

COMMITTENTE :

PARTE - II

UDINESE CALCIO S.P.A.

Via A. e A. Candolini, 2 – 33100 Udine

2.4.2

PIANO PER IL MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI SICUREZZA

## LA CONDUZIONE OPERATIVA

DACIA ARENA – STADIO FRIULI



TITOLO :

GESTIONE DELL'ORDINE E DELLA SICUREZZA PUBBLICA

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GARE DI SERIE A -MODALITA' CAPIENZA RIDOTTA  
1000 SPETTATORI PER IL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA COVID - 19

|      |            |             |         |            |
|------|------------|-------------|---------|------------|
| 03   |            |             |         |            |
| 02   |            |             |         |            |
| 01   |            |             |         |            |
| 00   | 23/09/2020 | EMISSIONE   | M.Menon | C. Gigante |
| Rev. | Data       | Descrizione | Redatto | Verificato |

A TERMINI DI LEGGE CI RISERVIAMO LA PROPRIETA' DI QUESTO ELABORATO CON DIVIETO DI RIPRODURLO O RENDERLO NOTO A TERZI SENZA NOSTRA AUTORIZZAZIONE

## Sommario

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1    | Premessa  | 2  |
| 2    | Riferimenti normativi                                   | 2  |
| 3    | Obiettivi   | 2  |
| 4    | Comitato per la revisione della documentazione Covid-19 | 3  |
| 4.1  | Piano per il Mantenimento delle Condizioni di Sicurezza | 3  |
| 5    | Principi generali e metodologia di riferimento          | 5  |
| 6    | Categorie di personale ammesso allo Stadio              | 6  |
| 7    | Requisiti processi organizzativi                        | 6  |
| 7.1  | Gruppo squadra  | 6  |
| 7.2  | Personale extra gruppo squadra                          | 7  |
| 8    | Processi organizzativi - Operations                     | 8  |
| 8.1  | Spogliatoi  | 8  |
| 8.2  | Arrivo delle Squadre e degli Arbitri                    | 8  |
| 8.3  | Indicazioni specifiche per gli Arbitri                  | 8  |
| 8.4  | Controllo equipaggiamenti e pre-ingresso in campo       | 8  |
| 8.5  | Briefing pre-gara Arbitri/Responsabile OP/DGE           | 8  |
| 8.6  | Ingresso in campo delle Squadre e degli Arbitri         | 8  |
| 8.7  | Area tecnica/Bordo campo                                | 9  |
| 8.8  | Intervallo  | 9  |
| 8.9  | Fine gara e uscita dal campo                            | 9  |
| 8.10 | Personale ufficio stampa / Comunicazione                | 9  |
| 8.11 | Indicazioni specifiche per i Giornalisti                | 9  |
| 8.12 | Indicazioni specifiche per i Fotografi                  | 9  |
| 8.13 | Presenza dirigenti in spogliatoio                       | 10 |
| 9    | Indicazioni specifiche per produzione televisiva        | 10 |
| 9.1  | Riprese spogliatoi                                      | 10 |
| 9.2  | Riprese tunnel  | 10 |
| 9.3  | Riprese arrivo pullman                                  | 10 |
| 9.4  | Interviste pre partita                                  | 10 |
| 9.5  | Intervista dirigente/tesserato                          | 11 |
| 9.6  | Attività post gara                                      | 11 |
| 10   | Varchi dedicati per soggetti accreditati                | 11 |
| 11   | Pianificazione del personale                            | 12 |
| 12   | Integrazione del regolamento d'uso                      | 13 |
| 13   | Striscioni  | 13 |
| 14   | Apertura parziale Stadio a 1000 spettatori              | 14 |
| 15   | Check list di verifica delle misure adottate            | 19 |
| 16   | Conclusioni   | 19 |
| 17   | Allegati  | 20 |

## ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GARE DI SERIE A IN MODALITA' PORTE CHIUSE PER IL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA COVID - 19 (Seconda fase – Giugno 2020)

### 1 - PREMESSA

Il lavoro oggetto del presente documento è volto ad individuare indicazioni di carattere generale per la pianificazione, l'organizzazione e gestione delle gare in modalità a porte chiuse per il contenimento dell'emergenza del COVID-19.

In premessa si vuole evidenziare come l'evento gara a porte chiuse connotato quasi esclusivamente da aspetti inerenti alla sicurezza sanitaria e più in generale alla Safety degli utenti in totale assenza di pubblico.

La gara si effettua in luogo non "aperto al pubblico" quindi non fruibile da spettatori, pertanto non sarebbe soggetta agli adempimenti dell'evento pubblico (TULPS).

La partita in questo contesto è un evento privato: possono accedere solamente pochi soggetti, per comprovate esigenze lavorative. Trattasi di un evento riservato ad una platea estremamente selezionata di "addetti ai lavori", dai quali sarà indispensabile ricevere in anticipo le informazioni necessarie (es. anagrafica, autovalutazione, possesso DPI) da parte del/dei fornitori di servizi.

Il documento ha **carattere temporaneo** ed è **strettamente legato all'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19**, può essere soggetto a modifiche dovute alla variazione delle normative rilasciate dalle Autorità competenti.

### 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Per la redazione del documento sono stati considerati i riferimenti di seguito indicati:

- DPCM 26 aprile 2020 e DPCM 15 maggio 2020;
- Federazione Italiana Giuoco Calcio - Indicazioni generali per la pianificazione, organizzazione e gestione delle gare di calcio professionistico in modalità "a porte chiuse", finalizzate al contenimento dell'emergenza epidemiologia da COVID-19 - Versione 3 - 24 maggio 2020
- Linee di indirizzo ANDES, Associazione Nazionale Delegati Sicurezza, versione del 21 maggio 2020
- LNP – Indicazioni generali per le competizioni della Lega Serie A – Attività Media/TV del 9 giugno 2020;
- LNP – Indicazioni generali per la pianificazione, organizzazione e gestione delle gare di calcio professionistico in modalità "a porte chiuse" finalizzate al contenimento dell'emergenza epidemiologica Covid-19 FAQ del 12 giugno 2020.

### 3 - OBIETTIVI

Il presente documento ha principalmente l'obiettivo di:

- Definire Linee Guida organiche ed omogenee che consentano la pianificazione, organizzazione e gestione della disputa di gare dei campionati professionistici in modalità a porte chiuse per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- Individuare azioni di mitigazione dei rischi per la sicurezza dei calciatori, degli staff, degli arbitri e degli addetti ai lavori;
- Indicare le categorie dei soggetti ammessi all'organizzazione di gare in modalità a porte chiuse.
- Strutturare una configurazione omogenea dei percorsi di accesso alle zone di attività;
- Organizzare ed ottimizzare le procedure di allestimento e gestione della produzione televisiva delle gare.

#### 4 - COMITATO PER LA REVISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COVID-19

Il Comitato è composto da :

- **Delegato Gestione Evento (DGE)**
- **RSPP aziendale**
- **Medico Competente**

Il Comitato avrà tra l'altro il compito di:

- Controllare l'accesso all'impianto di tutto il personale e fornire informazioni sulle misure e norme igieniche;
- Verificare costantemente lo stato di salute (interviste, misurazione della temperatura, ecc) di tutti coloro che sono coinvolti nelle attività organizzative e nella produzione televisiva;
- Monitorare le misure igieniche di base (igiene delle mani, igiene per tosse e starnuti, distanza di sicurezza, ecc.) e controllare le norme igieniche in loco durante l'intero periodo di organizzazione dell'evento;
- Intervenire in caso di violazioni delle norme da parte di un soggetto in loco;
- Definire i DPI necessari per tutto il personale che opererà direttamente per la Società organizzatrice (tipologia di mascherina, distributore gel disinfettante, eventuali visiere, eventuali guanti, ecc);
- Definire quali ambienti dovranno essere sanificati e quali solamente igienizzati, anche in relazione a regolamenti regionali.

I soggetti facenti parte del suddetto Comitato devono essere presenti il giorno di gara ma, ad eccezione del DGE è possibile delegare le altre funzioni a figure professionali già presenti allo stadio (ad esempio : Responsabile Sanitario)

Le presenti indicazioni, sono **parte integrante del Piano per il Mantenimento delle Condizioni di Sicurezza (PMCS) che dovrà essere presentato formalmente in sede di Gruppo Operativo Sicurezza (GOS)** per la presa visione da parte di tutte le componenti, nonché per il recepimento delle rispettive procedure.

4.1 - Il **Piano per il Mantenimento delle Condizioni di Sicurezza** contiene:

- La **valutazione del rischio dell'ambiente di riferimento** collegato allo svolgimento di gare a porte chiuse per il contenimento dell'emergenza da Covid-19. (Documento DVR-Covid-19 allegato A).
- Per le **misure di prevenzione e protezione** finalizzate alla gestione del rischio stesso si dispone il divieto di accesso ai propri tifosi all'interno dello stadio e la predisposizione di varchi dedicati per l'accesso all'impianto sportivo dei soggetti accreditati. Ogni varco di accesso sarà presidiato da:
  - personale steward dotato delle liste dei soggetti accreditati e quindi autorizzati all'ingresso allo stadio;
  - da personale sanitario dotato di scanner per la rilevazione delle temperature a tutti i soggetti autorizzati ad esclusione dei passeggeri dei pullman delle squadre. L'ingresso non sarà autorizzato nel caso in cui la temperatura superi i 37,5 °C;

Ai soggetti ammessi all'interno dell'impianto sarà richiesto di produrre una autodichiarazione, che attesti di aver attivato tutte le misure di controllo e prevenzione necessarie a ridurre il rischio di contagio e a salvaguardare gli interessi degli individui, anche con specifico riferimento alle misure di cautela volte a prevenire la diffusione del COVID 19.

Per agevolare la compilazione dell'autodichiarazione da parte del personale accreditato, presso ogni varco di accesso è disponibile un tavolino con dispenser di gel disinfettante.

### Autodichiarazione anamnestica ingresso stadio

|   |    |    |
|---|----|----|
| di <b>NON</b> essere sottoposto alla misura della quarantena  | SI | NO |
| di essere risultato negativo al COVID-19 o in caso positivo di aver effettuato due tamponi diagnostici negativi per SARS-COV-2  | SI | NO |
| di disporre, in caso fossi risultato positivo, di certificazione da parte del Servizio Sanitario che attesti la fine dell'isolamento domiciliare obbligatorio e la possibilità di riprendere le normali attività  | SI | NO |
| <b>di NON</b> avere famigliari conviventi o conoscenti positivi al COVID-19 con cui ho avuto contatti stretti negli ultimi 14 gg  | SI | NO |
| di <b>NON</b> avere febbre (>37,5 °C) , mal di gola, tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto e del gusto, diarrea, dolori articolari e muscolari diffusi o altri sintomi riconducibili a COVID-19  | SI | NO |
| di rispettare le norme date sul distanziamento sociale, uso delle mascherine, lavaggio delle mani, disinfezione degli ambienti, nonché tutte le disposizioni presenti nel protocollo di regolamentazione aziendale di cui ho avuto copia e ne ho compreso e accettato i contenuti | SI | NO |
| di aver compreso l'impegno a informare tempestivamente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento dell'attività   | SI | NO |
| Di essere consapevole che eventuali spunte sul no dovranno essere vagliate dal "Responsabile sanitario dell'evento" per potervi accedere  | SI | NO |

### Sanificazioni – igienizzazione di ambienti e arredi

L'igienizzazione - sanificazione degli spogliatoi sia effettuata il giorno precedente la gara o comunque in orario tale da garantire la salubrità dei luoghi all'arrivo di atleti ed ufficiali di gara; alla fine delle operazioni gli ambienti siano chiusi a chiave (salvo esigenze di aerazione) fino all'arrivo degli atleti.

Saranno sanificati i locali riservati alla dirigenza della squadra ospite, della Procura Federale, degli arbitri, del locale antidoping e delle panchine dei calciatori.

Sarà inoltre sanificato il "Centro per la gestione della manifestazione sportiva" e la sala steward.

Andranno posti espliciti cartelli di "divieto di accesso nell'area sanificata". Particolare attenzione deve essere posta a maniglie, arredi, asciugacapelli, rubinetti, attrezzi da palestra ecc. Terminata la sanificazione può entrare solo lo staff della squadra, per non vanificare l'attività.

Tutti gli ambienti chiusi non utilizzati (sale stampa, sale interviste, sale lavoro ecc) siano chiusi a chiave ovvero sia impedito l'ingresso all'ambiente con sistemi idonei.

I **servizi igienici igienizzati** a disposizione degli addetti ai lavori sono :

- Sala stampa per il personale in attività in area mixed zone e campo, comprende : steward, Procura Federale, delegati di Lega e fotografi;
- Tribuna centrale lato sud per : operatori della Tribuna stampa e componenti del Centro per la gestione della manifestazione;
- Club House per utenti della Tribuna VIP (dirigenti squadre).

I cestini dei rifiuti dislocati nello stadio devono essere dotati di apposito sacco di plastica che permetta la chiusura preventiva alla rimozione per limitare le occasioni di contagio.

- La **rimodulazione del protocollo di sorveglianza sanitaria** ai sensi del D.LGS. 81/08, sulla base della tipologia dei rischi individuati (Allegato B - CRI Protocollo COVID-19).

- Individuazione di un **sistema di vigilanza e delle figure incaricate del controllo**.

La vigilanza del rispetto di quanto previsto per il rispetto delle misure di prevenzione e protezione é demandata ai responsabili dei singoli servizi di seguito indicati che si relazioneranno con il DGE per ogni evenienza :

- Coordinatore della Produzione televisiva (CdP) per il personale di produzione;
- Ufficio stampa per la corretta applicazione del protocollo di competenza per i giornalisti e per i fotografi ;
- Team Manager delle due compagini per la corretta applicazione del protocollo di competenza all'interno dello spogliatoio e dell'area tecnica;
- Medico sociale delle due compagini per gli aspetti sanitari dei propri assistiti.

Il personale impegnato in occasione dello svolgimento delle gare a porte chiuse dovrà essere autorizzato da parte dell'organizzatore, il quale avrà cura di rilasciare un **apposito accredito indicante le zone di accesso consentite**. Gli accrediti sono **personali** e di **immediata riconoscibilità**.

Il personale ammesso allo svolgimento di attività in occasione delle gare a porte chiuse dovrà **essere dotato di dispositivi di prevenzione e protezione** secondo quanto stabilito dalle indicazioni delle Autorità competenti e, ad ogni modo, dovrà indossare mascherine e guanti conformi alle specifiche funzioni richieste, nonché avere a disposizione distributori per gel igienizzante.

## 5 - PRINCIPI GENERALI E METODOLOGIA DI RIFERIMENTO

Il modello di organizzazione e svolgimento delle gare in modalità a porte chiuse qui di seguito sviluppato presuppone la suddivisione dello Stadio (impianto sportivo) in 3 zone:

**ZONA 1 - Interno Stadio - zona Tecnico/Sportiva** – Si fa riferimento allo spazio di attività e relativi servizi, comprende le aree di seguito identificate :

- Terreno di gioco;
- Recinto di gioco (inclusa l'area tecnica);
- Tunnel spogliatoi;
- Spogliatoi;
- Area media flash da organizzare in modalità aperta.

**ZONA 2 - Tribune - Area Media/Tribuna Stampa** - La zona spettatori comprendente gli spazi ed i servizi accessori e di lavoro di supporto, comprende tutte le aree delle Tribune inclusi i locali di funzionamento :

- Tribune;
- Area Media/tribuna Stampa;
- Sale di controllo.

**ZONA 3 - Esterno Stadio - TV Compound/Parcheeggi** - Si riferisce all'area riservata o parte di essa tale da comprendere le seguenti aree :

- TV compound;
- Parcheggi per addetti ai lavori;
- Area arrivo pullman Squadre .

I lavori di preparazione ed allestimento nel giorno gara dovranno essere completati con anticipo rispetto all'arrivo delle Squadre e degli Arbitri allo Stadio, nonché includere apposita sanificazione degli ambienti interessati.

## 6 - CATEGORIE DI PERSONALE AMMESSO ALLO STADIO

Con riferimento al documento riportante le **“Indicazioni generali per la pianificazione, organizzazione e gestione delle gare di calcio professionistico in modalità “a porte chiuse”, finalizzate al contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”** (versione 4 del 22 giugno 2020), per il Campionato di Serie A sono apportate al testo originario le seguenti modifiche:

- Incremento del numero massimo del personale ammesso fino al limite di **450 unità (compreso il Gruppo Squadra)**, suddiviso per le diverse attività. Il numero di persone autorizzate deve essere ridotto alle figure strettamente necessarie per rispettare i parametri di sicurezza e garantire i servizi connessi all'organizzazione;
- All'interno di ciascuna zona dello Stadio **non è consentita la presenza in contemporanea di un numero di persone superiore a 180 unità**;
- Incremento fino ad un numero massimo di **70 unità per i giornalisti** e di **30 unità per i fotoreporter**;
- Incremento fino ad **ulteriori 30 unità del personale destinato alla produzione televisiva**, tale da consentire - ove necessario - la realizzazione del prodotto secondo gli standard A e B previsti per il Campionato di Serie A;
- Incremento fino ad **ulteriori 40 unità del numero del personale di servizio**.

Resta ferma la necessità di verificare accuratamente la disponibilità di spazi per le citate categorie di lavoratori, al fine di accertare che sia sempre garantito il distanziamento sociale e, in generale, il rispetto delle disposizioni previste dai vigenti provvedimenti aventi ad oggetto le misure per il contenimento della pandemia da COVID-19.

Il Gruppo Squadra della società ospite non deve in ogni caso superare le 60 unità (Gruppo Squadra + Dirigenza e personale al seguito). Il personale facente parte della delegazione deve essere tesserato o censito ovvero dipendente del Club.

### Quadro riassuntivo

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>22</b>   Calciatori Titolari          | <b>Presidio Igienico:</b>                          | <b>Operatori Tecnici:</b>                |
| <b>24</b>   Calciatori di Riserva        | <b>6</b>   Servizi di pulizia                      | <b>8</b>   Green Keeper                  |
| <b>30</b>   Persone ammesse in panchina  |  | <b>50</b>   Personale di servizio        |
| <b>4</b>   Match Analyst                 | <b>Personale di sicurezza:</b>                     | <b>5</b>   Operatori LED                 |
|  | <b>15</b>   FF.OO e Polizia Municipale (incl. GOS) | <b>70</b>   Giornalisti                  |
| <b>8</b>   Delegazione Società Ospitante | <b>25</b>   DGE e Steward                          | <b>30</b>   Fotografi (Home; Away; Lega) |
| <b>4</b>   Delegazione Società Ospite    | <b>4</b>   Vigili del Fuoco (incl. GOS)            | <b>85</b>   Produzione TV                |
|  | <b>1</b>   RSPP                                    | <b>30</b>   Licenziatari TV              |
| <b>4</b>   Ufficiali di Gara             |  |  |
| <b>3</b>   VAR (VAR + AVAR + Operatore)  | <b>6</b>   Raccattapalle (>18 anni)                |  |
| <b>Servizio medico:</b>                  | <b>Match Organization:</b>                         |  |
| <b>1</b>   Medico Competente             | <b>2</b>   Procura/Delegati Lega                   |  |
| <b>1</b>   Responsabile 118 (incl. GOS)  | <b>2</b>   Antidoping                              |  |
| <b>10</b>   Servizio Sanitario           |  |  |

**450**  
PERSONE



Nel calcolo delle 450 persone, come previsto dalle indicazioni FIGC, sono ricompresi a titolo di indicazione generale i seguenti numeri :

- n. 15 unità tra Forze dell'Ordine e Polizia Locale (incluso i componenti del GOS);
- n. 25 unità tra DGE e Steward;
- n. 4 unità VVFF (compreso componente del GOS).

Qualora il GOS dovesse ritenere che per il mantenimento delle condizioni di sicurezza della gara fosse necessario un organico aggiuntivo, questo dovrebbe essere calcolato extra rispetto ai 300 previsti.

L'elenco nominativo dell'intero gruppo Squadra Ospite dovrà essere comunicato alla società ospitante entro le ore 12:00 del giorno precedente la gara.

Le categorie che possono accedere allo Stadio sono :

- Calciatori, persone ammesse in panchina e Match Analyst;
- Delegazione Società Ospitante e Delegazione Società Ospite;
- Ufficiali di gara e VAR;
- Servizio medico – Medico competente, Responsabile 118 e Servizio sanitario;
- Presidio igienico – Servizi di pulizia;
- Personale di sicurezza – FF.OO e Polizia Locale, DGE e steward, Vigili del Fuoco, RSPP;
- Match Organization – Procura/Delegati di Lega, Antidoping;
- Raccattapalle;
- Operatori tecnici;
- Giornalisti;
- Fotografi;
- Produzione TV e Licenziatari TV.

## 7 - REQUISITI PROCESSI ORGANIZZATIVI

All'interno dello Stadio saranno presenti due tipologie di utenti : Gruppo Squadra e Personale extra Gruppo Squadra.

**7.1 - Gruppo Squadra:** per Gruppo Squadra, relativamente al solo evento gara, si intendono coloro che arrivano allo Stadio con i mezzi di trasporto della Società (pullman sociale, minivan al seguito del pullman) e che sono stati sottoposti a tutti i controlli sanitari del Gruppo Squadra. All'arrivo allo Stadio, il Gruppo Squadra Partita andrà preservato nel proprio tragitto verso gli spogliatoi e dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale lungo il tragitto.

All'arrivo allo Stadio, il Delegato alla Gestione dell'Evento (DGE) della Squadra ospitante consegnerà al primo rappresentante della Squadra ospite la certificazione dell'avvenuta sanificazione di tutti i locali ad uso della stessa Squadra ospite.

Il Responsabile Sanitario/Medico Sociale di ciascuna Squadra consegnerà all'omologo della Squadra avversaria la certificazione del rispetto da parte di tutto il Gruppo Squadra Partita delle prescrizioni sanitarie relative agli accertamenti Covid-19 previsti dai protocolli vigenti e dalle normative legislative, ivi compreso il monitoraggio giornaliero.

*Rientrano nella stessa categoria assimilabile al Gruppo Squadra anche gli Arbitri, il cui arrivo allo Stadio andrà preservato con tragitto personalizzato, per l'accesso alle medesime aree sensibili delle Squadre partecipanti ed a salvaguardia delle specifiche misure ed indicazioni in essere per gli stessi.*

**7.2 - Personale extra Gruppo Squadra Partita:** si intendono tutti gli altri utenti che parteciperanno all'organizzazione e gestione dell'evento per le specifiche funzioni indicate nelle categorie di



riferimento. Tutti coloro che si troveranno inoltre lungo il percorso dal pullman agli spogliatoi dovranno essere dotati di DPI.

**Tutte le persone che non appartengono al Gruppo Squadra all'arrivo allo Stadio dovranno:**

- Tutti coloro che avranno accesso allo Stadio, ad eccezione del Gruppo Squadra e delle Forze dell'Ordine, si dovranno sottoporre alla misurazione della temperatura con termo scanner a distanza che sarà effettuata da personale sanitario dotato di opportuni DPI. In presenza di una temperatura corporea pari o superiore a 37,5°C non sarà consentito l'accesso all'impianto. In tale evenienza, soprattutto se trattasi di una giornata particolarmente calda, si consiglia di parcheggiare il soggetto in zona d'ombra per 30 minuti e quindi ripetere la misurazione della temperatura. Qualora anche questa seconda lettura rilevi una temperatura pari o superiore a 37,5°C contattare senza ritardo il Responsabile Sanitario che valuterà l'utilizzo del saturimetro in base alle condizioni generali del soggetto.
- Tutti coloro che avranno accesso allo Stadio, dovranno firmare un modulo di autocertificazione che attesti di non aver avuto sintomi Covid-19 (tra i quali, a titolo non esaustivo, temperatura corporea > 37,5 °C, tosse, astenia, dispnea, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia) nei precedenti 14 giorni e di non essere stato in contatto diretto, negli ultimi 14 giorni, con persona che abbia manifestato sintomi Covid-19 (tra i quali, a titolo non esaustivo, temperatura corporea > 37,5 °C, tosse, astenia, dispnea, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia).  
*La LNPA provvederà all'invio di una bozza di cortesia di autocertificazione.*

Qualora un utente manifestasse sintomatologia da Covid-19 verrà immediatamente allontanato dallo stadio. Si rimarca l'importanza dell'identificazione del soggetto per le dovute segnalazioni alle autorità sanitarie. L'organizzatore dell'evento si metterà a disposizione dell'autorità sanitaria competente (118) al fine di fornire tutte le informazioni necessarie in relazione alla situazione.

NB – La nota 555/O.P./0001285/2020/CNIMS del 12 giugno 2020, notifica che la prescrizione dell'autocertificazione di cui sopra non si applica alle Forze di Polizia in quanto tutto il personale, per il fatto stesso di essere impiegato in servizio, è idoneo a svolgere attività operativa.

La Società organizzatrice la manifestazione sportiva dovrà rendere disponibile un Documento che attesti l'avvenuta sanificazione di tutti gli ambienti utilizzati sia dalla squadra ospite che per tutte le aziende coinvolte nell'organizzazione della gara (ad esempio : cucina, sala steward ecc).

## 8 - PROCESSI ORGANIZZATIVI – OPERATIONS

### 8.1 - Spogliatoi

- Spogliatoio Arbitri: dopo la sanificazione, l'ingresso sarà consentito solo agli arbitri designati per la gara (vietato l'ingresso a qualunque altro tesserato, tecnico o operatore);
- Nessuna ripresa televisiva verrà effettuata all'interno degli spogliatoi igienizzati (quindi no "ripreses players' kit"; no riprese giocatori pre-riscaldamento; no riprese giocatori post-riscaldamento; no stand-up all'interno dello spogliatoio da parte dell'emittente titolare dei relativi diritti).

### 8.2- Arrivo delle Squadre e degli Arbitri

Utilizzo di mezzi di trasporto differenti da parte dei vari target (es. uno o più autobus per ciascuna squadra; macchine singole per gli arbitri; ecc).

Arrivo allo Stadio in momenti differenti (es. Arbitri - 1:45h calcio di inizio; Squadra Ospite - 1:40h calcio di inizio; Squadra di casa - 1:30h calcio di inizio) ed in aree separate (laddove possibile).

Tutti gli ufficiali di gara hanno effettuato i necessari accertamenti sanitari legati al COVID-19 (gli ufficiali di gara porteranno con se il risultato del test allo Stadio). In ogni caso si sottoporranno alla misurazione della temperatura al loro arrivo.

Gli ufficiali di gara arriveranno allo Stadio con mezzi propri o NCC. In entrambi i casi è garantito il parcheggio interno Stadio ed un percorso che consenta l'arrivo negli spogliatoi in sicurezza.

### **8.3- Indicazioni specifiche per gli Arbitri**

- Nessuna persona potrà accedere nella stanza/spogliatoio dell'arbitro e nella stanza VOR (in quest'ultima ad esclusione del personale autorizzato);
- È gradita (ove possibile) la presenza di un massaggiatore nel pre-gara purché facente parte dello staff della squadra ospitante sottoposto ai controlli COVID con gli standard della società;
- La società ospitante metterà a disposizione il catering anche per la squadra arbitrale con cibo confezionato direttamente nelle cucine dello stadio o eventualmente nel centro sportivo;
- Per ogni gara è prevista la presenza di un Osservatore arbitrale, al quale dovrà essere riservato un parcheggio che permetta di accedere direttamente in tribuna (senza passare dalle zone sensibili) con un percorso in sicurezza.

### **8.4- Controllo equipaggiamenti e pre-ingresso in campo**

Il controllo degli equipaggiamenti e la consegna delle distinte dovrà avvenire sulla porta dello spogliatoio arbitrale.

E' necessaria la sanificazione dei palloni prima dell'inizio della gara e che comunque deve essere ripetuta con il pallone kick-off immediatamente prima che lo stesso sia preso dall'arbitro, a tutela del medesimo poiché porterà il fischietto alla bocca con le mani. Le stesse precauzioni andranno ripetute prima dell'inizio del secondo tempo.

### **8.5- Briefing pre-gara Arbitri/Responsabile OP/DGE**

Laddove non espressamente necessario, il briefing potrà non avere luogo per limitare l'afflusso nelle aree sensibili dello Stadio. In caso di estrema necessità, la riunione dovrà svolgersi preferibilmente all'aperto e con le misure di protezione e distanziamento previste.

### **8.6- Ingresso in campo delle Squadre e degli Arbitri**

L'ingresso in campo dovrà essere previsto in momenti separati per evitare contemporanea occupazione del tunnel o dei corridoi.

- Nessun accompagnamento da parte di bambini
- Nessuna mascotte
- Nessuna foto di squadra
- Nessuna cerimonia pre-gara con altre persone
- Nessuna stretta di mano
- Apposita modalità di schieramento congiunto delle Squadre che consenta il distanziamento

### **8.7 - Area Tecnica/Bordo Campo**

Il lato delle panchine deve rimanere "pulito" (eccezioni: Quarto Ufficiale di Gara, Delegato Lega, Delegato Procura Federale, Delegati FMSI solo ed esclusivamente per comunicazione alla panchina dei nomi dei tesserati sorteggiati, paramedici posizionati esternamente alle panchine, in caso di presenza del sistema VAR, postazione tra le panchine dell'operatore VAR per On Field Review - ove possibile a seconda della conformazione logistica dello stadio, l'operatore VAR e il monitor saranno posizionati nel lato opposto alle panchine.

Rimodulazione delle panchine, prevedendo la distribuzione alternata dei componenti (mantenere un posto vuoto tra un sedile occupato e l'altro), mantenendo il distanziamento sociale. Una volta esaurite le sedute delle panchine esistenti, i giocatori rimanenti dovranno posizionarsi nelle prime file delle tribune retrostanti la panchina e accessibile dal terreno di gioco.

### **8.8 - Intervallo**

Separare l'accesso delle Squadre/Arbitri al rientro negli spogliatoi, analogamente al pre-gara (eventuale intervista mini flash con distanza tra giornalista e giocatore di almeno 1,5 mt e con microfono cd "boom").

### **8.9 - Fine gara e uscita dal campo**

Gli alimenti devono essere preparati e confezionati dal cuoco della squadra e consegnati allo Stadio. Non sono ammessi servizi di catering esterni. Occorre prevedere una sala (di cui dovrà essere fornita dichiarazione di sanificazione da consegnarsi al medico sociale della squadra ospite all'arrivo allo Stadio) distinta dagli spogliatoi dove consentire il consumo degli alimenti. Con le stesse modalità, la Società ospitante avrà cura di organizzare una sala anche per gli Arbitri per analoga finalità.

### **8.10 - Personale ufficio stampa / Comunicazione**

E' autorizzata la presenza al massimo di n. 2 componenti dell'Ufficio Stampa/Comunicazione di ogni società e un Social Media Manager per ogni gara.

### **8.11 - Indicazioni specifiche per i Giornalisti**

Ad ogni gara di Serie A saranno rilasciati al massimo n. 70 accrediti per giornalisti che prenderanno posto in Tribuna stampa, nel rispetto della distanza sociale prevista dalla normativa vigente. Per evitare la permanenza a lungo in luoghi chiusi di un elevato numero di persone i giornalisti lavoreranno, al termine della gara, dalle postazioni in tribuna stampa.

### **8.12 - Indicazioni specifiche per i Fotografi**

Ad ogni gara di Serie A saranno rilasciati massimo n. 30 accrediti per fotografi di cui :

- n.1 fotografo ufficiale squadra di casa
- n.1 fotografo ufficiale squadra ospite
- n.1 fotografo ufficiale Lega
- n.27 fotografi accreditati per l'evento che dovranno posizionarsi rispettando il distanziamento sociale.

I fotografi potranno accedere alla Zona 1 a partire da -1,5 ore dal calcio di inizio. Dovranno disporsi sui lati corti dietro le porte o sul lato lungo del settore distinti (fino ai 16 m. come consentito dal Regolamento Fotografi LNP A 2019/20 e a discrezione della Società organizzatrice dell'Evento). Non verranno effettuate foto di squadra e non sarà permesso loro la sosta e/o il transito sul lato lungo le panchine. I fotografi dovranno mantenere le distanze di sicurezza da qualsiasi altra persona presente a bordo campo ed essere muniti di protezioni personali (mascherine e guanti).

### **8.13 – Presenza dirigenti in spogliatoio**

Si raccomanda di ridurre il più possibile il numero dei dirigenti extra Gruppo Squadra che abbiano accesso all'area spogliatoio (max. 4 dirigenti), si prescrive che tutti indossino i DPI, che rispettino il distanziamento sociale e non mettano in nessun modo a repentaglio l'incolumità del Gruppo Squadra.

## 9 - INDICAZIONI SPECIFICHE PER PRODUZIONE TELEVISIVA

Particolare attenzione dovrà essere riservata alla collaborazione tra il Delegato Gestione Evento e il Coordinatore della Produzione televisiva (CdP) in qualità di responsabile della pianificazione e della realizzazione dell'intera produzione televisiva, rappresenta il punto di collegamento tra tutti i soggetti coinvolti nella produzione (in modo che il DGE o un'altra persona delegata possa fare riferimento direttamente ed esclusivamente al CdP). Il DGE ed il coordinatore della produzione televisiva (CdP) devono essere in costante comunicazione.

### 9.1 - Riprese spogliatoi

Non verrà effettuata nessuna ripresa degli spogliatoi

- NO players kit
- NO riprese dei calciatori nello spogliatoio pre-riscaldamento
- NO riprese dei calciatori nello spogliatoio post-riscaldamento

### 9.2 - Riprese tunnel

Non verranno effettuate le riprese né nei corridoi né nel tunnel per l'ingresso in campo dei calciatori, sia per la fase di riscaldamento, sia per l'inizio gara.

### 9.3 - Riprese arrivo pullman

Per poter effettuare le riprese delle squadre all'arrivo pullman e garantire un'uniformità di prodotto per tutti gli eventi la camera preposta sarà posizionata all'aperto e/o luogo areato.

### 9.4 - Interviste pre partita

NB - Tutti i giornalisti e addetti ai lavori che interagiscono con i tesserati dovranno necessariamente indossare mascherina e guanti protettivi.

In condizioni meteo favorevoli le attività editoriali pre gara si svolgeranno sul terreno di gioco nelle posizioni individuate dall'Organizzatore dell'Evento.

Intervista a -90/-30 minuti dal calcio di inizio, ad un giocatore in campo sfruttando il momento della pitch inspection.

In condizioni meteo avverse tali interviste si svolgeranno, nel rispetto della sicurezza e della distanza e della distanza sociale stabilite dal protocollo, in un luogo adibito dalla Società Ospitante (spalti o all'interno dello stadio) secondo le logistiche dell'impianto.

### 9.5 - Intervista Dirigente/Tesserato (laddove previste)

Intervista a -30/-10 minuti dal calcio di inizio, eventualmente - in via del tutto eccezionale - anche sul terreno di gioco (laddove possibile). Dovranno ad ogni modo essere rispettate le distanze di sicurezza, utilizzando microfono cd "boom".

### 9.6 - Attività post-gara

Eventuale intervista super flash al tesserato da prevedere sul terreno di gioco (con le distanze tra giornalista e tesserato di almeno 1,5 m con microfono cd "boom").

Intervista post gara all'allenatore/calciatore effettuata dal solo titolare dal diritto nazionale live dell'evento e - se previsto - da un titolare di diritto estero (in area flash dedicata anch'essa ovviamente sanificata dal club organizzatore con distanza minima 2 m tra troupe e allenatore/calciatore e con microfono cd "boom").

**La Working Area per la stampa e la Mixed Zone rimangono chiuse.**

## 10 - VARCHI DEDICATI PER L'ACCESSO ALLO STADIO DEI SOGGETTI ACCREDITATI

Per accedere all'impianto il personale accreditato dovrà necessariamente essere in possesso di un PASS di servizio che potrà ritirare all'accettazione presso i varchi stabiliti. Il PASS è l'unico titolo di accesso consentito, ha validità giornaliera è nominativo e non può essere ceduto a terzi.

E' stabilito che il numero degli accessi per il personale accreditato sia limitato soltanto a n. 2 passi carrai come di seguito descritto :

**Varco carraio C1** – Accesso consentito agli operatori televisivi delle sole emittenti titolari dei diritti di trasmissione dell'evento live, al personale di manutenzione del campo di gioco ed agli steward che raggiungeranno senza ritardo la sala steward.

Procedura per l'ingresso all'impianto dei mezzi per la produzione televisiva :

- I mezzi di produzione potranno accedere all'impianto nelle 24 ore precedenti la gara;
- I mezzi dovranno essere sanificati e a tale riguardo dovrà essere prodotta una autocertificazione da consegnare all'organizzatore dell'evento;
- I tecnici dei mezzi di produzione effettueranno i test sanitari previsti.

Dallo stesso varco C1 potranno accedere anche gli operatori dell'informazione (giornalisti e fotografi) ed i raccattapalle preventivamente autorizzati dal club.

Per evitare commistione con i tesserati, di seguito i percorsi per raggiungere le postazioni di lavoro :

- I giornalisti raggiungeranno le postazioni in tribuna stampa risalendo gli spalti della Tribuna laterale sud;
- I fotografi ed i raccattapalle raggiungeranno le postazioni a bordo campo evitando di transitare lungo il lato lungo del campo ove sono allocate le panchine dei calciatori.

**Varco carraio C2** – Accesso consentito ai calciatori ai direttori di gara e agli altri componenti lo staff tecnico e dirigenziale delle due squadre, sono inoltre ammesse le seguenti categorie di soggetti:

- personale tecnico con funzioni strettamente connesse all'organizzazione della gara;
- incaricati della Procura Federale, i delegati di Lega, i Medici Anti-Doping e i rappresentanti della Commissione Federale Antidoping e l'Osservatore arbitrale;
- addetti della Sicurezza Pubblica ed agli operatori di Pronto Soccorso.

Tutti i soggetti di cui sopra godono di in parcheggio riservato in prossimità degli spogliatoi.

Il personale tecnico, dopo accredito, potrà raggiungere il parcheggio riservato ai mezzi di soccorso loro dedicato.

### Attività ai varchi di ingresso

Al varco di ingresso si effettuano le seguenti attività :

- misurare la temperatura corporea con termometro a distanza;
- verificare la presenza del soggetto sulle liste di accredito;
- verificare che l'autodichiarazione non evidenzia elementi critici è necessario che il soggetto esibisca certificato di guarigione della sanità pubblica oppure si rimanda la valutazione al Responsabile Sanitario dell'Evento;
- consegnare il PASS nominativo con validità giornaliera;
- chiedere alla persona di igienizzarsi le mani (tramite dispenser appositamente posizionati).

In prossimità del varco posizionare idonea cartellonistica a supporto dell'attività (distanziamento interpersonale, lavaggio delle mani, obbligo della mascherina).

## 11 - PIANIFICAZIONE DEL PERSONALE

Sarà altresì necessario delineare le esigenze di permanenza per ogni gruppo di operatori presenti, avendo cura di analizzare la criticità dei luoghi e l'organizzazione spazio temporale degli accessi e delle attività, volte a minimizzare i rischi. Potrà essere altresì utile individuare un orario preciso ed un varco dedicato ad ogni gruppo al fine di ridurre gli assembramenti in ingresso.

|    |   | Operatori<br>N. | Ora arrivo<br>K-0 | Varco | Temperatura e<br>autovalutazione | Pass<br>giornaliero | Parcheggio<br>dedicato      |
|----|---|-----------------|-------------------|-------|----------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 1  | Steward   |                 |                   | C 1   | SI                               | SI                  | Esterno dell'area riservata |
| 2  | Tecnici impianti                                  |                 |                   | C 2   | SI                               | SI                  | Park interno (C 3)          |
| 3  | Tecnici TV  |                 |                   | C 1   | SI                               | SI                  | TV Compound                 |
| 4  | Giardinieri                                       |                 |                   | C 1   | SI                               | SI                  | Esterno                     |
| 5  | Servizi di pulizia                                |                 |                   | C 2   | SI                               | SI                  | Park interno (C 3)          |
| 6  | Operatori Led,<br>tabellone,<br>diffusione sonora |                 |                   | C 2   | SI                               | SI                  | Esterno dell'area riservata |
| 7  | Soccorso sanitario                                |                 |                   | C 2   | SI                               | SI                  | Park interno                |
| 8  | Procura, Delegati,<br>Antidoping, VAR             |                 |                   | C 2   | SI                               | SI                  | Park interno (C 2)          |
| 9  | Giornalisti                                       |                 |                   | C 1   | SI                               | SI                  | Esterno area riservata      |
| 10 | Fotografi   |                 |                   | C 1   | SI                               | SI                  | Esterno area riservata      |
| 11 | FFO, Vigili del Fuoco                             |                 |                   | C 2   | SI                               | SI                  | Park interno (C 3)          |
| 12 | Raccattapalle                                     |                 |                   | C 1   | SI                               | SI                  | Esterno dell'area riservata |
| 13 |   |                 |                   |       |                                  |                     |                             |

## 12 - INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO D'USO DELLO STADIO

Per tutti gli eventi in fase pandemica sarà necessario adottare delle integrazioni temporanee al Regolamento d'Uso dell'impianto sportivo.

1. Pass di servizio quale unico titolo di accesso;
2. Per l'accesso e la permanenza a qualsiasi titolo all'interno dell'impianto sportivo sarà necessario sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea. Il Club avrà facoltà di espellere e/o non consentire l'accesso all'utente a cui verrà riscontrata la temperatura corporea superiore ai 37,5 °C e/o verrà riscontrata la presenza di sintomatologia da infezione COVID -19 (a carattere meramente esemplificativo potranno essere: mal di gola, tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto e del gusto, diarrea, dolori articolari e muscolari diffusi o altri sintomi riconducibili al COVID-19);
3. Divieto di accesso alla struttura a chiunque sia stato in contatto nei 14 giorni precedenti con persone sicuramente infette da SarsCov 2 e comunque a chiunque fosse soggetto a quarantena sanitaria;
4. Per l'accesso e la permanenza a qualsiasi titolo all'interno dell'impianto è necessario fornire tutte le autocertificazioni sullo stato di salute richieste dal Club volte a contenere il rischio di infezione da COVID - 19. Il Club avrà facoltà di espellere e/o non consentire l'accesso all'utente che si rifiuterà di produrre la documentazione richiesta;

5. Per l'accesso e la permanenza a qualsiasi titolo all'interno dell'impianto sportivo sarà obbligatorio indossare mascherine protettive, il Club avrà cura di espellere eventuali trasgressori;

Rimane ferma l'esigenza primaria di verifica dell'identità dell'utente che accede allo Stadio; per questa ragione qualora lo steward non riuscisse con certezza ad identificare il soggetto stante la parziale copertura del viso, potrà chiedere all'utente di allontanarsi di almeno 2 metri di distanza per scoprire il volto nella misura e per il lasso di tempo necessario alla corretta identificazione;

6. Tutto il personale che accederà all'impianto potrà essere controllato esclusivamente con la tecnica del sommario controllo visivo (la tecnica del pat down non dovrà essere attuata);

7. I dati sugli ingressi saranno conservati per 16 giorni e consegnati a richiesta dell'autorità sanitarie locali e nazionali per gli scopi di legge.

8. Eventuali episodi riconducibili a sospetti COVID saranno segnalati al responsabile sanitario dell'evento ed eventualmente alle autorità sanitarie locali attraverso il 118 (verificare eventuali prescrizioni locali di sanità).

### **13 – STRISCIONI**

Gli striscioni sono ammessi esclusivamente quelli già autorizzati e presenti nell'Albo Nazionale dei Striscioni.

La Società, nei giorni antecedenti la gara, con proprio personale disporrà in sicurezza gli striscioni richiesti dai Club nel settore dei distinti ove permarranno sino alla conclusione della stagione sportiva in corso.

Ulteriori striscioni saranno installati in Curva Nord il giorno di gara, sempre con personale della società e rimossi con le stesse modalità a fine gara.

Per le operazioni di cui sopra, l'accesso all'impianto non è consentito ai tifosi.



## 14 - APERTURA PARZIALE STADIO 1.000 SPETTATORI

### 1 - Finalità

Il presente documento viene redatto con riferimento ad incontri di gioco che siano disputabili con una capienza di spettatori pari nel massimo a 1.000 unità sulla base di provvedimenti di Pubbliche Autorità che abbiano individuato detto limite.

Gli incontri saranno svolti con l'apertura parziale dell'impianto per un massimo di 1.000 spettatori, così come previsto dalla lettera e) dell'Art. 1 del DPCM 07 agosto 2020 e dai successivi provvedimenti delle Pubbliche Autorità, che consentono la partecipazione del pubblico a singoli eventi sportivi che non superino il numero massimo di 1000 spettatori per gli stadi all'aperto. Resta inteso che – conformemente alle "Indicazioni generali per la pianificazione, organizzazione e gestione delle gare di calcio professionistiche in modalità "a porte chiuse", finalizzate al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19" Versione 3 emanato dalla FIGC il 24 maggio 2020 ed ai Chiarimenti Operativi Protocollo Professionisti della FIGC medesima di data 25 settembre 2020 – il numero di 1.000 spettatori è da intendersi al netto delle ulteriori persone (nel numero massimo di 450 o 500 a seconda della tipologia della gara) il cui accesso allo Stadio è consentito per ragioni operative e funzionali alla disputa della gara.

Il presente Piano di Gestione dell'Evento è redatto a cura dell'Udinese Calcio S.p.A. tramite il DGE (Delegato Gestione Evento) nel rispetto Decreto Ministeriale del 13 agosto 2019.

Per garantire il distanziamento e la regolamentazione del pubblico saranno intraprese le seguenti attività/procedure:

#### **Accesso Impianto:**

1. Accesso riservato a determinate persone individuate preventivamente dalla società relativamente alle quali verrà emesso titolo di accesso specifico;
2. I titoli saranno nominativi al fine della tracciabilità degli utenti nel rispetto delle normative in materia di trattamento dei dati personali;
3. Obbligo di mascherina durante la permanenza e gli spostamenti nell'impianto;
4. Verifica della temperatura corporea in fase di accesso (se > a 37,5 divieto d'ingresso) parimenti nel rispetto delle richiamate normative in materia privacy.

#### **Fase di accesso del pubblico**

In questa fase, per evitare assembramenti il personale steward, posizionato all'esterno del varco di prefiltraggio, provvederà al mantenimento del distanziamento personale e gestirà l'afflusso verso la stazione sanitaria per il rilievo della temperatura, quindi indirizzamento degli stessi verso il varco di prefiltraggio.

Al prefiltraggio, il personale steward e hostess verificherà oltre che il titolo di accesso e la corrispondenza dello stesso con un documento d'identità in corso di validità, anche l'autocertificazione prodotta attestante l'assenza di sintomi rilevanti e di circostanze riferite al proprio stato di salute che siano ritenute ostative all'accesso all'impianto.

Il filtraggio sarà sommario e visivo, per non dovere eseguire attività di pat-down saranno utilizzati i metal detector, fermo restando che dovranno essere eseguite tutte le attività di verifica e controllo necessarie ad impedire l'introduzione di materiali pericolosi o non consentiti. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il personale dovrà controllare borse, giacche e/o potrà richiedere lo svuotamento di tasche e contenitori di ogni genere. Fermo restando il mantenimento di un adeguato distanziamento.

Ad operazione conclusa il personale cadenzerà l'afflusso verso il tornello.

**Annullo titolo d'ingresso**

Saranno usati i tornelli, le barre di spinta saranno evidenziate con una apposita colorazione, uno steward provvederà all'assistenza della lettura titoli ed alla sanificazione della barra di spinta dopo ogni transito. Per il solo Varco N sarà altresì previsto un controllo del titolo a mezzo sistema mobile palmare sempre garantendo l'assenza di assembramenti.

Tutte le fasi d'accesso, incolonnamento e verifiche, saranno gestite da personale Steward dotato di appositi DPI.

**Settori utilizzati:**

Tribuna Ovest, la capienza autorizzata da CPV è di 9.489 posti, la capienza ridotta per il mantenimento del distanziamento sociale è 2.552 posti; saranno emessi n°1.000 titoli di accesso.

**Utilizzo Area Spettatori:**

1 - Aree Hospitality : Tribuna VIP, Manager, President e Sky Box - Posti alterni (uno si e uno no)

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 |   | 1 |   | 1 |
|   | 1 |   | 1 |   |
| 1 |   | 1 |   | 1 |
|   | 1 |   | 1 |   |

2 - Tribune : Posti alterni (uno si e tre no) come da schema sottostante

|   |  |   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|--|---|
| 1 |  |   |  | 1 |  |   |
|   |  | 1 |  |   |  | 1 |
| 1 |  |   |  | 1 |  |   |
|   |  | 1 |  |   |  | 1 |

3 - In alternativa all'opzione 2 è possibile utilizzare anche la soluzione con posti alterni (uno si e due no) e con file alterne (una si e una no) come da schema :

|   |  |  |   |  |  |   |
|---|--|--|---|--|--|---|
| 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |
|   |  |  |   |  |  |   |
| 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |
|   |  |  |   |  |  |   |
| 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |

Tutte le soluzioni di cui sopra garantiscono sempre un distanziamento personale superiore ad un metro tra "testa e testa"; i "congiunti" non potranno accomodarsi uno vicino all'altro ma dovranno rispettare il distanziamento previsto osservando il posto assegnato dal titolo di accesso.

- Tutte le persone avranno l'obbligo di tenere la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'impianto;
- Sarà garantito l'accesso, se pur contingentato, ai servizi igienici (ampiamente sovradimensionati);
- Tutti i bar di settore rimarranno chiusi ad esclusione del bar del settore President ove l'utenza potrà consumare ai tavoli predisposti per il rispetto del distanziamento; il servizio di ristoro sulle tribune sarà sostituito dagli spaltisti. Le attività di cui al presente punto saranno svolte nel rispetto e nei limiti di cui alle normative ed alle procedure applicabili;

- Al pubblico delle aree Hospitality sarà fornito cibo e bevande confezionati, sempre nel rispetto e nei limiti di cui alle richiamate normative e procedure;
- Eventuali servizi di food e beverage ulteriori – quali quelli fornibili agli spettatori da bar diversi rispetto a quello del settore President – saranno eventualmente forniti nel rispetto delle prescrizioni del presente e di legge ove consentiti dalle richiamate normative e procedure disposte nel corrente contesto.

#### Fase di stazionamento

- Posizionamento del pubblico con determinazione dei posti collocato a distanza di sicurezza;
- Per tutta la durata dell'evento non sarà possibile abbandonare il proprio posto per il mantenimento del protocollo;
- I flussi verso i servizi igienici saranno regolati tramite il servizio di stewarding.

#### Fase di deflusso

- Il servizio di stewarding regolerà l'uscita del pubblico nel rispetto del distanziamento sociale;
- Al termine della manifestazione sportiva non sarà possibile alcun contatto del pubblico con il gruppo squadra;
- Non sarà autorizzato alcun assembramento sugli spalti tra tifosi.

Le misure di cui sopra garantiscono durante lo stazionamento una limitata movimentazione del pubblico.

**Tutte le restanti attività (gruppo squadra ed extra squadra) saranno gestite nel rispetto del protocollo ad oggi in essere, già attuato nelle gare del Campionato di Serie A Stagione 2019/2020.**

## 2- Dati generali evento

### Varchi d'ingresso Dacia Arena – Stadio Friuli

Sono stati individuati varchi d'ingresso differenziati per funzioni e attività da svolgere all'interno dell'impianto:

- **Varco A** : spettatori Tribuna Centrale e laterale Nord
- **Varco L** ; spettatori diversamente abili, Tribuna Centrale e Laterale Sud
- **Varco M** : Stampa e Fotografi
- **Varco N** : spettatori aree Hospitality
- **Varco carroia C1** : Tecnici ed operatori TV
- **Varco carroia C2** : Squadra Locale, Ospite e Arbitri
- **Varco carroia C3** : Personale dei Vigili del Fuoco, della Croce Rossa e tecnici preposti alla conduzione dell'impianto.

### Attività presso i Varchi d'ingresso Dacia Arena – Stadio Friuli

Presso i varchi d'ingresso personale appositamente incaricato, sottoporrà tutte le persone che devono accedere all'interno dell'impianto ai controlli previsti dal Regolamento d'Uso, mirati alla prevenzione e protezione della salute pubblica:

1. Rilevazione della temperatura corporea con l'ausilio di "termo scan";
2. Verifica del grado di saturazione dell'ossigeno tramite "saturimetro" (facoltativa e discrezionale).

Nel caso in cui la temperatura corporea risulti  $>$  a 37,5 gradi gli addetti inviteranno la persona sottoposta a controlli ad attendere in una zona, dell'area d'ingresso, appositamente individuata. Trascorsi almeno 5 minuti sarà riprovata la temperatura, se questa darà ancora esito positivo ( $>$  a 37,5 gradi) la persona non potrà accedere all'impianto.

Solo a seguito delle verifiche "sanitarie" sarà eseguito il Controllo Accessi (verifica documenti e biglietto). Nel caso si ritenga necessario procedere a controlli di sicurezza questi potranno essere solo sommari e visivi.

## 15 - CHECK LIST VERIFICA DELLE MISURE ADOTTATE

Per la verifica delle disposizioni previste dal COMITATO COVID-19, sarà incaricata una persona che effettuerà un controllo volto a verificare l'applicazione sia delle indicazioni riportate all'interno del provvedimento del Governo, sia delle prescrizioni previste all'interno di questo piano.

| VOCE  | Attuato | In corso | Non applicabile | Note |
|---|---------|----------|-----------------|------|
| Definizione dei DPI   |         |          |                 |      |
| Comunicazione DPI/mansione attività ad altre aziende                      |         |          |                 |      |
| Sanificazione ambienti  |         |          |                 |      |
| Igienizzazione ambienti   |         |          |                 |      |
| Verbale sanificazione / igienizzazione                                    |         |          |                 |      |
| Locali igienizzati chiusi a chiave  |         |          |                 |      |
| Segnaletica informativa ai varchi   |         |          |                 |      |
| Segnaletica sedute inutilizzabili   |         |          |                 |      |
| Uso della mascherina  |         |          |                 |      |
| Presenza di gel igienizzanti per mani                                     |         |          |                 |      |
| Sanificazione di spogliatoi ed ambienti chiusi                            |         |          |                 |      |
| Contingentare l'accesso agli spazi comuni                                 |         |          |                 |      |
| Affissione della cartellonistica riportata nel protocollo                 |         |          |                 |      |
| Presenza di sapone per le mani nei bagni                                  |         |          |                 |      |
| Sanificazione della postazione e attrezzature prima dell'inizio del turno |         |          |                 |      |
| Sanificazione dei bagni più volte al giorno                               |         |          |                 |      |

## 16 - CONCLUSIONI

Le presenti indicazioni costituiscono i **requisiti minimi** per la definizione ed implementazione di piani operativi da approvare a cura delle Autorità competenti.

Nelle diverse zone di svolgimento delle attività dovranno essere installate apposite e visibili **comunicazioni e pannelli informativi che richiamino le misure organizzative e le procedure igienico sanitarie; dovrà essere altresì visibile il codice di condotta che deve essere seguito da parte degli addetti ai lavori.**

## 17 - ALLEGATI

DVR-Covid-19

Piano sanitario

Pannelli informativi

Certificazione dell'avvenuta sanificazione

Certificazione rispetto delle prescrizioni sanitarie del Gruppo Squadra Partita

## PANNELLI INFORMATIVI



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)



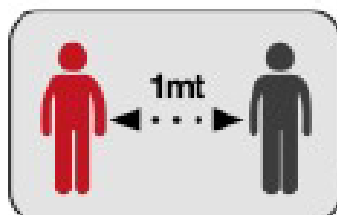
## NORME DI SICUREZZA



**INDOSSARE  
LA MASCHERINA**



**EVITARE IL  
CONTATTO**



**MANTENERE LA  
DISTANZA DI  
ALMENO 1 METRO**



**STARNUTIRE  
E TOSSIRE  
NEL GOMITO**



**NON TOCCARSI  
LA FACCIA**







U d i n e s e C a l c i o S p A

---