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto dimostrativa della capacità dello stesso nella redazione dei progetti, nel coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e, quindi, nello svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura oggetto del presente appalto.

CRITERIO B – RELAZIONE METODOLOGICA SULLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il concorrente dovrà produrre la documentazione della propria proposta migliorativa inerente lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto: progettazione, CSP e CSE, con particolare riferimento alle procedure operative che intende adottare al fine di assolvere al meglio l'incarico, nel rispetto del dettato normativo e nell'ottica di perseguire la migliore efficienza, celerità, affidabilità e verificabilità delle attività svolte. In particolare si valuterà il valore tecnico delle soluzioni proposte prestando maggiore considerazione a:

- attività preliminari che consentono di inquadrare il quadro esigenziale completo della committenza, di acquisire le conoscenze necessarie, mediante il supporto che la Stazione Appaltante gli fornirà e di procedere alla fase progettuale con maggiore oculatezza;
- le azioni e le soluzioni che il concorrente intende sviluppare in relazione alle caratteristiche specifiche dei luoghi in cui occorrerà operare, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti all'interno di un edificio storico da tutelare e fruibile alla pubblica utenza;
- il rispetto dei principi a cui si ispirano i Criteri Minimi Ambientali di cui al Decreto Ministeriale del 24 dicembre 2015 (migliore sostenibilità ambientale);
- l'integrazione degli interventi in progetto con le opere esistenti, la riduzione dei costi di manutenzione.

Per dimostrare la conformità al presente criterio, l'operatore economico, nella relazione metodologica, dovrà evidenziare il miglioramento prestazionale previsto rispetto alla situazione di base minima: il rispetto delle specifiche norme, ed i risultati conseguibili. In particolare:

subcriterio b.1: **Modalità di svolgimento del servizio di Progettazione.** Il concorrente illustrerà le modalità di espletamento del servizio, con particolare riferimento alle procedure operative che intende adottare per lo svolgimento del medesimo. Saranno ritenute migliori e conseguentemente premiate con un maggiore punteggio le soluzioni proposte, in termini di:

i. dimostrazione della capacità tecnica dei progettisti (profilo curriculare dei professionisti da impiegare; attestati di accreditamento in corso di validità, ecc...);
ii. miglioramento della fase conoscitiva dei luoghi in cui sarà necessario operare;

iii. ottimizzazione dello sviluppo delle fasi progettuali per conseguire uno standard di progettazione che tenga primariamente in conto la natura e le funzioni del luogo oggetto dell'intervento progettuale (bene tutelato dal codice dei beni culturali e del paesaggio).

iv. rispetto dei CAM (criteri ambientali minimi) in termini di: progettualità attenta alla manutenzione delle opere e al fine vita delle stesse, al miglioramento prestazionale; al monitoraggio dei consumi energetici ed ai costi di manutenzione;

subcriterio b.2: **Modalità di svolgimento del servizio di Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione.** Il concorrente illustrerà le modalità di espletamento del servizio, con particolare riferimento alle procedure operative che intende adottare per lo svolgimento del medesimo. Saranno ritenute migliori e conseguentemente premiate con un maggiore punteggio le soluzioni proposte in termini di:

i. capacità tecnica dei progettisti (profilo curriculare dei professionisti da impiegare; attestati di accreditamento in corso di validità, ecc...);

ii. miglioramento dell'integrazione del progetto della sicurezza con il progetto generale;

subcriterio b.3: **Modalità di svolgimento del servizio di Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione.** Il concorrente illustrerà le modalità di espletamento del servizio, con particolare riferimento alle procedure operative che intende adottare per lo svolgimento del medesimo. Saranno ritenute migliori e conseguentemente premiate con un maggiore punteggio le soluzioni proposte in termini di:

i. capacità tecnica dei progettisti (profilo curriculare dei professionisti da impiegare; attestati di accreditamento in corso di validità, ecc...);

ii. procedure finalizzate a garantire il controllo degli adempimenti in materia di sicurezza da parte degli esecutori dell'opera e l'interazione/integrazione/confronto con il RUP e la S.A.

La relazione descrittiva e le schede illustrative, presentate dal concorrente, dovranno permettere la valutazione della fattibilità delle proposte formulate ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili.

Nella proposta, il concorrente dovrà indicare:

- la consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio di progettazione, attraverso la redazione:

  a) dell'elenco dei professionisti utilizzati per l'espletamento del servizio di progettazione, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali delle

principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;

b) organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio.

Sarà, inoltre, valutata positivamente ogni eventuale soluzione che consenta di produrre effetti sul controllo del servizio.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$$C_{(a)} = \Sigma_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:
$C_{(a)}$ = punteggio totale attribuito all'offerta (a);
n = Numero totale dei requisiti
W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito i;
$V_{(a)i}$ = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i
Σ_n = sommatoria

Si precisa che per determinare i coefficienti $V_{(a)i}$ occorre distinguere tra:

A) coefficienti $V_{(a)i}$ di **natura qualitativa** (offerte tecniche - requisiti da a.1 a b.3) e

B) coefficienti $V_{(a)i}$ di **natura quantitativa** (offerta economica - requisito da c.1 a D)

A) Per quanto riguarda i coefficienti $V_{(a)i}$ di **natura qualitativa (offerte tecniche)**, tali coefficienti saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. In particolare, per ogni elemento di valutazione, ciascun commissario attribuisce il seguente punteggio:

a. il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
b. il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
c. il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
d. il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
e. il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto
f. il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti. Il valore così ottenuto (V_{ai}) viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun criterio e subcriterio (a.1, a.2, a.3 – b.1, b.2, b.3). Tale operazione sarà effettuata prendendo in considerazione i primi tre decimali dopo la virgola, troncando prima della quarta

cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti.

B) Per quanto riguarda i **coefficienti V(a)i di natura quantitativa (offerta tempo e offerta economica),** sarà applicata la seguente formula, seguendo il metodo dell'interpolazione lineare, attribuendo il coefficiente zero all'offerta minima possibile (ossia a quella pari all'importo sottoposto a ribasso d'asta) e il coefficiente uno all'offerta economica più conveniente (ossia a quella che offre il massimo ribasso):

$$V_{ai}=R_a/R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta a rispetto al requisito i, variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Il valore così ottenuto (V_{ai}) viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica.

ARTICOLO 21

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, gli operatori economici potranno richiedere eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara entro il termine indicato nel Bando, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "***COMUNICAZIONI***".

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o dopo la scadenza del termine suddetto.

Le risposte alla richieste di chiarimento saranno rese dalla Centrale di Committenza nel termine di cui all'articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, anche in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite Piattaforma Telematica nella sezione "***DOCUMENTAZIONE DI GARA – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA***".

Ai sensi dell'articolo 40, co. 1, del Codice dei Contratti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici avverranno mediante messaggistica della Piattaforma Telematica nell'apposita area "***COMUNICAZIONI***", posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo indicato nel Bando, ed in caso di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica e degli altri mezzi citati, mediante telefax (+39 06 42160457). In tal caso, l'operatore economico è tenuto a comprovare il malfunzionamento della Piattaforma Telematica:

i. contattando il *call center* di supporto, segnalando l'errore bloccante di sistema;
ii. inserendo nella Documentazione amministrativa un'apposita dichiarazione, attestante il blocco di sistema, corredata da uno "*screenshot*" da cui risulti l'errore che ha provocato il blocco della

Piattaforma Telematica.

Tutte le comunicazioni saranno inviate, tramite l'area "***COMUNICAZIONI***" della piattaforma elettronica, all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione. **In caso di operatori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo**.

Si precisa che l'operatore economico potrà utilizzare i contatti indicati nel bando solo ed esclusivamente nei casi di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica.

ARTICOLO 22

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire entro e non oltre la data e l'ora indicate nel Bando.

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito https://gareappalti.invitalia.it.

ARTICOLO 23

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte indicato nel Bando, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta, in seduta pubblica, nel giorno e nel luogo indicati nel Bando, da un Seggio di gara presieduto dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di cui all'articolo 31 del Codice dei Contratti, al quale, ai sensi dell'articolo 77, co. 1, del citato Codice dei Contratti è affidato il compito di svolgere le attività preliminari di valutazione e ammissione dei concorrenti (tra cui rientrano la verifica della regolarità dell'invio dell'offerta e del rispetto delle disposizioni generali e speciali, la verifica della regolarità della documentazione e del possesso dei requisiti di partecipazione).

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica.

A ciascuna seduta pubblica potrà intervenire un SOLO incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore economico ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea procura corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Commissione di gara sarà nominata, ai sensi dell'articolo 77, co. 3, del Codice dei Contratti, per la valutazione dell'offerta dal punto

di vista tecnico, economico e temporale.

I commissari saranno nominati e il Presidente della Commissione sarà individuato ai sensi della procedura "*Procedura organizzativa gare e appalti di lavori pubblici*" e della policy aziendale "*Regolamento per la nomina delle commissioni giudicatrici*".

La Commissione sarà costituita da 3 membri, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, come indicato nella determina di nomina.

La Commissione sarà costituita da 3 membri, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, come indicato nella determina di nomina.

La durata dei lavori della Commissione e il numero di sedute pubbliche e riservate saranno adeguati al numero di offerte presentate, fermo restando che i commissari potranno lavorare a distanza ex articolo 77, co. 2, del Codice dei Contratti, avvalendosi della Piattaforma Telematica che salvaguarda la riservatezza delle comunicazioni.

Il Seggio, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

i. in seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;

ii. in seduta pubblica, all'apertura delle offerte e all'apertura della Documentazione amministrativa;

iii. in seduta riservata, alla verifica delle dichiarazioni e dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa.

Successivamente, all'esito della verifica della Documentazione amministrativa effettuata dal Seggio monocratico, la Commissione, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

i. in seduta pubblica, all'apertura della Documentazione tecnica al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;

ii. in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi;

iii. in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;

iv. in seduta pubblica, all'apertura della Documentazione economica e temporale e all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia e successivi adempimenti.

Ai sensi dell'articolo 97, co. 3, del Codice dei Contratti, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi.

Il punteggio che verrà preso in considerazione ai fini dell'anomalia è quello effettivo, conseguito da ciascuna offerta.

Ai sensi dell'articolo 97, co. 6, del Codice dei Contratti, Invitalia in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità delle offerte è svolta dal RUP che sarà coadiuvato dalla Commissione di gara.

In ogni caso, Invitalia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle offerte risultate anomale.

I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti.

All'esito delle predette operazioni, la Piattaforma consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 9, del Codice dei Contratti, le carenze di qualsiasi elemento formale del DGUE e dei documenti richiesti all'interno della sezione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al medesimo comma.

Invitalia assegnerà all'operatore economico un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le dovranno rendere, che l'operatore economico dovrà rendere, **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione l'operatore economico sarà escluso dalla presente procedura gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ogni caso saranno dichiarate irricevibili e/o inammissibili e, pertanto, saranno escluse dalla procedura:

I. ai sensi dell'articolo 59, co. 3, del Codice dei Contratti, le offerte:

a) che non rispettano i documenti di gara;

b) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la

gara;

c) che Invitalia ha giudicato anormalmente basse

II. ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte in relazione alle quali la Commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

III. ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte che non hanno la qualificazione necessaria;

IV. ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti, le offerte il cui prezzo supera l'importo posto da Invitalia a base di gara;

V. le offerte che siano sottoposte a condizione;

VI. le offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni stabilite nel Capitolato;

VII. le offerte incomplete e/o parziali.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 15, del Codice dei Contratti, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. territorialmente competente.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il Bando e il presente Disciplinare per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

DOCUMENTAZIONE

Sono allegati al presente Disciplinare e consultabili sul sito *web* https://gareappalti.invitalia.it:

ALLEGATO 1.	Documento di programmazione dell'intervento
ALLEGATO 2.	Schema di contratto
ALLEGATO 3.	Capitolato d'oneri
ALLEGATO 4.	Calcolo dei corrispettivi per le prestazioni
ALLEGATO 5.	DGUE
ALLEGATO 6.	Modello per la richiesta di sopralluogo
ALLEGATO 7.	Attestato di avvenuto sopralluogo

Il Responsabile Unico del Procedimento
ing. Michele Salzillo