**Il sottoscritto,**

(nome e cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Responsabile apicale della struttura**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sentito il dirigente direttamente responsabile,

**autorizza**

**la S.V.**

(nome e cognome del dipendente)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a svolgerein modalità agile l’attività lavorativa ordinaria, o concordata con il dirigente direttamente responsabile, per n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ giornate mensili, per il periodo: dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con l’impegno di assicurare l’esecuzione dell’attività e la propria reperibilità, entro i limiti di durata dell’orario di lavoro giornaliero, secondo modalità condivise con il proprio dirigente.

Tale autorizzazione è subordinata al dovuto riscontro, tramite posta elettronica, della avvenuta presa visione della seguente documentazione allegata:

* informativa sui rischi generali e specifici in materia di salute e sicurezza per il lavoratore;
* regole per l’accesso e l’uso dei servizi informatici, contenute nel Protocollo per l'utilizzo dei servizi informatici e telematici;
* obblighi di custodia e riservatezza di cui all’art.12 della Direttiva sul lavoro agile del Segretario Generale del 2 maggio 2019.

**Il Responsabile apicale della struttura**