



**CONCORSO DI PROGETTAZIONE**

**INTERVENTO DI “REALIZZAZIONE DELLA SCUOLA DI FORMAZIONE DEL  
CORPO FORESTALE E DI VIGILANZA AMBIENTALE CON ANNESSA  
STAZIONE FORESTALE  
A NUORO IN LOCALITA’ SU PINU”.**

**(art. 152 D.Lgs 18/04/2016, n. 50)**

---

**RIF. CUP (H69H15000000002)**

**RIF. CIG. (7383672EE0)**

**RIF. DOSSIER (2192)**

**CPV (71251000-2)**

---

**SCHEMA DISCIPLINARE DI CONCORSO**

(Il presente disciplinare è allegato al bando di cui fa parte integrante)

<b>Termini di presentazione delle offerte:</b>	<b>07 Maggio 2018 ore 12:00</b>
<b>Prima seduta pubblica di concorso</b>	<b>14 Maggio 2018 ore 9:00</b>



---

## SOMMARIO

---

▪ Definizioni / Abbreviazioni	3
▪ Allegati al disciplinare	5

---

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE DENOMINAZIONE, INDIRIZZI, CONTATTI, UTILITA' .....	5
PREMESSE.....	6
1. OGGETTO DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO DELLE SUCCESSIVE PRESTAZIONI TECNICHE .....	6
2. SOGGETTI AMMESSI AL CONCORSO.....	8
3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	8
4. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	9
5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO E SOPRALLUOGO ...	9
6. CHIARIMENTI .....	10
7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE .....	11
8. COMUNICAZIONI.....	12
9. ULTERIORI DISPOSIZIONI.....	12
10. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'.....	13
11. REQUISITI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA.....	13
14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE .....	17
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	17
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – PROGETTO" .....	20
17. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – GENERALITÀ" .....	20
18. LAVORI DELLA COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE .....	21
19. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI .....	22
20. PREMI .....	22
21. MEZZI DI PROVA.....	23
22. ESPOSIZIONE DEI PROGETTI .....	24
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	24
24. PROTOCOLLO DI VIGILANZA COLLABORATIVA ANAC .....	
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	255



---

## DEFINIZIONI / ABBREVIAZIONI

---

### DEFINIZIONI / ABBREVIAZIONI

Con riferimento al presente disciplinare di concorso e agli esempi di modelli proposti, si applicano le seguenti definizioni / abbreviazioni, indicate in grassetto:

- |  |   |
|--|---|
| ▪ Bando di concorso  | <b>bando</b>  |
| ▪ Disciplinare di concorso   | <b>disciplinare</b>                                   |
| ▪ Capitolato speciale d'appalto  | <b>capitolato</b>                                     |
| ▪ Documento preliminare alla progettazione                                       | <b>d.p.p.</b>   |
| ▪ Legge  | <b>L.</b>   |
| ▪ Decreto legislativo  | <b>D.lgs.</b>   |
| ▪ Decreto Presidente della Repubblica  | <b>D.P.R.</b>   |
| ▪ Decreto legge  | <b>D.l.</b>   |
| ▪ Decreto ministeriale   | <b>D.m.</b>   |
| ▪ Comune di Nuoro  | <b>Amministrazione oppure<br/>stazione appaltante</b> |
| ▪ D.lgs. 18.04.2016, n. 50   | <b>codice</b>   |
| ▪ D.p.r. 05.10.2010, n. 207  | <b>regolamento</b>                                    |
| ▪ D.lgs. 07.03.2005, n. 82   |   |
| ▪ Codice dell'Amministrazione Digitale   | <b>CAD</b>  |
| ▪ Responsabile unico del procedimento  | <b>R.U.P.</b>   |
| ▪ Raggruppamento temporaneo di o.e.  | <b>RTP</b>  |
| ▪ Autorità Nazionale Anticorruzione  | <b>ANAC</b>   |
| ▪ Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori,<br>servizi e forniture | <b>AVCP</b>   |
| ▪ Commissione giudicatrice   | <b>Commissione</b>                                    |



<b>ALLEGATI AL DISCIPLINARE</b>			
<b>RIF.</b>	<b>TIPO DI DOCUMENTO</b>	<b>PARTE INTEGRANTE DEL DISCIPLINARE</b>	
		<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>DGUE</b>	Documento di gara unico europeo	<b>X</b>	
<b>Mod_DICH</b>	Domanda di partecipazione e dichiarazioni	<b>X</b>	
<b>mod_r_s</b>	Modello richiesta sopralluogo	<b>X</b>	
<b>Codice_dipendenti</b>	codice di comportamento integrativo dei dipendenti	<b>X</b>	
<b>Patto_integrità</b>	Schema di patto di integrità approvato con Delibera di Giunta n. 18 del 28/01/2016	<b>X</b>	
<b>d.p.p.</b>	Documento preliminare alla progettazione	<b>X</b>	
<b>All_A_</b>	criteri di valutazione Scuola Forestale	<b>X</b>	
<b>All_B_</b>	Idea progettuale di massima	<b>X</b>	
<b>All_C_</b>	Capitolato Informativo	<b>X</b>	



**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE  
DENOMINAZIONE, INDIRIZZI, CONTATTI, UTILITA'**

Si riportano qui di seguito i principali elementi identificativi dell'Amministrazione, con riferimento alla presente procedura concorsuale:

- denominazione ufficiale dell'Ente: **Comune di Nuoro**
  - settore competente: **Settore Infrastrutture e Servizi Manutentivi**
  - indirizzo postale: **via Dante, 44 – 08100 Nuoro – Italia**
  - telefono: **(+39) 0784 216700**
  - indirizzo internet –URL (profilo committente): [www.comune.nuoro.it](http://www.comune.nuoro.it)
  - posta elettronica certificata (pec): [protocollo@pec.comune.nuoro.it](mailto:protocollo@pec.comune.nuoro.it)
  - c/c postale: **n. 10519080**
  - IBAN: **IT 83 C 01015 17300000070188553**
  - Codice ufficio destinatario fatture: **UFCJWL**
  - punti di contatto:
    - ufficio: **Servizio appalti**
    - referente: **Dott.ssa Giuseppina Noli**
    - telefono: **(+39) 0784 216773**
    - altri recapiti: **(+39) 0784 216838/774/775**
    - ufficio: **R.U.P.**
    - R.U.P. **Geom. Stefania Moro**
    - telefono: **(+39) 0784 216771**
    - posta elettronica: [stefania.moro@comune.nuoro.it](mailto:stefania.moro@comune.nuoro.it)
-



## DISCIPLINARE

### PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme, integrative allo stesso, relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione della Proposta progettuale, ai documenti da presentare a corredo della stessa, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla procedura di concorso di progettazione indetta dal Comune di Nuoro, avente ad oggetto l'intervento di "Realizzazione della scuola di formazione del corpo forestale e di vigilanza ambientale a Nuoro in Località Su Pinu".

Il concorso di progettazione è organizzato, ai sensi dell'art. 152, comma 1, lettera a) del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, nel contesto di una procedura di aggiudicazione di appalti pubblici di servizi.

**Il concorso di progettazione è finalizzato all'acquisizione di Progetti di fattibilità tecnico-economica con il livello di approfondimento definito dall'art. 23, commi 5 e 6 dello stesso D.lgs. n. 50/2016.**

L'indizione del concorso di progettazione in oggetto è stata disposta con Determina a contrarre n. 483 del 21.02.2018.

Il luogo di svolgimento del servizio è Nuoro.

CIG: 7383672EE0 – CUP: H69H15000000002.

Il Responsabile del procedimento è il **Geom. Stefania Moro** (vedi punti di contatto a pag. 5).

La documentazione di concorso comprende:

- bando;
- disciplinare;
- d.p.p.
- DGUE
- patto di integrità
- codice di comportamento integrativo dei dipendenti;
- All\_A\_Criteri di valutazione
- All\_B\_Idea progettuale di massima
- All\_C\_Capitolato Informativo
- modello domanda
- modello richiesta sopralluogo

### 1. OGGETTO DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO DELLE SUCCESSIVE PRESTAZIONI TECNICHE

1.1. Oggetto del presente concorso è l'acquisizione di Progetti di fattibilità tecnico-economica, con il livello di approfondimento definito dall'art. 23, commi 5 e 6 del codice, dell'intervento di "Realizzazione della scuola di formazione del corpo forestale e di vigilanza ambientale a Nuoro in localita' Su Pinu".

- I riferimenti tecnici e giuridici sono contenuti, con la descrizione dettagliata dei contenuti e degli obiettivi da perseguire, nel Documento Preliminare alla Progettazione



(di seguito d.p.p.) nonché nell'idea progettuale di massima, da intendersi quali parti integranti del presente Disciplinare.

Con il pagamento del premio la stazione appaltante acquista la proprietà dei progetti vincitori.

**1.2.** Ai sensi dell'art 152, comma 5, del codice, al vincitore o ad uno dei vincitori del concorso, potrà essere affidato dal Comune di Nuoro, se in possesso dei requisiti, attraverso procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 63 comma 4 del codice, l'incarico per la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, l'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e la direzione lavori per un corrispettivo massimo pari ad euro 920.396,39 (euro novecentoventimilatrecentonovantasei/39) Iva e oneri previdenziali esclusi.

In quest'ultimo caso, tutti i vincitori saranno invitati a partecipare ai negoziati.

Il Comune ritiene di affidare, al/ai vincitore/i del concorso, anche l'attività di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione in quanto, considerata la natura della procedura di selezione (concorso di progettazione) e la peculiarità degli interventi (edilizia scolastica), appare indispensabile che il progettista sia anche il direttore dei lavori, così da garantire un efficace controllo della fase esecutiva, con riferimento particolare alle soluzioni progettuali ideate dallo stesso e premiate con il concorso; per quanto concerne l'attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, l'art. 101, comma 3, lettera d) del d.lgs. n. 50/2016, stabilisce che sia il direttore dei lavori a svolgere anche questa funzione, purchè in possesso dei requisiti.

**1.3.** Il costo massimo di realizzazione dell'intervento da progettare è determinato in € **9.664.000,00** (euro novemilioneisessantasei/quattromila/00), come indicato dalla proposta di quadro economico generale contenuta nel Documento preliminare alla progettazione.

La proposta progettuale dovrà pertanto contenere un piano economico e finanziario di massima che comprenda la totalità dei costi diretti ed indiretti, tenendo conto dell'importo totale sopra definito, comprensivo dei costi per la sicurezza, Iva, spese tecniche ed importi previdenziali ed assistenziali e dovrà essere suddivisa nelle classi e categorie come segue:

ID Opere D.M.143/20 13	Corrispondenza L. 143/49	Destinazione Funzionale	Importo Lavori €	%
E.10	I/d	Opere Architettoniche ed edili	2.170.000,00	37,42
E.15	I/c	Caserme	400.000,00	6,90
S.03	I/g	Opere Strutturali	1.500.000,00	25,86
IA.02	III/b	Impianti riscaldamento, raffrescamento, climatizzazione	700.000,00	12,07
IA.03	III/c	Impianti Elettrici	680.000,00	11,72
IA.01	III/a	Impianti idrico-sanitari	350.000,00	6,03
<b>Totale</b>			<b>5.800.000,00</b>	<b>100,00</b>



Tale importo presunto deve intendersi determinato in base ad una stima valutata su costi parametrici di opere analoghe e dovrà comunque essere rielaborato dal progettista, mantenendo ovviamente, in ogni caso, invariato l'importo massimo complessivo del finanziamento disponibile.

L'opera è finanziata con fondi R.A.S.

Il pagamento dei premi previsti per i primi cinque classificati verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 09.10.2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192 ed è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

## 2. SOGGETTI AMMESSI AL CONCORSO

**2.1.** Sono ammessi al concorso i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lettere da a) a f) del codice:

- **2.1.1.** liberi professionisti singoli od associati in studi professionali;
- **2.1.2.** società di professionisti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del DM 2 dicembre 2016, n. 263 e società di ingegneria in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del medesimo decreto;
- **2.1.3.** i consorzi, i GEIE, raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti;
- **2.1.4.** i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- **2.1.5.** i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d), del comma 1 dell'articolo 46 del codice;
- **2.1.6.** i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura

**2.2.** Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, la progettazione deve essere eseguita da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali (ovvero, per i concorrenti stabiliti in altri Paesi UE, negli albi previsti secondo la legislazione dello stato di appartenenza) nonché abilitati al coordinamento della sicurezza ai sensi degli artt. 92 e 98 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, personalmente responsabili e nominativamente indicati, già in sede di presentazione dell'offerta, con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

## 3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

**3.1. Non è ammessa** la partecipazione al concorso di concorrenti:

- **3.1.1. ?** per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), del codice;
- **3.1.2. ?** per i quali sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o la sussistenza di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- **3.1.3. ?** che abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del codice;
- **3.1.4. ?** che abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, secondo la





legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito, ai sensi del medesimo art. 80, comma 4,

- **3.1.5. ?** che si trovino in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 5, lettere da a) a m);
- **3.1.6. ?** per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del D.l. 24.06.2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11.08.2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

**3.2. ?** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dal concorso**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.m. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.l. 31.05.2010, n. 78).

**3.3. ?** Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del codice, **è vietato partecipare al concorso** in più di un RTP o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero, di partecipare alla concorso anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla concorso medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

**3.4. ?** Ai consorziati indicati per l'esecuzione del servizio da un consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma al medesimo concorso.

#### 4. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**4.1.** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81, comma 1 e 2 nonché, dell'art. 216, comma 13, del codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii., con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 della predetta delibera. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione al concorso.

#### 5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO E SOPRALLUOGO

**5.1.** La documentazione messa a disposizione dei concorrenti consistente in:

- bando;
- disciplinare;
- d.p.p.
- DGUE
- patto di integrità
- codice di comportamento integrativo dei dipendenti;
- All\_A\_Criteri di valutazione
- All\_B\_idea progettuale di massima
- All\_C\_Capitolato Informativo
- modello domanda
- modello richiesta sopralluogo

è disponibile all'indirizzo internet – URL (profilo committente), indicato ai punti di contatto di cui a pag. 5. La stazione appaltante non prenderà, pertanto, in



considerazione, ai sensi dell'art. 52 del codice, le richieste di invio dei documenti di concorso.

**5.2.** Sarà anche possibile prendere visione della documentazione di concorso indicata al precedente punto **5.1.** per la formulazione dell'offerta, presso la Segreteria II.pp. nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, previo appuntamento.

**5.3.** Sarà anche possibile prendere visione della documentazione di concorso indicata al precedente punto **5.1.** per la formulazione dell'offerta, presso l'ufficio del R.U.P. – Geom. Stefania Moro nel palazzo comunale, 3 piano, stanza n. 65.

**5.4.** Il soggetto incaricato dal concorrente della visione e del ritiro della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

- **5.5. ?** Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
- **5.6.** Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, entro il giorno 23/04/2018, al R.U.P., esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

[protocollo@pec.comune.nuoro.it](mailto:protocollo@pec.comune.nuoro.it)

una richiesta di sopralluogo, utilizzando l'apposito modello mod\_r\_s (modello richiesta sopralluogo), allegato al presente disciplinare, da trasmettere in formato pdf, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici della persona incaricata di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica / PEC / fax, cui indirizzare la convocazione.

- **5.7.** Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione in forma individuale.
- **5.8.** L'esecuzione del sopralluogo dovrà avvenire:
  - 5.8.1.** in caso di operatore economico singolo: da parte del libero professionista o del Legale Rappresentante o del Direttore tecnico o di personale dipendente dell'operatore singolo, all'uopo delegato;
  - 5.8.2.** in caso di un costituito R.T., consorzio ordinario o G.E.I.E.: da parte dell'impresa mandataria o consorziata ovvero da parte del Legale Rappresentante o del Direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei soggetti raggruppati o consorziati, purché appositamente delegati da tutti gli altri soggetti facenti parte del R.T. o consorzio;
  - 5.8.3.** in caso di un costituendo R.T., consorzio ordinario o G.E.I.E.: da parte dei soggetti che costituiranno il R.T. o il consorzio o il G.E.I.E., ovvero da parte del Legale Rappresentante o del Direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei soggetti raggruppandi o consorziandi, purché appositamente delegati da tutti gli altri soggetti che costituiranno il R.T., consorzio ordinario o G.E.I.E.;
  - 5.8.4.** in caso di consorzi stabili, da parte del consorzio ovvero del Legale Rappresentante o del Direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei soggetti consorziati indicati come esecutori dei servizi.

## 6. CHIARIMENTI

**6.1.** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, non oltre il giorno 23/04/2018, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

[protocollo@pec.comune.nuoro.it](mailto:protocollo@pec.comune.nuoro.it)



Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**6.2.** Le richieste di chiarimenti, da formulare **esclusivamente** in lingua italiana, al fine di una rapida individuazione e conseguente tempestiva attribuzione del numero di protocollo, dovranno riportare, nel campo oggetto della PEC, **esclusivamente** la seguente dicitura:

**“Richiesta chiarimenti concorso di progettazione (2192) – C.I.G. (7383672EE0) – R.U.P. Geom. Stefania Moro”.**

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

**6.3.** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet - URL (profilo committente), indicato ai punti di contatto di cui a pag. 6.

## 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

**7.1.** il DGUE e tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di concorso:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, associati, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti agli eventuali soggetti economici ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza.

**7.2.** La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

**7.3.** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 83 comma 3, l'art. 90 e l'art. 49 del codice.

**7.4.** Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**7.5. le dichiarazioni di cui agli artt. 80 e 83 del codice devono essere obbligatoriamente rese compilando il DGUE**, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie generale n. 174 del 27/07/2016 (**utilizzare il modello allegato e parte integrante del presente disciplinare**). Le altre dichiarazioni richieste ai sensi del presente disciplinare, dovranno essere redatte sul modello disponibile all'indirizzo internet – URL (profilo committente), indicato ai punti di contatto di cui a pag. 6.



**7.6. Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 83, comma 9, del codice,** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

**7.7.** Ai fini della regolarizzazione di cui al precedente punto **7.6.** si assegnerà al concorrente un termine di dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti e le dichiarazioni necessarie.

**7.8. ?** In caso di inutile decorso del termine di cui al punto **7.7.** la stazione appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

**7.9.** Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel CAD.

## 8. COMUNICAZIONI

**8.1.** Salvo quanto disposto nel paragrafo **6.** del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dai concorrenti. Ai sensi dell'art. 52, del codice e dell'art. 6 del D.lgs. 07.03.2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva / o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**8.2.** In caso di RTP, consorzio ordinario di concorrenti o consorzi stabili, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**8.3.** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

**9.1.** La Commissione Giudicatrice può non assegnare alcun premio qualora non venga presentato un progetto meritevole.

**9.2.** Per i concorrenti vigono i divieti di cui all'art. 24, comma 7, del codice;

**9.3.** Le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pari a € **626,98**, sono a carico del vincitore del concorso (o di uno dei vincitori del concorso), nel caso in cui allo stesso sia affidato, ai sensi dell'art 152, comma 5, del codice, l'incarico per la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, l'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e la direzione lavori.

**9.4.** Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del codice, il progettista o i progettisti incaricati della progettazione dovranno essere muniti di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La garanzia dovrà essere prestata per un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati IVA esclusa. La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento della parcella professionale.



## 10. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

**10.1. ?** I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 140,00** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. CP – del 09.12.2014.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del codice, a condizione che il pagamento del contributo sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

**10.2. ?** In caso di mancata sanatoria la stazione appaltante **procederà all'esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

## 11. REQUISITI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

**11.1. ?** Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del codice, indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, la prestazione dovrà essere espletata da professionisti iscritti in appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione al relativo Ordine Professionale. E' fatto salvo quanto stabilito dall'art. 49, del codice.

**Per lo svolgimento del servizio oggetto di concorso, si stima che il personale tecnico occorrente sia almeno pari a n. 4 unità, che, in ragione della specificità dell'intervento oggetto dell'incarico, devono essere:**

- un architetto
- un ingegnere esperto in strutture
- un ingegnere esperto in impianti
- un geologo

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Idoneità professionale:**

- **13.1.1.a ?** Diploma di laurea specialistica in Ingegneria Civile (anche vecchio ordinamento ante 2004);
- **13.1.1.b ?** Diploma di laurea specialistica in Architettura (anche vecchio ordinamento ante 2004);
- **13.1.2. ?** Diploma di laurea specialistica in Geologia (anche vecchio ordinamento ante 2004);
- **13.1.3. ?** abilitazione ad esercitare il ruolo di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione D.Lgs.81/08;
- **13.1.4. ?** iscrizioni richieste per provare l'idoneità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 83 del codice (es: Iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura e comunque ogni iscrizione in registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente, dell'attività oggetto di appalto). Se si tratta di un cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, può essergli richiesto di provare la sua iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di all'allegato XI C per gli appalti pubblici di servizi, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

Nel caso di consorzi stabili, di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del codice, il presente requisito professionale deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate per l'esecuzione della prestazione.

- **Capacità economico-finanziaria**



- **13.1.5. ? a)** fatturato globale per servizi di ingegneria e architettura, espletati nei migliori tre esercizi degli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo almeno pari a 2 volte l'importo complessivo dei corrispettivi determinati per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e per lo svolgimento dell'incarico che verrà affidato al vincitore e, pertanto, non inferiore a € **2.140.792,78**.

**Ai sensi degli artt. 46 e 26 del Codice, si intendono per “servizi di ingegneria e architettura”, i servizi identificati con i codici CPV da 71000000-8 a 71900000-7 (escluso 71550000-8) e 79994000-8, i servizi classificati nella tavola Z-1 nel DM 143 del 2013 delle prestazioni professionali, nonché i servizi di verifica.**

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 83, comma 5, del codice, la richiesta del presente requisito è motivata dalla specificità della prestazione richiesta che, per la rilevanza che riveste, necessita che i servizi in affidamento siano eseguiti da soggetti in possesso di esperienza e di adeguata capacità di eseguire la prestazione;

**- Capacità tecnico-organizzativa:**

- **13.1.6. ? b)** aver svolto negli ultimi dieci anni, antecedenti la data di pubblicazione del bando, servizi di cui al punto 13.1.5 del presente disciplinare, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, indicate nell'apposita tabella di cui al paragrafo **1.1.** del presente disciplinare, per un importo globale per ogni classe e categoria variabile pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie. L'importo totale dei lavori oggetto di servizi, non deve essere, pertanto, inferiore a € **5.800.000,00**;

- **13.1.7. ? c)** aver svolto negli ultimi dieci anni, antecedenti la data di pubblicazione del bando, almeno due servizi di cui al punto 13.1.5 del presente disciplinare, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, indicate nell'apposita tabella di cui al paragrafo 1.1. del presente disciplinare, per un importo totale pari a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, come illustrato nella tabella che segue:

ID Opere D.M.143/13	ID Opere L. 143/49	Destinazione Funzionale	Importo Lavori €	40%
E.10	I/d	Opere Architettoniche ed edili	2.170.000,00	<b>868.000</b>
E.15	I/c	Caserme	400.000,00	<b>160.000</b>
S.03	I/g	Opere Strutturali	1.500.000,00	<b>600.000</b>
IA.02	III/b	Impianti riscaldamento, raffrescamento, climatizzazione	700.000,00	<b>280.000</b>
IA.03	III/c	Impianti Elettrici	680.000,00	<b>272.000</b>
IA.01	III/a	Impianti idrico-sanitari	350.000,00	<b>140.000</b>
<b>Totale</b>			<b>5.800.000,00</b>	



- **13.1.8. ? d)** per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (compresi i soci attivi, i dipendenti, i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di Direzione dei lavori, e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), in una misura pari ad almeno 6 unità, corrispondente a 1,5 volte le unità minime stimate per lo svolgimento dell'incarico.
- **13.1.9. ? e)** per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici in una misura pari ad almeno 4 unità, per lo svolgimento dell'incarico da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

Si precisa e si stabilisce che:

**13.2.** nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del codice, la dimostrazione dei requisiti di cui ai precedenti punti, da **13.1.5.** a **13.1.8.**, ai sensi dell'art. 5, del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263, è effettuata attraverso i requisiti dei consorziati.

**13.2.a.** nel caso di professionisti associati (studio associato), la dimostrazione dei requisiti di cui ai precedenti punti, da **13.1.5.** a **13.1.8.**, è effettuata attraverso i requisiti dei singoli associati candidati alla prestazione;

**13.3.** i servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati;

**13.4.** ai fini della dimostrazione dei requisiti a nulla rileva che i lavori per cui sono stati svolti i servizi siano stati già realizzati, siano in corso di realizzazione o non siano ancora iniziati;

**13.5.** gli importi relativi alle classi e categorie, si riferiscono sempre all'ammontare delle opere e non all'onorario dei servizi prestati;

**13.6.** per la dimostrazione dei requisiti di cui ai punti **13.1.5.** e **13.1.8.**, il periodo di attività documentabile è quello relativo ai migliori tre anni del quinquennio precedente o ai migliori cinque anni del decennio precedente la data di pubblicazione del bando di concorso.

Per quanto riguarda le unità facenti parte dell'organico medio annuo, si precisa che lo stesso è dato dalla somma del personale impiegato negli anni considerati (tre esercizi) diviso il numero degli anni (tre);

**13.7.** ai sensi dell'art. 46, comma 2, del codice, le società costituite dopo la data di entrata in vigore dello stesso codice, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di concorso anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato e con qualifica di dirigente o con funzioni di collaborazione coordinata e continuativa, qualora costituite nella forma di società di capitali;

**13.8.** per le società di ingegneria, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del D.M. 263 del 2016, se la società di ingegneria svolge anche attività diverse dalle prestazioni di servizi di



ingegneria e architettura di cui all'art. 46 del codice, la verifica delle capacità tecnico-organizzative delle società ai fini della partecipazione alle gare per gli affidamenti di servizi si riferisce alla sola parte della struttura organizzativa dedicata ai servizi di ingegneria e architettura;

**13.9. ?** i raggruppamenti temporanei previsti dall'art. 46, comma1, lett. e) del codice, nonché i consorzi ordinari e GEIE previsti dall'art. 46, comma1, lett. a) del codice, devono:

- **13.9.1. Solo i R.T.:** indicare, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del DM 263 del 2016, almeno il nominativo di un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza;
- **13.9.2.** indicare a quale soggetto, in caso di aggiudicazione, sarà conferito, con atto unico, mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- **13.9.3.** indicare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, commi 2 e 4, del codice, nell'ambito dei servizi tecnici di ingegneria e architettura posti in concorso, le parti delle prestazioni che ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE eseguirà. L'obbligo di specificazione delle parti del servizio, in capo sia ai raggruppamenti orizzontali che verticali, si ritiene assolto in caso di indicazione, in termini descrittivi, sia delle singole parti del servizio da cui sia evincibile il riparto di esecuzione tra loro, sia l'indicazione, in termini percentuali, della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli raggruppati.
- **13.9.4.** l'impegno, in caso di aggiudicazione, a non modificare la composizione del RTP/consorzio/GEIE, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascun soggetto componente il raggruppamento nonché ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di esecuzione di contratti pubblici, con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;

**13.10. ?** le società d'ingegneria, previste dall'art. 46, comma1, lett. a) e c) del codice, devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.M. n. 263 del 2016;

**13.11. ?** le società di professionisti, previste dall'art. 46, comma1, lett. a) e b) del codice, devono possedere i requisiti di cui all'art. 2 del D.M. n. 263 del 2016;

**13.12. ?** ai sensi di quanto stabilito dall'art. 24, comma 5, del codice, tutti i concorrenti devono indicare la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;

**13.13. ?** tutti i concorrenti devono indicare almeno un componente della struttura operativa, in possesso della qualificazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 09.04.2008, n. 81.

**13.14.** In attuazione di quanto disposto dall'art. 89 del codice, il concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, dovrà essere fornita, **a pena di esclusione**, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 2, del suddetto art. 89 del codice, richiesta al paragrafo **15.4.**, del presente disciplinare.

Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**13.15. ?** Non è consentito, **a pena di esclusione**, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla concorso sia l'operatore economico ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.





## 14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

14.1. Il concorso di progettazione è articolato in unica fase, a procedura aperta, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 152 e seguenti del D.lgs. n. 50/2016.

- **14.1.1. ?** Tutti i documenti relativi alla presente procedura, dovranno, **a pena di esclusione**, pervenire in un unico plico, sigillato, entro le ore 12:00 del giorno 07/05/2018, esclusivamente al seguente indirizzo:

Comune di Nuoro  
Segreteria Generale – Servizio Protocollo  
Via Dante 44  
08100 NUORO

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

14.1.1. È facoltà dei concorrenti inviare il plico a mezzo raccomandata del servizio postale o altri vettori.

**Farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione presso l'Ente e non la data del timbro postale o di altri vettori.**

14.2. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore **11:00** alle ore **13:00** presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito al succitato indirizzo. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

14.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni), **e indicare la seguente dicitura:**

**ATTENZIONE: CONCORSO DI PROGETTAZIONE (2192) – C.I.G. (7383672EE0) – NON APRIRE – PROCEDURA APERTA – SCUOLA FORESTALE. SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 07/05/2018 ORE 12:00.**

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

14.4. ? Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno **tre buste ANONIME** chiuse e sigillate, recanti **ESCLUSIVAMENTE** la dicitura, rispettivamente:

- **14.4.1.** “A – Documentazione amministrativa”;
- **14.4.2.** “B – Progetto”;
- **14.4.3.** “C – Generalità”.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **15.1.** copia fotostatica di un documento di identità di ciascun soggetto dichiarante ai sensi dei paragrafi che seguono;
- **15.2. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**, redatto ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016,



pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie generale n. 174 del 27/07/2016 **(utilizzare il modello allegato e parte integrante del presente disciplinare)**, con cui si dichiara che il concorrente:

- o non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D. Lgs.vo 50 del 18 aprile 2016;
- o soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D. Lgs.vo 50 del 18 aprile 2016 di cui al capitolo 13 del presente disciplinare.

**La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui al capitolo 13 del presente disciplinare può essere resa dall'operatore economico compilando la sezione a della parte IV del D.G.U.E. (indicazione globale per tutti i criteri di selezione).**

**In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva il DGUE deve essere presentato da ciascun operatore economico interessato.**

**In caso di partecipazione nella forma dello studio associato il DGUE deve essere presentato da ciascun associato candidato all'esecuzione del servizio.**

- **15.3. dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e ss.mm. ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza **(utilizzare il modello (mod DICH) allegato e parte integrante del presente disciplinare)**, con la quale il concorrente attesta:

**15.3.1.** l'indicazione dei soggetti che compongono la struttura operativa, nonché dei loro dati identificativi [titolo/qualifica, nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e residenza, estremi di iscrizione all'albo professionale (provincia, numero e data), estremi di conseguimento abilitazioni (data, etc.), rapporto giuridico contrattuale con il concorrente, ruolo e funzioni nell'incarico].

**Tutti i componenti la struttura operativa, che non ricoprono cariche di cui all'art. 80 comma 3 del codice dovranno compilare e sottoscrivere singolarmente, in modelli separati il DGUE (utilizzare il modello DGUE allegato e parte integrante del presente disciplinare) nelle parti che seguono:**

- **Parte I (informazioni sulla procedura di appalto)**
- **Parte II (dati identificativi)**
- **Parte III quadro A (motivi legati a condanne penali)**

**15.3.2.** nel caso di società di professionisti o d'ingegneria, di possedere, rispettivamente, i requisiti di cui all'art. 2 e 3 del d.m. n. 263 del 2016.

**(solo nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nel black list di cui al D.I. 31.05.2010, n. 78)**

**15.3.3.** di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del decreto ministeriale 14.12.2010 del Ministero dell'economia e finanze;

**15.3.4.** dichiara di essersi recato sui luoghi interessati dai servizi in affidamento;

**15.3.5.** dichiara di aver direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutta la documentazione posta a base di concorso, di cui alle premesse del disciplinare;

**15.3.6** dichiara, con riferimento al paragrafo 6. del disciplinare, di aver preso conoscenza di tutti i chiarimenti forniti ai quesiti eventuali;



**15.3.7.** accetta il patto di integrità di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 18 del 28.01.2016, da cui discende l'applicazione del suddetto patto, allegato alla documentazione di concorso (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);

**15.3.8.** di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice Integrativo di Comportamento, adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione della Giunta Comunale, N. 08.01.2014 e, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

**15.3.9. (se del caso),** copia conforme della certificazione relativa al possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

**15.3.10.** dichiarazione di non incorrere nei divieti di cui all'art. 48 comma 7 del codice;

**15.3.11.** autorizza, qualora un partecipante alla concorso eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla concorso;

**(oppure: d.1.)**

**15.3.11a.** non autorizza, qualora un partecipante alla concorso eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

**15.3.12.** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs.30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

- **15.4.** in caso di **avvalimento**, il concorrente, oltre che compilare il quadro C del D.G.U.E. e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, dovrà allegare: originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, **che devono essere dettagliatamente descritte**, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.
- **15.5. PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP/ANAC. Il PASSOE dovrà essere generato conformemente all'assetto con cui il concorrente partecipa al concorso (singolo, plurisoggettivo, consorzio, avvalimento). **Nel PASSOE dovranno comunque, essere inclusi tutti i soggetti che compongono la struttura operativa di cui al paragrafo 15.3.1. del presente disciplinare.**
- **15.6. ?** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la dichiarazione di cui al paragrafo **15.3.** dovrà essere sottoscritta:
  - Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio/GEIE;



- Nel caso di liberi professionisti singoli o associati (studi associati) nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815, rispettivamente dal titolare e da tutti i professionisti associati candidati alla prestazione;
- Nel caso di società di professionisti (costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera a e b), del codice e, nel caso di società di ingegneria, costituite ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera a e c), del codice), dal legale rappresentante;

## INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

(per i consorzi stabili 15.7.) – deve essere prodotto:

- **15.7. atto costitutivo e statuto** del consorzio in copia autentica, con l'indicazione degli operatori economici consorziati;

(per i RTP e consorzi ordinari già costituiti: 15.8.) – deve essere prodotto:

- **15.8. mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- **15.9.** La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle attestazioni, dichiarazioni ed elementi di cui al paragrafo **15.** potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del codice, purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda.
- **?** In caso di mancata sanatoria la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di concorso.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – PROGETTO”

**16.1. ?** Nella busta “B – Progetto” deve essere contenuta la documentazione tecnica illustrata nei punti che seguono, in copia cartacea e in copia digitale, formato pdf.

**Tutti gli elaborati, sia in forma cartacea che digitale, devono essere, a pena di esclusione, anonimi, tassativamente privi di firme e di ogni altro elemento di riconoscimento. Nella documentazione digitale devono essere rimossi tutti i riferimenti, i metadati contenuti nelle proprietà dei files o altri elementi di riconoscimento che possono rendere identificabile l'autore;**

**16.1.1.** Relazione di sintesi che illustra le principali caratteristiche del progetto preliminare.

Tale relazione di sintesi avrà la funzione di orientare la Commissione giudicatrice nell'esame del progetto di fattibilità tecnica ed economica e dovrà contenere, suddivise per ogni criterio di valutazione, tutte le informazioni richieste, con le modalità previste nell'allegato “A” al d.p.p.

Nella relazione di sintesi dovranno essere individuate univocamente le tavole e/o gli elaborati progettuali dove è riportata la caratteristica oggetto di valutazione. Si precisa che tali indicazioni costituiranno la check-list con la quale la commissione giudicatrice valuterà il progetto preliminare e che la Commissione giudicatrice non considererà, ai fini della valutazione, aspetti progettuali non richiamati dal presente elaborato.

**16.1.2.** Elaborati progettuali elencati nel paragrafo **3.1** del d.p.p.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA “C – GENERALITÀ”

**17.1.** Nella busta “Generalità”, dovranno essere contenute le informazioni relative all'operatore economico concorrente: denominazione o ragione sociale, codice fiscale.



Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi, come indicate sul plico principale.

## 18. LAVORI DELLA COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE

**18.1.** La seduta per l'avvio della procedura di concorso si terrà il giorno 14/05/2018 alle ore 10.00 presso il palazzo comunale di Nuoro, via Dante 44. I lavori avranno inizio con una prima seduta pubblica del Seggio di concorso nel corso della quale si darà conto dei plichi pervenuti. Verrà quindi verificata, da parte del Seggio di concorso la documentazione contenuta nella Busta A – Documentazione Amministrativa, per l'ammissione alla successiva valutazione delle offerte tecniche.

Il Seggio di concorso, svolte dette attività di verifica, assegnerà a ciascun concorrente un codice alfanumerico di tre cifre e due lettere che verrà riprodotto sull'esterno delle buste "B" e "C", ai fini della successiva fase di valutazione dei progetti, da svolgere in forma anonima e provvederà a separare le buste "A" contenenti la documentazione amministrativa dei concorrenti ammessi, da quelle "B" e "C" contenenti, rispettivamente, gli "elaborati progettuali" e le "generalità", senza apporre, su queste ultime, alcuna numerazione progressiva ma soltanto il codice alfanumerico.

Inserirà, quindi, la documentazione amministrativa in una busta, che verrà opportunamente sigillata e custodita.

**18.2.** Successivamente alla fase di verifica formale della Documentazione Amministrativa eseguita dal Seggio di Concorso, il Dirigente, mediante apposita determinazione, nominerà una Commissione giudicatrice per la selezione dei migliori progetti e la definizione della graduatoria finale.

**18.3.** Compite dette formalità, il Seggio trasmetterà le buste e i plichi (in forma anonima) contenenti gli elaborati progettuali dei soggetti ammessi, alla Commissione giudicatrice, che sarà nominata ai sensi del paragrafo 18.4. e che stabilirà le opportune direttive per la prosecuzione dei lavori, fissando una data nella quale procedere, in seduta riservata, alla valutazione delle proposte progettuali di ogni singolo concorrente con le modalità e sulla base dei criteri indicati al paragrafo 19 del disciplinare.

**18.4.** La Commissione Giudicatrice, che ai sensi dell'art. 77 sarà composta da un numero pari a 3 componenti esperti della materia di cui trattasi, nello specifico:

- un ingegnere;

- un architetto;

- un geologo

- due membri supplenti nel caso in cui si rendesse necessario procedere alla sostituzione di uno o più dei membri effettivi.

**18.5.** Nella prima seduta la Commissione nominerà al suo interno il Presidente tra le figure sopra riportate.

▪ **18.6.** Le sedute della Commissione sono valide con la presenza di tutti i componenti ovvero nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

▪ **18.7.** La Commissione provvederà a:

a) alla definizione dell'organizzazione dei lavori nel rispetto dei criteri di cui al presente disciplinare;

b) alla verifica dell'integrità delle buste "B-Progetto", **regolarmente sigillate e anonime**, secondo le modalità stabilite dal presente disciplinare;

c) alla valutazione in forma anonima dei progetti contenuti nella busta "B-Progetto";

d) all'assegnazione dei punteggi con le modalità e sulla base dei criteri di cui al successivo articolo.



- **18.8.** La Commissione attribuirà i punteggi alle singole Proposte secondo i criteri e sub-criteri indicati nell'allegato "A" al d.p.p.
- **18.9.** Al termine della predetta fase la Commissione provvederà a stilare una graduatoria di merito.
- **18.10.** Il Seggio di concorso procederà quindi, in seduta pubblica, (della quale verrà dato avviso ai concorrenti sul profilo del Committente con almeno 3 giorni di anticipo), all'individuazione degli autori delle proposte medesime mediante abbinamento dei codici alfanumerici e apertura delle buste "C" contenenti le generalità.
- **19.11.** In caso di concorrenti ex aequo si procederà per sorteggio.

## 19. MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte progettuali saranno valutate sulla base degli elementi e sub-elementi di valutazione cui è associata la relativa ponderazione, riportati nell'allegato "A" al d.p.p.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi sarà utilizzato il metodo aggregativo compensatore, basato sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio. A ciascun candidato il punteggio verrà assegnato sulla base della seguente formula:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d \dots$$

dove:

**K<sub>i</sub>** = punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;

**A<sub>i</sub>, B<sub>i</sub>, C<sub>i</sub>, D<sub>i</sub>....** = coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i-esimo;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

**P<sub>a</sub>, P<sub>b</sub>, P<sub>c</sub>, P<sub>d</sub>....** = fattori ponderali di cui all'art. 95, comma 8, del codice, indicati nell'allegato "A" al d.p.p.;

Ogni commissario attribuirà discrezionalmente i valori dei coefficienti alle singole proposte di ciascun concorrente ammesso, mediante un coefficiente variabile tra 0, in corrispondenza di una proposta ritenuta completamente inadeguata e 1, in corrispondenza di una proposta che sarà ritenuta la massima possibile.

Con riferimento ad ogni criterio di valutazione si procederà a normalizzare i valori delle medie dei coefficienti attribuiti ad ogni concorrente dai commissari, assegnando alla media di valore più alto il coefficiente pari a 1 e alle altre medie, coefficienti in proporzione lineare.

## 20. PREMI

**20.1.** L'Ente assegnerà ai migliori 5 (cinque) progetti, a titolo di premio oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti, i seguenti importi:

- **Primo classificato** €100.000,00
- **Secondo classificato** € 20.000,00
- **Terzo classificato** € 15.000,00
- **Quarto classificato** € 10.000,00
- **Quinto classificato** € 5.000,00

I premi saranno liquidati in seguito alla proclamazione dell'esito del concorso, previa verifica dei requisiti dichiarati. I premi sono onnicomprensivi e forfettari. In caso di Raggruppamento il premio sarà corrisposto alla mandataria.

**20.2.** La Commissione potrà decidere, nel caso in cui nessuna proposta progettuale sia meritevole, di non assegnare alcun premio senza che i partecipanti possano avanzare alcuna richiesta né accampare diritti.



**20.3.** Con la liquidazione dei premi l'Ente banditore acquisterà la proprietà - anche intellettuale - delle prime 5 proposte e ne potrà disporre liberamente per gli usi che riterrà appropriati senza che i partecipanti premiati possano avanzare ulteriori pretese al riguardo.

**20.4.** l'Ente si riserva altresì la possibilità di utilizzare parti di progetto del secondo qualora ritenute utili per la realizzazione del progetto definitivo dei lavori.

**20.5.** In ogni caso è fatta salva la possibilità per l'Ente di non procedere alla successiva realizzazione dei lavori secondo le proposte presentate in esito all'espletamento del concorso.

## 21. MEZZI DI PROVA

Con riferimento al paragrafo **4.** del presente disciplinare, i requisiti speciali di partecipazione di cui al punto **13.** del disciplinare, salvo quanto previsto dall'art. 46, comma 2, del codice, sono comprovati attraverso la seguente documentazione:

- a) quanto ai requisiti di cui ai precedenti paragrafi, da **13.1.1.** a **13.1.4.**, se si tratta di un concorrente di altro Stato Membro, non residente in Italia, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato Membro nel quale è stabilito, inserita nel sistema AVCpass dall'operatore economico. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;
- b) quanto al requisito relativo al fatturato, di cui al precedente paragrafo **13.1.5.**, mediante i bilanci delle società di capitali corredati della nota integrativa oppure mediante il fatturato globale e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA degli operatori economici costituiti in forma di soggetto economico individuale ovvero società di persone, acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il Sistema AVCpass;
- c) quanto ai requisiti di capacità tecnico-organizzativa, di cui ai precedenti paragrafi, **13.1.6.** e **13.1.7.** del disciplinare:
  - i. se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel Sistema AVCpass dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto della convenzione/contratto stessi ed il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
  - ii. se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel Sistema AVCpass dagli operatori. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.
  - iii. Nel caso di impossibilità oggettiva ad ottenere i predetti certificati o attestazioni, il concorrente può presentare altra documentazione dalla quale siano desumibili i predetti dati e idonea a comprovare l'avvenuto svolgimento del servizio.
- d) quanto al requisito di capacità tecnico-organizzativa, di cui al precedente paragrafo, **13.1.8.**, mediante la documentazione contabile e/o fiscale e/o contrattuale, necessaria per la dimostrazione del numero medio annuo del



personale tecnico utilizzato negli anni di riferimento, inserita nel Sistema AVCpass dagli operatori. Qualora la dotazione organica non fosse deducibile dalla documentazione contabile e/o fiscale e/o contrattuale, dovrà essere prodotta specifica dichiarazione, asseverata da un consulente del lavoro, iscritto nell'apposito albo professionale, inserita nel Sistema AVCpass dagli operatori.

In ogni caso, la documentazione di cui alla predetta lettera c), dovrà contenere tutti i dati/elementi, pertinenti al caso, del presente disciplinare, idonei ad accertare il requisito, quali:

- a) committente, che potrà essere pubblico o privato;
- b) oggetto, ubicazione, C.I.G. (se presente) ed importo dei lavori cui si riferiscono i servizi (al netto dell'IVA e dell'eventuale INARcassa);
- c) soggetto che ha svolto il servizio e relativo ruolo esercitato;
- d) tipologia della prestazione (prog./d.ll./coord./etc.);
- e) in caso di incarico collettivo, la propria quota di esecuzione della prestazione;
- f) nominativo del soggetto che ha svolto la prestazione;
- g) categoria e classe oggetto del servizio;
- h) data di inizio e di fine del servizio;
- i) gli estremi del/dei provvedimento/i di comprova del servizio.

I dati/elementi necessari potranno essere contenuti all'interno del documento prodotto oppure, con altra idonea documentazione allegata.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

## **22. ESPOSIZIONE DEI PROGETTI**

L'ente appaltante potrà, a proprio insindacabile giudizio, organizzare una mostra ed esporre al pubblico tutti i progetti di concorso, citando il nome dell'autore e dei collaboratori e di pubblicarli in parte come estratto in un catalogo dedicato al concorso o in altre pubblicazioni. I partecipanti non possono avanzare per questo alcuna pretesa economica o altro.

## **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Nuoro, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **24. PROTOCOLLO DI VIGILANZA COLLABORATIVA ANAC**

Si fa presente che il Comune di Nuoro, in funzione dell'art 4 del Protocollo di Vigilanza Collaborativa con l'ANAC siglato in data 20/04/2016 si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp” .





**25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della concorso regolata dal presente disciplinare.

F.to Il Resp. Unico del Procedimento

Geom. Stefania Moro

F.to Il Dirigente del Settore Infrastrutture  
e Servizi manutentivi

Ing. Tiziana Mossone