

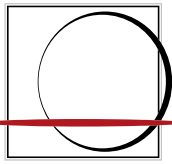
POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

Direzione Affari Legali e Acquisti

Numero di gara: 7151010

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016 PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DUE DILIGENCE E CENSIMENTO
DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLO STABILIMENTO IPZS DI
FOGGIA**

DISCIPLINARE DI GARA



1 PREMESSE

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., con sede in Roma, via Salaria n.691, (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Poligrafico o Stazione Appaltante), con determina del 11.07.2018 n. 331, indice ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta, la gara per l'affidamento del servizio di due diligence e censimento del patrimonio immobiliare di proprietà del Poligrafico relativo allo stabilimento di Foggia.

Le attività oggetto di appalto sono finalizzate alla verifica e aggiornamento anche documentale delle tematiche riguardanti le proprietà del Poligrafico afferenti, in particolare, a: titolarità, situazione catastale, urbanistica, edilizia, strutturale ed impiantistica oltre la conformità alla normativa vigente degli impianti.

La gara sarà interamente gestita sul Sistema telematico di acquisto del Poligrafico (di seguito "Sistema") accessibile all'indirizzo www.eproc.ipzs.it, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016; i documenti di gara sono pubblicati sul suddetto Sistema.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è lo Stabilimento del Poligrafico di Foggia sito in via Leone XIII, n. 333.

L'impresa aggiudicataria dovrà essere disponibile, senza oneri aggiuntivi a carico della stazione appaltante a prestare le attività relative ai servizi oggetto del presente appalto presso lo stabilimento di Foggia del Poligrafico.

CIG 75688268CC

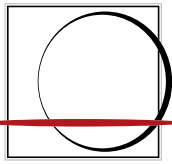
Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento (nel seguito RPA), ai sensi dell'art. 31) del Codice, è l'avv. Alessio Alfonso Chimenti, Direttore Affari Legali e Acquisti.

All'atto dell'affidamento verranno indicati il Responsabile del Procedimento per la fase di Esecuzione del contratto e il Direttore dell'esecuzione del contratto.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:



- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato Speciale d'appalto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) DUVRI;
- 5) Patto di integrità;
- 6) Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture;
- 7) Accordo di riservatezza;
- 8) DGUE;
- 9) Tabella Costi Due Diligence.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.eproc.ipzs.it>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente utilizzando l'apposita sezione "Comunicazioni Gara" del Sistema per la gara in oggetto, dopo aver effettuato l'accesso al Sistema. Le richieste dovranno pervenire almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74) comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.eproc.ipzs.it>.

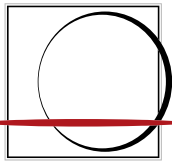
Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite l'apposita sezione "Comunicazioni Gara" del Sistema per la gara in oggetto; le comunicazioni ai concorrenti verranno inviate all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante;



diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

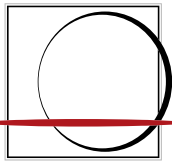
3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Le attività oggetto di appalto sono finalizzate alla verifica e aggiornamento anche documentale delle tematiche riguardanti le proprietà del Poligrafico afferenti, in particolare, a: titolarità, situazione catastale, urbanistica, edilizia, strutturale ed impiantistica oltre la conformità alla normativa vigente degli impianti.

Il presente appalto ha come oggetto il servizio di due diligence e censimento degli immobili presenti presso lo stabilimento di Foggia del Poligrafico da eseguire secondo le modalità descritte nel Capitolato speciale di appalto allegato al presente disciplinare. L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, trattandosi di un servizio di raccolta dati, non sussistono ragioni oggettive tanto da un punto di vista funzionale e di fattibilità quanto da un punto di vista qualitativo, che imporrebbero la suddivisione della medesima in più lotti funzionali e/o prestazionali.

L'importo complessivo stimato per la durata contrattuale ammonta a Euro 229.103,80 (duecentoventinovemilacentotre/80) IVA esclusa di cui:

1. Euro 192.000,00 (centonovantaduemila/00) IVA esclusa, per tutte le attività di Due Diligence, da contabilizzare a corpo sulla base della Tabella Stima Costi (all. H), soggetti a ribasso;
2. Euro 37.000,00 (trentasettemila/00) IVA esclusa, per i rilievi degli edifici da eseguire ex novo, da contabilizzare a misura sulla base della tariffa per le prestazioni professionali dei geometri, non soggetta a ribasso;



3. Euro 103,80 (centotre/80) IVA esclusa non soggetti a ribasso per il rimborso degli oneri relativi alle misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze di cui al D.U.V.R.I. allegato.

Le attività di cui al punto 1) sono state definite secondo le modalità di calcolo di cui alla Tabella Stima Costi Due Diligence (*all. H*)

Le attività di cui al punto 2), da eseguire ex novo sugli edifici, la contabilizzazione verrà fatta facendo riferimento alla tariffa per le prestazioni professionali dei geometri (Legge n. 144 del 02/03/1949 e ss.mm.i.), Tabella D2 (1) RILIEVO DEI FABBRICATI DELLE AREE FABBRICABILI – voce C – Superficie da mq. 300 fino a mq 599 – scale fino a 1:100, pari a **Euro/mq 0,72**, sulla quale sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

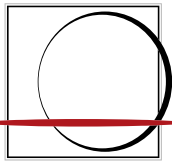
Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizio di Due Diligence e censimento degli immobili</i>		P	Euro 192.000,00
2	<i>Rilievo ex novo degli edifici</i>		S	Euro 37.000,00
3	<i>Oneri di sicurezza da D.U.V.R.I.</i>		S	Euro 103,80
Importo totale a base di gara				Euro 229.103,80

L'importo a base di gara è al netto di IVA.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 103,80 IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con propri fondi di bilancio.



4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 240 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto che sarà comunicata all'Operatore Economico Aggiudicatario dalla Stazione Appaltante per iscritto.

La durata dell'appalto sarà così suddiviso:

- **FASE 1)** per le attività di verifica e riordino dell'Archivio documentale esistente con la conseguente costituzione e gestione dell'anagrafica, come descritte in dettaglio al paragrafo 5 del Capitolato speciale d'appalto, da espletarsi entro 60 giorni naturali e consecutivi dall'avvio dell'esecuzione del contratto;
- **FASE 2)** per le analisi di completezza e di conformità a norme e standard della documentazione ordinata dell'archivio esistente oltre l'individuazione delle attività necessarie ad integrare le carenze documentali, come descritte in dettaglio al paragrafo 6) del Capitolato speciale d'appalto, da espletarsi entro 120 giorni naturali e consecutivi dall'ultimazione della **FASE 1)**;
- **FASE 3)** – Report finale, come descritto in dettaglio al paragrafo 7 del Capitolato speciale d'appalto, da presentare entro 60 giorni naturali consecutivi dall'ultimazione della FASE 2.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

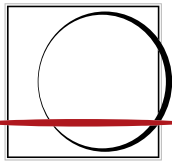
Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara *in* più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.



I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

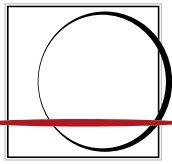
Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.



A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

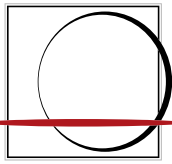
Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il Sistema.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.



7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

7.3 ESECUZIONE NEGLI ULTIMI TRE ANNI DEI SEGUENTI SERVIZI/FORNITURE ANALOGHI

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio precedente la data di pubblicazione del Bando:

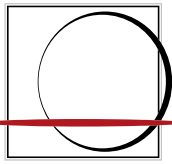
- 1) *un servizio analogo* relativo ad attività di *due diligence* immobiliare di importo minimo pari a €. 60.000,00 (sessantamila/00).
- 2) *a servizi analoghi* a quelli oggetto del presente appalto e ulteriori rispetto a quello del punto 1) di importo complessivo minimo pari a €. 100.000,00 (centomila/00).

Si precisa che per servizi analoghi si intende l'erogazione di Servizi integrati di censimento, raccolta anagrafica e gestione della documentazione di patrimoni immobiliari con focus delle diverse tematiche di tipo catastale, urbanistico, edilizio, strutturale e impiantistico previste dal presente appalto. vari servizi nell'arco degli ultimi tre anni.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86) e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo di esecuzione;



- relazione di un revisore contabile iscritto nell'apposito registro, relativa al periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo di esecuzione;
- relazione di un revisore contabile iscritto nell'apposito registro, relativa al periodo di esecuzione.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

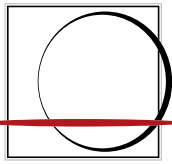
Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito relativo elenco di *servizi analoghi* richiesti nella prestazione principale di cui al precedente punto **7.2** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.



7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1.** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale .

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

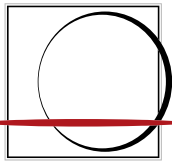
Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la



stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RPA, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

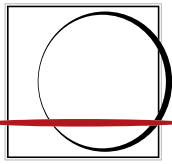
Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del



medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93) del Codice, pari al 2% dell'importo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 4.582,00 (quattromilacinquecentottantadue/00) salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

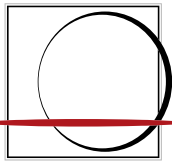
Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso sull'IBAN IT81T0312703201000000050000;



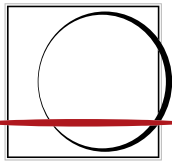
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;



- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

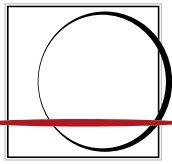
L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate .

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già



costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui luoghi oggetto dei servizi e precisamente lo Stabilimento del Poligrafico di Foggia è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata utilizzando l'apposita sezione "Comunicazioni Gara" del Sistema per la gara in oggetto e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

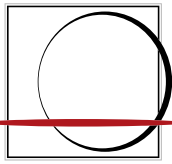
La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sulla GUUE.

La Stazione Appaltante farà quindi pervenire alle Imprese richiedenti l'autorizzazione a effettuare il sopralluogo non prima di 10 giorni dal ricevimento della richiesta. Ciascuna Impresa autorizzata dovrà concordare la data e l'ora per il sopralluogo almeno 7 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte, contattando geometra Ruggero D'Acunio – tel. 0881/796001- mail r.dacunio@ipzs.it e Ing. Francesco Coccia - mail f.coccia@ipzs.it.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del concorrente, alle seguenti condizioni:

- previa consegna dell'Accordo di riservatezza (*all. E*) sottoscritto dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito dei necessari poteri;



- previa consegna di delega scritta del rappresentante dell'Operatore economico unitamente al documento di identità ovvero di procura notarile.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

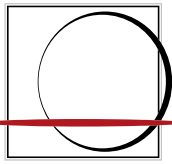
La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.



13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La partecipazione alla presente procedura dovrà avvenire via Internet, tramite il Sistema.

Per la partecipazione è necessario il possesso (da parte del rappresentante o procuratore sottoscrittore della Domanda di partecipazione alla gara) di un **certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale** (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/05.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

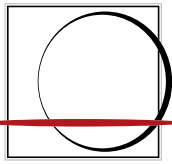
Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di presentazione dell'offerta, che viene registrata dal Sistema.

Ogni documento, una volta firmato digitalmente, assumerà l'ulteriore estensione “.p7m”, in conformità alle regole dell'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DIGIT-PA ex CNIPA) in materia di firma digitale, ad eccezione della firma digitale nel formato Adobe® PDF (in tal caso l'estensione rimane “.pdf” pur avendo firmato digitalmente il file). E' necessario pertanto verificare, prima di inviare la propria offerta, la corretta estensione del file firmato digitalmente. Il Sistema permette comunque nella maggior parte dei casi di verificare la corretta apposizione della firma digitale, avvisando in caso di caricamento di un file non firmato laddove è invece richiesto un file firmato; **resta fermo l'onere da parte del concorrente di verificare la corretta apposizione della firma digitale dove richiesta.**

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposto durante il periodo di validità del certificato della firma.

I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di presentazione dell'offerta, dovranno associare al documento firmato digitalmente una marcatura temporale certificata.

Si precisa che, nel caso in cui venga associata al documento informatico firmato digitalmente una marcatura temporale certificata, e in tutti i casi in cui la firma digitale sia scaduta o revocata, il file ottenuto alla fine del processo di marcatura assumerà l'estensione “.tsr”.



In tal caso dovrà essere inserito sul Sistema il documento firmato digitalmente (con estensione “.p7m”) e il documento marcato temporalmente (con estensione “.tsr”); i due file devono essere compressi e caricati a sistema come un unico file.

Si segnala inoltre che molti software, nel marcare temporalmente un file, generano un unico file con estensione “.m7m” che contiene al suo interno entrambi i file “.p7m” e “.tsr”. In tal caso non è necessario comprimere i file al fine di ottenerne uno singolo.

In caso di firma dello stesso documento da parte di diversi soggetti, si invita ad utilizzare la funzionalità di firma multipla (“Aggiunta di Firma ad un documento Firmato”) e non quella di firma annidata (“Aggiunta di una Controfirma ad un documento firmato”), evitando quindi ad esempio di caricare file con estensione “.p7m.p7m”.

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario possedere un’utenza sul Sistema, accessibile all’indirizzo www.eproc.ipzs.it. Se non si è già in possesso di un’utenza bisogna effettuare la registrazione al Sistema (Home > Registrazione).

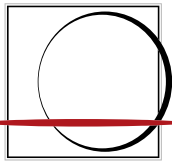
L’offerta dovrà essere inviata compilando gli appositi campi come prescritto dal manuale disponibile sul Sistema dopo aver effettuato il login (Home > Info & Helpdesk > Manuali). Sempre tramite il Sistema dovranno essere inviati anche tutti i documenti di seguito elencati, effettuandone l’upload in formato elettronico negli appositi spazi previsti per ciascun documento, come spiegato nel suddetto manuale. Per supporto nella presentazione dell’offerta è possibile contattare l’helpdesk ai riferimenti indicati in homepage del Sistema (Home > Contatti Helpdesk Esourcing).

In caso di documenti scannerizzati, è preferibile il formato pdf in modo da contenere le dimensioni del file; laddove necessario è possibile allegare un numero qualsiasi di file relativi alla medesima richiesta, da preferire rispetto ad un unico file compresso. Se dovesse comunque essere necessario allegare file compressi, è preferibile il formato zip. Ciascun file deve avere dimensione inferiore a 20 MB.

I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di firma digitale dovranno essere firmati singolarmente dai soggetti autorizzati. Non è consentito, a pena di esclusione, firmare digitalmente un file compresso contenente più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Non è necessario apporre la firma autografa e poi scannerizzare il documento da firmare digitalmente, né allegare la scansione di un documento di identità: il certificato di firma digitale valido sostituisce tutti i suddetti adempimenti.

Il termine di presentazione delle offerte è fissato improrogabilmente alle **ore 12,00 del giorno 14/09/2018**.



L'offerta può essere salvata sul Sistema e quindi modificata ed inviata successivamente, comunque entro il termine di scadenza sopra indicato. Una volta presentata l'offerta può essere comunque modificata fino al termine fissato per la presentazione. Il Sistema invia una notifica sia al momento della presentazione che al momento dell'eventuale ritiro dell'offerta. All'apertura delle offerte sarà resa disponibile alla Stazione Appaltante solamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa che la Stazione Appaltante non risponde di eventuali errati utilizzi dei sistemi informatici o di mancato rispetto delle istruzioni riportate nel suddetto manuale da parte delle Imprese invitate alla presente gara.

I documenti devono essere allegati in formato elettronico nelle seguenti "buste virtuali":

- "A – Documentazione Amministrativa"
- "B – Offerta Tecnica"
- "C – Offerta Economica"

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

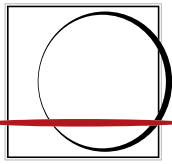
In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.



L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4) del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

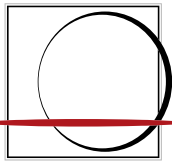
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9), del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

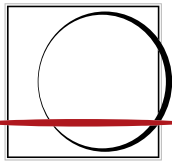
La busta virtuale A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La Domanda di partecipazione dovrà essere conforme al modello generato dal Sistema, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante ovvero dal procuratore munito di procura notarile. È necessario scaricare sul proprio pc il modello in pdf generato dal Sistema, firmarlo digitalmente e quindi caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio denominato "**1.1 - Domanda di partecipazione**".

In caso di partecipazione in forma associata (*RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE*), tutti i soggetti associati dovranno essere registrati sul Sistema; tuttavia un solo la mandataria/capofila potrà operare sul Sistema al fine di presentare tutti i documenti richiesti per la partecipazione.

Il Sistema genererà una domanda di partecipazione per ciascun soggetto associato; ciascuna domanda conterrà l'indicazione di tutti i soggetti associati e i dati anagrafici del singolo soggetto al quale la domanda si riferisce. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del singolo soggetto al quale la domanda si riferisce.



In caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituiti e aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete*, ciascuna domanda generata dal Sistema conterrà una specifica dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli soggetti associati.

In caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, ciascuna domanda generata dal Sistema conterrà una specifica dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice.

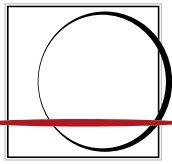
In caso di partecipazione di un *consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile* di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, tutte le Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto dovranno essere registrate sul Sistema; tuttavia un solo utente, relativo al Consorzio, potrà operare sul Sistema al fine di presentare tutti i documenti richiesti per la partecipazione.

Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

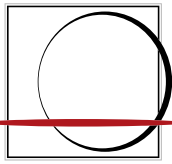
Il Sistema genererà una domanda di partecipazione per il Consorzio e per ciascuna Impresa consorziata indicata per l'esecuzione dell'appalto; ciascuna domanda conterrà l'indicazione del Consorzio e dei consorziati per i quali il consorzio concorre e i dati anagrafici del singolo Operatore Economico al quale la domanda si riferisce. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del singolo Operatore Economico al quale la domanda si riferisce.

Con la Domanda di partecipazione generata dal Sistema, il sottoscrittore, assumendosene la piena responsabilità dichiara ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000:

- a) quanto contenuto nella certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.); per le Imprese degli altri Stati dell'Unione Europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o



- commerciali di cui all'allegato XVI al predetto decreto legislativo, mediante una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale sono stabilite, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
- b) che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - c) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016;
 - d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura;
 - e) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - i) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il contratto;
 - ii) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi gli eventuali prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - f) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico adottato dal Poligrafico reperibile su www.ipzs.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - g) di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
 - h) in caso di operatore economico non residente e privo di stabile organizzazione in Italia, l'impegno a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - i) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le disposizioni contenute nel "Regolamento per lo svolgimento delle procedure di gara sul Sistema telematico di acquisto di Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A." disponibile su www.eproc.ipzs.it;



- j) di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente le risposte alle richieste di chiarimenti eventualmente pervenute, rese ai sensi dell'art. 74 c. 4 del D.Lgs. 50/2016;
- k) di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente (anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342 del c.c.) le prescrizioni e tutte le clausole contenute nelle Condizioni Generali dei contratti di lavori servizi e forniture dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.;
- l) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", di autorizzare/non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale. Il diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE la dichiarazione verrà inserita sul Sistema solamente dall'utente che opera per conto del raggruppamento e sarà replicata su ciascuna domanda di partecipazione dei soggetti associati.

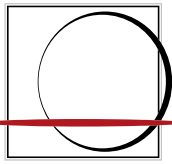
In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice la dichiarazione verrà inserita sul Sistema solamente dall'utente relativo al Consorzio e saranno replicate su ciascuna domanda di partecipazione delle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

- m) di accettare di ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 nell'apposita sezione "Comunicazioni Gara" del Sistema per la gara in oggetto ed indica il domicilio eletto alternativo per le suddette comunicazioni nel caso di indisponibilità del Sistema e comunque in ogni caso in cui il Poligrafico lo riterrà opportuno.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE la dichiarazione verrà inserita sul Sistema solamente dall'utente che opera per conto del raggruppamento e sarà replicata su ciascuna domanda di partecipazione dei soggetti associati.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice la dichiarazione verrà inserita sul Sistema solamente dall'utente relativo al Consorzio e saranno replicate su ciascuna domanda di partecipazione delle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

- n) di voler/non voler ricorrere all'avvalimento;
- o) di voler/non voler ricorrere al subappalto.



15.2 PROCURA

In caso di sottoscrizione della Domanda di partecipazione da parte di un procuratore, bisogna allegare nell'apposito spazio "**1.2 – procura**" una copia della procura notarile in formato elettronico oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE la procura dovrà essere presentata da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice la procura dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti secondo quanto di seguito indicato, lo firma digitalmente e lo carica sul Sistema nell'apposito spazio alla voce "**1.3 - DGUE**".

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

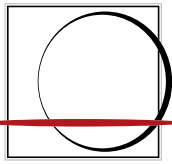
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere



a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) dichiarazione contenente i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria.

Le dichiarazioni di cui ai punti 2), 3) e 4) devono essere rese utilizzando il modello presente nel Sistema alla voce **“1.3.1 - Dichiarazione e DGUE Impresa ausiliaria”**. Il rappresentante o il procuratore dell'Impresa ausiliaria dovrà scaricare sul proprio pc il modello, compilarlo, firmarlo digitalmente e quindi caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio, unitamente al DGUE.

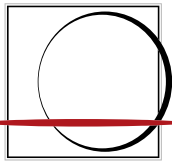
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto di avvalimento firmato digitalmente dalle parti deve essere caricato sul Sistema alla voce **“1.3.2 - Contratto di avvalimento”**. In alternativa è ammessa anche la copia scansionata del documento originale, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente da notaio o pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22 c. 2 del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE il contratto di avvalimento dovrà essere presentato da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande che fa ricorso all'avvalimento.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il contratto di avvalimento dovrà essere presentato dal Consorzio.

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato



domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D)

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, firmato digitalmente del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) Dichiarazione, firmata digitalmente dal subappaltatore, contenente i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, resa utilizzando il modello presente nel Sistema alla voce "1.3.3 - Dichiarazione e DGUE Imprese subappaltatrici"; Il rappresentante o il procuratore dell'Impresa subappaltatrice dovrà scaricare sul proprio pc il modello, compilarlo, firmarlo digitalmente e quindi caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio unitamente al DGUE.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

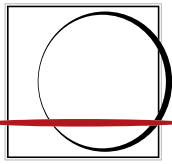
Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**a**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 7.2 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:



- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.4 DOCUMENTAZIONE ART. 80 C. 7 D.LGS. 50/2016

Qualora si applichi l'articolo 80 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, è possibile allegare la relativa documentazione nel Sistema alla voce "**1.4 - Documentazione art. 80 c. 7 D.Lgs. 50/2016**".

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE la documentazione dovrà essere presentata da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande alle quali si applica il caso di specie.

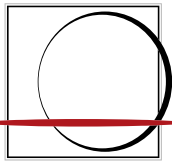
In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice la documentazione dovrà essere presentata dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate alle quali si applica il caso di specie.

15.5 ATTO COSTITUTIVO/GEIE/CONSORZIO ORDINARIO O CONTRATTO DI RETE

In caso di GEIE o Consorzi ordinari costituiti, bisogna caricare sul Sistema l'Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori;

in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete bisogna invece caricare:

- *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica*, il contratto di rete in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*, il contratto di rete in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può



ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nella forma del RTI **costituito***, il contratto di rete in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti e partecipa nella forma del RTI **costituendo***, il contratto di rete in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori ciascuna domanda generata dal Sistema conterrà, una specifica dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

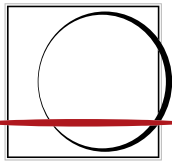
Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

L'atto costitutivo o il contratto di rete dovrà essere caricato sul Sistema alla voce “**1.5 - Atto costitutivo RTI/GEIE/Consorzio Ordinario/Contratto di Rete**”, in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori; in alternativa è possibile caricare la semplice scansione dei documenti; la Stazione Appaltante si riserva comunque di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale.

15.6 MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA RTI COSTITUITI

In caso di RTI costituiti, bisogna caricare sul Sistema alla voce “**1.6 – Mandato speciale con rappresentanza RTI costituiti**” il mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito



all'operatore economico designato quale mandatario e relativa procura rilasciata al rappresentante dell'Impresa mandataria stessa, in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori; in alternativa è possibile caricare la semplice scansione dei documenti, la Stazione Appaltante si riserva comunque di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale.

15.7 PATTO D'INTEGRITÀ

Il Patto d'Integrità deve essere conforme al modello presente nel Sistema alla voce "**1.7 – Patto d'Integrità**"; è necessario scaricare sul proprio pc il modello, compilarlo, firmarlo digitalmente da parte del rappresentante ovvero del procuratore munito di procura notarile e quindi caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio, **a pena di esclusione**.

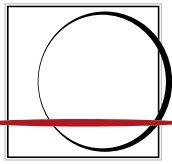
In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE il Patto d'Integrità dovrà essere sottoscritto con firma digitale da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il Patto d'Integrità dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dai rappresentanti dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

15.8 GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia di cui al punto 10 dovrà essere caricata sul Sistema alla voce "**1.8 - Garanzia a corredo dell'offerta**" in formato elettronico con le seguenti modalità:

- in caso di versamento secondo le modalità di cui al paragrafo **10 lettera a) e b)**, deve essere caricata sul Sistema la copia scansionata del titolo o della quietanza di pagamento; in tal caso il concorrente dovrà spedire – a proprio rischio – i documenti originali all'indirizzo Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. – via Salaria 691 – 00138 Roma, in un plico sigillato riportante in modo chiaro gli estremi identificativi del mittente. Sulla busta che lo contiene dovrà essere apposta la seguente dicitura "Gara n. **7151010** - procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 per l' **Affidamento del servizio di due Diligence immobiliare e censimento del patrimonio immobiliare dello stabilimento IPZS di Foggia** – garanzia a corredo dell'offerta – NON APRIRE – scadenza ore 12.00 del giorno **14/09/2018**". Il suddetto plico dovrà pervenire entro e non oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte.
- in caso di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario di cui al paragrafo 10 lettera c), deve essere caricato sul Sistema l'originale in formato



elettronico del documento, sottoscritto digitalmente dal rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, o assicurativo, o dall'intermediario finanziario, corredato dai documenti comprovanti i poteri del firmatario. In alternativa è ammessa anche la copia scansionata dell'originale della garanzia, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente da notaio o pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22 c. 2 del D.Lgs. n. 82/2005.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui sopra, ove non incluso già nella garanzia provvisoria, dovrà essere caricato sul Sistema in formato elettronico sottoscritto digitalmente dal rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, o assicurativo, o dell'intermediario finanziario, corredato dai documenti comprovanti i poteri del firmatario; in alternativa è ammessa anche la copia scansionata del documento originale, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente da notaio o pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22 c. 2 del D.Lgs. n. 82/2005.

Per poter beneficiare delle riduzioni dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti dovranno caricare la scansione delle certificazioni ivi previste alla voce **“1.8.1 - Certificazioni che giustificano la riduzione dell'importo della garanzia”**. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

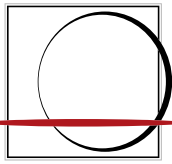
In caso di microimprese, piccole e medie imprese, al fine dell'applicazione della riduzione del 50% dell'importo della garanzia, e del suo rinnovo, non cumulabile con la riduzione prevista dall'art. 93, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, detti soggetti dovranno allegare alla voce **“1.8.2 - Dichiarazione microimprese, piccole e medie imprese”**, una dichiarazione firmata digitalmente da parte del rappresentante ovvero del procuratore munito di procura notarile nella quale autocertificano tale condizione.

15.9 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

La ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al punto 12 dovrà essere caricata in formato elettronico sul Sistema alla voce “1.9 - Ricevuta pagamento contributo ANAC”.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE il pagamento dovrà essere effettuato dalla sola Impresa mandataria/capofila.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dovrà essere presentata dal Consorzio.



15.10 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE RESE DA CIASCUN SOGGETTO

Il rappresentante o il procuratore dovrà scaricare sul proprio pc il modello, compilarlo, firmarlo digitalmente e quindi caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio.

Il suddetto documento deve contenere:

- una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore della domanda dichiara, assumendosene la piena responsabilità:

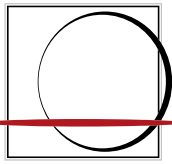
a) *[solo nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale]*

in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

b) *[solo nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"]*

dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

- le seguenti ulteriori dichiarazioni:
- che l'Impresa si impegna ad accettare integralmente il Capitolato Speciale di appalto e tutti i documenti di gara allegati al Disciplinare di gara;
- di avere esaminato in fase di sopralluogo tutti gli ambienti oggetto delle attività previste dalla gara e tali quindi da consentire una ponderata formulazione della propria offerta, che si intende comprensiva di tutti i costi e/o gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla corretta esecuzione della fornitura e dei lavori oggetto dell'appalto;
- di aver preso coscienza delle peculiarità esecutive caratterizzanti le attività oggetto d'appalto, con particolare riferimento al rispetto delle norme in materia di sicurezza nei cantieri oggi vigenti;
- di mettere a disposizione un gruppo di professionisti formato almeno dalle seguenti figure professionali:



- Ingegnere o architetto esperto in urbanistica/edilizia, con esperienza documentata;
- Geometra, ingegnere o architetto esperto in Catasto Immobiliare, con esperienza documentata;
- Ingegnere o architetto esperto in antinfortunistica e sicurezza, con esperienza documentata;
- Ingegnere esperto in ingegneria strutturale ed in particolare sismica con esperienza documentata;
- Ingegnere esperto in impianti meccanici e industriali, con esperienza documentata;
- Laureato in giurisprudenza esperto di aspetti civilistici legati alla proprietà, con esperienza documentata;
- Laureato in giurisprudenza esperto di aspetti di diritto amministrativo con esperienza documentata.

c) [*impegno Accordo di riservatezza*]

che l'Operatore Economico si impegna, nel caso di aggiudicazione, a firmare per accettazione e rispettare le clausole di riservatezza indicate nell'Accordo di riservatezza allegato al Contratto.

15.11 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.) SOTTOSCRITTO PER ACCETTAZIONE

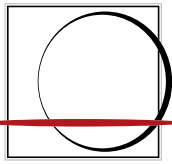
Il D.U.V.R.I. (art. 26, c.3 del D.Lgs. 81/08), senza aggiunte, modifiche o integrazioni, dovrà essere sottoscritto con firma digitale per presa visione ed accettazione dal rappresentante ovvero da procuratore munito di procura notarile e caricato sul Sistema nell'apposito spazio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE il D.U.V.R.I. dovrà essere sottoscritto con firma digitale per presa visione e accettazione da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il D.U.V.R.I. dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dai rappresentanti dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

15.12 VERBALE DI SOPRALLUOGO

Il verbale di sopralluogo di cui al punto 11) deve essere debitamente firmato dal rappresentante ovvero da procuratore munito di procura notarile ovvero dall'incaricato dell'Impresa che ha



effettuato il sopralluogo munito di delega, controfirmato dal referente della Stazione Appaltante, scannerizzato e caricato sul Sistema nell'apposito spazio.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta virtuale “**B – Offerta tecnica**” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **Relazione Tecnica**, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante ovvero dal procuratore munito di procura notarile. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

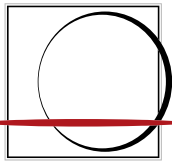
In caso di procuratore la procura notarile in formato elettronico dovrà essere stata allegata nell'apposito spazio “**1.2 – procura**” previsto all'interno della busta virtuale “A - Documentazione Amministrativa”.

La **Relazione Tecnica** contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, i seguenti elementi:

- descrizione della metodologia di lavoro, delle modalità procedurali, logistiche ed organizzative che si intendono adottare per l'adempimento dell'appalto, con particolare riferimento alle modalità di raccolta dati e informazioni, ai criteri e parametri di valutazione adottati ed inoltre ai criteri da assumere per la verifica di conformità e congruità della documentazione esistente (25 pagine);
- descrizione della composizione del team di lavoro, con l'evidenziazione delle qualifiche professionali e delle competenze assolute nell'ambito del servizio oggetto dell'appalto. (5 pagine).

- b) **CV del team di lavoro in formato anonimo**; nelle cartelle di cui sopra non saranno conteggiati i CV, che dovranno essere allegati all'offerta tecnica ai fini della valutazione di ciascun componente del team proposto per l'esecuzione del servizio.

Nella suddetta Relazione Tecnica il concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/16. Il concorrente è tenuto, tramite motivata e comprovata dichiarazione, ad indicare le pagine dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/16, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri



interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

La Relazione tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

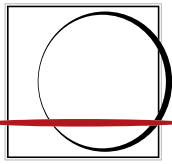
L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

Scheda Tecnica quantitativa compilata, conforme al modello generato dal Sistema e contenente i valori offerti per i criteri tecnici quantitativi; è necessario scaricare sul proprio pc il modello, firmarlo digitalmente da parte del rappresentante ovvero del procuratore munito di procura notarile e quindi caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio. In caso di discordanza tra i valori indicati sul Sistema e quelli indicati nella Scheda Tecnica prevarranno quelli della Scheda Tecnica

Fermo restando che nella Relazione Tecnica non devono essere indicati i valori offerti per i criteri tecnici quantitativi, in caso di discordanza i valori eventualmente indicati nella Relazione Tecnica e quanto riportato nella Scheda Tecnica, prevarrà quanto riportato nella Scheda Tecnica.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, la Relazione Tecnica e la Scheda Tecnica dovranno contenere l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti e dovranno essere firmate digitalmente:

- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito, rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *RTI costituendo, Consorzio ordinario o GEIE costituendo, rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza priva di soggettività giuridica*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande;
- *in caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, che partecipa nella forma del RTI costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila);



- *in caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, che partecipa nella forma del RTI **costituendo**, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande.*

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la Relazione Tecnica e la scheda tecnica dovranno essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio. La relazione Tecnica dovrà inoltre riportare i nominativi dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

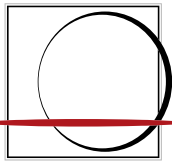
- a) **Offerta Economica**, conforme al modello generato dal Sistema, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante ovvero dal procuratore munito di procura notarile; è necessario scaricare sul proprio pc il modello in pdf generato dal Sistema, firmarlo digitalmente e quindi caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio.

In caso di procuratore la procura notarile in formato elettronico dovrà essere stata allegata nell'apposito spazio “**1.2 – procura**” previsto all'interno della busta virtuale “A - Documentazione Amministrativa”.

Il modello generato dal Sistema contiene i seguenti elementi:

La percentuale di ribasso con un massimo di 2) cifre decimali ed **espressa in cifre e in lettere** rispetto:

- a Euro 192.000,00 (centonovantaduemila/00), per tutte le attività di Due Diligence;
- alla tariffa per le prestazioni professionali dei geometri di cui al paragrafo (11) del Capitolato Speciale d'appalto e pari a 0,72 Euro/mq sulla quale sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara;
- in caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata sul Sistema e quella indicata nell'Offerta Economica prevarrà quella dell'Offerta Economica. In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella indicata in lettere nell'Offerta Economica prevarrà quella in lettere;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10) del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività



d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95), comma 10 del Codice.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, l'Offerta Economica conterrà l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti e dovrà essere firmata digitalmente:

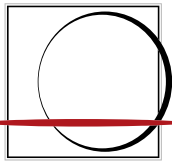
- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito, rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *RTI costituendo, Consorzio ordinario o GEIE costituendo, rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza priva di soggettività giuridica*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande;
- in caso di *rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, che partecipa nella forma del RTI costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, che partecipa nella forma del RTI costituendo*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95), comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi



	Punteggio Massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Il punteggio totale per l'offerta *i-esima* è dato dalla somma del punteggio tecnico PT_i e del punteggio economico PE_i , attribuiti come descritto nei paragrafi seguenti:

$$P_i = PT_i + PE_i$$

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

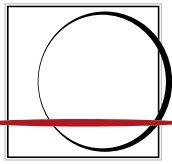
Nella colonna identificata con la lettera **D**) vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **Q**) vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

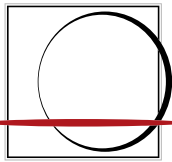
Nella colonna identificata dalla lettera **T**) vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

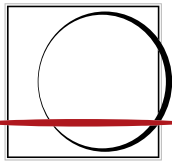
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Piano delle attività	39	1.1	Saranno valutate le modalità procedurali, logistiche ed organizzative che saranno adottate per l'adempimento del servizio, con particolare riferimento alle modalità di raccolta dati e informazioni.	13
			1.2	Saranno valutate le modalità procedurali,



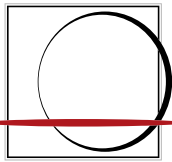
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
				logistiche ed organizzative che saranno adottate per l'adempimento del servizio, con particolare riferimento ai criteri e ai parametri di valutazione adottati.	13		
			1.3	Saranno valutate le modalità procedurali, logistiche ed organizzative che saranno adottate per l'adempimento del servizio, con particolare riferimento ai criteri di verifica della conformità.	13		



N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
2	Composizione team di lavoro	16	2.1	<p>Per ognuna delle figure del Team di Lavoro presentato dal Concorrente nella Relazione Tecnica, fermo restando i requisiti minimi di cui al paragrafo 8 del Capitolato Speciale d'Appalto, sarà valutata la coerenza del profilo professionale proposto rispetto le competenze tecniche richieste per l'espletamento di ciascun servizio nonché l'esperienza professionale maturata in ambiti analoghi. In particolare, saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none">- la capacità e l'utilizzo di strumenti per la catalogazione e gestione controllata della documentazione oggetto delle attività relative alle diverse fasi di esecuzione del servizio;- le esperienze maturate su progetti che rientrano nell'ambito del presente appalto. Sarà fattore premiante l'aver svolto servizi di Due Diligence relativamente ad un insieme di unità catastali che costituiscono un'unità di edilizia autonoma.	10		...



N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
			2.2	<p>Eventuali figure professionali ulteriori rispetto quelle minime richieste al paragrafo 8) del Capitolato Speciale d'Appalto.</p> <p>Sarà valutato il profilo professionale delle ulteriori figure proposte al fine dell'ottenimento degli obiettivi indicati ai fini del buon esito dell'appalto in termini di tempo e di professionalità.</p> <p>Per ciascun profilo professionale dovrà essere inserito, nell'apposita sezione della Busta Tecnica, il relativo Curriculum Vitae in formato anonimo, indicando le specifiche competenze, le esperienze e le eventuali certificazioni conseguite.</p>	6		
3	Tempi di esecuzione dell'incarico	15	3.1	Tempo massimo di esecuzione delle attività di cui alla Fase 1) espresso in giorni naturali e consecutivi senza alcuna cifra decimale, non superiore al valore massimo di 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi.		5	



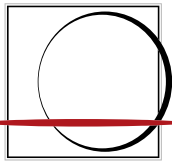
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
			3.2	Tempo massimo di esecuzione delle attività di cui alla Fase 2) espresso in giorni lavorativi consecutivi senza alcuna cifra decimale, non superiore al valore massimo di 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi.		5	
			3.3	Tempo massimo per la redazione e consegna del Report Finale (Fase 3) espresso in giorni naturali e consecutivi senza alcuna cifra decimale, non superiore al valore massimo di 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi		5	
	Totale	70			55	15	

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini dell'attribuzione di ciascun punteggio tecnico $PT_{i,j,k}$ (all'offerta *i-esima* rispetto al sottocriterio *j.k-esimo*), i punteggi massimi $PT_{max,j,k}$ sopra elencati per ciascun sottocriterio, saranno moltiplicati per dei coefficienti $V_{i,j,k}$ (dell'offerta *i-esima* rispetto al sottocriterio *j.k-esimo*) variabili tra 0 e 1 e determinati come segue:

- per ciascuno degli elementi qualitativi 1.1.,1.2.,1.3., 2.1.e 2.2. attraverso dei giudizi attribuiti discrezionalmente dalla Commissione e corrispondenti ai seguenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente C_{ij}
Mediocre	0
Sufficiente	0,25
Discreto	0,50
Buono	0,75



Ottimo	1
--------	---

terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procede a trasformare i coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno il coefficiente più alto $C_{max,j,k}$ e proporzionando a tale coefficiente massimo i valori degli altri coefficienti prima attribuiti, secondo la seguente formula: $V_{i,j,k} = C_{i,j,k} / C_{max,j,k}$; qualora tutti i coefficienti attribuiti siano pari a zero, che quindi coinciderebbe con il valore massimo ($C_{i,j,k} = C_{max,j,k}$), verrà assegnato a tutti il coefficiente uno ($V_{i,j,k} = 1$); al fine dell'attribuzione dei giudizi, per ciascuno dei suddetti sub-criteri nella relazione tecnica presentata dovranno essere opportunamente evidenziati e dettagliati tutti gli elementi migliorativi rispetto a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto;

- per gli elementi di natura quantitativa 3.1, 3.2, 3.3, attraverso la seguente formula:

$$V_{i,j,k} = (O_{base,j,k} - O_{i,j,k}) / (O_{base,j,k} - O_{min,j,k})$$

dove:

- $O_{i,j,k}$ è il valore offerto dal concorrente *i-esimo* per il sottocriterio *j.k-esimo*,
- $O_{base,j,k}$ è il valore massimo ammesso per il sottocriterio *j.k-esimo*,
- $O_{min,j,k}$ è il valore dell'offerta più conveniente (valore minimo) per il sottocriterio *j.k-esimo*; qualora tutte le offerte siano pari al valore base, che quindi coinciderebbe con il valore minimo ($O_{min,j,k} = O_{base,j,k} = O_{i,j,k}$), verrà assegnato a tutte il coefficiente uno ($V_{i,j,k} = 1$).

Nella seguente tabella sono riportati i valori base di tutti i sub-criteri quantitativi:

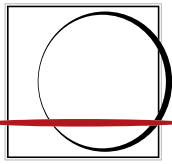
Sottocriterio <i>j.k</i>	$O_{base,j,k}$
3.1.	60 giorni
3.2.	120 giorni
3.3.	60 giorni

Terminata l'assegnazione dei punteggi $PT_{i,j,k} = PT_{max,j,k} * V_{i,j,k}$ a ciascun offerta rispetto a ciascun sub-criterio tecnico, si procederà con l'assegnazione dei punteggi a ciascun offerta rispetto a ciascun criterio tecnico secondo la seguente formula:

$$PT_{i,j} = PT_{max,j} * ST_{i,j} / ST_{max,j}$$

dove:

- $PT_{i,j}$ è il punteggio assegnato all'offerta *i-esima* rispetto al criterio tecnico *j-esimo*;



- $PT_{max,j}$ è il punteggio massimo previsto per il criterio tecnico *j-esimo*;
- $ST_{i,j} = \sum_k PT_{i,j,k}$ è la somma dei punteggi $PT_{i,j,k}$ assegnati all'offerta *i-esima* rispetto ai sub-criteri *j.k-esimi* secondo quanto sopra riportato;
- $ST_{max,j} = \max_i ST_{i,j}$ è il massimo tra le somme di cui al punto precedente, per tutte le offerte presentate, rispetto al criterio *j-esimo*.

Quindi si procederà con l'assegnazione dei punteggi tecnici complessivi a ciascun offerta secondo la seguente formula:

$$PT_i = PT_{max} * ST_i / ST_{max}$$

dove:

- PT_i è il punteggio tecnico complessivo assegnato all'offerta *i-esima*;
- PT_{max} è il punteggio tecnico massimo previsto;
- $ST_i = \sum_j PT_{i,j}$ è la somma dei punteggi $PT_{i,j}$ assegnati all'offerta *i-esima* rispetto ai criteri *j-esimi* secondo quanto sopra riportato;
- $ST_{max} = \max_i ST_i$ è il massimo tra le somme di cui al punto precedente, per tutte le offerte presentate.

I punteggi ottenuti per ciascun sub-criterio tecnico $PT_{i,j,k}$, per ciascun criterio tecnico $PT_{i,j}$, nonché i punteggi tecnici finali PT_i , saranno arrotondati alle prime quattro cifre dopo la virgola (la quarta cifra resta uguale per valori da 0 a 4 della cifra seguente, si incrementa di uno per valori da 5 a 9 della cifra seguente).

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

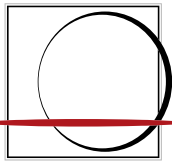
L'attribuzione del Punteggio Economico PE_i avverrà, per l'offerta *i-esima*, moltiplicando il punteggio economico massimo PE_{max} per il coefficiente C_i , variabile tra 0 e 1 e determinato secondo la seguente formula:

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove:

- R_i è il ribasso % rispetto alla base d'asta B del concorrente *i-esimo*;
- R_{max} è il massimo ribasso % rispetto alla base d'asta B .

In caso di una sola offerta o di più offerte tutte uguali ($R_i = R_{soglia} = R_{max}$) non verrà applicata la suddetta formula e verrà assegnato a tutte le offerte $C_i = 1$.



I punteggi economici finali **PE_i** saranno arrotondati alle prime quattro cifre dopo la virgola (la quarta cifra resta uguale per valori da 0 a 4 della cifra seguente, si incrementa di uno per valori da 5 a 9 della cifra seguente).

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le operazioni di apertura delle “buste virtuali” prenderanno avvio nel giorno **18/09/2018** alle ore 12:00 e potranno essere seguite da ciascun partecipante alla procedura secondo le modalità di seguito specificate:

a) collegandosi da remoto al Sistema telematico di acquisto del Poligrafico così ad avere evidenza dell’elencazione della documentazione prodotta da ciascun partecipante alla procedura e seguirne la rubricazione;

b) recandosi di persona presso Via Salaria n. 691 – 00138 Roma. In tale ultimo caso alle sedute pubbliche potranno assistere i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone, muniti di documento di identità e di delega; avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale il rappresentante ovvero persone munite di procura speciale; a tal fine, il concorrente dovrà presentarsi con i suddetti documenti nel giorno e all’orario previsto per la seduta. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà di norma aggiornata al giorno successivo ovvero a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il Sistema almeno 2 giorni prima della data fissata.

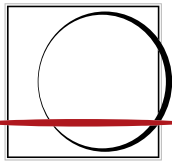
Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno 2 giorni prima della data fissata.

L’Autorità che presiede la gara per gli aspetti amministrativi della procedura effettuerà il sorteggio di 3 Commissari più un membro supplente, esperti nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto; il membro con inquadramento più elevato e, a parità di inquadramento, con maggior numero di anni di esperienza, assumerà il ruolo di Presidente della Commissione.

L’Autorità verificherà il tempestivo deposito delle buste virtuali “A – Documentazione Amministrativa” e, una volta aperte, controllerà la completezza della documentazione amministrativa presentata ed enumererà il contenuto delle stesse.

Successivamente, l’Autorità che presiede la gara per gli aspetti amministrativi della procedura procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;



- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85), comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà tramite il Sistema telematico di acquisto del Poligrafico.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29), comma 1 del Codice.

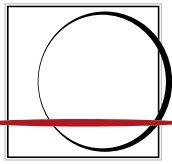
21 APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà, tramite il Sistema, alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.2.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.



Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

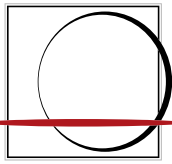
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria, che sarà resa disponibile ai concorrenti tramite il Sistema e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate, tramite il Sistema, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016; i calcoli per individuare le offerte anormalmente basse saranno svolti fino alla quarta cifra decimale, con arrotondamento dell'ultima cifra (resta uguale per valori da 0 a 4 della cifra seguente, si incrementa di uno per valori da 5 a 9 della cifra seguente).

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.



22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

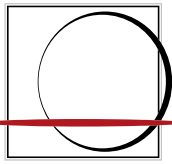
Il Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.



Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del Sistema.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

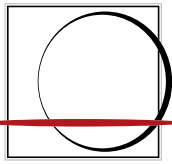
Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità tecnico - professionale di cui al D.Lgs. n. 81/2008;



- dichiarazione composizione societari ai sensi del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre consegnare al Poligrafico copia polizza RC di cui all'art. 103 del d.lgs 50/2016, che deve essere mantenuta per tutto il periodo di validità contrattuale e dovrà avere un massimale di almeno Euro 500.000,00 (cinquecentomila) annui.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

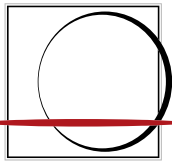
Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

26 DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il Bando di gara ed il presente Disciplinare non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

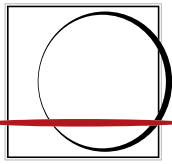
La Stazione Appaltante si riserva inoltre di:

- non procedere all'aggiudicazione laddove sia intervenuta medio tempore una Convenzione Consip le cui condizioni economiche dovessero risultare più convenienti rispetto a quelle derivanti dall'esito della presente procedura;
- recedere in qualsiasi tempo dal contratto laddove intervenga, successivamente alla stipula, una Convenzione Consip le cui condizioni economiche dovessero risultare più convenienti rispetto a quelle del contratto stipulato e il contraente non acconsenta ad una modifica in linea con dette condizioni, previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite..

L'espletamento della presente procedura di gara non costituisce per la Stazione Appaltante obbligo di affidamento del contratto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la partecipazione alla gara e/o la presentazione dell'offerta.

**Il Responsabile del Procedimento
per la fase dell'Affidamento**

Avv. Alessio Alfonso Chimenti



POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

Direzione Affari Legali e Acquisti

Allegati:

- A. Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture;
- B. Capitolato Speciale d'appalto;
- C. Modello di Dichiarazioni integrative;
- D. D.U.V.R.I.;
- E. Accordo di riservatezza;
- F. Modello di Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità tecnico - professionale di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- G. Modello di dichiarazione composizione societaria ai sensi del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187;
- H. Tabella Costi Due Diligence.