

OGGETTO: Avviso Pubblico per la formazione di un **Elenco “Struttura di Supporto ai RUP”** di professionisti abilitati per l'affidamento di servizi di alta specializzazione, tecnici, giuridici, amministrativi, economico – finanziari e tributari, atti a svolgere servizi ricompresi negli studi di fattibilità per Opere Pubbliche da realizzarsi tramite Finanza di Progetto, nonché attività tecnico – amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, di importo inferiore ad Euro 100.000,00 di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e Linea Guida Anac n. 1, di cui alla Delibera 973 dd. 14.9.2016 e s.m.i. **Presentazione delle domande entro 30 Novembre 2018.**

IL DIRETTORE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

Al fine di conformarsi ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza in materia di affidamento di incarichi disciplinati dagli artt. 36 e 157 del D.Lgs. n. 50/2016 e **dalle Linee Guida dell'Anac n. 1 delibera n. 973 dd. 14 settembre 2016 e s.m.i.** il cui importo stimato sia inferiore ad euro 100.000,00,

RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante Area Lavori Pubblici nel quadro delle azioni volte a rafforzare la struttura di supporto ai RUP di cui all'art. 31, comma 9 e 11 del Codice dei contratti pubblici, intende procedere alla formazione di un elenco di professionisti abilitati, per importi inferiori a 100.000,00 euro, ai sensi degli artt. 23 e 157 del D.Lgs. n. 50/2016, atti a svolgere servizi ricompresi negli studi di fattibilità per Opere Pubbliche da realizzarsi tramite Finanza di Progetto, nonché attività tecnico – amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse;

richiamato, in tal senso, l'art. 31 comma 9 del D.Lgs 50/2016 il quale recita che *“La stazione appaltante, allo scopo di migliorare la qualità della progettazione e della programmazione complessiva, può, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, istituire una struttura stabile a supporto dei RUP, anche alle dirette dipendenze del vertice della pubblica amministrazione di riferimento. Con la medesima finalità, nell'ambito della formazione obbligatoria, organizza attività formativa specifica per tutti i dipendenti che hanno i requisiti di inquadramento idonei al conferimento dell'incarico di RUP, anche in materia di metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture”*.

richiamato altresì l'art. 31 comma 11 del D.Lgs 50/2016 il quale recita che *“Nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4, assicurando comunque il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza. Resta fermo il divieto di frazionamento artificioso delle prestazioni allo scopo di sottrarle alle disposizioni del presente codice. Agli affidatari dei servizi di supporto di cui al presente comma si applicano le disposizioni di incompatibilità di cui all'articolo 24, comma 7, comprensive di eventuali incarichi di progettazione.”*

richiamato inoltre l'art. 2.2.2.3. delle Linee Guida Anac n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria” - Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 e Aggiornate al d.lgs.*

56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, il quale recita che "Ai fini della dimostrazione dei requisiti si ritiene che, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, siano ricompresi anche gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. Una conferma circa l'opportunità di comprendere anche le citate attività, è rinvenibile nella previsione di cui all'art. 46, comma 1, lett. a) del codice, a tenore del quale sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria i prestatori di servizi di ingegneria e architettura "che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse".

considerato che l'azione di rinforzo della struttura a supporto ai RUP avviata con questa iniziativa si inquadra nel più generale compito della Stazione Appaltante Area Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati, di sostenere lo sforzo organizzativo richiesto dalla molteplicità di progettazioni, gare d'appalto, e/o concessioni seguente;

ravvisata la necessità di uno sforzo organizzativo anche in ragione della gestione diretta avviata da operazioni di riqualificazione in porto Vecchio, acquisito al patrimonio Comunale dal primo gennaio 2017;

inserita questa scelta, nel quadro delle complessive azioni – anche formative volte a intensificare i rapporti e le collaborazioni con i professionisti dei settori interessati, attraverso incontri pubblici aperti e accordi con la locale Università degli Studi per i Tirocini, Tesi Sperimentali e Accordi per Trattati di Ricerca (da ultimo sul BIM con il dipartimento di Ingegneria ed Architettura, come da Delibera dd. 14 Giugno 2018);

vista la recente linea guida Anac in consultazione e il parere del Consiglio di Stato n. 2017 dd. 03 agosto 2018 - sui Servizi Legali;

tale Elenco di "Struttura di Supporto ai RUP", da utilizzarsi sia nell'ambito dei lavori pubblici da realizzarsi sul territorio comunale nel triennio 2018/2019/2020, come individuati nel documento di programmazione (DUP) consultabile sul sito istituzionale, sia nell'ambito di quelli già facenti parte della programmazione precedente e di possibile avvio a discrezione dell'Amministrazione, in coerenza con i vincoli contabili esistenti;

tale Elenco avrà validità triennale a decorrere dalla relativa approvazione e **potrà essere utilizzato anche per incarichi sotto i 40.000,00 euro**. Esso sarà aggiornato con cadenza periodica per integrare eventuali richieste nel frattempo pervenute;

gli incarichi suddetti saranno affidati secondo le disposizioni del D.Lgs 50/2016 e delle Linee Guida n. 1 dell'Anac approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera 973, del 14 settembre 2016 e s.m.i.;

l'Elenco di "Struttura di Supporto ai RUP" sarà suddiviso per categorie e in 3 (tre) classi d'importo lavori cui la prestazione si riferisce (fino a 300.000,00 euro, da 300.000,00 a 750.000,00 euro e maggiore di 750.000,00 euro, nell'ambito delle quali saranno iscritti gli operatori che ne avranno fatto richiesta, in relazione alla specifica professionalità dichiarata;

l'Elenco di "Struttura di Supporto ai RUP" non pone in essere nessuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente individua i soggetti da invitare per affidare eventuali incarichi professionali di importo inferiore a 100.000,00 euro, in base alle esigenze dell'Amministrazione, attingendo alle istanze di iscrizione all'elenco che perverranno a seguito del presente Avviso;

l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Stazione Appaltante, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento;

In relazione alla natura interdisciplinare delle operazioni di PPP consistente nella interdipendenza degli aspetti giuridici, economico-finanziari e tecnici, ai fini degli inviti o degli affidamenti diretti di incarichi di supporto RUP, saranno privilegiati quegli OE che dimostreranno, anche attraverso le forme di reti professionali consentite, il possesso di competenze trasversali e di esperienze acquisite;

la specificazione delle modalità e condizioni di esecuzione della prestazione richiesta, nonché i tempi di esecuzione della stessa saranno indicati, di volta in volta, nella lettera di invito.

CATEGORIE/DESTINAZIONI FUNZIONALI E TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI

1) Categorie, destinazioni funzionali

- Diritto dell'Economia
- Giuridico
- Tecnico
- Operativo
- Finanziario
- Consulenti legali
- Progettisti
- Appaltatore: impresa o insieme di Imprese
- Gestore
- Fornitore
- Acquirenti
- Avvocati
- Esperti Legali
- Commercialisti
- Consulenti finanziari
- Società di progetto
- Scienze Politiche Giuridiche e Studi Internazionali
- Società finanziarie
- Intermediari finanziari

2) Tipologie di prestazioni, alle quali i professionisti possono chiedere di essere iscritti, nei limiti derivanti dagli Ordini e Collegi di rispettiva appartenenza e con esperienza di convenzioni tra pubblico e privato, **per procedure da realizzarsi tramite finanza di Progetto;**

- **Studi di fattibilità per Opere Pubbliche;**
- **Attività Tecnico-Amministrativa;**
- **Studi di fattibilità Economico-Finanziaria;**
- **Procedure di affidamento di convenzioni tra pubblico e privato;**

- **Attività di contrattualistica per enti pubblici;**
- **Redazione di Piani economico-finanziari.**

Nell'ambito delle suddette specializzazioni, potranno essere richieste prestazioni anche parziali o di supporto.

In assenza di indicazione della classe di importo (solo una) sarà assegnata d'ufficio quella di minore importo.

Viene stabilito il criterio del divieto di cumulo di incarichi nel **biennio**, a partire dal primo incarico, corrispondente alla soglia di rilevanza comunitaria.

L'inserimento nel suddetto Elenco è condizione per l'affidamento degli incarichi. L'inserimento nell'Elenco avverrà mediante apposita determinazione del Responsabile dell'Area dei Lavori Pubblici del Comune di Trieste ed è subordinato all'esito positivo della completezza della domanda.

SOGGETTI AMMESSI (ai sensi degli artt. 24, 45 e 46 del D.Lgs 50/2016)

- Operatori economici;
- liberi professionisti singoli o associati di cui all'art. 46, comma 1, lett a);
- società di professionisti di cui all'art. 46, comma 1, lett b);
- società di ingegneria di cui all'art 46, comma 1, lett c);
- raggruppamenti temporanei costituiti tra liberi professionisti (singoli o associati), società di professionisti e società di ingegneria di cui all'art 46, comma 1, lett e);
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, costituiti secondo le modalità di cui all'art 46, comma 1, lett f).

I soggetti di cui sopra potranno iscriversi nell'Elenco, purché:

1) siano in possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed in particolare dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

2) nell'ipotesi di persone fisiche:

- a) abbiano conseguito le relative lauree specialistiche e/o diplomi tecnici;
- b) siano legalmente abilitati all'esercizio della professione ed iscritti nei relativi Ordini e Collegi professionali;

3) nell'ipotesi di persone giuridiche: siano iscritte alla Camera di Commercio per attività adeguate e, qualora società di ingegneria, dispongano di un direttore tecnico in possesso dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 254 del DPR 207/2010;

E' vietato ai liberi professionisti iscriversi nell'Elenco qualora nello stesso venga iscritta una società di professionisti o una società di ingegneria o consorzio delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo.

La violazione di detto divieto comporta la non iscrizione in Elenco di entrambi i soggetti.

Non possono essere inseriti o mantenuti nell'elenco i nominativi di coloro che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'albo professionale ed agli specifici albi per attività specialistiche;
- abbiano abbandonato un incarico già affidato;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza incarichi loro affidati o non abbiano fornito prestazioni verificate valide, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo, anche in sede di realizzazione del lavoro pubblico;
- siano già iscritti all'elenco in qualità di professionista singolo, componente di raggruppamento temporaneo di professionisti, socio di studio professionale o socio/dipendente di società di ingegneria

Nel caso di associazioni o società dovranno essere indicati i nominativi di tutti i professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori per prestazioni coordinate e continuative.

In caso di raggruppamento temporaneo ogni variazione alla richiesta di iscrizione dovrà tempestivamente essere comunicata al Comune di Trieste stante l'impossibilità di affidare incarichi a soggetti diversi da quelli iscritti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Professionisti interessati ad essere inseriti nell'Elenco dovranno presentare la propria candidatura tramite l'allegato Schema di domanda, compilato in ogni sua parte.

Lo Schema di domanda potrà essere scaricato in via informatica dal sito internet del Comune di Trieste.

La domanda d'iscrizione dovrà essere presentata:

- in caso di professionista singolo, dal professionista stesso;
- in caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti, dai singoli legali rappresentanti dei soggetti che intendono raggrupparsi;
- in caso di studio professionale associato, dal legale rappresentante dello studio medesimo;
- in caso di società di professionisti o di ingegneria di cui all'art. 46, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante della società;
- in caso di consorzio stabile, dal legale rappresentante dello stesso.

Tale domanda dovrà essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante (art. 38 comma 3 del DPR 445/2000).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 24.00 del 30 Novembre 2018 esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo comune.trieste@certgov.fvg.it con l'indicazione del mittente e la dicitura "Area Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati – Supporto al Controllo Direzionale, Coordinamento Amministrativo e Integrazione nelle Attività - Istanza per l'iscrizione all'Elenco di "Struttura di Supporto ai RUP" di professionisti per incarichi inferiori ad €100.000,00.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- un Curriculum nel formato europeo (come da Fac simile allegato), datato e sottoscritto dal candidato, o nel caso di studi associati o società d'ingegneria dal legale rappresentante, con

indicazione dei titoli di studio conseguiti, comprese eventuali specializzazioni con data di conseguimento, (certificati energetici abilitati);

- l'elenco delle prestazioni più significative effettuate per ognuna delle categorie/destinazioni funzionali per le quali si chiede l'inserimento in elenco, in coerenza con la classe di importo lavori selezionata, (come da allegato "Schema Elenco prestazioni svolte"), corredato da illustrazioni che possano rendere l'esperienza e il profilo progettuale del professionista:
 - Tipologia di progetto eseguito (architettonico, strutturale, impiantistico, urbanistico, ecc), o tipo di prestazione (collaudo, coordinamento per la sicurezza, ecc):
 - Denominazione del progetto o prestazione;
 - Denominazione dell'ente pubblico o soggetto privato committente;
 - Anno di riferimento;
 - Valore dell'opera;
 - Importo dell'incarico al netto dell'IVA e di eventuali contribuzioni;
 - Livello della progettazione eseguita (fattibilità, preliminare, definitiva, esecutiva);
 - Qualifica dell'intervento (nuovo, ristrutturazione, riqualificazione, restauro);
 - Ruolo svolto nella progettazione o prestazione (titolare dell'incarico, coprogettista, collaboratore, disegnatore, ricercatore, direttore lavori, ecc...);
 - Opera eseguita/non eseguita/parzialmente eseguita;
 - Eventuali certificazioni di qualità ISO 9001;

Nei caso di studi associati, società di ingegneria, società di professionisti, associazioni temporanee o consorzi stabili tra professionisti detto curriculum dovrà essere datato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

I raggruppamenti temporanei, in caso di affidamento, dovranno assumere la forma giuridica dell'associazione temporanea secondo le vigenti disposizioni di legge.

Non è ammessa la candidatura di professionisti che dichiareranno:

- senza curriculum, o con curriculum incompleto;
- con dichiarazioni mendaci effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la P.A. come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertate in ogni momento e con ogni mezzo.

FORMAZIONE ELENCHI

L'istituzione dell'Elenco dei professionisti idonei avverrà con Disposizione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici del Comune di Trieste, previo esame delle domande presentate e verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'Elenco avrà validità triennale e sarà aggiornato ed integrato almeno con cadenza annuale con apposita determina dirigenziale, sulla base delle richieste e/o variazioni che perverranno, previa effettuazione delle verifiche dei requisiti.

I soggetti iscritti nell'elenco sono tenuti, a pena di cancellazione d'ufficio, a comunicare all'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica che possa avere rilevanza ai fini della tenuta e gestione dell'elenco medesimo.

Si procederà d'ufficio, con atto del Responsabile di P.O. competente alla tenuta dell'elenco, debitamente motivato e previo contraddittorio, alla cancellazione degli iscritti nei seguenti casi:

- nel caso di istanza da parte dell'interessato;
- nel caso di perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione negli elenchi;
- nel caso di gravi irregolarità nell'esecuzione dei servizi affidati da Amministrazioni Pubbliche;
- nel caso di mancata accettazione per due volte consecutive di un incarico;
- nel caso di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal professionista ai fini dell'iscrizione all'elenco;
- nel caso che abbiano abbandonato un incarico già affidato dal Comune di Trieste;
- nel caso che non abbiano assolto con puntualità e diligenza incarichi loro affidati dal Comune di Trieste o non abbiano fornito prestazioni verificate valide, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo, anche in sede di realizzazione del lavoro pubblico sempre del Comune di Trieste.

CONFERIMENTO INCARICHI

Al momento dell'avvio della procedura per l'affidamento dell'incarico:

- **Per incarichi di importo inferiore a € 40.000,00** si procederà mediante affidamento diretto secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8 ai sensi degli artt. 36, 95 e 157 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida n. 1 dell'ANAC dd. 14.09.16 e s.m.i. a professionista scelto dall'Elenco in base al tipo di incarico da conferire ed al curriculum vitae nel rispetto del criterio di rotazione. Il ribasso sull'importo della prestazione sarà negoziato fra il Responsabile Unico del procedimento e l'Operatore Economico al quale si intende affidare la commessa sulla base della specificità della commessa. Per avere un parametro di raffronto in ordine alla congruità dell'onorario offerto in negoziazione, in un'ottica di garanzia della qualità nel giusto temperamento dell'economicità della prestazione resa, il Responsabile Unico del procedimento potrà acquisire due o più proposte di parcella.

All'atto del conferimento dell'affidamento di incarico dovrà essere dimostrata/dichiarata la regolarità contributiva del soggetto affidatario e la veridicità dei requisiti professionali dichiarati dal professionista in sede di presentazione dell'offerta.

- **Per incarichi di importo pari o superiori a € 40.000,00 ma inferiori a € 100.000,00** i soggetti qualificati, inseriti nei predetti Elenchi, saranno invitati di volta in volta mediante apposita lettera di invito secondo la procedura di cui all'art. 63, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, senza preventiva pubblicazione di un bando.

Tali incarichi verranno affidati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, **rotazione** e trasparenza, con procedura negoziata tra almeno 5 operatori economici, se sussistono nell'Elenco in tale numero soggetti idonei, individuati - in base ai requisiti posseduti – previa conferma dell'effettiva disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

Se nell'Elenco specifico non sono presenti i 5 Operatori Economici, l'invito verrà fatto a quelli presenti.

A tali criteri è possibile derogare nei soli casi in cui specifiche esigenze tecnico-operative ovvero di convenienza economica, rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse, che devono essere di volta in volta adeguatamente motivate, nel rispetto dei canoni di imparzialità e di buona amministrazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere agli affidatari degli specifici incarichi ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione nell'elenco.

Le prestazioni professionali devono essere espletate con le modalità ed entro i termini indicati in sede di disciplina di incarico.

All'atto del conferimento dell'affidamento di incarico sarà acquisita la regolarità contributiva del soggetto affidatario e ed andranno dimostrati i requisiti professionali dichiarati dal professionista in sede di presentazione dell'offerta.

Le richieste non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale, riservandosi quest'ultima di non procedere agli affidamenti suddetti, qualora sia possibile lo svolgimento delle prestazioni a mezzo del personale dipendente.

Resta chiarito e inteso che l'avvenuta formazione dell'elenco oggetto del presente avviso di aggiornamento:

1. non preclude, seppure in via d'eccezione, che si proceda ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'elenco qualora, per impreviste e peculiari esigenze, da motivare adeguatamente, si renda opportuno considerare l'intero mercato delle professionalità

2. non preclude, ugualmente in via d'eccezione, l'affidamento di un determinato incarico professionale ad un dato professionista per il caso in cui particolari ragioni (quali ad esempio quelle di continuità con altro incarico già espletato), la cui sussistenza sia oggettivamente riscontrabile, consentano di sostenere che costui versi in una condizione differenziata rispetto alla generalità del professionisti potenzialmente interessati all'affidamento dell'incarico in parola

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il progettista o i progettisti incaricati della progettazione posta a base di gara o della progettazione esecutiva, dovranno essere muniti, a far data dall'approvazione rispettivamente del progetto a base di gara o del progetto esecutivo, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata presentazione da parte del progettista della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione dal pagamento della parcella professionale.

NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso si informa che:

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento si riferiscono esclusivamente alla procedura di formazione dell'elenco e di affidamento degli incarichi;

b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere, nel senso che il professionista che intende essere inserito nell'elenco deve rendere la documentazione richiesta nell'Avviso;

c) un eventuale rifiuto di fornire la suddetta documentazione comporta la non inclusione nell'elenco;

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Trieste.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trieste, nella persona del Dirigente dott. Enrico Conte per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione: enrico.conte@comune.trieste.it;

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è in fase di nomina.

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative dell'Area Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati, per tutti gli adempimenti previsti dalle leggi vigenti nel settore inerente.

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali, per una finalità diversa da quella indicata sopra, prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il Comune di Trieste non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengono forniti non sarà possibile dare corso alla trattamento per le finalità richieste.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

b) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

c) ottenere la limitazione del trattamento;

d) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

g) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Trieste, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail comune.trieste@certgov.fvg.it

In caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale. **Il Foro competente è quello del Tribunale di Trieste.**

Al presente avviso verrà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Trieste, sulla Gazzetta Ufficiale e inviato all'Ordine degli Architetti della Provincia di Trieste, all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trieste, all'Ordine dei Geologi della Regione Friuli Venezia Giulia al Collegio dei Geometri della Provincia di Trieste, al Collegio dei Periti Industriali di Trieste, Collegio dei Periti Agrari della Provincia di Trieste, all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali di Trieste, all'Ordine degli Avvocati di Trieste, all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trieste.

L'elenco approvato verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Trieste entro il mese di dicembre 2018; gli aggiornamenti dell'Elenco verranno pubblicati nel mese di gennaio di ogni anno.

Allegati:

- "Schema di domanda"
- "Fac simile Curriculum nel formato europeo"
- "Schema Elenco prestazioni svolte"

IL DIRETTORE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

dott. Enrico Conte