

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DI CAT. D, POSIZIONE
ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE " FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO".**

**Art. 1
Posti messi a concorso**

E' indetto, ai sensi dell'art. 4 della L. R. 25 marzo 1996, n. 15, un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale di cat. D, posizione economica D1, profilo professionale "Funzionario amministrativo" presso la Giunta Regionale della Regione Liguria.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001.

**Art. 2
Requisiti generali e specifici per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- 1) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purchè titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti politici e civili;
- 4) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere incorsi in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- 6) non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- 7) posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985;

Requisiti specifici:

- 1) diploma di laurea triennale di cui al DM 270/2004 nelle seguenti classi: L-14 (scienze dei servizi giuridici) o titoli equiparati/equipollenti, ovvero titolo superiore assorbente in materie giuridiche.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

Per difetto di uno o più dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

In caso di titoli equipollenti ai sensi di legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza stessa.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve, pena esclusione, espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento ovvero di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Art. 3

Presentazione delle domande - termini e modalità

1. Il candidato dovrà produrre la propria domanda di partecipazione al concorso esclusivamente in via telematica, entro la data di scadenza indicata nel comma successivo, compilando l'apposito modulo on-line accessibile dal sito internet <http://www.alfaliguria.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso secondo le istruzioni puntualmente descritte nell'apposito link dedicato e di seguito riassunte:

a) La prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi "cliccando" l'apposito pulsante REGISTRATI (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e del codice fiscale);

b) Terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione; dette credenziali potranno essere eventualmente utilizzate per la partecipazione a più procedure concorsuali;

c) Il candidato dovrà quindi accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante ACCEDI digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password), selezionare il concorso o i concorsi di proprio interesse e dovrà compilare tutti campi richiesti e trasmettere la propria domanda o le proprie domande di partecipazione cliccando sul pulsante INVIO DOMANDA (SE SI DESIDERA PARTECIPARE A PIU' CONCORSI OCCORRE RIPETERE LA PROCEDURA PER CIASCUN CONCORSO); il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione, con indicati tutti i dati dallo stesso forniti.

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto c); in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda di concorso, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Decorso tale termine per la presentazione delle domande, il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione (Nome utente e Password) e stampare la propria candidatura "cliccando" l'apposito pulsante STAMPA DOMANDA. La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE stampata dovrà essere conservata per poi essere esibita e sottoscritta dal candidato, al momento della identificazione dello stesso, per l'effettuazione della prova preselettiva prevista dall'art.5 o, in mancanza di questa, al momento della prima delle prove scritte.

2. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre la mezzanotte del trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

3. Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

4. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

5. Le comunicazioni di eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda, verificatisi dopo la scadenza dei termini per l'iscrizione alla procedura concorsuale, dovranno pervenire, tramite posta certificata, all'indirizzo di posta certificata direzione@pec.alfaliguria.it ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a ALFA – Servizio Amministrazione del Personale, Via San Vincenzo 4 16121 Genova.

6. ALFA d'intesa con la Giunta Regionale non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

7. Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di

partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Homepage dell'applicativo. L'Help desk prevede la possibilità di inviare una richiesta di assistenza tramite e-mail dedicata alla presente procedura concorsuale o tramite chiamata telefonica.

Art. 4 **Contenuto della domanda**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (D.P.R. 445/2000):

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (cfr. art. 2, punto 1 dei "Requisiti per l'ammissione);
- la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico) e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, ove diverso dalla residenza, con l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti in Italia o all'Estero, eventualmente a carico (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa), anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono;
- per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la propria posizione nei confronti degli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da Pubbliche Amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso di cui all'art. 2 del presente bando;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alle riserve di legge se previste dal presente bando;
- l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e, ss.mm.ii. e della Legge n. 191/98;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap possono richiedere l'uso degli ausili necessari e tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68. Tali richieste devono essere espressamente indicate nella domanda.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del presente bando, nonché delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi.

Art. 5

Prova preselettiva e prove di concorso

Preselezione

Le prove di concorso potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla la cui correzione sarà affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Il questionario dell'eventuale preselezione a risposta multipla avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Diritto Comunitario;
- Diritto Costituzionale;
- Diritto Amministrativo;
- Diritto Regionale;
- Diritto Civile limitatamente al libro IV del Codice Civile
- Normativa in materia di contratti ed appalti nella PA;

I Criteri di valutazione verranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito il Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove di concorso i candidati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo, in numero pari a 50.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso di effettuazione della prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alle prove di concorso.

Prove di concorso

Le prove di concorso si svolgono in Genova e consistono in due prove scritte ed un colloquio.

Prima prova scritta: la prova, a contenuto prevalentemente teorico, è volta a verificare le conoscenze dei candidati in ordine ai principi ed alle norme che disciplinano l'attività dell'Amministrazione regionale. Le materie di riferimento sono di seguito elencate:

- Diritto Comunitario;
- Diritto Costituzionale;
- Diritto Amministrativo;

- Diritto Regionale;
- Diritto Civile limitatamente al libro IV del Codice Civile;
- Normativa in materia di contratti ed appalti nella PA;

Seconda prova scritta: la prova, a contenuto teorico-pratico, verterà sulle materie già oggetto delle prima prova scritta.

Prova orale: la prova consiste in un colloquio individuale volto a verificare la conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte, nonché sulle seguenti ulteriori materie:

- nozioni di organizzazione del lavoro e gestione del personale;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza lingua inglese;
- capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la verifica delle conoscenze informatiche, nonché per la stesura di entrambe le prove scritte, la Commissione potrà disporre l'effettuazione della prova stessa mediante l'utilizzo di un personal computer messo a disposizione dall'Amministrazione.

La Commissione dispone, per la valutazione, di 30 punti per ciascuna delle prove scritte e di 30 punti per la prova orale.

Nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria parte quarta, nonché sul sito istituzionale della Regione Liguria alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul sito istituzionale di ALFA alla sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso è data comunicazione della sede e del diario dell'eventuale preselezione ovvero delle prove scritte, con almeno 15 giorni di preavviso.

Alle prove scritte sono ammessi tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione del provvedimento motivato di esclusione dal concorso ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L. R. 25 marzo 1996, n. 15.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. La Commissione esaminatrice potrà consentire – a propria discrezione – la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati è comunicata l'ammissione alla prova orale con l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte, nonché della sede e della data della prova orale stessa, con preavviso di almeno 20 giorni.

La prova orale non si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione inferiore a 21/30.

Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nella prova orale.

La votazione complessiva, ai fini della graduatoria di merito, è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

L'assenza del candidato alle prove di concorso è considerata come rinuncia al concorso.

Art. 6 Presentazione dei titoli preferenziali

I concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire ad ALFA - Servizio Amministrazione del Personale , Via San Vincenzo, 4 16121 Genova, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla comunicazione scritta del superamento della prova, a pena di decadenza dal beneficio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza nell'assunzione già indicati nella domanda.

Il possesso dei predetti titoli deve risultare alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

I titoli di preferenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Art. 7 Commissione giudicatrice e formazione della graduatoria

La Commissione giudicatrice è costituita ai sensi dell'art. 7 della L. R. n. 15/1996 e ss.mm.ii., con provvedimento del Direttore Generale di ALFA e successiva ratifica del Direttore Generale competente in materia di personale della Giunta Regionale.

La Commissione provvede nella prima riunione a determinare le modalità operative per l'effettuazione delle prove d'esame.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione stessa provvede a formare la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti complessivamente da ciascun candidato a norma del precedente art. 5.

Art. 8 Approvazione della graduatoria

La graduatoria di idoneità, redatta tenuto conto delle eventuali preferenze di legge, è approvata dal Direttore Generale di ALFA, ratificata dal Direttore Generale competente in materia di personale della Giunta Regionale ed è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria oltre che sul sito istituzionale della Regione Liguria alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul sito istituzionale di ALFA alla sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il candidato vincitore chiamato ad assumere servizio dovrà provvedere ad inviare, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione attinente i requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi che verrà richiesta dall'Amministrazione.

La Giunta della Regione Liguria si riserva la facoltà di accertare d'ufficio le cause di risoluzione degli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego nonché di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Art. 9 **Assunzione in servizio e periodo di prova**

La Giunta della Regione Liguria stipula con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Il medesimo è assunto in prova e deve assumere servizio entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che l'Amministrazione gli farà pervenire.

Lo stesso è assunto nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "Funzionario amministrativo" con il corrispondente trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Il candidato assunto in prova decade dalla stessa se, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi.

Art. 10 **Modifica, proroga e revoca del bando**

ALFA d'intesa con la Giunta della Regione Liguria si riserva il diritto di modificare, prorogare, o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio

Art. 11 **Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente concorso vengono trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 12 **Pubblicazione del bando**

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia integrale del bando può essere scaricata direttamente dai seguenti siti ufficiali:

- Regione Liguria nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso:
<http://www.regione.liguria.it>;
- ALFA nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso :
<http://www.alfaliguria.it>.

Art. 13
Norme regolatrici - rinvio

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si applicano le disposizioni concernenti l'assunzione agli impieghi contenute nella normativa statale e regionale, nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale di ALFA.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, l'indirizzo di posta elettronica di riferimento è, in via esclusiva, concorsi@alfaliguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE
ALFA
(dott. Fabio Liberati)