



# DURC DI CONGRUITÀ

Ordinanza n. 58 del 4 luglio 2018

## RICHIESTA DI ATTESTATO DI CONGRUITÀ DELLA MANODOPERA DICHIARATA NEI LAVORI DI RICOSTRUZIONE NELLE AREE COLPITE DAL SISMA DEL 2016

Linee guida e Indicazioni operative per le Casse Edili/Edilcasse

Versione 1.1



## **INDICE MODULISTICA DURC CONGRUITÀ**

**(Ordinanza Commissario Straordinario del Governo n° 58/2018)**

- 1. Modulo n. 0: Anagrafica richiedente DURC di Congruità**
- 2. Modulo n. 1: Richiesta DURC di Congruità**
- 3. Modulo n. 2: Ricevuta richiesta DURC di Congruità**
- 4. Modulo n. 3A: DURC di Congruità – Esito della Richiesta**
- 5. Modulo n. 3B: DURC di Congruità – Esito della Richiesta**
- 6. Modulo n. 4A: Invito alla integrazione per rilascio del DURC di Congruità**
- 7. Modulo n. 4B: Invito alla regolarizzazione per rilascio del DURC di Congruità**
- 8. Modulo n. 5: Informativa al richiedente dell’invito alla regolarizzazione**
- 9. Modulo n. 6A: DURC di Congruità – Esito della richiesta**
- 10. Modulo n. 6B: DURC di Congruità – Richiesta intervento sostitutivo**
- 11. Modulo n. 7: Invio documentazione attestante Regolarizzazione ai fini della Congruità**
- 12. Modulo n. 8: Segnalazione criticità rilevate nel rilascio Congruità**

**ANAGRAFICA RICHIEDENTE DURC DI CONGRUITÀ<sup>1</sup>**  
(Ordinanza Commissario straordinario del Governo n. 58/2018)

**1. Richiedente**

RUP

Direttore Lavori

Nome e cognome del richiedente: .....

Codice fiscale: .....

Recapiti: pec: .....

mail: .....

telefono: .....

Allegare fotocopia documento di identità

Data richiesta

Firma richiedente

## **Informativa privacy**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 la informiamo che i Suoi dati verranno utilizzati dalla Cassa Edile/Edilcassa cui è rivolta la richiesta di Durc di congruità, in maniera cartacea o automatizzata ai fini della gestione della richiesta di Durc stessa.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'obbligo di legge derivante dalla normativa in materia di Durc di congruità.

L'Informativa completa è, comunque, disponibile sul sito della Cassa Edile/Edilcassa cui è rivolta la richiesta all'indirizzo [www. ....](#)

**RICHIESTA DURC DI CONGRUITÀ<sup>1</sup>**  
(Ordinanza Commissario straordinario del Governo n. 58/2018)

**1. Destinatario richiesta:** Cassa Edile/Edilcassa di .....  
(territorialmente competente)

Regione:  Abruzzo  Lazio  Marche  Umbria

Codice CNCE<sup>2</sup> .....

**2. Richiedente**

RUP  Direttore Lavori  Impresa

Nome e cognome del richiedente: .....

Codice fiscale: .....

Recapiti: pec: .....

mail: .....

telefono: .....

**3. Impresa appaltatrice**

Ragione sociale: .....

Codice fiscale: .....

Indirizzo: via/strada: .....

comune: .....

cap: ..... prov.: .....



**5. Tipologia richiesta**

SAL

Stato Finale

Periodo da: ..... a: .....

Importo SAL/Stato finale al lordo del ribasso d'asta (IVA esclusa) .....

Importo dei lavori EDILI al lordo del ribasso d'asta (IVA esclusa) .....

Importo costo minimo manodopera SAL: .....

Importo costo minimo manodopera dei lavori EDILI: .....

Incidenza percentuale costo minimo manodopera del SAL: .....

Incidenza percentuale costo minimo manodopera dei lavori edili: .....

**6. Direttore dei lavori<sup>4</sup>**

Nome e cognome: .....

Codice fiscale: .....

Recapiti: pec: .....

mail: .....

telefono: .....

**7. Impresa subappaltatrice n. \_\_\_\_\_<sup>5</sup>**

1.

Ragione sociale: .....

Codice Cassa Edile/Edilcassa di iscrizione: .....

Codice fiscale: .....

Indirizzo: via/strada: .....

comune: .....

cap: ..... prov.: .....

Recapiti: pec: .....

mail: .....

telefono: .....

---

2.

Ragione sociale: .....

Codice Cassa Edile/Edilcassa di iscrizione: .....

Codice fiscale: .....

Indirizzo: via/strada: .....

comune: .....

cap: ..... prov.: .....

Recapiti: pec: .....

mail: .....

telefono: .....

3.

Ragione sociale: .....

Codice Cassa Edile/Edilcassa di iscrizione: .....

Codice fiscale: .....

Indirizzo: via/strada: .....

comune: .....

cap: ..... prov.: .....

Recapiti: pec: .....

mail: .....

telefono: .....

## 8. Elenco Lavorazioni non edili (imprese e lavoratori autonomi) <sup>6</sup>

1.

Impresa/Lav. Autonomo: .....

Indirizzo: .....

Comune: ..... Cap: ..... Prov.: .....

Partita Iva: ..... Codice fiscale: .....

Descrizione delle opere: .....

Importo dei lavori: .....

2.

Impresa/Lav. Autonomo: .....

Indirizzo: .....

Comune: ..... Cap: ..... Prov.: .....

Partita Iva: ..... Codice fiscale: .....

Descrizione delle opere: .....

Importo dei lavori: .....

---

3.

Impresa/Lav. Autonomo: .....

Indirizzo: .....

Comune: ..... Cap: ..... Prov.: .....

Partita Iva: ..... Codice fiscale: .....

Descrizione delle opere: .....

Importo dei lavori: .....

Data richiesta

Firma richiedente

Nota 7

**RICEVUTA RICHIESTA DURC DI CONGRUITÀ**  
(Ordinanza Commissario straordinario del Governo n. 58/2018)

A: (RUP, DL, Impresa)

.....

La Cassa Edile/Edilcassa di: .....

dichiara di aver ricevuto in data .....

la richiesta di Durc di congruità .....

Impresa appaltatrice .....

Codice Fiscale .....

relativa al cantiere con Codice (CUP/CIG) .....

per SAL relativo al periodo da ..... a .....

per Stato finale da ..... a .....

La medesima comunica che alla richiesta è stato attribuito il seguente numero di protocollo <sup>1</sup>:

.....

Data

Firma Cassa Edile/Edilcassa

*N.B.*

*L'esito della richiesta sarà comunicato nei termini previsti dall'art. 2 dell'Ordinanza n. 58/2018 del Commissario Straordinario al Governo*

**DURC DI CONGRUITÀ – ESITO DELLA RICHIESTA**  
(Ordinanza Commissario Straordinario del Governo n. 58/2018)

A: (RUP, DL, Impresa,USR)

.....

**Con riferimento alla richiesta di Durc di congruità**

Data: .....

Protocollo: .....

Impresa appaltatrice (Codice fiscale): .....

Codice cantiere (CUP/CIG): .....

SAL da ..... a .....

Stato finale da ..... a .....

Importo lavori (IVA esclusa) .....

Importo costo minimo manodopera: .....

Incidenza percentuale costo minimo manodopera: .....

**La Cassa Edile/Edilcassa ATTESTA il seguente esito:**

Positivo

Data

Firma Cassa Edile/Edilcassa

**DURC DI CONGRUITÀ – ESITO DELLA RICHIESTA**  
(Ordinanza Commissario straordinario del Governo n. 58/2018)

A: (RUP, DL, Impresa,USR)

**Con riferimento alla richiesta di Durc di congruità**

Data: .....

Protocollo: .....

Impresa appaltatrice (Codice fiscale) : .....

Codice cantiere (CUP/CIG): .....

SAL da ..... a .....

Stato finale da ..... a .....

Importo lavori al lordo del ribasso d'asta (IVA esclusa) .....

Importo costo minimo manodopera: .....

Incidenza percentuale costo minimo manodopera: .....

**La Cassa Edile/Edilcassa ATTESTA il seguente esito:**

Positivo con riduzione del 15% dell'incidenza manodopera rispetto a quella derivante dallo Stato finale <sup>1</sup>

Motivazione: .....

.....

.....

Data

Firma Cassa Edile/Edilcassa

**INVITO ALLA INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE  
AMMINISTRATIVA PER RILASCIO DEL DURC DI CONGRUITÀ**  
(Ordinanza Commissario straordinario del Governo n. 58/2018)

All'Impresa .....

.....

In relazione alla richiesta di Durc di congruità del ..... prot. n. ....

relativa al cantiere con committente .....

con codice identificativo (CUP/CIG) .....

per il periodo da ..... a .....

SAL

Stato finale

La scrivente, nell'impossibilità di rilasciare un Durc di congruità positivo in mancanza della documentazione amministrativa necessaria,

**RICHIEDE**

a codesta impresa di fornire, entro 10 giorni dal ricevimento della presente, i seguenti documenti:

.....

.....

.....

Data

Firma Cassa Edile/Edilcassa

**INVITO ALLA REGOLARIZZAZIONE PER RILASCIO DEL DURC DI  
CONGRUITÀ**

(Ordinanza Commissario straordinario del Governo n. 58/2018)

All'Impresa .....

.....

In relazione alla richiesta di Durc di congruità del ..... prot. n. ....

relativa al cantiere con committente .....

con codice identificativo (CUP/CIG) .....

per il periodo da ..... a .....

SAL

Stato finale

La scrivente, nell'impossibilità di rilasciare un Durc di congruità positivo in quanto ha verificato una irregolarità dovuta a:

- utilizzo manodopera non inquadrata nel CCNL Edilizia
- mancata presentazione delle denunce mensili/mancata effettuazione dei versamenti
- mancato utilizzo di manodopera in misura congrua rispetto ai lavori svolti

**INVITA<sup>1</sup>**

codesta impresa a procedere alla regolarizzazione, entro 30 giorni dal ricevimento della presente, e ad effettuare i versamenti dei contributi dovuti per la presenza effettiva di manodopera nel cantiere cui si riferiscono i lavori oggetto del DURC congruità, per un importo pari a Euro .....

Data

Firma Cassa Edile/Edilcassa

**INFORMATIVA AL RICHIEDENTE DELL'INVITO ALLA REGOLARIZZAZIONE**  
(Ordinanza Commissario straordinario del Governo n. 58/2018)

A: (RUP, DL, Impresa)

**Con riferimento alla richiesta di Durc di congruità**

Data: .....

Protocollo: .....

Impresa (Codice fiscale): .....

Codice cantiere: .....

SAL da ..... a .....

Stato finale da ..... a .....

Importo lavori (IVA esclusa) .....

Importo costo minimo manodopera: .....

Incidenza percentuale costo minimo manodopera: .....

**La Cassa Edile/Edilcassa informa che a seguito dell'istruttoria, ai sensi del punto 6 dell'all. 2 dell'Ordinanza n. 58/2018, non potendo procedere all'attestazione dell'esito positivo, ha invitato l'impresa alla regolarizzazione in quanto:**

- utilizzo manodopera non inquadrata nel CCNL Edilizia
- mancata presentazione delle denunce mensili/mancata effettuazione dei versamenti
- mancato utilizzo di manodopera in misura congrua rispetto ai lavori svolti

Data

Firma Cassa Edile/Edilcassa

**DURC DI CONGRUITÀ – ESITO DELLA RICHIESTA**  
(Ordinanza Commissario straordinario del Governo n. 58/2018)

A: (RUP, DL, Impresa, USR)

.....

**Con riferimento alla richiesta di Durc di congruità**

Data: .....

Protocollo: .....

Impresa appaltatrice (Codice fiscale): .....

Codice cantiere (CUP/CIG): .....

SAL da ..... a .....

Stato finale da ..... a .....

Importo lavori (IVA esclusa) .....

Importo costo minimo manodopera: .....

Incidenza percentuale costo minimo manodopera: .....

**La Cassa Edile/Edilcassa ATTESTA il seguente esito:**

Negativo per importo a credito Cassa Edile/Edilcassa pari a euro <sup>1</sup> .....

Data

Firma Cassa Edile/Edilcassa

**DURC DI CONGRUITÀ – RICHIESTA INTERVENTO SOSTITUTIVO**  
(Ordinanza Commissario straordinario del Governo n. 58/2018)

A: (RUP, DL, )

**Con riferimento alla richiesta di Durc di congruità**

Data: .....

Protocollo: .....

Impresa appaltatrice (Codice fiscale): .....

Codice cantiere (CUP/CIG/Notifica Preliminare): .....

SAL da ..... a .....

Stato finale da ..... a .....

Importo lavori (IVA esclusa) .....

Importo costo minimo manodopera: .....

Incidenza percentuale costo minimo manodopera: .....

**La Cassa Edile/Edilcassa a seguito della mancata regolarizzazione della posizione debitoria dell'impresa, nei termini previsti dal punto 6 dell'all. 2 all'Ordinanza n. 58/2018, nell'impossibilità di rilasciare un Durc di congruità positivo,**

**COMUNICA**

**il seguente importo del credito vantato dalla Cassa Edile/Edilcassa, per lo specifico cantiere ai fini degli adempimenti previsti:**

Importo a credito Cassa Edile/Edilcassa pari a euro .....

Data

Firma Cassa Edile/Edilcassa

**INVIO DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE REGOLARIZZAZIONE AI FINI  
DELLA CONGRUITÀ'**

(Ordinanza Commissario straordinario del Governo n. 58/2018)

A: Cassa Edile/Edilcassa di

.....

**L'Impresa:**

Ragione sociale: .....

Codice fiscale: .....

Indirizzo: via/strada: .....

comune: .....

cap: ..... prov.: .....

Recapiti: pec: .....

a seguito dell'invito alla regolarizzazione ricevuto da codesta Cassa in data: .....

**INVIA la seguente documentazione attestante l'avvenuta regolarizzazione ai fini del  
rilascio del Durc di congruità <sup>1</sup>:**

.....  
.....  
.....

Data

Firma Impresa

## **SEGNALAZIONE CRITICITÀ RILEVATE NEL RILASCIO CONGRUITÀ**

(Ordinanza Commissario straordinario del Governo n. 58/2018)

L'Ordinanza del Commissario Straordinario del Governo n. 58/2018 che regola le modalità di applicazione del Durc di congruità al punto 7 "Sperimentazione" prevede che *"nella fase di avvio dell'accordo e per la durata della sperimentazione, la Cassa Edile/Edilcassa può comunque definire proprie procedure di trasmissione dei dati e di rilascio del Durc congruità"*.

La CNCE, ha definito linee guida e modulistica comuni per le Casse Edili/Edilcasse dell'area del cratere. Le Casse edili/Edilcasse, nella fase di avvio della sperimentazione potranno con il presente modulo segnalare alla Cnce eventuali criticità registrate nell'erogazione del servizio che si ritiene possano essere di interesse comune.

**ALLA CNCE**

**La Cassa Edile/Edilcassa di .....**

Alla luce di problematiche emerse nell'erogazione del servizio segnala le seguente criticità:

**Riferimento CUP .....**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data,

Firma Cassa Edile/Edilcassa

## NOTE

### MODULO 0

1) Nella fase di realizzazione del portale CNCE: [www.congruita.it](http://www.congruita.it) sarà previsto un sistema di accreditamento che consentirà lo scambio dei dati dei soggetti interessati con altre anagrafiche legate alla ricostruzione.

### MODULO 1

1) La richiesta è annullabile esclusivamente dal richiedente entro 48 ore.  
L'annullamento deve essere comunicato dalla Cassa Edile all'USR.

2) Nella seguente tabella sono riportati i codici che vanno utilizzati nel modulo di richiesta:

Ascoli Piceno	AP00
Ancona	AN00
L'Aquila	AQ00
Macerata	MC00
Perugia	PG00
Pescara	PE00
Rieti	RI00
Teramo	TE00
Terni	TR00
EC Lazio	RM02
CEDAM	AN02
EC Abruzzo	AQ02

3) Nel caso in cui non sia possibile ottenere il CUP o il CIG è necessario contattare la Cassa Edile/Edilcassa.

4) Campo da compilare solo se il DL è diverso dal richiedente.

5) La sezione 7 è replicabile in presenza di più imprese subappaltatrici

6) La sezione 8 è replicabile in presenza di più imprese subappaltatrici e lavoratori autonomi non edili

7) tutti i campi del modulo 1 - richiesta sono da considerarsi obbligatori, ad eccezione dell'indirizzo email che può essere considerato facoltativo.

### MODULO 2

1) il protocollo sarà composto da: Anno + Numero progressivo + Codice Cassa  
(ad es. 201800001AP00)

### **MODULO 3B**

1) la Cassa Edile/Edilcassa deve motivare la riduzione del 15% dell'incidenza della manodopera in base ai punti 4.4 e 5.3 delle Modalità operative (all. 2 dell'Ordinanza 58)

### **MODULO 4B**

1) Si fa presente che, fatto salvo il termine di trenta giorni (30 gg) previsto al punto 6 dell'allegato 2 dell'Ordinanza n. 58 del 4/7/2018, la Cassa Edile/Edilcassa, contestualmente alla richiesta di regolarizzazione invia al richiedente (se diverso dall'impresa), un'informativa concernente la mancata congruità della manodopera denunciata e il conseguente invito all'impresa per la necessaria regolarizzazione attraverso il Modulo 5.

### **MODULO 5**

1) In relazione all'esito di tale regolarizzazione, l'Ente provvederà a rilasciare un attestato di congruità attraverso il Modulo 3A o 3B.

L'invito alla regolarizzazione sospende i termini per l'emissione dell'esito (10 gg) per 30 giorni.

### **MODULO 6A**

1) L'impresa interessata dovrà provvedere a regolarizzare la propria posizione e a effettuare i versamenti dei contributi dovuti.

Qualora non regolarizzi la Cassa edile comunicherà al RUP o al DL l'importo del credito vantato e verrà effettuato l'intervento sostitutivo del committente, successivamente al quale verrà rilasciato il Durc di congruità.

### **MODULO 7**

1) la documentazione attestante l'avvenuta regolarizzazione può includere la copia dell'avvenuto bonifico.