

Elenco delle società di ingegneria operanti in ambito privato

Manuale utente

1. Introduzione

Il servizio realizza l'elenco della società di ingegneria operanti in ambito privato secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 148, della legge 4 agosto 2017, n. 124 e le modalità deliberate dal Consiglio dell'Autorità.

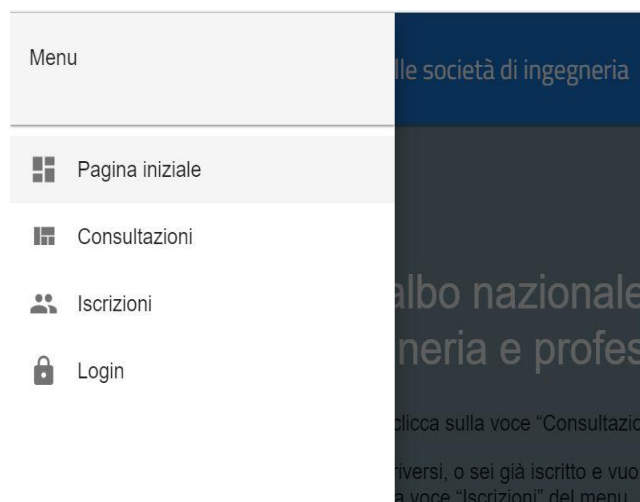
La pagina di atterraggio del servizio fornisce le istruzioni di base per iscriversi e consultare l'elenco.

I rappresentanti legali delle società che intendono iscriversi devono essere in possesso di credenziali username e password rilasciate dall'Autorità e di un dispositivo di firma digitale.



The screenshot shows the landing page of the website. At the top, there is a blue header with the ANAC logo on the left, the title "Elenco delle società di ingegneria private" in the center, and navigation links "GUIDA", "CONSULTAZIONI", and "ISCRIZIONI" on the right. The main content area has a light blue background with the text "Benvenuto sull'elenco delle Società di ingegneria private." followed by instructions for users. A large watermark of the ANAC logo is visible on the right side. At the bottom, there is a blue footer with the ANAC contact information and "SERVIZI" and "HOME" links.

Il menu è disponibile nell'angolo in alto a sinistra dell'interfaccia



The screenshot shows the navigation menu on the left side of the website. It is a vertical list of items with icons: "Menu" (hamburger icon), "Pagina iniziale" (grid icon), "Consultazioni" (document icon), "Iscrizioni" (person icon), and "Login" (lock icon). The background of the menu is dark blue with white text.

e nella pulsantiera in alto a destra

GUIDA CONSULTAZIONI ISCRIZIONI

e consente l'accesso alle seguenti sezioni:

Guida: il presente manuale

Consultazioni: per la libera consultazione dell'elenco (cfr paragrafo Consultazioni)

Iscrizioni: per chi intende iscriversi oppure è già iscritto e vuole aggiornare i dati della propria iscrizione (cfr paragrafo Iscrizioni). In entrambi i casi l'utente verrà indirizzato alla maschera di login dove dovrà fornire le credenziali username e password precedentemente acquisite all'indirizzo

<https://servizi.anticorruzione.it/portal/classic/GestioneUtenti/RegistrazioneUtente>

2. Iscrizioni

Questa sezione è riservata agli utenti registrati ed è accessibile previo inserimento di credenziali valide acquisite nell'area Servizi del portale dell'ANAC. Non è necessario acquisire alcun profilo di utenza e non è obbligatorio aver certificato una casella PEC tra i recapiti.

Elenco delle società di ingegneria private

GUIDA CONSULTAZIONI ISCRIZIONI

Nuova iscrizione

Tutte

Completata

In lavorazione

Archivate

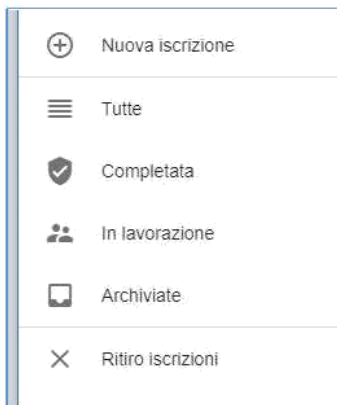
Ritiro iscrizione

Lista Iscrizioni

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584 Contact Center: 800896936

SERVIZI HOME

La lista delle pratiche è filtrabile, utilizzando il menu di sinistra.



Le pratiche di iscrizione sono suddivise in:

Tutte: tutte le seguenti.

Completata: comprende tutte le pratiche di iscrizione portate correttamente a completamento. Solo una di esse corrisponde all'iscrizione in corso.

In lavorazione: comprende le pratiche in lavorazione; si tratta della prima richiesta di iscrizione ovvero della richiesta di modifica di un'iscrizione già completata. In ogni istante può esistere un'unica pratica in stato di lavorazione.

Archivate: comprende le pratiche spostate dall'utente nell'archivio. **Nota:** Le pratiche archiviate possono essere solo consultate e non possono essere riportate in lavorazione.

Da questa sezione è inoltre possibile aprire una nuova richiesta in lavorazione (“Nuova iscrizione”) oppure ritirare la propria iscrizione completata (“Ritiro iscrizione”). **Nota bene:** il ritiro dell'iscrizione determina la contestuale cancellazione dall'elenco.

Per gli utenti autenticati il menu attivabile con il bottone , in alto a sinistra sulla pagina, assume le funzioni in figura:



Laddove:

Pagina iniziale: riporta sulla homepage del servizio con relativa pagina di benvenuto

Guida utente: apre il presente manuale

Consultazioni: riconduce all'area pubblica Iscrizioni riporta all'elenco delle pratiche

2.1 Nuova iscrizione

La procedura per l'iscrizione (ovvero la modifica di un'iscrizione già completata) è articolata in 3 step. In testa a ciascuno step sono riportati i dati anagrafici dell'utente come ereditati dal sistema di gestione dell'identità di ANAC. La modifica di questi dati è consentita esclusivamente accedendo all'indirizzo <http://servizi.anticorruzione.it> e selezionando la voce "Dati personali" in alto a destra.

2.1.1 – Dati società

Al primo step viene chiesto di indicare tutti i dati relativi alla società:

- Denominazione e forma giuridica;
- Codice fiscale;
- Sede legale;
- Data atto di costituzione;
- Registro delle imprese dove la società è iscritta;
- Data di iscrizione al registro;
- Numero REA;



Tutti i campi sono obbligatori e devono essere correttamente compilati per proseguire allo step successivo.

Modulo iscrizione
compilare: add modulo iscrizione

| | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Nome: COMMISSARIO | Cognome: CANDIDATO |
| Comune di nascita: ROMA | Data di nascita: 1/1/1980 |
| Codice fiscale: CNDCMS80A01H501Z | PEC: CANDIDATO@PEC.IT |

1 Dati società 2 Requisiti tecnici 3 Riepilogo e fine

In qualità di rappresentante legale della società:

| | |
|--|---|
| Denominazione e forma giuridica * | Codice Fiscale * |
| Sede legale * | Data atto di costituzione *  |
| Isritto al registro delle Imprese di * | Dal *  Numero REA * |

PRECEDENTE CHIUDI SUCCESSIVO

2.1.2 Requisiti tecnici

Nello step successivo è necessario autodichiarare che la società è costituita secondo le norme del codice civile e si impegna a stipulare un'assicurazione per la copertura dei rischi derivanti dalla responsabilità civile conseguente allo svolgimento delle attività oggetto dei contratti sottoscritti con i soggetti privati e che le stesse attività vengono svolte da professionisti iscritti negli appositi albi.

Modulo iscrizione

compilare add modulo iscrizione

| | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Nome COMMISSARIO | Cognome CANDIDATO |
| Comune di nascita ROMA | Data di nascita 1/1/1980 |
| Codice fiscale CNDCMS80A01H501Z | PEC CANDIDATO@PEC.IT |

1 Dati società

2 Requisiti tecnici

3 Riepilogo e fine

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e uso degli stessi

DICHIARA:

- che la stessa è una società di ingegneria, costituita in forma di società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che non ha i requisiti delle società tra professionisti, che esegue studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi.

SI OBBLIGA A:

- stipulare una polizza di assicurazione per la copertura dei rischi derivanti dalla responsabilità civile conseguente allo svolgimento delle attività oggetto dei contratti sottoscritti con i soggetti privati.
- garantire che le attività oggetto dei contratti sottoscritti con soggetti privati saranno svolte da professionisti, nominativamente indicati, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali

DICHIARA:

- che la società è, altresì, una società di ingegneria di cui all'art. 46 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Decreto 2 dicembre 2016, n. 263 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (barrare solo in caso di interesse)

PRECEDENTE CHIUDI SUCCESSIVO

2.1.5 Riepilogo e fine

In quest'ultimo passaggio viene chiesto il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse all'iscrizione e al funzionamento dell'albo.

Una volta inserita la spunta obbligatoria si abilita automaticamente il tasto salva.

Modulo iscrizione

compilare add modulo iscrizione

| | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Nome COMMISSARIO | Cognome CANDIDATO |
| Comune di nascita ROMA | Data di nascita 1/1/1980 |
| Codice fiscale CNDCMS80A01H501Z | PEC CANDIDATO@PEC.IT |

1 Dati società

2 Requisiti tecnici

3 Riepilogo e fine

Informativa sulla privacy

- Ai sensi de Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali indicati nel presente modulo ai fini dell'iscrizione nell'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all'art. 78 del D.Lgs. 50/2016 e dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy presente sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.





PRECEDENTE CHIUDI SALVA

Ad esito del salvataggio viene quindi creata una nuova pratica in stato di lavorazione.

ionale dei componenti delle commissioni giudicatrici GUIDA CONSULTAZIONI ISCRIZIONI

Modulo iscrizione
COMMISSARIO CANDIDATO - CANDIDATO@PEC.IT
Numero: 448965b7438c4226beab725b7b757918

IN LAVORAZIONE May 29, 2018 13 days ago

Per ciascuna pratica le possibili azioni sono rappresentate nella pulsantiera di destra e variano in relazione allo stato della pratica (cfr Gestione Iscrizioni). Nel caso di richieste in lavorazione possiamo modificare la richiesta, scaricare il pdf da sottoscrivere con firma digitale, archiviare la richiesta, inserire l'allegata richiesta di iscrizione sottoscritta con firma digitale in formato CADES o PADES.

The screenshot shows the 'Allegati iscrizione' (Attachments) section of a web application. At the top, it says 'gestione allegati iscrizione'. Below this, there is a 'Seleziona tipo' (Select type) dropdown menu that is currently open, showing options: 'Richiesta iscrizione firmata' (Selected), 'Curriculum vitae', and 'Curriculum vitae sistema'. To the right of the dropdown is a 'Seleziona documento...' (Select document...) input field. Further right, there is an 'ALLEGA' (Attach) button. Below the dropdown, there are two document entries, each with a download icon. At the bottom left, there are 'CHIUDI' (Close) and 'RICARICA' (Refresh) buttons.

Per allegare il documento è necessario selezionare il “tipo di documento” e cliccare su “seleziona documento...”. Il sistema consentirà di sfogliare il disco locale e scegliere il file per l’upload. Una volta eseguita questa operazione, verrà abilitato il pulsante ALLEGA che compare sulla destra.

This screenshot shows the 'Allegati iscrizione' interface after a document has been selected. The 'Seleziona tipo' dropdown is now closed, and the selected document name 'Richiesta iscrizione firm...' is visible in the 'Seleziona documento...' field. The 'ALLEGA' button is now active and highlighted. The 'CHIUDI' and 'RICARICA' buttons are still present at the bottom.

Attenzione: affinché la richiesta di iscrizione firmata venga accettata il file deve soddisfare tutte le seguenti condizioni:

- la validità della firma digitale apposta sul documento
- la coincidenza tra il richiedente l’iscrizione e il titolare della firma
- il pdf sottoscritto deve coincidere con quello generato dal sistema, per questo motivo si invita a porre attenzione a non manipolare ed eseguire salvataggi del file prima dell’apposizione della firma.

Laddove anche una sola di queste condizioni non fosse verificata l’upload del file verrà invalidato.

The error message box contains the following text: 'Verifica della firma non riuscita - carico documento ignorato' (Signature verification failed - document upload ignored). Below this, it says 'Controllare se documento è firmato' (Check if document is signed). There is a 'CHIUDI' (Close) button at the bottom right of the box.

Per sostituire un file già caricato è sufficiente ripetere l’operazione di caricamento dello stesso tipo di file, il nuovo file sostituirà quello caricato in precedenza.

The screenshot shows the top navigation bar of the application. On the left, it says 'Modulo iscrizione' and 'COMMISSARIO CANDIDATO - CANDIDATO@PEC.IT'. In the center, it indicates 'IN LAVORAZIONE' (In progress) and 'May 29, 2018'. On the right, it shows '13 days ago' and several icons for editing, downloading, and deleting. The top right corner of the page has links for 'GUIDA', 'CONSULTAZIONI', and 'ISCRIZIONI'.

2.2 Gestione dell'iscrizione

A seconda dello stato in cui si trova la candidatura/iscrizione la pulsantiera di destra della figura precedente presenta uno o più possibili azioni. Nella tabella seguente sono riassunti gli esiti di ciascuna azione prevista:



Modifica: consente di modificare una pratica in stato di lavorazione. In ogni momento può esistere al più una pratica in stato di lavorazione



Scaricamento: consente di scaricare la richiesta di iscrizione / modifica dell'iscrizione in formato pdf da sottoscrivere con firma digitale



Archiviazione: per spostare la pratica nella sezione Archivate



Allegati: per la gestione degli allegati con le modalità descritte nel paragrafo precedente



Attivazione: elegge la pratica in lavorazione allo stato di iscrizione. Nel caso sia presente una iscrizione già attiva ne determina la sostituzione. In ogni istante può esistere al più un'iscrizione in stato attiva.



Modifica: il bottone compare esclusivamente per le pratiche in stato Completata e genera una nuova pratica in lavorazione ereditando i dati della precedente

3. Consultazioni

La sezione Consultazioni è a libero accesso e consente di estrarre, secondo diversi parametri, l'elenco degli esperti iscritti nell'albo.

Nel campo "argomento cercato" è possibile digitare qualunque informazione connessa all'iscrizione (cognome, codice fiscale, luogo di nascita del candidato, denominazione società, codice fiscale società, ecc.) o parti di esse utilizzando il carattere jolly *.



Consultazioni delle iscrizioni

cerca tra le iscrizioni pubblicate

argomento cercato...

CERCA

Denominazione

Codice fiscale società

Non ci sono risultati della ricerca.

| Iscrizione n° | Nome | Cognome | Data nascita | Luogo nascita | Codice fiscale società | Denominazione |
|---------------|------|---------|--------------|---------------|------------------------|---------------|
|---------------|------|---------|--------------|---------------|------------------------|---------------|

Cliccando sul tasto “Cerca” il sistema produce l’elenco degli esperti con le caratteristiche che soddisfano i criteri di ricerca sopra illustrati.

Nota: la propagazione delle iscrizioni e delle relative modifiche sull’albo pubblico può impiegare anche diversi minuti