

PROTOCOLLO PER ACCESSO PUBBLICO

FESTIVAL ECONOMIA TRENTO

3 – 6 GIUGNO 2021

1. PREMESSA

Il presente documento è redatto al fine di illustrare l'organizzazione per la sicurezza messa in atto per fronteggiare l'emergenza Covid-19 e per definire le misure da attuare in riferimento alle attività previste durante il Festival dell'Economia di Trento, in programma dal 3 al 6 giugno 2021, in ottemperanza a quanto previsto in materia dai protocolli nazionali e provinciali.

In particolare, la relazione che segue viene elaborata a seguito del sopralluogo effettuato in data 12.05.2021 alla presenza del Servizio Grandi Eventi e Relazioni Esterne (organizzatore dell'evento) e del personale dell'unità Operativa Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (UOPSAL), con cui sono state condivise le modalità di utilizzo delle diverse sale per lo svolgimento degli eventi previsti dal Festival.

2. SVOLGIMENTO DELL'EVENTO E LOCATION INTERESSATE

Come annunciato dal Presidente Fugatti nella conferenza stampa di lancio nazionale della manifestazione, si propone, con tutte le dovute misure di sicurezza, lo svolgimento del Festival in presenza, sia di pubblico che di relatori (almeno quelli provenienti dall'Italia, quelli stranieri saranno perlopiù in collegamento da remoto), all'interno di varie sale dedicate ai vari appuntamenti dell'evento.

Per tutte le sale viene definito un numero massimo di persone autorizzate all'ingresso, in funzione delle dimensioni e delle caratteristiche della sala, di seguito descritte. Per l'accesso a tutte le sale viene istituito un sistema di prenotazione, obbligatorio per l'ingresso alle sale per assistere in presenza ai vari appuntamenti previsti in programma. Vi sarà un monitoraggio degli accessi all'ingresso della sala per verificare la prenotazione degli utenti, il controllo delle misure di igiene e sicurezza secondo quanto specificato meglio nei capitoli successivi.

Gli eventi avranno tutti una durata massima di 1 ora, al fine di limitare la permanenza degli utenti all'interno delle sale. A seguito di ciascun evento si provvederà ad un'accurata aerazione degli ambienti, e alla completa disinfezione di tutte le superfici di contatto. Per consentire queste operazioni, i vari appuntamenti sono programmati ad un intervallo di tre ore, durante il quale sarà possibile procedere con tutte le operazioni di sanificazione e preparazione delle sale per gli eventi successivi. Nel caso di eventi che richiedono la traduzione simultanea, agli utenti che ne facciano richiesta verrà consegnato un auricolare monouso, confezionato in bustina di cellophan.

2.1. Le location interessate dall'evento sono le seguenti:

Location interne

- Sala Depero
- Teatro Sociale
- Palazzo della Regione – Sala di rappresentanza
- Palazzo Geremia – Sala di rappresentanza
- Muse (lobby)

Verranno identificati i posti a sedere in tutte le sale, distanziati di almeno 1,5 metri sia frontalmente che lateralmente, con eccezione del Teatro Sociale dove le sedute sono di tipo fisso.

Ai lati delle file e perimetralmente alle sale verranno ricavati dei corridoi di larghezza minima pari a 1,20 m per il passaggio in sicurezza e il regolare deflusso di tutti gli utenti.

Se necessario, per ciascuna sala potrà essere individuata una via di accesso del pubblico diverso rispetto alla via di deflusso.

E' inoltre prevista l'installazione di due maxischermi esterni, uno collocato in piazza Fiera e l'altro ancora in via di definizione. Sulle piazze verranno posizionate, con il dovuto distanziamento, un numero congruo di sedie (ca. 250) e l'area sarà recintata con apposite transenne. L'accesso all'area sarà comunque controllato, ed in particolare ci sarà un controllo anti assembramento .

Maggiori dettagli rispetto alle location e agli orari di svolgimento dei vari eventi possono essere ricavati dal programma allegato.

3. MODALITA' DI ACCESSO E CONTROLLI

3.1. Modalità di accesso alle sale e controllo degli ingressi

Le location interne saranno accessibili da parte di addetti ai lavori (prima e dopo l'evento), e utenti in possesso di prenotazione (per la durata dell'evento), nel limite massimo degli affollamenti proposti nei prossimi capitoli. Ciascun ingresso alle sale sarà tenuto sotto controllo da personale incaricato di monitorare gli accessi. A tutti gli utenti in ingresso verrà misurata la temperatura corporea con l'utilizzo di un termometro laser, e verrà autorizzato l'ingresso solo se la temperatura misurata sarà inferiore a 37,5°. Tali controlli verranno effettuati all'esterno delle sale, presso l'ingresso di ciascun edificio, grazie all'installazione di un gazebo temporaneo che fungerà da postazione per gli addetti al controllo e verifica dell'accreditamento degli utenti.

Il personale incaricato del controllo degli accessi indosserà sempre la mascherina di protezione di tipo chirurgico.

Per l'accesso degli utenti accreditati, il personale addetto al controllo delle sale avrà a disposizione **un elenco nominativo con gli utenti autorizzati all'ingresso**. Per ciascuna sala sarà quindi possibile individuare le persone che hanno partecipato in presenza

all'evento (sarà presente un elenco nominativo con riferimenti telefonici), facilmente rintracciabili per la definizione degli eventuali contatti stretti. Sarà obbligatorio l'ingresso con la mascherina da parte di TUTTI gli utenti. Durante tutto lo svolgimento degli eventi tutti gli utenti dovranno indossare sempre la mascherina di protezione di tipo chirurgico. Non sarà consentito l'ingresso alle sale indossando le "mascherine di comunità". Per questo, presso ciascuna location sarà presente una scorta di mascherine per i casi di necessità.

3.2. Distanziamento sociale e affollamenti

Gli addetti al controllo degli accessi verificheranno che gli utenti autorizzati all'ingresso delle sale si accomodi solo sulle sedute previste all'interno delle sale. Nei luoghi del Festival saranno evidenziate con adeguata segnaletica le eventuali sedute che non si potranno occupare per rispetto del distanziamento.

L'affollamento complessivo massimo previsto per ogni luogo è il seguente:

SALA	POSTI A SEDERE	RELATORI	SUPERFICIE SALA
Teatro Sociale	130	Fino a max 5 (solo per inaugurazione saranno 6)	Circa 300 mq
Palazzo della Regione	60	Fino a max 3	482 mq
Muse (lobby)	60	Fino a max 3	326 mq
Palazzo Geremia	40	Fino a max 3	229 mq
Sala Depero	58	Fino a max 4	263 mq

Nota per il Teatro Sociale

L'affollamento nella platea del Teatro Sociale è determinato dall'applicazione del protocollo per **cinema e spettacoli**, che prevede un distanziamento delle sedute di almeno 1,0 m (sia lateralmente che frontalmente), con capienza consentita non superiore al 50 % di quella massima autorizzata. È stato previsto di occupare pertanto la metà dei posti disponibili in platea, che sono comunque stati ridistribuiti per ampliare i corridoi e i passaggi per raggiungere le vie di esodo della sala. I palchi di ogni ordine non saranno aperti al pubblico.

Si vedano le planimetrie allegate che illustrano graficamente la disposizione delle sedute, gli ingressi e i corridoi di passaggio.

3.3. Misure di sicurezza per i relatori

Il numero di relatori sarà limitato, come indicato nella tabella precedente. I relatori dovranno indossare la mascherina di protezione (di tipo chirurgico) durante tutti gli spostamenti all'interno dei locali, e mantenere la mascherina indossata anche alla propria postazione. Potranno rimuovere la mascherina per esigenze televisive solo per parlare al microfono, e mantenendo una distanza dalle altre persone di almeno **2 metri**.

3.4. Referente COVID-19 per le sale

Si riportano i riferimenti dei vari referenti COVID-19 per ciascuna sala interessata dagli eventi:

SALA	REFERENTE COVID-19	RECAPITO TELEFONICO
Teatro Sociale	GIANLUCA BOSIO	3494581991 0461213863
Palazzo della Regione	MARIO BLEGGI	0461-201434
Muse (lobby)	NICOLA ANGELI	340-4630596 0461-270338
Palazzo Geremia	ANDREA PAGNIN	338-6068198 0461-884225
Sala Depero	SANDRO ZAMPIERO	335-6051525

3.5. Impianti presenti nelle sale

Presso le varie sale gli impianti di condizionamento e climatizzazione saranno così gestiti:

SALA	IMPIANTI e AERAZIONE
Teatro Sociale	Presenti n. 3 UTA (rispettivamente a servizio di platea, palco e palchetti), mantenute in funzione durante l'evento. Canali compartimentati, assenza di ricircolo , estrazione diretta dell'aria
Palazzo della Regione	impianti di condizionamento e trattamento aria in funzione durante l'evento con assenza di ricircolo . Saranno mantenute aperte le porte di emergenza verso Piazza Dante per una ulteriore aerazione naturale dei locali
Muse (lobby)	impianti di condizionamento e trattamento aria in funzione durante l'evento con assenza di ricircolo . Saranno spalancate le porte verso nord tra un evento e l'altro per un'aerazione naturale dell'ambiente.
Palazzo Geremia	Non presenti impianti di trattamento aria. Durante l'evento saranno aperte le finestre della sala per garantire aerazione naturale. Nessun impianto meccanico attivo durante l'evento.
Sala Depero	Non presenti impianti di trattamento aria. Durante l'evento saranno aperte le finestre della sala per garantire aerazione naturale. Nessun impianto meccanico attivo durante l'evento.

3.6. Informazione agli utenti

Presso l'ingresso a ciascuna sala sarà posizionata della cartellonistica informativa che riporterà le regole di comportamento per la prevenzione dal rischio COVID-19, alle quali dovranno attenersi tutti gli utenti.

Eventuale materiale informativo cartaceo sarà consegnato a richiesta del pubblico e non viene lasciato in libera consultazione. Potranno essere utilizzati strumenti digitali per l'informazione agli utenti. Eventuali postazioni internet, postazioni interattive a disposizione degli utenti sono accessibili, solo previa autorizzazione da parte di un responsabile per assicurare la disinfezione della postazione tra un utente e l'altro.

Sono privilegiati l'utilizzo di sistemi informativi alternativi quali pannelli a messaggio variabile oppure tag QR code che consentano l'acquisizione delle informazioni direttamente su smartphone.

3.7. Attività di pulizia, igienizzazione e sanificazione

Si provvederà alla pulizia e disinfezione giornaliera dei servizi igienici a disposizione delle sale interne.

Al termine delle singole manifestazioni presso ogni sala interna il personale incaricato delle pulizie, dotato di mascherina con protezione FFP2 e guanti e secondo specifiche schede di sicurezza prodotti, provvederà alla pulizia e disinfezione di tutte le superfici di contatto.

La disinfezione delle superfici sarà effettuata con prodotti a base alcool (70%) o ipoclorito di sodio (0,1 %).

3.8. Personale preposto alla sicurezza

Il personale che sarà impiegato presso ciascuna location durante lo svolgimento degli eventi sarà costituito da uno o più addetti al controllo degli accessi e misure anti COVID-19 (addetti che saranno definiti in relazione al numero degli accessi e alla durata dell'evento): il personale sarà incaricato della verifica degli utenti in ingresso ed in uscita dalle aree interessate dagli eventi, con verifica dell'accreditamento di ciascun utente, oltre che del controllo dell'uso dei DPI. Tali addetti saranno presenti all'ingresso dell'area interessata dall'evento. Gli addetti saranno incaricati di verificare la temperatura a tutti gli utenti in ingresso alle sale.

3.9. Modalità di accesso ai luoghi degli incontri da parte dei lavoratori

Le modalità di accesso e permanenza dei lavoratori nei luoghi degli eventi seguono le disposizioni di cui al protocollo generale "Indirizzi per la gestione dell'emergenza Covid-19 nelle aziende" emanato dal Comitato di Coordinamento Provinciale SSL.

3.10. Modalità di accesso ai luoghi degli incontri da parte dei fornitori

L'accesso dei fornitori ai luoghi dell'evento è regolato dal DUVRI con integrazione specifica relativa alla modalità procedurali adottate per il contenimento del rischio Covid-19.

3.11. Disposizioni per i trasportatori e altro personale esterno

Per quanto riguarda le disposizioni per i fornitori/trasportatori/altro personale esterno si fa riferimento al Protocollo generale per la sicurezza sul lavoro.

In particolare per i fornitori vanno individuate procedure/istruzioni di ingressi, transito e uscita che prevedono modalità, percorsi e tempistiche predefinite, allo scopo di ridurre le occasioni di contatto con i lavoratori/pubblico presenti.

3.12. Presenza di lavoratori con appalti di servizi

Nel caso di presenza nei luoghi degli eventi di lavoratori di imprese con appalto di servizi, l'organizzatore committente fornisce ai datori di lavoro appaltatori dettagliate informazioni sulle misure adottate per la gestione dell'emergenza Covid-19 in relazione alla propria realtà, affinché ne diano adeguata informazione ai propri dipendenti.

Per approfondimenti si rimanda agli "indirizzi per la gestione dell'emergenza Covid-19 nelle aziende" Protocollo Generale emanato dal Comitato di Coordinamento Provinciale SSL.

3.13. Gestione della persona sintomatica

Nel caso si verifichi la presenza di una persona sintomatica all'interno degli spazi dedicati all'evento, il personale presente incaricato del controllo degli accessi, dotato di DPI (mascherina di protezione di tipo FFP2) curerà l'allontanamento della persona sintomatica in luogo isolato. Si procederà quindi alla disinfezione accurata delle superfici dove è avvenuto il contatto degli utenti. La persona sintomatica avrà cura di contattare il proprio medico di base ed attenersi alle istruzioni impartite dalle autorità sanitarie-. L'organizzatore dell'evento resterà a disposizione per ricostruire i contatti avvenuti con la persona sintomatica e fornire alle autorità sanitarie tutte le informazioni necessarie.

Allegati:

1. Programma della manifestazione
2. Planimetria Depero
3. Planimetria Regione
4. Planimetria Geremia
5. Planimetria MUSE