



+

SPORT E PERIFERIE

MANUALE PROPONENTE

BANDO 2020

VERSIONE 2.0

IL PROGETTO

L'articolo 1, comma 362, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito natura strutturale al Fondo «Sport e Periferie», istituito dall'articolo 15, comma 1, del decreto-legge 25 novembre 2015, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 gennaio 2016, n. 9.

Il Fondo è finalizzato, tra l'altro, a:

- la realizzazione e la rigenerazione di impianti sportivi con destinazione all'attività agonistica nazionale, localizzati nelle aree svantaggiate del Paese e nelle periferie urbane e diffusione di attrezzature sportive nelle stesse aree con l'obiettivo di rimuovere gli squilibri economici e sociali ivi esistenti;
- il completamento e l'adeguamento di impianti sportivi esistenti, con destinazione all'attività agonistica nazionale e internazionale.

Gli obiettivi finali sono il potenziamento dell'attività sportiva agonistica nazionale e lo sviluppo della relativa cultura in aree svantaggiate e zone periferiche urbane, mediante la rimozione di squilibri economico sociali e l'incremento della sicurezza urbana.

L'articolo 1, comma 182, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022» prevede che le risorse del Fondo « Sport e Periferie » di cui all'articolo 15 del decreto-legge 25 novembre 2015, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 gennaio 2016, n. 9, sono trasferite su apposito capitolo dello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri. Le suddette risorse sono assegnate all'Ufficio per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei ministri.

La disposizione ultima sopra citata rimette ad un decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, da adottare entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della disposizione medesima, il compito di individuare i criteri e le modalità di gestione delle risorse assegnate all'Ufficio per lo sport, nel rispetto delle finalità di legge.

Pertanto, in data 12 maggio 2020, è stato emanato il suddetto decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport, autorità di governo delegato, tra l'altro, in materia di sport che definisce i criteri e le modalità di gestione delle risorse assegnate all'Ufficio per lo sport, procedendo alla ricognizione delle risorse finanziarie complessive da destinare al bando sport e periferie 2020, per un importo complessivo pari ad €140.000.000,00.

L'Ufficio per lo sport, in collaborazione con la società SPORT E SALUTE s.p.a., grazie al patrimonio di competenze e di conoscenze sull'impiantistica sportiva con destinazione agonistica in Italia acquisito dalla suddetta società, deve ora procedere alla selezione di interventi da finanziare volti alle finalità indicate nella norma che ha istituito il Fondo.

Per l'individuazione degli interventi da realizzare con contributi a valere sul Fondo sport e periferie, i soggetti interessati devono far pervenire le richieste di contributo per la realizzazione delle proposte di intervento, secondo quanto previsto dal presente Manuale che reca indicazioni operative per la registrazione sulla piattaforma e l'invio della domanda e della documentazione necessaria.

REQUISITI E MODALITÀ D'ACCESSO

Di seguito viene fornita una guida pratica per la compilazione telematica della richiesta di contributo. La procedura basata su tecnologia web è stata testata con i seguenti browser:

- Google Chrome v.46.0 ;
- Mozilla Firefox v.42.0.

Si sconsiglia l'uso delle versioni di Internet Explorer inferiori alla 10.0. Per un corretto funzionamento della procedura, si suggerisce di aggiornare il proprio browser all'ultima versione disponibile. Inoltre il browser dovrà essere abilitato all'esecuzione di script in linguaggio *javascript*. Usualmente i browser sono configurati per consentire tale modalità (*default*).

Accredito al Sistema

Per accedere al sistema occorre collegarsi all'indirizzo <https://bando2020.sporteperiferie.it/>.



The screenshot shows the header of the website with the logo on the left, the title "Sport e Periferie Bando Sport e Periferie 2020" in the center, and the official seal on the right. The main content area includes a welcome message, the purpose of the reserved area, the submission period from 10:00 on 20/07/2020 to 10:00 on 30/09/2020, and a list of three steps: registration, form completion, and submission. A prominent blue button labeled "ACCESSO ALL'AREA RISERVATA" is visible, along with a contact email address: "PEC progettsport@pec.governo.it".

Selezionando **ACCESSO ALL'AREA RISERVATA** si potrà effettuare la registrazione alla piattaforma tramite la selezione dell'opzione **“Non sei ancora registrato?”**

Sport e Periferie
Bando Sport e Periferie 2020

Non sei ancora registrato?

Nome utente: *

Inserisci il tuo nome utente per Sport e Periferie.

Password: *

Inserisci la password associata al tuo nome utente.

ACCEDI

[Hai dimenticato la password?](#)

Tramite questa opzione sarà possibile accedere al modulo di registrazione che richiede preliminarmente la lettura dell'informativa GDPR sul trattamento dei dati acquisiti, con la sottoscrizione della relativa dichiarazione che verrà richiesta come allegato direttamente alla piattaforma.

Sport e Periferie
Bando Sport e Periferie 2020

INFORMATIVA ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito "GDPR")

Gentile Signora,

La informiamo che Sport e salute S.p.A. (di seguito "Sport e salute" o "la Società"), con sede in Roma, P.zza Lauro de Bosis 15, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà – per le finalità e le modalità di seguito riportate – i dati personali da Lei forniti all'atto della Sua registrazione, quale Rappresentante Legale dell'Ente partecipante, sulla piattaforma per "Bando 2020" (di seguito "Progetto") finalizzata, tra l'altro, alla realizzazione e la rigenerazione di impianti sportivi con destinazione all'attività agonistica nazionale, localizzati nelle aree sottostagiate del Paese e nelle periferie urbane e diffusione di attrezzature sportive nelle stesse aree con l'obiettivo di rimuovere gli squilibri economici e sociali ivi esistenti e al completamento e l'adeguamento di impianti sportivi esistenti, con destinazione all'attività agonistica nazionale e internazionale.

In particolare, Sport e salute tratterà i seguenti dati personali:

- Dati anagrafici e identificativi (nome e cognome, data e luogo di nascita, cellulare, indirizzo mail, codice fiscale e documento d'identità)

1. Base giuridica e finalità del trattamento.
Il trattamento è fondato sul Suo consenso ed è finalizzato alla gestione della Sua richiesta di iscrizione e successivo accreditamento dell'Associazione o Società da Lei legalmente rappresentata, sulla piattaforma "Bando 2020" dedicata al Progetto accessibile tramite il link <https://bando2020.sporteperiferie.it/>.

2. Modalità del trattamento
Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e su apposita piattaforma, dedicata al Progetto, accessibile tramite il link <https://area.sporteperiferie.it/>, per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

3. Obbligatorietà del conferimento
Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità sopraelencate. Un eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di procedere al completamento del procedimento di registrazione e, pertanto, di operare sulla piattaforma del Progetto.

4. Ambito di comunicazione dei dati

4.1 I Suoi dati personali saranno comunicati a:

- Enti e Pubbliche Amministrazioni per fini di legge ed in generale a soggetti legittimati dalla legge a richiedere tali dati;
- Organismi Sportivi di riferimento.

4.2 Inoltre, i Suoi dati saranno comunicati o ne potrà, comunque, venire a conoscenza in qualità di Responsabile del trattamento Coninet Spa.

5. Trasferimento dei dati all'estero

5.1 I dati personali sono conservati sui server ubicati in Italia. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili ed in particolare quelle di cui al Titolo V del GDPR. Oppure previa sottoscrizione di clausole contrattuali standard (standard contractual clauses) approvate ed adottate dalla Commissione Europea.

5.2 Al di fuori delle ipotesi di cui al punto 5.1, i dati conferiti non saranno trasferiti extra-UE.

6. Periodo di conservazione dei dati
I Suoi dati saranno conservati per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per i quali sono stati acquisiti, conformemente alla normativa di settore e comunque non oltre 2 anni.

7. Titolare del trattamento
Sport e salute S.p.A.
P.zza Lauro de Bosis, 15
00135 ROMA

8. Responsabile della protezione dei dati
La Società ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile al seguente indirizzo: dpd@cert.sportesalute.it

9. Diritti dell'interessato
In qualunque momento potrà conoscere i dati che la riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, chiederne la verifica o la cancellazione ai sensi degli artt. 16 e 17 GDPR. Avrà inoltre diritto a ricevere i dati personali da Lei forniti e trattati con il suo consenso, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e di revocarlo in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati. Ai sensi dell'art. 21 GDPR, avrà il diritto di opporsi in tutto od in parte, al trattamento dei dati per motivi connessi alla Sua situazione particolare. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata al Titolare del trattamento. Ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento
Sport e salute S.p.A.

HO PRESO VISIONE **ANNULLO LA RICHIESTA**

Una volta confermata la presa visione dell'informativa sarà visualizzato il modulo di richiesta accesso.



Sport e Periferie
Bando Sport e Periferie 2020



Richiesta accesso

Ente proponente l'intervento

Tipo ente *

Provincia/Città Metropolitana ▾

Provincia / Città metropolitana *

- ▾

Riferimenti

Telefono *

PEC-mail *

e-mail *

Legale Rappresentante

Codice fiscale *

Il proponente dichiara:

- * di essere il legale rappresentante dell'ente richiedente;
- * di aver preso visione del manuale utente disponibile sulla piattaforma;
- * che la documentazione inserita in piattaforma è conforme all'originale in mio possesso;
- * che ogni comunicazione relativa alla piattaforma dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica associato all'utenza;
- * che l'ente richiedente il contributo non sia stato già assegnatario di finanziamenti a valere sul fondo "Sport e Periferie" di cui all'articolo 15, comma 1, del decreto-legge 25 novembre 2015, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 gennaio 2016, n. 9, per la medesima opera; è invece consentita la presentazione di un progetto per realizzare ulteriori nuove opere sul medesimo impianto;
- * che l'intervento non riguardi impianti sportivi oggetto di contenzioso giudiziario o insista su aree o terreni a loro volta oggetto di contenzioso giudiziario;
- * che l'ente richiedente non incorra in uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- * autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679 e del decreto del Presidente del Consiglio del 25 maggio 2018, trattamento dei dati personali, ai fini dell'espletamento della procedura.

REGISTRATI **ANULLO LA RICHIESTA**

Il modulo è integrato con il Registro delle società sportive dilettantistiche (RSSD) e con l'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA). Grazie a queste integrazioni gran parte delle informazioni necessarie sono caricate in automatico da queste sorgenti certificate. Nello specifico poiché IPA non trasmette il codice fiscale del responsabile legale dell'ente, questo verrà chiesto al compilatore della domanda.

Richiesta accesso

Ente proponente l'intervento

Tipo ente *

Comune

COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO

Codice catastale *

A638 Comune di Barcellona Pozzo di Gotto

È necessario disporre del **codice catastale** (es: H501 ROMA)

Riferimenti

Telefono *

PEC-mail *

co[REDACTED]rt.it

e-mail *

co[REDACTED]rt.it

Legale Rappresentante

Codice fiscale *

[REDACTED]

È sempre possibile modificare gli indirizzi e-mail e PEC suggeriti dal sistema. Una volta riempiti tutti i campi obbligatori (**evidenziati con un asterisco rosso**) è possibile inviare la richiesta di registrazione.

Si sottolinea l'importanza di inserire un indirizzo di posta elettronica a cui il proponente ha regolarmente accesso, in quanto al medesimo indirizzo saranno inviate tutte le comunicazioni automatiche del sistema utili a completare l'accredito ed eventuali richieste di "reset" password. Si consiglia di non utilizzare un indirizzo PEC a meno che si sia sicuri che il sistema adottato accetti messaggi di posta convenzionale ovvero proveniente da server non PEC.

Una volta inviata la registrazione il sistema invierà una e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione, con il link per inserire la password ed effettuare il primo accesso.



The screenshot shows a blue header with the 'Sport e Periferie' logo and the text 'Bando Sport e Periferie 2020'. Below the header, the main content area is white with the heading 'Richiesta accesso'. A blue box contains the message: 'La tua registrazione è stata completata. Per il primo accesso utilizza il link inviato all'indirizzo di posta elettronica [redacted]@[redacted].it'.

Informazioni per l'accesso di 80001630054 su Sport e Periferie [Posta in arrivo x](#)

Sport e Periferie <sporteperiferie@sportesalute.eu>

📧 a me ▾

Spettabile Ente,

grazie per esserti iscritto alla piattaforma Sport e periferie, che ti consentirà di compilare, modificare e inoltrare la domanda di partecipazione al bando "Sport e Periferie 2020", entro e non oltre le ore 10.00 del 30 settembre 2020.

Per il primo accesso alla piattaforma clicca qui https://bando2020.sporteperiferie.it/user/reset/65/1594999845/aGWhiqM-cspgDyvXmmjnk_rL1W0 oppure copia e incolla il link nel browser.

Questo accesso potrà essere utilizzato una sola volta e scadrà dopo 24 ore.

Nel caso non sia utilizzato entro le 24 ore, puoi richiederne un altro cliccando su "[Hai dimenticato la password?](#)"

ATTENZIONE: Non è possibile rispondere a questa mail perché è generata automaticamente durante la creazione dell'account.

Cliccando sul link si viene indirizzati alla pagina di ripristino password da inserire per effettuare il primo accesso



The screenshot shows a white page with the heading 'Ripristina password'. Below the heading, it says: 'Questo è un accesso valido una volta sola per 00084640838 e scadrà il Sab, 06/20/2020 - 14:24. Fai clic su questo pulsante per accedere al sito e cambiare la password. Questo login può essere usato solo una volta.' At the bottom, there is a blue button labeled 'ACCEDI'.

00084640838

Mostra Modifica

Hai appena usato il tuo link per l'accesso valido una volta sola. Non è più necessario questo link per accedere. Cambia la tua password.

Informazioni sul profilo utente

Indirizzo e-mail: *
e: [redacted].it
Un indirizzo e-mail valido. Il sistema invierà tutte le e-mail a questo indirizzo. L'indirizzo e-mail non sarà pubblico e verrà utilizzato soltanto se desideri ricevere una nuova password o se vuoi ricevere notizie e avvisi via e-mail.

Password: *
[redacted] Livello sicurezza password: Medio

Conferma la password: *
[redacted] Corrispondenza password: Sì

La password non è abbastanza diversificata per essere sicura. Prova:

- Aggiungendo sia lettere maiuscole che minuscole.
- Aggiungendo punteggiatura.

Per cambiare la password attuale dell'utente, inserisci la nuova password in entrambi i campi.

SALVA

La nuova password dovrà rispettare dei criteri minimi di sicurezza: dovrà essere lunga almeno 8 caratteri, dovrà essere composta da lettere e numeri e non dovrà essere uguale allo USERNAME. Una volta registrata la nuova password il richiedente disporrà di un accesso a suo uso esclusivo per gestire le informazioni relative alla proposta presentata per l'ente/società rappresentato.

Dopo aver inserito e salvato la password l'utente sarà già loggato correttamente nel sito. Potrà comunque accedervi in ogni momento, inserendo il proprio nome utente (il numero ricevuto nella mail e scritto in alto nella pagina PROFILO UTENTE) e la password appena creata.

Non sei ancora registrato?

Nome utente: *
00193460680
Inserisci il tuo nome utente per Sport e Periferie.

Password: *
[redacted]
Inserisci la password associata al tuo nome utente.

ACCEDI

[Hai dimenticato la password?](#)

NOTA: la password deve essere scritta esattamente come indicato in fase di creazione.

UTILIZZO DEL SISTEMA

Una volta fornita una coppia di credenziali valide, il sistema mostrerà l'area riservata al richiedente divisa in due macro-aree:

① **Una testata** dove sono presenti le funzioni di **servizio** e le funzioni per la gestione della proposta:



Il proponente potrà selezionare tra queste quattro scelte:

- **COMPILAZIONE**, per visualizzare la pagina dell'iter guidato per la compilazione della proposta.
- **DICHIARAZIONE**, per inserire la dichiarazione firmata del rappresentante legale dell'ente proponente.
- **PROFILO UTENTE**, per poter cambiare la password.
- **ESCI**, per chiudere la sessione. Il sistema prevede un meccanismo per la chiusura automatica della connessione in caso di perdurante inoperatività (circa 20 minuti) ma è buona norma selezionare **ESCI** al termine di ogni sessione di lavoro per prevenire a terzi, che possano accedere alla stessa postazione, di accedere al sistema utilizzando la sessione iniziata dall'utente senza quindi la necessità di autenticarsi.

② **Un corpo** dove vengono elencati i passi necessari al completamento ed invio della proposta.

La mappa è dinamica ed evolve via via che sono completati i diversi passi previsti, permettendo di accedere ai passi successivi e di salvare le informazioni di volta in volta inserite che potranno essere modificate fino all'atto di trasmissione della domanda.

COMPILAZIONE PROPOSTA

Il primo passo della compilazione di una proposta è la firma della dichiarazione del rappresentante legale dell'ente proponente. Senza questo passaggio non è possibile accedere ai moduli previsti.



Poiché, come detto, all'atto di registrazione è richiesto l'inserimento del codice fiscale del legale rappresentante dell'ente, il sistema verificherà che i dati inviati da IPA corrispondano con la verifica fatta tramite l'Agenzia delle Entrate sul codice fiscale introdotto. Qualora non esista corrispondenza verrà richiesto di sanare il disallineamento in uno dei due modi:

- confermando il codice fiscale introdotto in fase di registrazione;
- cambiando il codice fiscale introdotto con quello della persona indicata da IPA.

Firma dichiarazione legale rappresentante

I dati del responsabile legale non corrispondono a quanto presente negli archivi. In particolare

- il nome associato al codice fiscale introdotto è E [REDACTED]
- mentre il responsabile legale presente in archivio è P [REDACTED] IO

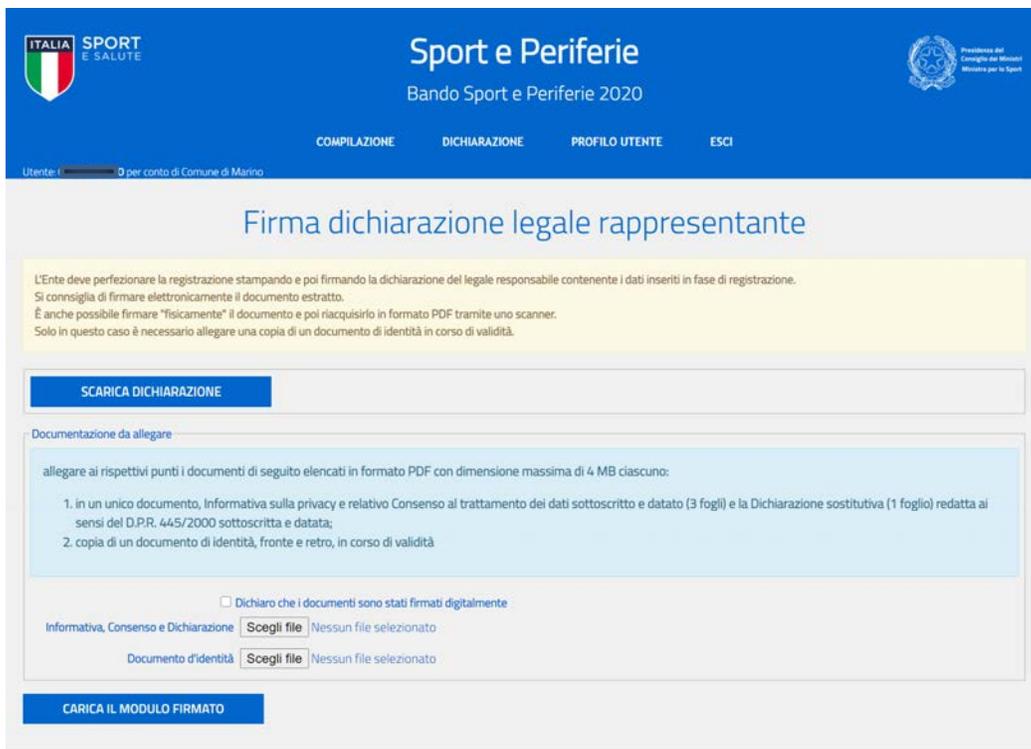
È possibile forzare l'aggiornamento del responsabile legale del Provincia di Asti confermando il codice fiscale introdotto.
In alternativa è possibile cambiare il codice fiscale introdotto in fase di registrazione con quello della persona presente in archivio.

Codice fiscale

G [REDACTED] C

CONFERMA/AGGIORNA

Una volta sanato l'eventuale disallineamento dei codici fiscali apparirà la schermata che permetterà di scaricare la dichiarazione



Il documento scaricato in PDF è compilato automaticamente dal sistema con i dati inseriti in fase di registrazione. Si consiglia di firmare elettronicamente il documento. Nel caso questo non fosse possibile e quindi l'utente debba stampare, firmare e scansionare il documento, si rammenta che dovrà essere allegata anche copia di un documento di identità, in corso di validità.



Inserito il documento, comparirà nella schermata il nominativo del legale rappresentante attuale; il sistema permette anche di cambiare i dati del legale rappresentante già inseriti, cliccando l'apposito pulsante ed inserendo il nuovo codice fiscale. In tal caso verrà generato un nuovo documento da far firmare ed allegare nuovamente. Cliccando invece sul pulsante "Vai alla compilazione" si verrà reindirizzati alla pagina di compilazione della domanda.

SCHEDA DELLA PROPOSTA

Completata la fase relativa alla sottoscrizione e all'invio della dichiarazione del legale rappresentante, si potrà procedere con l'inserimento della domanda di contributo, cliccando sul menù COMPILAZIONE apparirà l'elenco delle operazioni necessarie per completare la richiesta. Il sistema evidenzia con un'icona rossa il passo che l'utente deve compilare e cliccando sul passo corrispondente si apre la relativa scheda.

Il primo step consiste nell'inserimento dei dati della scheda di sintesi del progetto.



The screenshot shows the 'Sport e Periferie' website interface. At the top, there is a blue header with the 'ITALIA SPORT E SALUTE' logo on the left, the text 'Sport e Periferie Bando Sport e Periferie 2020' in the center, and the 'Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per lo sport' logo on the right. Below the header, a navigation menu contains the items 'COMPILAZIONE', 'DICHIARAZIONE', 'PROFILO UTENTE', and 'ESCI'. The 'COMPILAZIONE' item is circled in red. Below the menu, the user is identified as 'Utente: [redacted] per conto di Comune di Poggibonsi'. The main content area is titled 'Compilazione proposta di finanziamento' and features a red 'CANCELLA DOMANDA' button. A vertical timeline of steps is shown on the right, with the first step, 'Primo Passo', highlighted in red. The steps are: 1. 'Compilare la scheda sintetica' (Primo Passo), 2. 'Compilare il quadro economico' (Secondo Passo), 3. 'Invio allegati' (Terzo Passo), and 4. 'Trasmissione della domanda'. The 'Invio allegati' step includes a list of seven required documents. A note at the bottom indicates the deadline for submission is 31/08/2020.

ITALIA SPORT E SALUTE

Sport e Periferie
Bando Sport e Periferie 2020

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per lo sport

COMPILAZIONE DICHIARAZIONE PROFILO UTENTE ESCI

Utente: [redacted] per conto di Comune di Poggibonsi

Compilazione proposta di finanziamento

CANCELLA DOMANDA

Click-are sull'icona per accedere alla relativa funzione

Compilare la scheda sintetica
Compilare la scheda anagrafica con i dati di sintesi del progetto.

Primo Passo

Secondo Passo

Compilare il quadro economico
Compilare il quadro economico del progetto.

Terzo Passo

Invio allegati

1. Relazione descrittiva della ipotizzata gestione dell'impianto
2. Stima dei costi di gestione e manutenzione su base annua dell'impianto oggetto dell'intervento e relativa sostenibilità
3. Progetto definitivo o esecutivo, redatto ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
4. Verifica preventiva o validazione del livello di progettazione presentato
5. Delibera di approvazione dell'intervento, se il proponente è un ente pubblico
6. Altro (es. atti autorizzativi, pareri e altri atti comunque denominati, già rilasciati dagli enti competenti)
7. Eventuale atto di concessione

Il termine per la presentazione della domanda è il 31/08/2020.

Trasmissione della domanda
Una volta completata la domanda dovrà essere inviata utilizzando la funzione INVIO.
Verrà trasmessa una ricevuta dell'avvenuta ricezione all'indirizzo PEC registrato.

La scheda è articolata nelle seguenti quattro sezioni alcune delle quali già compilate automaticamente con le informazioni estratte dalle sorgenti certificate (RSSD, IPA).



Alcuni campi sono obbligatori e non è possibile effettuare il salvataggio della scheda se questi non vengono opportunamente compilati.

Selezionando ogni sezione verrà presentata la scheda di dettaglio:

Sezione 1. Proposta di intervento

Sezione 1. Proposta di intervento

1. CUP*:

se già è stato generato, inserire il CUP, come da documento di generazione che si allega

2. Descrizione sintetica dell'intervento*:

3. Modalità attuale di utilizzo dell'impianto già esistente*:
 +
obbligatorio nel caso di impianto esistente

4. Modalità di utilizzo dell'impianto ad intervento effettuato*:
 +

5. Indirizzo dell'impianto o dell'area oggetto di intervento*:
5.1. Anagrafica impianto*: Nuovo impianto
5.2. Denominazione*:
5.3. Indirizzo*:
5.4. Civico*:
5.5. Località*:
5.6. CAP*:
5.7. Regione*:

6. Tipologia intervento*:

7. Livello progettazione*:
Progetto definitivo

7.1. Anno di redazione del progetto:

7.2. Anno di validazione del progetto*:

Sezione 2. Anagrafica ed Inquadramento Soggetto Proponente

Sezione 3. Anagrafica Stazione Appaltante

Sezione 4. Impegni Economici

Il punto 3 sarà obbligatorio solo se al punto 5.1 verrà selezionato “Impianto Esistente”.

Al punto 5 vanno riportate le informazioni relative all’area/impianto oggetto della proposta. Nel caso di un impianto esistente, laddove sia noto il codice del censimento nazionale degli impianti sportivi, effettuato dalla società Sport e Salute s.p.a. (codice alfanumerico univoco di 5 caratteri), è possibile caricare in automatico i dati relativi all’impianto inserendo solo il codice, cliccando su “indice impianti censiti”.

Selezionando **INDICE IMPIANTI CENSITI** sarà possibile ricercare all'interno dell'archivio nazionale il codice associato ad un determinato impianto.

Impianti censiti

Filtra Impianti

Regione: -

Denominazione:

FILTRA

Visualizza 10 elementi

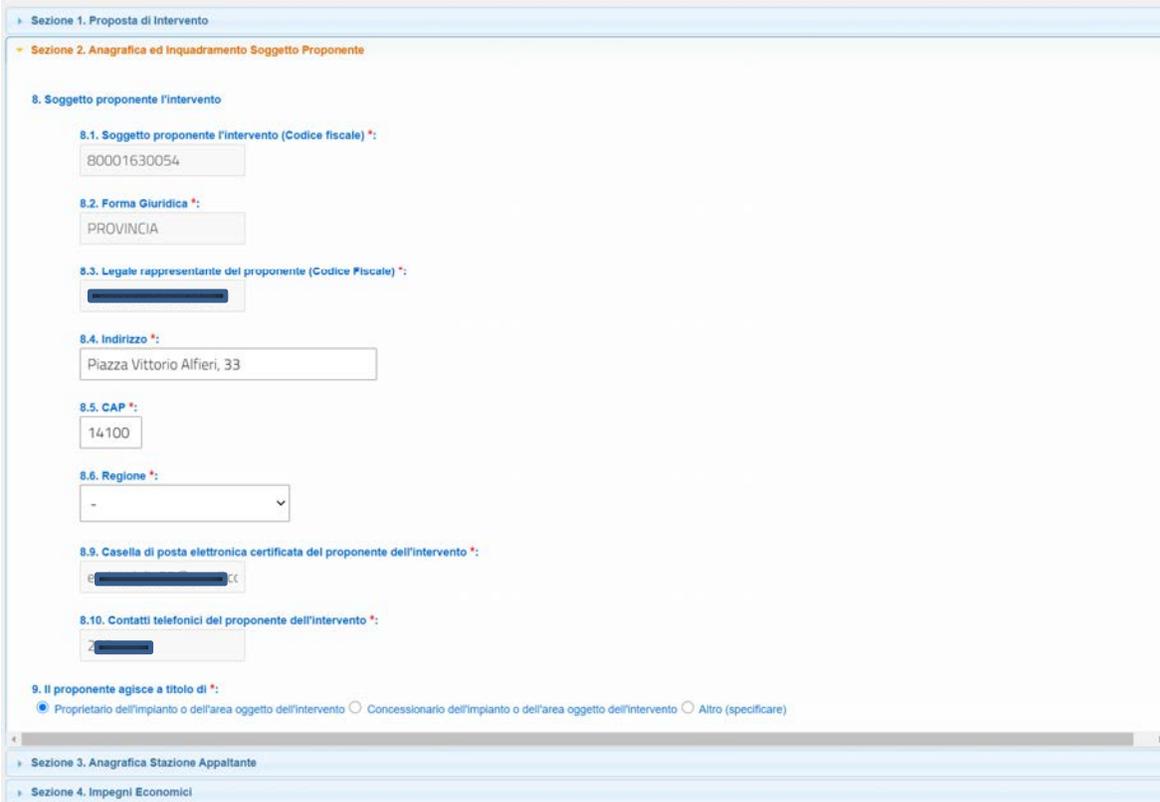
| Denominazione | Indirizzo | Codice CONI |
|----------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| | - 80133 | ACNML |
| 3 CIRCOLO DIDATTICO SULMONA | VIA GRASSETO - 80038 | MMTWD |
| A.S. VILLA DELLE GIADE | VIALE DEI PINI, 15 - 80059 | ZECLG |
| ARDOR CLUB | PIAZZA DELL'IMMACOLATA, 9 - 80129 | KTWRB |
| AS. SPORTIVA PORRICELLI | VIA ROMANI, 64 - 80048 | XZADY |
| ASS. CIRCOLO ENDAS CALCETTO OASI | VIA STARZA - 80048 | SSZYB |
| CALCETTO LA BOMBONERA | VIA CROCEFISSO - 80039 | BFDSE |
| CALCIOTTO CAMPO QUADRIFOGLIO | VIA VICINALE BOSCO - 80016 | MRVCP |
| CAMPI DI BOCCE | VIA DEL CASSANO - 80144 | REHMZ |
| CAMPI IS ARENAS | VIALE S'ARRULLONI, 29 - 09045 | TVWUF |

Vista da 1 a 10 di 70,647 elementi

Inizio Precedente 1 2 3 4 5 ... 7065 Successivo Fine

Una volta scelto l'impianto tutti i dati verranno introdotti all'interno dei campi del modulo.

Sezione 2. Anagrafica ed Inquadramento Soggetto Proponente



Sezione 1. Proposta di intervento

Sezione 2. Anagrafica ed Inquadramento Soggetto Proponente

8. Soggetto proponente l'intervento

8.1. Soggetto proponente l'intervento (Codice fiscale) *:
80001630054

8.2. Forma Giuridica *:
PROVINCIA

8.3. Legale rappresentante del proponente (Codice Fiscale) *:
[redacted]

8.4. Indirizzo *:
Piazza Vittorio Alfieri, 33

8.5. CAP *:
14100

8.6. Regione *:
-

8.9. Casella di posta elettronica certificata del proponente dell'intervento *:
[redacted]

8.10. Contatti telefonici del proponente dell'intervento *:
[redacted]

9. Il proponente agisce a titolo di *:
 Proprietario dell'impianto o dell'area oggetto dell'intervento Concessionario dell'impianto o dell'area oggetto dell'intervento Altro (specificare)

Sezione 3. Anagrafica Stazione Appaltante

Sezione 4. Impegni Economici

Nota: Molti dei campi risultano precaricati perché estratti in automatico durante la fase di registrazione.

Al punto 9 selezionando “Concessionario dell’impianto o dell’area oggetto dell’intervento” o “Altro”, verranno visualizzati i punti, obbligatori, 9.1, 9.2 e 9.3. Nel punto 9.1 si deve inserire il codice fiscale che deve appartenere ad una persona giuridica e non a una persona fisica e, una volta inserito, verrà in automatico estratta la denominazione del proprietario al punto 9.2.

Sezione 3. Anagrafica Stazione Appaltante

Sezione 1. Proposta di Intervento

Sezione 2. Anagrafica ed Inquadramento Soggetto Proponente

Sezione 3. Anagrafica Stazione Appaltante

NOTA: da compilarsi solo se non coincide con il Soggetto Proponente e se è stata già individuata la Stazione Appaltante

10. Stazione appaltante:

10.1. Codice fiscale *:

10.2. Denominazione *:

10.3. Legale rappresentante appaltante (Codice Fiscale) *:

10.4. Indirizzo *:

10.5. CAP *:

10.6. Regione *:

10.9. Casella di posta elettronica certificata dell'appaltante dell'intervento *:

10.10. Contatti telefonici dell'appaltante *:

Sezione 4. Impegni Economici

Nota: Come indicato nella scheda, questo modulo è da compilare solo se la stazione appaltante non coincide con il soggetto proponente. Nel caso venga compilato è obbligatorio inserire tutti i campi contrassegnati con l'asterisco.

Sezione 4. Impegni Economici

| |
|---|
| » Sezione 1. Proposta di Intervento |
| » Sezione 2. Anagrafica ed Inquadramento Soggetto Proponente |
| » Sezione 3. Anagrafica Stazione Appaltante |
| » Sezione 4. Impegni Economici |
| 11. Importo totale dell'intervento proposto *: |
| <input type="text" value="0,00"/> € |
| 12. Importo del contributo richiesto con la presente domanda *: |
| <input type="text" value="0,00"/> € |
| 13. Importo della eventuale compartecipazione del proponente *: |
| <input type="text" value="0,00"/> € |

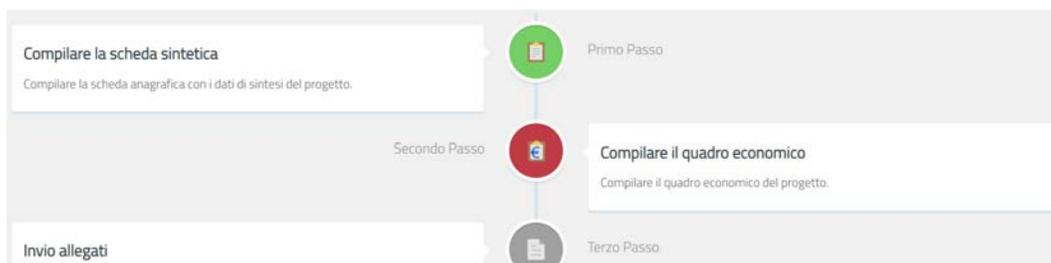
Nota: Al punto 11 indicare l'importo totale dell'intervento.

Al punto 12 indicare l'importo del contributo richiesto, che si ricorda non può essere superiore a €700.000,00 e non potrà **mai** essere maggiore dell'importo totale previsto per l'intervento.

L'importo dell'eventuale compartecipazione del proponente sarà la differenza tra i due valori.

QUADRO ECONOMICO

Dopo il salvataggio della scheda sintetica di progetto, sarà possibile ritornare alla compilazione che, al secondo passaggio (compilare il quadro economico), permette di inserire i dati economici relativi al progetto.



Quadro economico

Indietro

Dati economici del progetto generale

| Somme a base d'asta (lavori) | | Somme a disposizione della stazione appaltante | |
|---|---------------|--|---------------|
| | Importo | | Importo |
| Importo lavori | 0,00 € | Rilevi, Accertamenti, Indagini Preliminari, ecc. | 0,00 € |
| Importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza non soggetti a ribasso (da compilare allegato al PSC) | 0,00 € | Incarichi interni all'amministrazione: incentivo per funzioni tecniche (art.113 D.lgs 50/2016) | 0,00 € |
| Oneri della Sicurezza, non soggetti a ribasso (da compilare come incidenza sull'importo del computo metrico dei lavori) | 0,00 € | Progettazione Esecutiva e Coordinamento della Sicurezza in Fase di Progettazione | 0,00 € |
| Totale importo lavori (A1) | 0,00 € | Direzione Lavori, Liquidazione e Contabilità | 0,00 € |
| | | Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione | 0,00 € |
| | | Collaudo Statico, Tecnico Amministrativo, ecc. | 0,00 € |
| | | Cassa di Previdenza | 0,00 € |
| | | Acquisizione aree o immobili | 0,00 € |
| | | Servizi di consulenza | 0,00 € |
| | | Oneri di investimento | 0,00 € |
| | | Lavori a carico del concessionario | 0,00 € |
| | | Oneri di sicurezza a carico del concessionario | 0,00 € |
| | | Totale spese tecniche | 0,00 € |
| | | Imprevisti | 0,00 € |
| | | Eventuale voce di spesa non prevista nel presente Q.E. | 0,00 € |
| | | I.V.A. su lavori | 0,00 € |
| | | I.V.A. sulle forniture | 0,00 € |
| | | I.V.A. su abbattimento barriere architettoniche | 0,00 € |
| | | I.V.A. su spese tecniche | 0,00 € |
| | | I.V.A. su imprevisti | 0,00 € |
| | | Totale I.V.A. | 0,00 € |
| | | Totale somme a disposizione dell'amministrazione (B) | 0,00 € |
| | | TOTALE QUADRO ECONOMICO (A1+A2+B) | 0,00 € |

| | |
|-------------------------------|---------------|
| Fondo Sport e Periferie | € 0,00 |
| Compartecipazione Richiedente | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 |

REGISTRA DATI ECONOMICI

Il quadro economico dovrà essere compilato in modo tale che il TOTALE corrisponda con la cifra inserita al punto 11 della sezione 4 della scheda sintetica alla voce "importo totale dell'intervento proposto". In caso contrario il sistema non permetterà di proseguire con l'inserimento della domanda.

INVIO ALLEGATI



Dopo la compilazione del quadro economico, il terzo passo (**INVIO ALLEGATI**) consente di allegare tutti gli atti necessari per rendere valida la domanda di contributo.

Allegati

[← Indietro](#)

Per perfezionare la domanda carica i documenti richiesti:

- Relazione descrittiva della ipotizzata gestione dell'impianto
- Stima dei costi di gestione e manutenzione su base annua dell'impianto oggetto dell'intervento e relativa sostenibilità
- Progetto definitivo o esecutivo, redatto ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
- Verifica preventiva e validazione del livello di progettazione presentato
- Delibera di approvazione dell'intervento, se il proponente è un ente pubblico
- Altro (es. atti autorizzativi, pareri e altri atti comunque denominati, già rilasciati dagli enti competenti)
- Eventuale atto di concessione

Inizia a caricare i documenti cliccando il tasto **AGGIUNGI ALLEGATO**.
Carica documenti leggibili in formato PDF di un massimo di 15 MB ciascuno. Una volta caricata la documentazione richiesta potrai continuare la compilazione della domanda cliccando sul pulsante **PROCEDI CON LA COMPILAZIONE**.

[Filtro](#)

AGGIUNGI ALLEGATO **PROCEDI CON LA COMPILAZIONE**

Visualizza elementi

| Documento | Classe | Tipo | Oggetto | Sommario | Aggiornato |
|---|---------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|------------------|
|  | Dichiarazione | Dichiarazione legale responsabile | Dichiarazione legale responsabile | Dichiarazione legale responsabile acquisita in fase di iscrizione alla piattaforma | 26/06/2020 14:39 |

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Inizio Precedente 1 Successivo Fine

Nella sezione, in alto, è presente un riquadro con l'elenco dei documenti da allegare per perfezionare la domanda. In basso, viene visualizzato l'elenco dei documenti già trasmessi ed è possibile aggiungerne di nuovi.

Il sistema automaticamente, nella sezione allegati, consente di visualizzare la dichiarazione del legale rappresentante compilata in fase di registrazione.

È inoltre presente un'opzione "Filtro" per poter individuare e visualizzare solo determinate classi di documenti.

La procedura richiede l'immissione di documenti relativi alle seguenti categorie:

- a. **relazione descrittiva della ipotizzata gestione dell'impianto**, che evidenzi gli effetti di miglioramento del tessuto sociale, al fine di garantirne una maggiore e certa fruibilità nell'arco dell'intera giornata, per promuovere attraverso la pratica sportiva, i valori delle pari opportunità, il contrasto ad ogni forma di discriminazione ed aumentare l'integrazione dei disabili, delle minoranze etniche, degli immigrati e di altri gruppi vulnerabili;
- b. **stima dei costi di gestione e manutenzione su base annua dell'impianto oggetto dell'intervento e relativa sostenibilità**. La predetta relazione dovrà contenere la descrizione puntuale degli interventi e dei risultati attesi, l'indicatore utilizzato per la misurazione dei risultati, e dovrà essere corredata da tavole illustrative ed elaborati tecnico-economici e dal programma attuativo degli stessi;
- c. **progetto definitivo o esecutivo**, redatto ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- d. **verifica preventiva del livello di progettazione presentato**, ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- e. **delibera di approvazione dell'intervento** (se il proponente è un ente pubblico);
- f. **atti autorizzativi, pareri e altri atti comunque denominati**, già rilasciati dagli enti competenti;
- g. **eventuale atto di concessione**.

La documentazione di cui alle lettere f) e g), non sono necessarie per l'avanzamento della procedura, ma comunque sono funzionali ad un maggiore dettaglio della domanda.

Per aggiungere un nuovo documento selezionare **AGGIUNGI ALLEGATO**.



Dettaglio allegato

BANDO202000041 - Regione del Veneto (80007580279) - Campo Di Calcio

Tipo: Progetto definitivo o esecutivo, redatto ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

Oggetto: Progetto esecutivo

Sommarario: *Scrivere un breve riassunto dei contenuti del documento*
Invio del progetto esecutivo dell'impianto

Fornire il documento (pdf / p7m / asic)

Scegli file Nessun file selezionato

REGISTRA

Il sistema presenterà la sezione per il caricamento dei documenti. Il formato dei documenti deve essere uno dei seguenti pdf, p7m e asic.

I formati p7m, asic sono quelli utilizzati nei casi di documenti firmati elettronicamente di cui si raccomanda l'utilizzo quando è richiesta la firma del responsabile sul documento.

La dimensione massima accettata per singolo file è di 15Mb¹.

Per poter caricare un documento è necessario fornire anche un criterio di catalogazione, secondo la nomenclatura definita in precedenza. Una volta caricato il documento, il sistema permette anche la modifica e la cancellazione dello stesso² cliccando sulla riga relativa al documento stesso.

Per poter inviare la domanda sarà necessaria la presenza di almeno un allegato per tipologia obbligatoria.

¹ Il tempo di upload del documento dipende dalla sua dimensione e dal circuito utilizzato. È da osservare che i collegamenti ADSL sono fortemente asimmetrici ovvero molto veloci in download relativamente lenti in upload.

² Il sistema cancella i documenti solo logicamente e non fisicamente.

La funzione invio allegati apparirà di colore rosso finché non sarà presente almeno un documento per le cinque categorie obbligatorie previste.

Si rammenta che occorre caricare tutti gli allegati richiesti (eccetto quelli indicati con le lettere f) e g), in quanto eventuali). Se non sono caricati tutti gli allegati, il sistema non consente di passare alla fase successiva.



È sempre possibile, prima della trasmissione della proposta, aggiungere e modificare i documenti o le informazioni inserite nella scheda.

Dopo aver effettuato la trasmissione, la proposta sarà posta in modalità solo lettura e non sarà più modificabile o integrabile dal richiedente essendo tale operazione irreversibile; l'unica possibilità sarà quella di cancellare la domanda ed inserirne una nuova.

CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA

Nel periodo di accessibilità della piattaforma (dalle ore 10.00 del giorno 20 luglio 2020 alle ore 10.00 del giorno 30 settembre 2020, termine di presentazione delle domande di contributo previsto dall'articolo 6 del bando), dopo aver effettuato la trasmissione, la proposta può essere visualizzata in modalità di sola lettura e non sarà più modificabile o integrabile dall'utente; tuttavia l'utente, qualora dovesse riscontrare errori o inesattezze o modificare l'oggetto dell'intervento, potrà procedere alla cancellazione della domanda e successivamente inserirne una nuova, sempre nel rispetto del termine ultimo previsto dal sopracitato articolo 6 del bando.



Compilazione proposta di finanziamento

CANCELLA DOMANDA

Click-are sull'icona per accedere alla relativa funzione

Primo Passo

Compilare la scheda sintetica
Compilare la scheda anagrafica con i dati di sintesi del progetto.

Secondo Passo

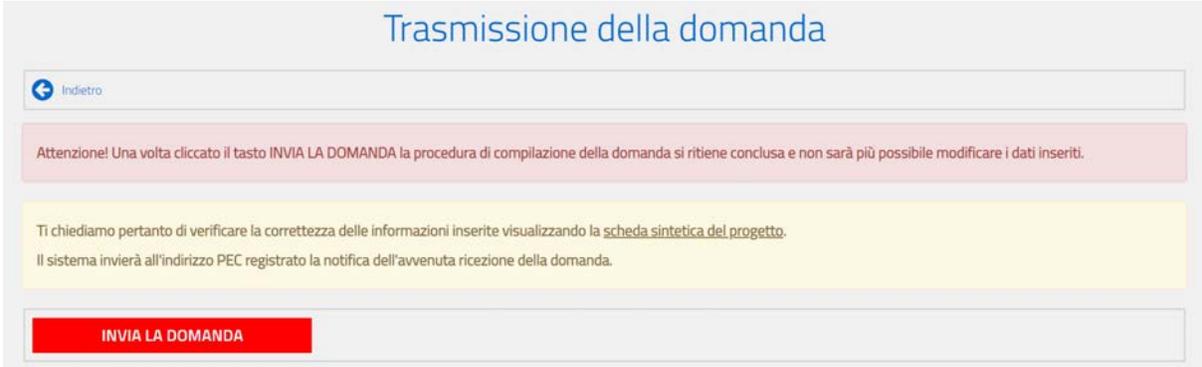
Compilare il quadro economico
Compilare il quadro economico del progetto.

Terzo Passo

Invio allegati

TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA

Una volta effettuato l'invio della domanda, verrà visualizzato il seguente modulo:



Trasmissione della domanda

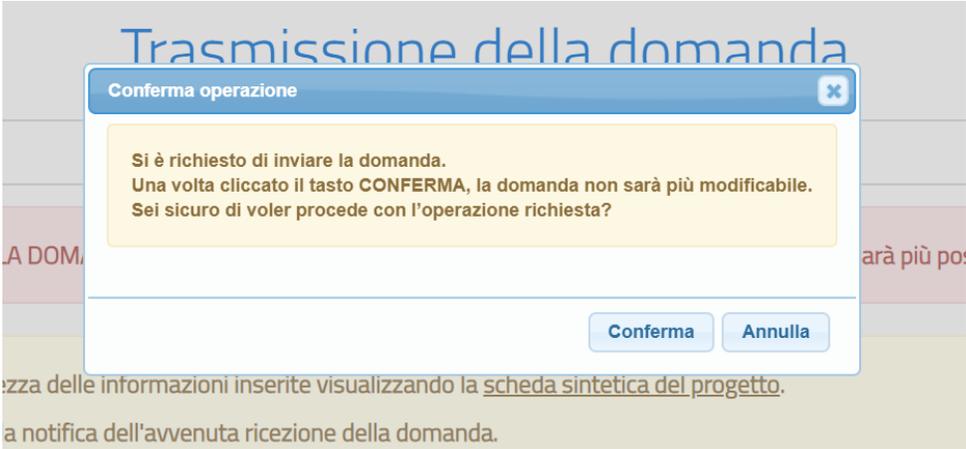
Indietro

Attenzione! Una volta cliccato il tasto INVIA LA DOMANDA la procedura di compilazione della domanda si ritiene conclusa e non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

Ti chiediamo pertanto di verificare la correttezza delle informazioni inserite visualizzando la [scheda sintetica del progetto](#).
Il sistema invierà all'indirizzo PEC registrato la notifica dell'avvenuta ricezione della domanda.

INVIA LA DOMANDA

Il sistema prevede un doppio controllo sulla trasmissione della domanda, pertanto richiede la verifica della correttezza delle informazioni inserite e della documentazione allegata, prima di procedere all'invio formale e definitivo della richiesta.



Trasmissione della domanda

Conferma operazione

Si è richiesto di inviare la domanda.
Una volta cliccato il tasto **CONFERMA**, la domanda non sarà più modificabile.
Sei sicuro di voler procedere con l'operazione richiesta?

Conferma Annulla

Dopo aver cliccato sul tasto **CONFERMA**, il passaggio relativo alla trasmissione della domanda sarà evidenziato con l'icona verde



Una volta confermato l'invio della domanda, il sistema trasmette automaticamente al proponente una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della proposta; in essa sarà riportata una scheda PDF riassuntiva della proposta presentata, come da modulo fac-simile riportato di seguito.

Subject: Bando 2020 "Sport e Periferie" notifica ricezione

Spett.le
Provincia di Asti
[\[Redacted\]](#)

e, p.c.
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per lo Sport
progettisport@pec.governo.it

OGGETTO: Bando 2020 "Sport e Periferie"

Spettabile Ente,
si comunica che la domanda di partecipazione al bando "Sport e periferie 2020" è stata caricata in piattaforma con il numero identificativo BANDO202000057.

In allegato è disponibile il riepilogo della domanda con la sintesi dei dati comunicati e dei documenti caricati. La invitiamo a salvarne una copia.

Distinti saluti

Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per lo Sport
Via della Ferratella in Laterano, 51 - 00183 Roma

Esempio di scheda riassuntiva della domanda presentata:

| BANDO SPORT E PERIFERIE 2020 SCHEDA DELLA PROPOSTA DI INTERVENTO | | | |
|---|-------------------------------|------------------|---------|
| Sezione 1. Proposta di intervento | | | |
| 1 CUP | | | |
| CUP023 | | | |
| 2 Descrizione sintetica dell'intervento | | | |
| Indentificazione dell'intervento | | | |
| 3 Modalità attuale di utilizzo dell'impianto già esistente | | | |
| Bocce | | | |
| 4 Modalità di utilizzo dell'impianto ad intervento effettuato | | | |
| Bocce | | | |
| 5 Indirizzo dell'impianto o dell'area oggetto di intervento | | | |
| 5.2 Denominazione | 4FIT – Le palestre del futuro | | |
| 5.3 Indirizzo | Via Federico Fellini | 5.4 Civico | 2 |
| 5.5 Località | | 5.6 Cap | 65010 |
| 5.7 Regione | Abruzzo | 5.8 Provincia | Pescara |
| 5.9 Comune | Spoltore | 5.10 Codice CONI | YTPMK |
| 6 Tipologia intervento | | | |
| A | | | |