

Nuovo coronavirus SARS-CoV-2

Linee guida FVG per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive

- **SCUOLE GUIDA**

Le presenti indicazioni si applicano alle autoscuole e alle scuole nautiche.

Accesso alla struttura:

- Ingresso ed uscita regolamentati per evitare assembramenti;
- Cartellonistica prevista dalle normative nazionali e regionali;
- Sanificazione mani per ogni allievo in ingresso
- Allievi e personale autoscuola, dotati di mascherina;
- Dopo ogni lezione sanificazione aule;
- Misurazione temperatura di ogni allievo;

Parte teorica:

- Aule con distanziamento di almeno 1 metro tra una persona e l'altra;
- Sanificazione aula dopo ogni lezione;
- Sanificazione quotidiana servizi igienici;
- Servizi igienici dotati di cartellonistica, saponi e disinfettanti;
- Favorire la didattica a distanza laddove non c'è obbligo di frequenza;
- Utilizzo di strutture anche non adiacenti per mantenere gli stessi numeri di allievi e mantenere le distanze sociali di sicurezza;

Parte pratica / Formazione laboratoriale:

- Veicoli ed imbarcazioni sanificati dopo ogni servizio;
- Allievi con mascherina e guanti o mani igienizzate;
- Misurazione temperatura prima dell'attività pratica.

• AGENTI DI COMMERCIO E AGENTI IMMOBILIARI

Le presenti indicazioni si applicano nel settore dell'intermediazione.

- Garantire il mantenimento in tutte le attività e le loro fasi del distanziamento interpersonale.
- Ove non è possibile mantenere la distanza interpersonale di almeno in metro è obbligatorio l'utilizzo di mascherine e se necessario di altri sistemi di protezione individuale.
- Le visite ai clienti devono essere fatte preferibilmente con auto propria/aziendale (1 persona per auto).
- Garantire pulizia e igiene delle attrezzature e degli ambienti.
- Negli uffici delle sedi devono essere affissi cartelli riportanti le indicazioni in materia di contenimento del contagio da coronavirus.

MISURE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

- Incentivare il massimo utilizzo di supporti e strumenti telematici e digitali per contatti video e telefonici con la clientela, riducendo al minimo i contatti "in presenza";
- Incentivare il massimo ricorso alla digitalizzazione di tutta la documentazione immobiliare utile per le trattative di locazione e compravendita e relativo utilizzo in modalità prevalentemente telematica (servizi fotografici, virtual tour e video di immobili e similari);
- Incentivare, ove possibile, lo smart working - lavoro agile per eventuale personale amministrativo e/o di segreteria riducendo al minimo indispensabile il numero di persone presenti nei locali;
- Utilizzo di postazioni singole nelle agenzie, con rispetto delle distanze, evitando condivisione di strumenti quali telefoni e computer;
- Incentivare gli incontri con i clienti in Agenzia solo su appuntamento;
- Incentivare l'avvio di procedure utili a limitare la contestuale presenza delle parti contraenti in Agenzia.

RAPPORTI CON LA CLIENTELA

- In ogni situazione di incontro "fisico" con i clienti (appuntamento in Agenzia, visita sul posto all'immobile ecc.), che comunque dovrà essere ridotto al minimo necessario, il cliente verrà preventivamente informato, preferibilmente tramite mail o sms, in merito alle "Raccomandazioni contro il coronavirus e specificatamente gli verrà raccomandato di: "non muoversi da casa o non accettare appuntamenti presso la propria abitazione in presenza di sintomi influenzali, in caso di quarantena o ancora di positività all'infezione da covid-19".
- Indossare necessariamente, durante l'appuntamento, una mascherina (anche solo chirurgica), nonché, nel caso di appuntamento fissato in luogo diverso dal proprio domicilio, guanti ovvero liquido igienizzante e proteggi-scarpe; i guanti e i proteggi-
- Scarpe dovranno essere correttamente smaltiti in conformità alla destinazione del rifiuto indicata dal regolamento
- Tenere, durante l'appuntamento, una distanza minima di 1 metro da ogni altra persona astenendosi dalle strette di mano;
- Essere consapevole che l'appuntamento per la visita/sopralluogo dell'immobile avverrà preferibilmente direttamente in loco, cioè all'indirizzo dell'immobile da visitare;
- Evitare, qualora l'appuntamento si tenga in luogo diverso dal proprio domicilio e presso immobili occupati (abitazioni, uffici, laboratori artigiani, etc.), il contatto con oggetti e superfici, fatta eccezione per quanto necessario al raggiungimento delle finalità perseguite con l'appuntamento (es. sottoscrizione di un documento, consegna/ricezione documentazione, etc.);
- Essere a conoscenza che, in caso di necessità di passaggio in luoghi angusti (es. ascensori, corridoi, etc.), il transito sarà effettuato da una persona alla volta, al fine di garantire il rispetto del necessario distanziamento personale;

- Essere edotto che la visita sul posto all'interno dell'immobile non potrà essere svolta preferibilmente da più di tre persone alla volta compreso l'agente immobiliare per evitare assembramenti;
- Si consiglia prima delle visite di arieggiare l'immobile;
- Essere a conoscenza che in caso di visite consecutive, le stesse dovranno essere previste con un intervallo di tempo utile ad impedire sovrapposizioni di clienti;
- Essere a conoscenza che, se l'immobile è abitato/affittato, si inviterà il proprietario/conduuttore, ove al medesimo sia possibile, a rimanere all'esterno dell'immobile (giardino, terrazzo/balcone ecc.) per il tempo necessario alla visita/sopralluogo;
- Essere edotto che il personale incaricato dall'agenzia e/o il titolare/i-socio/i di Agenzia dovranno rispettare le medesime misure sopra indicate