

Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica per Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini, Galleria Borghese, Galleria Nazionale delle Marche, Museo Archeologico Nazionale di Cagliari, Museo Nazionale d'Abruzzo, Museo Nazionale di Matera, Museo Nazionale Romano, Palazzo Ducale di Mantova, Palazzo Reale di Napoli, Parco Archeologico di Ostia antica, Parco Archeologico di Sibari, Pinacoteca Nazionale di Bologna, Vittoriano e Palazzo Venezia



**Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica per Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini, Galleria Borghese, Galleria Nazionale delle Marche, Museo Archeologico Nazionale di Cagliari, Museo Nazionale d'Abruzzo, Museo Nazionale di Matera, Museo Nazionale Romano, Palazzo Ducale di Mantova, Palazzo Reale di Napoli, Parco Archeologico di Ostia antica, Parco Archeologico di Sibari, Pinacoteca Nazionale di Bologna, Vittoriano e Palazzo Venezia**

## **Guida alla Compilazione**

**Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica per Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini, Galleria Borghese, Galleria Nazionale delle Marche, Museo Archeologico Nazionale di Cagliari, Museo Nazionale d'Abruzzo, Museo Nazionale di Matera, Museo Nazionale Romano, Palazzo Ducale di Mantova, Palazzo Reale di Napoli, Parco Archeologico di Ostia antica, Parco Archeologico di Sibari, Pinacoteca Nazionale di Bologna, Vittoriano e Palazzo Venezia**

La procedura informatizzata che consente di presentare la domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di direttore dei seguenti musei, uffici di livello dirigenziale generale:

- 1. Galleria Borghese**
- 2. Museo Nazionale Romano**
- 3. Vittoriano e Palazzo Venezia**

e dei seguenti musei, uffici di livello dirigenziale non generale:

- 1. Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini;**
- 2. Galleria Nazionale delle Marche;**
- 3. Museo Archeologico Nazionale di Cagliari;**
- 4. Museo Nazionale d'Abruzzo;**
- 5. Museo Nazionale di Matera;**
- 6. Palazzo Ducale di Mantova;**
- 7. Palazzo Reale di Napoli;**
- 8. Parco Archeologico di Ostia antica;**
- 9. Parco Archeologico di Sibari;**
- 10. Pinacoteca Nazionale di Bologna**

è organizzata nelle seguenti fasi:

[FASE 1: Registrazione](#)

[FASE 2: Attivazione](#)

[FASE 3: Compilazione ed invio domanda](#)

## **FASE 1 – REGISTRAZIONE**

Nella home del portale mibact-online è presente una pagina per la registrazione (accreditamento) del candidato all'invio della domanda di partecipazione.

Le informazioni richieste in fase di registrazione sono:

1. Nome
2. Cognome
3. Password
4. Conferma password
5. Email non certificata

Dopo aver inserito i precedenti campi, il candidato può procedere con la creazione del proprio account.

Al termine della [FASE 1](#) (registrazione), il candidato riceverà all'indirizzo di posta indicata, una e-mail con un codice ed il link per l'attivazione della propria utenza.

## **FASE 2 – ATTIVAZIONE**

Utilizzando il link per l'attivazione della propria utenza presente nella e-mail ricevuta, si raggiunge una pagina dell'applicazione dove è possibile inserire il codice di attivazione, anch'esso presente nella e-mail ricevuta. Solo dopo aver eseguito e confermato tale operazione viene abilitata al candidato la [FASE 3](#) per la compilazione e il successivo invio della domanda di partecipazione.

**Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica per Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini, Galleria Borghese, Galleria Nazionale delle Marche, Museo Archeologico Nazionale di Cagliari, Museo Nazionale d'Abruzzo, Museo Nazionale di Matera, Museo Nazionale Romano, Palazzo Ducale di Mantova, Palazzo Reale di Napoli, Parco Archeologico di Ostia antica, Parco Archeologico di Sibari, Pinacoteca Nazionale di Bologna, Vittoriano e Palazzo Venezia**

### **FASE 3 – COMPILAZIONE ED INVIO DOMANDA**

Terminate la FASE 1 e la FASE 2, il candidato può accedere al portale utilizzando le credenziali inserite in fase di registrazione.

La compilazione della domanda per la partecipazione al bando di selezione è così articolata:

1. Visualizzazione e completamento dei dati anagrafici (alcuni dei quali inseriti in fase di registrazione):
  - a. Nome (precompilato)
  - b. Cognome (precompilato)
  - c. Email (precompilato)
  - d. Data di nascita
  - e. Luogo di nascita
  - f. Nazionalità
  - g. Residenza
2. Apposizione del segno di spunta nel relativo check box.
3. Nella pagina sono presenti le seguenti diciture, che si intenderanno accettate come parte integrante della domanda:
  - 3.1. Dichiarazione di possesso dei requisiti minimi di partecipazione:
    - a) titolo di studio: laurea specialistica o magistrale, ovvero, diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, ovvero titolo di studio equivalente conseguito all'estero;
    - b) esperienza professionale: particolare e comprovata qualificazione professionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali, dimostrata dalla sussistenza di uno o più dei seguenti requisiti:
      - essere dirigente di ruolo del Ministero;
      - avere ricoperto ruoli dirigenziali, per almeno un quinquennio, in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero in aziende pubbliche o private, in Italia o all'estero;
      - essere in possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche, in Italia o all'estero;
      - provenienza dai settori della ricerca e della docenza universitaria in Italia o all'estero

**Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica per Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini, Galleria Borghese, Galleria Nazionale delle Marche, Museo Archeologico Nazionale di Cagliari, Museo Nazionale d'Abruzzo, Museo Nazionale di Matera, Museo Nazionale Romano, Palazzo Ducale di Mantova, Palazzo Reale di Napoli, Parco Archeologico di Ostia antica, Parco Archeologico di Sibari, Pinacoteca Nazionale di Bologna, Vittoriano e Palazzo Venezia**

4. Autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, mediante l'apposizione di un segno di spunta nel relativo check box.
5. Upload documentazione:
  - a. copia del documento di identità, datato e sottoscritto;
  - b. breve lettera di motivazione (max 1000 parole) scritta in italiano e in inglese. Nell'ipotesi di domanda presentata per più di un museo tra quelli oggetto della selezione, nella lettera di motivazione indicare un ordine di preferenza;
  - c. curriculum vitae, datato e sottoscritto;
  - d. dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
  - e. dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e successive modificazioni;
  - f. dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari.
6. Registrazione della domanda: al salvataggio della domanda viene verificata la presenza di tutti i campi sopraelencati che sono obbligatori; nel caso di omissione di qualcuno di essi al candidato viene impedito di procedere con la registrazione della domanda di partecipazione.
7. Riepilogo dati inseriti: una volta effettuata la registrazione della domanda vengono mostrati i dati inseriti, per la verifica della correttezza.
8. Invio domanda e generazione della certificazione di invio in formato pdf.

## **NOTA**

Una volta inviata la domanda, accedendo al portale è possibile visionarla ed eventualmente annullarla per inviarne una nuova.