



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Guida Rapida



Finanziamenti per le Province e Città
Metropolitane

Identificazione Ente
Richiesta Finanziamenti

Versione 1.0 – Giugno 2020



Indice

Generalità	3
1. Identificazione Ente	4
2. Homepage – Richiesta Finanziamenti	7
3. Aggiungi Finanziamento	8
4. Inoltro richieste finanziamento.....	11

Generalità

Questa guida rapida è finalizzata a fornire un supporto agli Enti Locali Province e Città metropolitane a presentare al Ministero dell'Istruzione le richieste dei finanziamenti per la realizzare di interventi relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza delle strade e di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole, come previsto da art. 1, commi 63 e 64, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, come modificato dall'articolo 38-bis del decreto decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8.

L'utente come prima cosa deve effettuare l'Identificazione dell'Ente allo scopo di dichiarare l'ente per il quale sta operando.

Successivamente in Richiesta finanziamenti l'utente inserisce a sistema i progetti per i quali intende richiedere il finanziamento. Il sistema consente l'inserimento, il salvataggio e la modifica dei progetti da finanziare e la priorità di presentazione da assegnare a ciascun progetto. Tale priorità è presa in considerazione dall'amministrazione nella valutazione dei progetti da finanziaria.

1. Identificazione Ente

L'Identificazione Ente serve ad abilitarsi a Richiesta Finanziamenti per uno specifico ente.

N.B. Se l'ente non effettua l'Identificazione ente non potrà accedere alla Richiesta Finanziamenti.

Ricordiamo che l'utente che accede all'applicativo è il Rappresentante Legale, o un suo delegato, dell'Ente Locale.

Il rappresentante legale dell'ente o un suo delegato accede con le credenziali SPID o con credenziali MIUR ottenute in fase di registrazione al portale MIUR.

Se non è in possesso di queste credenziali le può richiedere con la registrazione al portale MIUR direttamente al seguente link:

<https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/registrazione/step1?lang=it&goto=https://iam.pubblica.istruzione.it:443/iam-ssum/profilo/home>

oppure sulla pagine del LOGIN selezionando Registrati

Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

ENTRA

OPPURE

 **Entra con SPID**

 **Login with eIDAS**

Maggiori informazioni su SPID
Non hai SPID?

Sign in with a digital identity from
another European Country

Sei un nuovo utente? **Registrati**

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Al momento del login, si avrà una schermata simile alla sottostante:

- Lista Enti identificati: ovvero la lista degli Enti per cui l'utente si è accreditato
- Dati di identificazione ente

LISTA ENTI IDENTIFICATI

ELIMINA IDENTIFICAZIONE ENTE	DENOMINAZIONE ENTE	TIPO QUALIFICA
	Provincia di Chieti	Rappresentante Legale
	Unione Territoriale Intercomunale Agro Aquileiese	Rappresentante Legale
	Unione Territoriale Intercomunale Collinare	Rappresentante Legale
	Città Metropolitana di Bari	Rappresentante Legale
	Provincia di Pescara	Rappresentante Legale
	Libero Consorzio Comunale di Agrigento	Rappresentante Legale
	Regione Autonoma Valle D'Aosta	Rappresentante Legale
	Provincia di Rovigo	Rappresentante Legale
	Provincia Autonoma di Bolzano	Rappresentante Legale

DATI DI IDENTIFICAZIONE ENTE

Tipologia di Ente locale*:

Selezionare il tipo ente ▼

Regione*:

Selezionare la regione ▼

Identificazione come*:

Rappresentante Legale
 Delegato

Conferma e Proseguì

Pulisci

In quest'ultimo campo, l'utente può effettuare l'identificazione ente in qualità di Rappresentante Legale/Delegato dell'Ente, occorre selezionare:

- la tipologia di Ente (Provincia, Città Metropolitana, Unioni di Comuni, Regione)
- la regione
- l'identificazione come Rappresentante Legale/Delegato

Nel caso di Rappresentante Legale, il sistema chiederà solo l'upload del Documento di Identità.

Nel caso invece di Delegato, il sistema richiederà una serie di informazioni del rappresentante legale delegante (Tipologia di Autorità, Nome, Cognome, Email) e il caricamento del Documento di Delega e quello d'Identità.

Al salvataggio sulla pagina viene visualizzato il messaggio che l'utente ha ultimato la fase di inserimento dei Dati di Identificazione Ente e può operare in Richiesta Finanziamenti.

Identificazione ente effettuata con successo! A breve riceverà una mail di conferma. Può accedere alle operazioni successive cliccando [qui](#)

Se l'utente è un Delegato dovrà effettuare l'Identificazione Ente per tutti gli enti da cui è stato delegato ad operare.

Se un utente effettua l'Identificazione Ente due volte per lo stesso ente, il sistema visualizza il seguente messaggio:

Richiesta già effettuata per questo ente

Richiesta di reinvio mail

Per la sua utenza risulta già presente un'identificazione con esito positivo per l'ente scelto. Può accedere alle operazioni successive cliccando [qui](#)

E' tuttavia possibile riattivare l'invio della mail di notifica identificazione selezionando il pulsante 'Reinvia mail'

Reinvia mail

Per proseguire l'utente può cliccare sul [qui](#) o, in alternativa, direttamente selezionando Anagrafica RUP e Progetti sulla pagina dedicata all'Applicativo.

Inoltre, selezionando il tasto Reinvia email, il sistema attiverà l'invio email di notifica dell'Identificazione ente avvenuta.

2. Homepage – Richiesta Finanziamenti

La home page di “Richiesta Finanziamenti” si presenta al Rappresentante legale/delegato di un ente strutturata come segue:


RICHIESTE FINANZIAMENTI: "Finanziamento Province e Città Metropolitane"

Selezione:

- Citta' Metropolitana di Bari
- Citta' Metropolitana di Venezia
- Provincia di Matera
- Citta' Metropolitana di Reggio Calabria


Home

Benvenuto

L'applicazione RICHIESTE FINANZIAMENTI: Finanziamenti Province e città metropolitane ha l'obiettivo di consentire agli enti di tipo Provincia, Città metropolitana e Unione di comuni di presentare i progetti inerenti a interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole di propria competenza affinché siano finanziati. Il sistema consente all'utente l'inserimento, il salvataggio e la modifica dei progetti da finanziare. Inoltre l'ente potrà individuare una priorità di presentazione da assegnare a ciascun progetto che sarà presa in considerazione dall'amministrazione nella valutazione dei progetti da finanziaria.

Azioni	Ente	Numero finanziamenti	Importo totale finanziamenti	Stato attività	Dati contatto	Gestione dati contatto	Download riepilogo finanziamenti	Download documento inoltro
	Citta' Metropolitana di Bari	2	180.000,50 €	Inolttrato				
Azioni	Progressivo priorità	CUP	Stato finanziamento	Importo totale				
	1	B78H19000630008	Inolttrato	155.555,55 €				
	2	H22C19000060009	Inolttrato	88.555,50 €				

Nella fascia laterale sinistra, in alto è visualizzato l'ente/i che l'utente rappresenta e per il quale l'identificazione ente.

Se selezionato, è il riferimento per i dati gestiti in tutte le operazioni qui effettuate fino a che non venga selezionato un altro ente.

Per ogni Ente vengono visualizzate una serie di informazioni (visualizzate nell'immagine in alto), ovvero:

- Numero di finanziamenti inseriti
- Importo totale finanziamenti
- Stato attività: ovvero lo stato della Richiesta di finanziamenti, possiamo distinguere:
 - Nessun finanziamento: quando non ci sono finanziamenti inseriti
 - In lavorazione: quando i finanziamenti inseriti hanno lo stato “in lavorazione”
 - Inolttrato: quando le richieste di finanziamento sono state correttamente inoltrate all'Amministrazione per la valutazione
- Dati Contatto: identificati da  se non inseriti, oppure da  quando inseriti

- Gestione dati contatto: cliccando su  si aprirà la maschera per inserire e/o modificare i contatti, di seguito riportata

GESTIONE CONTATTI: Provincia di Pescara

Azioni	Cognome	Nome	Codice fiscale	Tipo referente	Email	Email aggiuntiva	Telefono	Telefono aggiuntivo
 	[REDACTED]	Giampiero	[REDACTED]	Rappresentante Legale	[REDACTED]	[REDACTED]		

[Chiudi](#)

L'utente potrà, quindi, cancellare i dati inseriti  oppure procedere alla loro modifica . Cliccando su quest'ultimo tasto, potranno essere inseriti:

- un indirizzo email aggiuntivo a quello già presente
- un numero di telefono
- un numero di telefono aggiuntivo

3. Aggiungi Finanziamento

Dopo aver inserito i Dati Contatto, l'utente potrà procedere ad aggiungere le richieste di finanziamento cliccando su "Aggiungi Finanziamento".

Ente	Numero finanziamenti	Importo totale finanziamenti	Stato attività	Dati contatto	Gestione dati contatto
Provincia di Chieti	0	0,00 €	Nessun finanziamento		

[Aggiungi finanziamento](#)

Verrà mostrata una maschera all'interno della quale inserire una serie di informazioni relativi al progetto, in particolare:

- CUP – è possibile inserire anche CUP provvisori
- Titolo
- Tipologia di intervento prevalente (da scegliere tra quelli proposti dal sistema)
- Livello di progettazione (da scegliere tra quelli proposti dal sistema)
- Edifici interessati: potranno essere inseriti più codici edificio per lo stesso CUP, il codice, però,

dovrà essere regolarmente presente all'interno dell'Anagrafe Nazionale dell'Edilizia Scolastica (SNAES)

- Importo di finanziamento
- Eventuale Importo di cofinanziamento
- Importo progetto complessivo – calcolato dal sistema come somma dei due importi precedenti
- Numero di alunni coinvolti dal finanziamento
- Indicare se l'intervento:
 - è conseguente alle indagini diagnostiche
 - è presente nella programmazione triennale
 - è conseguente alle Verifiche di Vulnerabilità Sismica
 - risponde ad altre esigenze (selezionando "Si", l'utente dovrà necessariamente indicare una nota)

Dopo aver inserito correttamente le informazioni, cliccare su "salva".

Il sistema assegna ai progetti un progressivo priorità in base all'ordine di inserimento.

La lista delle richieste, quindi, verrà popolata con tutti i CUP che l'utente ha inserito in piattaforma

Azioni	Ente	Numero finanziamenti	Importo totale finanziamenti	Stato attività	Dati contatto	Gestione dati contatto	Download riepilogo finanziamenti
	Provincia di Rovigo	4	23.567,00 €	In lavorazione			
Azioni	Progressivo priorità	CUP	Stato finanziamento	Importo totale			
	1	G15J19000000004	In lavorazione	642,00 €			
	2	B98H19000040008	In lavorazione	444,00 €			
	3	H98F19000010007	In lavorazione	246,00 €			
	4	B68H19002010008	In lavorazione	46.000,99 €			

Tutti i progetti saranno nello stato "in lavorazione" e sono consultabili cliccando su . Dopo aver cliccato il progetto di interesse, si apre la pagina riportante tutti i dati del progetto con la possibilità di Modifica oppure Eliminare quanto inserito.

All'inserimento di almeno un progetto, verrà proposta anche la colonna "Azioni"

Guida Rapida

Finanziamenti per le Province e Città Metropolitane - Identificazione Ente, Richiesta Finanziamenti

Azioni	Ente	Numero finanziamenti	Importo totale finanziamenti	Stato attività	Dati contatto	Gestione dati contatto	Download riepilogo finanziamenti
	Provincia di Rovigo	4	23.567,00 €	In lavorazione			

Al click dell'icona  "Modifica Priorità" si aprirà la maschera di seguito riportata

Ente	Numero finanziamenti	Importo totale finanziamenti	Stato attività	Dati contatto	Gestione dati contatto	Download riepilogo finanziamenti
Provincia di Rovigo	4	23.567,00 €	In lavorazione			

Progressivo priorità	CUP	Titolo finanziamento	Edifici Coinvolti	Importo totale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	G15J19000000004	Test test test	0290413639 0290414115 0260923724 0260433734 0260123746	642,00 €
2	B98H19000040008	Test 1	0290012178 0290462158	444,00 €
3	H98F19000010007	Test2	0290124107	246,00 €
4	B68H19002010008	test finale	0290041486 0290452606 0290012179	46.000,99 €

Ogni progetto è Identificato dal CUP, dal Titolo, da tutti gli edifici coivolti e dall'importo totale di finanziamento. L'utente ha la possibilità di modificare il "Progressivo priorità", riordinando la lista, semplicemente cambiando il numero di priorità assegnato dal sistema.

Assegnando ad un progetto un nuovo progressivo il sistema evidenzia il progetto con che ha già il progressivo scelto in modo da poter facilmente riassegnare il progressivo nuovo anche a questo secondo progetto.

<input type="text"/>	G15J19000000004	Test test test	0290413639 0290414115 0260923724 0260433734 0260123746	642,00 €
<input type="text"/>	B98H19000040008	Test 1	0290012178 0290462158	444,00 €

Dopo aver concluso l'assegnazione delle priorità, cliccare su "Salva Priorità".

Il sistema, inoltre, da la possibilità di scaricare il Riepilogo dei Finanziamenti richiesti dall'apposito tasto.

Azioni	Ente	Numero finanziamenti	Importo totale finanziamenti	Stato attività	Dati contatto	Gestione dati contatto	Download riepilogo finanziamenti
	Provincia di Rovigo	4	23.567,00 €	In lavorazione			

4. Inoltro richieste finanziamento

Dopo aver inserito tutte le richieste di finanziamento, per completare la procedura occorre inoltrarle. Per farlo, basta cliccare su  (nella colonna Azioni).

Il sistema presenterà all'utente la seguente maschera

ATTENZIONE:
Si ricorda che prima dell'inoltro è possibile associare l'ordine di priorità desiderato ai finanziamenti utilizzando la funzione 'Modifica priorità'.

Solo con l'inoltro i finanziamenti proposti risultano presentati. Fino alla data di scadenza per la presentazione dei finanziamenti è possibile annullare l'inoltro ai fini della rettifica dei dati e/o cancellazione ed eventuale reinoltro.

Per poter inoltrare è necessario scaricare il template in cui sono riportati i dati associati ai finanziamenti proposti, firmarlo digitalmente e riallegarlo.



Documento Inoltro Progetti (.PDF,.P7M, max, 5MB)*:

Scegli un file...

L'utente deve scaricare tramite l'apposito tasto  il Documento di Inoltro dei Progetti, firmarlo digitalmente ed allegarlo in piattaforma; infine cliccare su "Conferma".

N.B. il file deve essere necessariamente firmato digitalmente e il nome file non deve contenere spazi e punti oltre a quelli dell'estensioni (.pdf, .p7m).

Dopo aver inoltrato i progetti, lo stato dei CUP passerà da "In Lavorazione" a "Inoltrato" e la procedura sarà da considerarsi conclusa.

Guida Rapida

Finanziamenti per le Province e Città Metropolitane - Identificazione Ente, Richiesta Finanziamenti

Azioni	Ente	Numero finanziamenti	Importo totale finanziamenti	Stato attività	Dati contatto	Gestione dati contatto	Download riepilogo finanziamenti	Download documento inoltro
	Citta' Metropolitana di Bari	2	180.000,50 €	Inoltro				
Azioni	Progressivo priorità	CUP		Stato finanziamento	Importo totale			
	1	B78H19000630008		Inoltro	155.555,55 €			
	2	H22C19000060009		Inoltro	88.555,50 €			

Nel caso fossero necessarie ulteriori modifiche o integrazioni, l'utente ha la possibilità di annullare l'inoltro cliccando sull'apposito tasto e confermando l'azione

Azioni	Ente	Numero finanziamenti	Importo totale finanziamenti	Stato attività	Dati contatto	Gestione dati contatto	Download riepilogo finanziamenti	Download documento inoltro
	Citta' Metropolitana di Bari	2	180.000,50 €	Inoltro				
Azioni	Progressivo priorità	CUP		Stato finanziamento	Importo totale			
	1	B78H19000630008		Inoltro	155.555,55 €			
	2	H22C19000060009		Inoltro	88.555,50 €			