



COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

Viale Omodeo, 5 cap 09092 – tel. 0783/80331 fax 8033223 P.I. 00357550953 C.F. 80004550952 c.c.p. 16276099
www.comunearborea.it – e-mail protocollo@comunearborea.it – PEC protocollo@pec.comunearborea.it

LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EX SILOS E CREAZIONE DEL CENTRO DEL LIBRO

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER APPALTO SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA
Contratti sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Il presente disciplinare è allegato al bando di gara di cui fa parte integrante

DISCIPLINARE DI GARA	4
1. PREMESSE.....	4
2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
3. QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO	5
4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
4.1 Documenti di gara.....	6
4.2 Chiarimenti.....	7
4.3 Comunicazioni.....	7
5. DURATA DEL SERVIZIO, TERMINI DI CONSEGNA, RINNOVI	7
5.1 Durata.....	7
5.2 Opzioni e rinnovi	8
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
7. REQUISITI GENERALI	8
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
8.1 Requisiti di carattere generale (DGUE Parte III: Motivi di esclusione – lettera A, B, C, D).....	9
8.2 Requisiti di idoneità ORGANIZZATIVA	9
8.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria	9
8.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	10
8.5 Requisiti IN TERMINI DI CRITERI AMBIENTALI MINIMI E DIRITTI UMANI	11
9. AVVALIMENTO	12
10. SUBAPPALTO.....	12
11. GARANZIA PROVVISORIA	12
12. SOPRALLUOGO.....	14
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	15
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
16.1 Domanda di partecipazione.....	17
16.2 Documento di gara unico europeo	18
16.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	18
17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	21
18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	22
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	23
19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	23
19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	23
19.3 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	24
19.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	25
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE	26
22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	26
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	27
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	28
25. ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE.....	29
26. ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO	29
27. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE AD APPALTI	30
28. VARIANTI.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
29. RISERVATEZZA.....	30

30.	CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
31.	DISPOSIZIONI FINALI.....	30
32.	CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	30
33.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	30

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, ATTIVITÀ ACCESSORIE ALLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, INERENTE I LAVORI DENOMINATI "RISTRUTTURAZIONE EX SILOS E CREAZIONE DEL CENTRO DEL LIBRO".

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 40 del 26.03.2018, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di ristrutturazione ex silos e creazione del centro del libro.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: CODICE).

Il luogo di svolgimento del servizio è Arborea (OR) [codice NUTS ITG28]

CIG 7425541647 - CUP I51B16000460002

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Giovanni Paolo Enna.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di prestazione unitaria non frazionabile in lotti.

La categoria d'opera cui si riferiscono la progettazione definitiva ed esecutiva, la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza nonché gli altri servizi di ingegneria e architettura, individuata sulla base delle elencazioni contenute nel D. M. 17 giugno 2016, recante *"Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016"* (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016), è la seguente:

il servizio tecnico di ingegneria che si intende affidare riguarda nel dettaglio le seguenti prestazioni:

Progettazione definitiva

- Relazioni generali e tecniche, elaborati grafici, calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali relazioni sulla risoluzione delle interferenze e relazione sulla gestione materie;
- Rilievo dei manufatti;
- Elenco prezzi, computo metrico estimativo, quadro economico;
- Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982);
- Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004);
- Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95 d.p.c.m. 512/97);
- Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC.

Progettazione esecutiva

- Relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi;
- Particolari costruttivi e decorativi;
- Computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi e eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera;
- Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma;

- Piano di manutenzione dell'opera;
- Piano di sicurezza e coordinamento.

Direzione lavori

- Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- Liquidazione (art. 194, comma 1, d.P.R. 207/2010) - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile;
- Contabilita' dei lavori a misura;
- Coordinamento della sicurezza in esecuzione.

L'importo a base di gara di € 462.310,75 è al netto di cassa previdenziale, Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

I costi relativi alla sicurezza sono pari a zero, considerato che il servizio in oggetto è di natura intellettuale e che non vi sono rischi di interferenze ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

L'appalto è finanziato con fondi Regionali - D.G.R. n. 52/38 del 28.10.2015 e n. 55/5 del 17.11.2015.

3. QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

Il quadro economico complessivo dei servizi di ingegneria oggetto della gara e delle opere in progetto ammonta a € 4.453.820,96.

Sulla base dell'importo presunto dei lavori stimato in € 3.200.000,00, (inclusi oneri per la sicurezza) iva esclusa (IVA al 10% - vedi pronunciamento 41/2009 Agenzia Entrate - Ristrutturazione edilizia) è stato valutato l'ammontare del corrispettivo per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura richiesti.

L'importo del corrispettivo da porre a base di gara è stato calcolato applicando il Decreto Parametri approvato dal Ministero della Giustizia in data 17.06.2016 riguardante "Le tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai fini della determinazione del corrispettivo è da considerarsi la sotto riportata qualificazione e importo dei lavori:

CATEGORIE D'OPERA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	CLASSI E CATEGORIE L. 143/1949	IMPORTO OPERE
<i>Edilizia</i>	<i>Biblioteca</i>	<i>E.22</i>	<i>0.95</i>	<i>Ie</i>	<i>€ 3.200.000,00</i>

Dove:

- Per ID opere si intende l'identificazione con codice alfanumerico di cui alla tavola Z-1 allegata al D.M. 17/06/2016; per categoria, ai fini dell'individuazione dei lavori per i quali sono stati svolti i servizi valutabili che concorrono ai requisiti dei progettisti, si intende la parte alfabetica del codice alfanumerico ID Opere;
- Per Classe e categoria si intende la classe e categoria (o la sola classe in assenza di categorie) di cui all'art. 14 della Legge 143/1949 riportate come corrispondenza nella suddetta tavola Z-1;
- Per grado di complessità si intende il coefficiente G riportato nella stessa tavola Z-1 in corrispondenza del relativo ID opere;

Ai fini della determinazione dei requisiti di partecipazione alla gara, gli importi complessivi dei lavori oggetto dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria da affidare, le classi e le categorie individuati ai sensi del Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 sulla base delle previsioni del progetto di preliminare posto a base di gara, sono i seguenti:

CATEGORIE D'OPERA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	CLASSI E CATEGORIE L. 143/1949	IMPORTO OPERE
Edilizia	Biblioteca	E.22	1.55	le	€ 2.000.000,00
	Forniture	E.18	0.95	lc	€ 350.000,00
Impianti	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01 - Impianti idrico	0.75	IIla	€ 100.000,00
		IA.02 - impianti termici	0.85	IIlb	€ 250.000,00
	Impianti elettrici	IA.04 - imp. elettrici e speciali	1.30	IIlc	€ 500.000,00

Ai soli fini del calcolo dei corrispettivi da porre a base di gara, con le modalità riportate nell'elaborato "Determinazione schema onorario", i lavori oggetto dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria da affidare, sono stati accorpati in un'unica categoria edilizia, ovvero:

Tipologia		Importo opere	Prog. definitivo	Prog. esecutivo	DLL	Spese	TOT
Edilizia – edifici e manufatti esistenti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs.42/2004	E22	€ 3'200'000,00	€ 122.760,00	€ 103.664,00	€ 193.858,50	€ 42.028,25	€ 462.310,75

Sono a carico dell'amministrazione il contributo integrativo di cui all'articolo 10 della legge 3 gennaio 1981, n. 6 s.m.i. e l'imposta sul valore aggiunto nella misura di legge.

Gli importi di cui sopra si intendono comprensivi del rimborso di tutte le spese connesse all'incarico affidato e in particolare per eventuali campionamenti, materiali, sopralluoghi, partecipazioni a riunioni e incontri. Sono inoltre comprese le spese relative a viaggi, trasferte, tasse, registrazioni, ecc senza diritto di rivalsa alcuno.

Le eventuali consulenze, di qualsiasi genere, di cui il professionista potrà eventualmente servirsi sono da considerarsi comprese nelle spese e nei compensi accessori come sopra determinati.

I sopra elencati servizi non sono soggetti alla redazione del D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008.

Il corrispettivo delle prestazioni, comprensivo delle spese, stimato, ammonta a complessivi € 462.310,75 (euro quattrocentosessantaduemilatrecentodieci/75) esclusi oneri fiscali, contributivi e previdenziali di qualsiasi genere.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

4.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto preliminare ai sensi dell'art. 17 del DPR n. 207/2010, comprensivo dei seguenti documenti:

- 01_All a_RELAZIONE GENERALE EX SILOS;
- 02_All b_PSC - prime indicazioni;
- 03_Tav. 01_Planimetrie e area esterna;
- 04_Tav. 2a_Esistente Piante1;
- 05_Tav. 2b_Esistente Piante2;
- 06_Tav. 2c_Esistente Sezione Prospetti;
- 07_Tav. 3a_Progetto Piante1;
- 08_Tav. 3b_Progetto Piante2;
- 09_Tav. 3c_Progetto Sezione Prospetti.

- 2) Bando;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Schema di contratto / Capitolato prestazionale;
- 5) Schema di parcella professionale;
- 6) Patto di integrità approvati con Deliberazione G.C. n. 13 del 29.01.2018

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comunearborea.it> nella pagina Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Bandi di gara e contratti attivi.

4.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo ufficiotecnico@comunearborea.it, almeno 10 [dieci] giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del CODICE, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comunearborea.it> nella pagina Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Bandi di gara e contratti attivi.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

4.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del CODICE, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, dello stesso CODICE.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC ufficiotecnico@pec.comunearborea.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del CODICE, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

5. DURATA DEL SERVIZIO, TERMINI DI CONSEGNA, RINNOVI

5.1 DURATA

I tempi posti a base di gara per l'espletamento del servizio sono i seguenti:

- *Progettazione definitiva: 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi;*
- *Progettazione esecutiva: 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi.*

Direzione lavori : 540 (cinquecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi

I termini di esecuzione dei diversi livelli di progettazione decorrono a partire dalla formale comunicazione di avvio delle singole fasi da parte del Responsabile del Procedimento.

5.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, come di seguito indicati: **COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO DI CUI AL PRESENTE APPALTO CON UTILIZZO DELLE ECONOMIE DI GARA O IMPORTI DERIVATI DA ULTERIORI RISORSE FINANZIARE DESTINATE ALLA STRUTTURA**, per un importo del servizio (oneri per la progettazione) stimato complessivamente non superiore ad € 220.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 682.310,75 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In materia trovano applicazione le disposizioni di cui al Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2 dicembre 2016, n. 263 (Regolamento recante definizioni dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'art.24, commi 2 e 5 del CODICE).

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del CODICE.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio stabile di concorrenti.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio stabile di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

I raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d) dell'art. 46 c.1) del CODICE devono prevedere la **presenza di almeno un giovane professionista**, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dalla stazione appaltante.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dell'Associazione/ Consorzio ordinario/ GEIE rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del CODICE.

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali, previsti dalla vigente normativa ed ulteriormente dettagliati nelle Linee Guida n. 1 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi

(art. 37 del D.L. n. 78/2010 convertito in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del CODICE, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE (DGUE PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE – LETTERA A, B, C, D)

Ai sensi dell'art. 80 "Motivi di esclusione" del CODICE, non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le condizioni ostative di cui all'art. 80 "Motivi di esclusione" dello stesso CODICE;
- 2) le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165 del 2001 o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni di Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

8.2 REQUISITI DI IDONEITÀ ORGANIZZATIVA

- a) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) numero medio annuo del personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE), in misura uguale alle unità stimate nel bando per lo svolgimento dell'incarico;
- b) per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici (comprendente i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE), in misura uguale alle unità stimate nel bando per lo svolgimento dell'incarico, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del CODICE, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti speciali sono costituiti, qualsiasi sia l'articolazione della struttura operativa di progettazione (professionista singolo o raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale, verticale o misto), da almeno uno dei seguenti elementi:

- a. fatturato globale per servizi di architettura e ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv del CODICE, nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio, per un importo pari al doppio dell'importo a base di gara. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La richiesta del fatturato è motivata in ragione del valore economico dell'appalto, della complessità delle prestazioni e della conseguente necessità di una organizzazione progettuale di elevato livello imprenditoriale

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del CODICE l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

8.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del CODICE, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti in appositi albi, previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

c) **Il concorrente deve essere in possesso di entrambe i seguenti requisiti:**

- aver eseguito, negli ultimi dieci anni, servizi di ingegneria e di architettura, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale per ogni classe e categoria almeno pari all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie;

CATEGORIE D'OPERA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	CLASSI E CATEGORIE L. 143/1949	IMPORTO OPERE
Edilizia	Biblioteca	E.22	1.55	Ie	€ 2.000.000,00
	Forniture	E.18	0.95	Ic	€ 350.000,00
Impianti	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01 - Impianti idrico	0.75	IIIa	€ 100.000,00
		IA.02 - impianti termici	0.85	IIIb	€ 250.000,00
	Impianti elettrici	IA.04 - imp. elettrici e speciali	1.30	IIIc	€ 500.000,00

- avere svolto, negli ultimi dieci anni, due **servizi di punta** di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore ad un valore pari a 0,50 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, come indicati nella tabella che segue:

SERVIZI DI PUNTA SVOLTI NELL'ULTIMO DECENNIO					
Categorie d'opera ex DM 17 giugno 2016					
CATEGORIE D'OPERA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	CLASSI E CATEGORIE L. 143/1949	IMPORTO OPERE
Edilizia	Biblioteca	E.22	1.55	Ie	€ 1.000.000,00
	Forniture	E.18	0.95	Ic	€ 175.000,00
Impianti	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01 - Impianti idrico	0.75	IIIa	€ 50.000,00
		IA.02 - impianti termici	0.85	IIIb	€ 125.000,00
	Impianti elettrici	IA.04 - imp. elettrici e speciali	1.30	IIIc	€ 250.000,00

In relazione al requisito dei "servizi di punta" di cui all'art. 3.5 lett. b), i servizi svolti possono riguardare sia la progettazione che la direzione lavori e sicurezza, oppure solo la progettazione e sicurezza o solo la direzione lavori e sicurezza, purché riferiti a lavori di importo e classi la cui somma sia pari a quella richiesta nella tabella indicata per il punto 3.5.b. (cfr. art. 4 lett. c del CSP);

Si precisa che nei raggruppamenti temporanei tali servizi non possono essere frazionati, ma possono invece essere stati svolti anche da due diversi soggetti purché appartenenti allo stesso raggruppamento.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del CODICE.

d) **Struttura operativa**

Il numero di professionisti richiesti che costituiranno il gruppo di lavoro minimo per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto è di n. 4 (quattro) unità. Deve essere assicurata la presenza delle seguenti figure professionali e competenze/abilitazioni tecniche:

- ingegnere o architetto responsabile del coordinamento della progettazione;
- architetto con competenze nella progettazione di recupero e restauro riguardanti immobili di interesse storico artistico sottoposti a vincolo ai sensi del combinato disposto degli artt. 10 comma 1 e 12 comma 1 del D.Lgs. 42/2004 (punto 2.2.2.6 della Delibera ANAC n. 138 del 21.2.2018 Linea Guida 1 di attuazione del D.Lgs.50/2016);
- ingegnere con competenze nel settore della verifica e del calcolo strutturale;
- ingegnere o architetto con competenze nel settore della progettazione impiantistica elettrica e idro-termo-sanitaria;
- ingegnere, architetto, geometra o perito edile in possesso dell'abilitazione allo svolgimento delle mansioni di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- ingegnere, architetto o geometra o perito con il ruolo di ispettore di cantiere;
- giovane professionista (I raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d) dell'art. 46 c.1) del CODICE devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista).

I predetti soggetti, ingegneri o architetti, devono essere in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale ed essere iscritti nella sezione A dei relativi albi di appartenenza, previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali.

Ai sensi dell'art. 24 del CODICE, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, la progettazione dovrà essere espletata da professionisti personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione al relativo Ordine professionale.

I concorrenti, oltre a indicare i nominativi e rispettive qualifiche dei professionisti che costituiranno il gruppo di lavoro, dovranno altresì specificare il nominativo del professionista/i che effettuerà/anno la progettazione definitiva ed esecutiva, del professionista incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche nonché quello del professionista incaricato per le prestazioni di coordinatore della sicurezza e del giovane professionista.

È ammessa la partecipazione anche di altri professionisti tecnici, incardinati o associati al progettista, purché in aggiunta alle professionalità minime inderogabili di cui al comma 1, fermi restando i limiti alle singole competenze professionali.

Eventuali sostituzioni dei professionisti indicati in fase di offerta dovranno essere motivate e autorizzate preventivamente dalla Stazione Appaltante.

Per l'esecuzione dell'appalto l'affidatario deve assicurare la struttura operativa indicata in sede di gara.

8.5 REQUISITI IN TERMINI DI CRITERI AMBIENTALI MINIMI E DIRITTI UMANI

Ai sensi dell'Allegato 2 al D.M. 23 del 28.01.2017 recante «Adozione dei criteri ambientali minimi per gli arredi per interni, per l'edilizia e per i prodotti tessili» riguardante «l'Affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici», l'appaltatore deve dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale conforme alle pertinenti norme europee o internazionali in materia e certificato da organismi riconosciuti.

L'offerente deve essere in possesso di una registrazione EMAS in corso di validità, oppure una certificazione secondo la norma ISO14001 o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità. Sono accettate altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, certificate da un organismo di

valutazione della conformità, come specificato al p.to 2.1.1 dell'Allegato 2 D.M. sopra citato "Piano d'azione nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP)" - CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PROGETTAZIONE E LAVORI PER LA NUOVA COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE DI EDIFICI PUBBLICI.

L'appaltatore deve inoltre rispettare i principi di responsabilità sociale assumendo impegni relativi alla conformità a standard sociali minimi e al monitoraggio degli stessi.

9. AVVALIMENTO

Non è ammesso avvalimento ai sensi dell'art. 146 c. 3 del CODICE

10. SUBAPPALTO.

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del CODICE, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Ai sensi dell'art. 105 comma 2 del CODICE la quota parte subappaltabile non può superare il 30% dell'importo complessivo del contratto. I pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore verranno effettuati direttamente al subappaltatore ai sensi dell'art. 105 comma 13 del D. Lgs 50/16 previa conferma di regolare esecuzione da parte dell'aggiudicatario.

Resta inteso che, qualora il concorrente non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare successivamente le prestazioni oggetto della presente gara.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 comma 10 del Codice, pari al 4% del prezzo base dell'appalto per i servizi di DLL, Contabilità e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, di importo pari a € 7.754,34 (settemilasettecentocinquantaquattro/34), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del CODICE, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garante;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23.03.2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11.02.1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del CODICE);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) La garanzia deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:
 - in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445/2000;
 - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del CODICE.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del CODICE solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del CODICE, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del CODICE si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del CODICE, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso la struttura sita in Arborea, tra le vie C. Barany e G. Marconi è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo sui locali del piano seminterrato, piano terra e piano rialzato e piano secondo può essere effettuato nei soli giorni che verranno indicati in apposito calendario pubblicato sull'area del sito istituzionale dedicata alla gara in oggetto. I restanti locali non sono oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a ufficiotecnico@comunearborea.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno **26.04.2018**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio stabile o altra forma associativa**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del CODICE, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300/2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del CODICE, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/2005.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Viale A. Omodeo n. 5 – 09092 - Arborea (OR) - Italia.

Il plico deve pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 07.05.2018**.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente e riportare la dicitura:

CIG 7425541647 PROCEDURA APERTA PER APPALTO SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA - RISTRUTTURAZIONE EX SILOS DI ARBOREA

Scadenza offerte: ore 12:00 del giorno 07.05.2018 NON APRIRE

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti anch'esse l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

Busta A - Documentazione amministrativa

Busta B - Offerta tecnica

Busta C - Offerta economica

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime, tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli allegati al bando di gara predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.comuneareborea.it> nella pagina Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Bandi di gara e contratti attivi.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del CODICE.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del CODICE.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del CODICE.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del CODICE per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del CODICE, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del CODICE.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se

preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del CODICE) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del CODICE è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo secondo il modello allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa

aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet della stazione appaltante secondo quanto di seguito indicato.

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del CODICE, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dalla Norma in ordine ai motivi di esclusione dalle procedure di gara

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando le sezioni apposite dei modelli di partecipazione.

Parte V – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del CODICE, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del CODICE che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del CODICE;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del CODICE, ovvero indica la banca dati ufficiale

- o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;
 4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 5. accetta il Patto di integrità approvato con Deliberazione G.C. n. 8 del 30/01/2017.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. n. 78/2010, conv. in L. n. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del DPR n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
9. indica i seguenti dati:
 - domicilio fiscale;
 - codice fiscale;
 - partita IVA;indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del CODICE;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del CODICE;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

12. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

13. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del CODICE;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del CODICE

14. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del CODICE che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
15. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
16. **Patto di integrità.** L'operatore economico concorrente, in attuazione dell'articolo 1, comma 17, della L. n° 190/2014 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018/2020 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 13 del 29/01/2018, deve accettare e sottoscrivere, a pena di esclusione, il Patto di Integrità, secondo il modello adottato dall'Amministrazione Comunale di Arborea. Il Patto di Integrità deve essere sottoscritto: nel caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante; nel caso di operatore economico plurimo, costituito o costituendo, dal legale rappresentante di ciascun soggetto che costituirà l'associazione temporanea o il consorzio ordinario o il GEIE.
17. **Proposta Struttura operativa** – dichiarazione d'impegno.

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del CODICE, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del CODICE, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del CODICE conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del CODICE, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 16.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

[A1] - RELAZIONE ESPLICATIVA DELLA CAPACITA' TECNICA DEL CONCORRENTE, MATURATA CON SERVIZI AFFINI AL SERVIZIO DA SVOLGERE - max 30 p.ti

La relazione dovrà contenere la descrizione di max n. 2 prestazioni svolte dal concorrente negli ultimi 10 anni, ritenute significative della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelte fra le prestazioni qualificabili come affini a quelli oggetto dell'affidamento.

La relazione tecnica descrittiva dovrà essere contenuta in max n. 4 facciate per ciascuno dei due servizi svolti, editata in formato A4, font "Calibri", carattere 12, interlinea singola (50 righe per pagina, 110 battute per riga).

È inoltre ammessa, per ciascuno dei due servizi affini, la presentazione di un compendio grafico, composto da max 6 facciate in formato A3 per ciascun servizio. Il compendio grafico dovrà contribuire a rappresentare tramite rappresentazioni grafiche, foto etc., il servizio svolto. La componente grafica deve essere prevalente rispetto alla componente testuale contenuta nelle stesse schede. La componente testuale avrà preminente carattere didascalico e complementare alle immagini.

Al fine di garantire la parità di trattamento ai partecipanti e, nel contempo, garantire facilità di lettura alla commissione, la Relazione Tecnica dovrà essere prodotta nel font "Calibri", dimensione carattere 12, interlinea singola o carattere equivalente in termini dimensionali.

I commissari possono valutare anche le offerte contenenti un unico servizio ritenuto dal concorrente utile a rappresentare la propria adeguatezza professionale.

[A2] - RELAZIONE METODOLOGICA E ILLUSTRATIVA - INDIRIZZI PROGETTUALI - max 50 p.ti

La relazione tecnica dovrà illustrare le modalità di esecuzione proposte per lo svolgimento della prestazione in gara degli interventi. Si riportano, a solo titolo esemplificativo, i seguenti aspetti:

- Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di progettazione – Risorse umane, Strumenti, Indagini ecc;
- Presentazione delle proposte progettuali;
- Accorgimenti tecnici, strutturali, impiantistici ecc. volti al contenimento dei costi e i tempi di intervento;
- Accorgimenti tecnici, strutturali, impiantistici, dei materiali ecc. volti ad incrementare l'efficienza funzionale del fabbricato relativamente alla fase di futura gestione (costi gestionali, manutentivi ecc);
- Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di Direzione Lavori – Presenza in cantiere, Prevenzione del contenzioso;
- Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;
- Ogni altra specifica operativa, offerta dal concorrente e ritenuta utile alla corretta valutazione dell'offerta e attribuzione del punteggio [A2] da parte della commissione giudicatrice.

La suddetta descrizione dovrà essere contenuta in max n. 8 facciate, in formato A4, font "Calibri", dimensione carattere 12, interlinea singola (50 righe per pagina, 110 battute per riga).

Saranno apprezzati i documenti di "Offerta Tecnica" redatti con una formulazione sintetica e priva di richiami ad elementi ovi per legge o per regola tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del CODICE.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del CODICE, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante allegato al presente disciplinare di gara e contenere il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara, per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura concorsuale. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 16.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. b) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri e dei punteggi di valutazione dell'offerta tecnica

OFFERTA TECNICA (PROGETTO DI GESTIONE)					
TIPO		DESCRIZIONE	PUNTEGGIO		
OFFERTA TECNICA	A1	Relazione esplicativa dei servizi affini svolti.	30	TOT "A1" 30 p.ti	
	A2	A2.1	Metodologia, criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di progettazione. Risorse professionali, Strumenti, Indagini ecc. Presentazione delle proposte progettuali.	10	TOT "A2" 50 p.ti
		A2.2	Accorgimenti tecnici, strutturali, impiantistici, dei materiali ecc. volti ad incrementare l'efficienza funzionale del fabbricato relativamente alla fase di futura gestione (costi gestionali, manutentivi ecc).	20	
		A2.3	Accorgimenti tecnici, strutturali, impiantistici, dei materiali ecc. finalizzati all'implementazione dei criteri ambientali minimi (CAM) e accorgimenti integrativi ai CAM, per la riduzione dell' "IMPRONTA AMBIENTALE" dell'edificio.	15	
		A2.4	Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di D.L.. Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione.	5	
OFFERTA ECONOMICA	B	Offerta economica complessiva	20	TOT "B" 20 p.ti	
TOTALE "A" + "B"				100 p.ti	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è stabilita una soglia minima di sbarramento, quantificata pari al 50% del punteggio massimo complessivo del criterio A [A1 (riparametrato) + A2 (riparametrato) maggiore o uguale a 37,5 p.ti]. Il concorrente è **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi oggetto di valutazione è assegnato un punteggio variabile da zero ad uno attribuito discrezionalmente da parte di ciascun commissario.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE ATTRIBUIBILE
Non influente	>0 sino a 0,2
Poco influente	> 0,2 sino a 0,5
Adeguito	> 0,5 sino a 0,7
Buono	> 0,7 sino a 0,9
Ottimo	> 0,9

19.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI n.1.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 c.12 D. Lgs. n. 50/2016). Ai sensi dell'art. 97 del CODICE, prima di disporre l'aggiudicazione, l'Amministrazione comunale potrà richiedere agli operatori economici chiarimenti sulle offerte e le stesse potranno essere sottoposte a verifica. Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, l'incarico oggetto di selezione dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di offerta.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto (**riparametrazione**) per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

L'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica di ciascun concorrente si concretizzerà nelle seguenti fasi:

- valutazione collegiale dell'offerta e attribuzione, da parte di ciascun singolo commissario, di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni singolo sub-criterio $[A_i]$ oggetto di valutazione; [valore del coefficiente attribuibile, compreso tra 0 e 1].

es. Commissario1 $A_{i1} = 0,7$ - Commissario2 $A_{i2} = 0,8$ - Commissario3 $A_{i3} = 0,7$

- relativamente a ogni concorrente, si calcola il valore medio del coefficiente attribuito da ciascun commissario al singolo sub-criterio $[A_i]$ oggetto di valutazione; [valore medio del coefficiente].

es. $A_{i1} + A_{i2} + A_{i3} = (0,7 + 0,8 + 0,7)/3 - A_{iM} = 0,7333$

- relativamente ad ogni singolo sub-criterio $[B_i]$, si calcola il "coefficiente normalizzato" di ciascun concorrente, effettuato riportando al valore 1 il coefficiente medio del concorrente "migliore" e proporzionando linearmente i coefficienti provvisori prima calcolati per gli altri concorrenti.

es. Concorrente1 $A_{iM1} = 0,7333$ - Concorrente2 $A_{iM2} = 0,8000$ - Concorrente3 $A_{iM3} = 0,5333$

a seguito di normalizzazione del coefficiente si avranno i seguenti valori:

Concorrente1 $A^*_{iM1} = 0,9166$ - Concorrente2 $A^*_{iM2} = 1,0000$ - Concorrente3 $A^*_{iM3} = 0,6666$

- relativamente ai coefficienti standardizzati ottenuti col procedimento sopra descritto, verrà applicato il "metodo aggregativo compensatore" di cui alle Linee Guida n. 2 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016

emanate dall'ANAC, con attribuzione del punteggio assoluto, calcolato secondo il "PESO" attribuito al sub-criterio in esame nella tabella sopra riportata.

es. Parametro [A2.2] - Peso = 25 p.ti

*Concorrente1 $A2.2^*_1 = 0,9166$ - Concorrente2 $A2.2^*_2 = 1,0000$ - Concorrente3 $A2.2^*_3 = 0,6666$*

a seguito di applicazione del "PESO" stabilito per il parametro [B2]

Concorrente1 $B2_1 = 18,3320$ - Concorrente2 $B2_2 = 20,0000$ - Concorrente3 $B2_3 = 13,3320$

- la somma dei punteggi relativi a ciascun parametro di valutazione, ottenuti dal concorrente i-esimo, sono sommati per ottenere il punteggio complessivo dell'offerta tecnica dello stesso concorrente.

es. Concorrente1

$A2.1 = 4,00$ - $A2.2 = 25,00$ - $A2.3 = 5,00$ - $A2.2 = 4,00$

Punteggio complessivo $A2 = 4,00 + 25,00 + 5,00 + 4,00 = 38,00$

Qualora un'offerta tecnica non presenti i requisiti minimi richiesti nel presente disciplinare, la stessa potrà ritenersi esclusa dalla gara, salvo i casi di possibilità di applicazione del "soccorso istruttorio".

Qualora il punteggio complessivo [A1 + A2], entrambe calcolati secondo i criteri sopra descritti, non raggiunga la soglia minima di 37,5 (trentasette,50 punti), il concorrente è escluso dalla gara ai sensi del precedente art. 19.1.

19.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**

$$Ci = Ri / Rmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ri = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta di gara prevista in forma pubblica, si terrà presso il Palazzo Comunale in data **16.05.2018** alle ore 10:00. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La programmazione delle sedute pubbliche della commissione, successive alla prima, potrà essere comunicata nelle due forme alternative, per quanto applicabili:

- tramite PEC o pubblicazione sul profilo istituzionale della SA con almeno 5 giorni di preavviso.
- durante la seduta pubblica regolarmente convocata, senza alcune termine di preavviso. Della convocazione di cui al presente punto, sarà comunque garantita adeguata pubblicità tramite avviso PEC o pubblicazione sul profilo istituzionale della SA.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del CODICE.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: plichi conservati in armadio chiuso a chiave.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del CODICE. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. Il RUP partecipa alle sedute della commissione giudicatrice con funzione di segretario verbalizzante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nei documenti di gara e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato ai p.ti precedenti.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del CODICE. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 19.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del CODICE.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purchè ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del CODICE, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del CODICE, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del CODICE, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del CODICE, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del CODICE, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione trasmetterà tutti gli atti e i documenti di gara al RUP ai fini dei successivi adempimenti. Il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in osservanza di quanto riportato nel verbale di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 CODICE, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del CODICE, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del CODICE, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo CODICE. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del CODICE.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del CODICE, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del CODICE, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del CODICE, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D. Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del CODICE, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del CODICE, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del CODICE.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del CODICE la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del CODICE e del D.M. 02.12.2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni

dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00 circa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del CODICE l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del CODICE.

25. ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a trasmettere all'Affidatario, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso relativamente alle prestazioni oggetto d'incarico, con particolare riguardo allo stato di fatto, agli estratti degli strumenti urbanistici ecc. Il Committente s'impegna, inoltre, a:

- ottenere i necessari permessi per l'accesso alle proprietà private e/o pubbliche interessate dalle opere da progettare/realizzare;
- inoltrare le necessarie richieste per l'ottenimento di pareri o nulla osta sul progetto da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati facendosi interamente carico del pagamento di tutti i relativi oneri;
- garantire su richiesta dell'Affidatario e sotto la propria responsabilità, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati dalla prestazione, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo. L'affidatario potrà avvalersi, sotto la propria responsabilità, di collaboratori per l'espletamento dei sopralluoghi ritenuto opportuni;
- nominare un referente tecnico unico, per tutti i rapporti, tra Amministrazioni e il soggetto aggiudicatario, riguardanti l'impostazione e le scelte di fondo della progettazione e la successiva realizzazione delle opere.

26. ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Per le prestazioni di carattere progettuale, l'Affidatario si impegna ad apportare tutte le modifiche ritenute necessarie dalle competenti autorità alla quale il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Gli elaborati progettuali (relazioni, schemi grafici, tavole ecc...) dovranno essere forniti in numero minimo di 6 copie cartacee firmate in originale oltre a n°10 (dieci) copie su supporto elettronico con gli elaborati firmati digitalmente.

Tutta la documentazione progettuale inoltre dovrà essere consegnata su supporto elettronico, anche in formato editabile ed in particolare:

- relazioni, capitoli, disciplinari, etc.: file in formato .doc o file in formato di interscambio compatibili;
- tabelle, grafici, etc.: file in formato .xls o file in formato di interscambio compatibili;
- disegni: file in formato .dwg o file in formato di interscambio compatibili;
- computi metrici, elenchi prezzi: file in formato Mosaico di Digicorp o file in formato di interscambio compatibili;
- piano di sicurezza file in formato software Mosaico di Digicorp o file in formato di interscambio compatibili.

In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, il Committente può richiedere all'Affidatario di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

L'appaltatore sarà sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso l'amministrazione comunale e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà e alle persone, siano o meno addette all'appalto, in dipendenza degli obblighi derivanti dal contratto.

L'aggiudicatario deve eleggere domicilio in Arborea, presso la casa comunale. A tale domicilio il Comune effettua tutte le comunicazioni e le notificazioni relative al presente appalto. Tale obbligo può essere soddisfatto dall'operatore economico anche autorizzando la stazione appaltante a inviare ogni comunicazione relativa all'appalto a un indirizzo di posta elettronica certificata [PEC].

L'aggiudicatario deve comunicare, al momento dell'affidamento dell'appalto, il nominativo del responsabile della commessa che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo a eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del contratto.

L'aggiudicatario garantirà altresì la reperibilità di un suo supervisore durante l'espletamento dell'appalto. Ogni segnalazione o contestazione che venga rivolta al responsabile del contratto si considera come effettuata all'appaltatore.

27. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE AD APPALTI

È fatto divieto all'affidatario di partecipare all'appalto, nonché a eventuali subappalti o cottimi, di lavori per i quali egli abbia svolto l'attività di progettazione di cui al presente incarico.

28. RISERVATEZZA

Il soggetto aggiudicatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto e all'esecuzione delle opere che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Amministrazione, o che derivasse dall'esecuzione delle opere di progettazione.

Quanto sopra, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte dell'Amministrazione, avrà validità fino a quando tali informazioni non siano di dominio pubblico.

29. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si applicano le previsioni delle Linee Guida n. 1, di attuazione del CODICE, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria". approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973 del 14.09.2016.

30. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per la risoluzione delle eventuali controversie che non potessero essere definite in via transattiva per accordo bonario, si conviene di eleggere esclusivamente il Foro di Oristano.

E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Arborea, 26.03.2018

Il Responsabile dell'U.T.
ing. Giampaolo Enna



Pag. 30 a 30