



AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE,
L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE

Il Presidente

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

**PER IL RECLUTAMENTO DI N. 15 UNITÀ DI PERSONALE DIPLOMATO
DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO,
NEL LIVELLO ECONOMICO INIZIALE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI
COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE (Rif. CAMM 04/2021)**

ARTICOLO 1 - Posti messi a concorso

Il presente concorso è finalizzato al reclutamento di n. 15 unità di personale diplomato da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi della normativa vigente, con profilo professionale di "Collaboratore di amministrazione" VII livello economico previsto dal C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 o quello corrispondente nel C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione, per come specificato nell'allegato A.

ARTICOLO 2 - Requisiti di ammissione

I requisiti per l'ammissione alla selezione sono:

- a) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, come specificato nell'allegato A. Qualora il titolo di studio richiesto sia stato conseguito all'estero, esso è considerato requisito valido per l'ammissione ove sia stato equiparato o dichiarato equipollente, ai sensi della normativa vigente. I candidati, pena l'esclusione, dovranno dimostrarne "l'equivalenza" o "l'equipollenza" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, ovvero della dichiarazione di aver avviato la procedura per tale riconoscimento;
- b) possesso di almeno due anni di esperienza lavorativa documentabile post-diploma, maturata, in relazione al titolo di studio richiesto e coerente con la declaratoria concorsuale di cui al citato allegato A, mediante contratti di lavoro a tempo indeterminato o contratti flessibili di tipo subordinato a termine o parasubordinato (co.co.co., co.co.pro.), quindi con esclusione di ogni altra qualsiasi modalità di acquisizione dell'esperienza (professionale o autonoma o formativa);
- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) conoscenza della lingua inglese e della suite Microsoft Office o sistemi equivalenti;
- e) adeguata conoscenza della lingua italiana, solo per i cittadini stranieri.

ARTICOLO 3 – Accertamento requisiti di ammissione

Tutti i requisiti di cui all'art. 2 devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

La verifica dei requisiti di cui all'art. 2, lettere **a), b), c)**, con particolare riferimento al possesso del requisito temporale dell'esperienza richiesto, effettuata sulla base di quanto dichiarato dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è di competenza degli uffici dell'Agenzia ENEA (di seguito ENEA), nonché successivamente accertabile, a campione, dal Responsabile del Procedimento al fine del giudizio di ammissibilità determinato dalla Direzione del Personale; mentre, la valutazione

della pertinenza dell'esperienza - rispetto alla posizione per la quale si concorre - è, in ogni caso, rimessa al giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice.

I requisiti di cui alle lettere **d)** ed **e)** saranno verificati dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

Non possono partecipare al concorso i cittadini esclusi dall'elettorato politico attivo, quelli che siano stati destituiti e quelli dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sul sito internet www.enea.it, sezione "Opportunità" → "Lavoro" → "Procedure concorsuali", sarà pubblicato un apposito elenco relativo all'ammissione o all'esclusione alla successiva fase di valutazione dei titoli, predisposto dai competenti uffici della Direzione Personale. **In tale elenco ogni candidato sarà identificato attraverso il "numero identificativo" assegnato al momento della presentazione della domanda.**

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nei confronti dei candidati utilmente classificati nelle graduatorie definitive, l'ENEA si riserva di accertare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, salvo più gravi sanzioni, la perdita del diritto all'assunzione.

ARTICOLO 4 - Presentazione delle domande - termini e modalità

La domanda di partecipazione al concorso nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per la partecipazione alla selezione devono essere inviati, a pena di esclusione, utilizzando l'applicazione telematica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/enea>, entro il termine perentorio delle ore 11:30 del trentesimo giorno a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'estratto del presente bando di concorso. Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

L'eventuale slittamento temporale della suindicata data, causa motivi tecnici, sarà comunicato esclusivamente sui siti internet www.enea.it, "Opportunità" → "Lavoro" → "Procedure concorsuali" e <https://pica.cineca.it/enea>.

Per poter effettuare la registrazione all'applicazione telematica di cui sopra, è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria o dell'identità digitale (SPID) e compilare l'apposito modulo elettronico.

Il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata indispensabile per le eventuali comunicazioni tra l'ENEA e il candidato.

I candidati possono, in qualsiasi momento, visionare e scaricare, dall'applicazione suindicata, la documentazione inviata telematicamente. Trascorsi cinque anni dalla conclusione della procedura concorsuale l'ENEA non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

Non sono ammesse, ai fini della partecipazione alla procedura, altre forme di invio della domanda e della documentazione.

Entro la scadenza del termine di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Si raccomanda di compilare e inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo **rispetto al termine di presentazione**, alla scadenza del quale non sarà più possibile né modificare né inviare la domanda. Si ricorda che **per poter inviare la domanda è necessario procedere preliminarmente alla verifica della stessa** (attraverso il pulsante "Verifica"), **ed effettuare il pagamento richiesto del contributo di ammissione pari a 10,00 euro** mediante il sistema pagoPA, di cui al successivo art. 5. **La domanda dovrà essere inviata utilizzando il pulsante "Invia"**. Successivamente all'invio della domanda, la stessa può essere scaricata utilizzando il pulsante "PDF domanda".

Ove si intenda rinunciare alla partecipazione al concorso, è possibile ritirare la domanda già inviata, utilizzando il pulsante "Ritiro-Rinuncia". **La rinuncia alla partecipazione non dà diritto al rimborso del contributo.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un **“numero identificativo”** che, unitamente al **“codice dell’Avviso”** indicato nell'applicazione, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione, ad eccezione per coloro che si identificano al portale attraverso lo SPID, dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio personal computer il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio personal computer il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'ENEA potrà procedere, in qualsiasi momento, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea possono

utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 3 del medesimo Decreto.

Ogni eventuale variazione di indirizzo, fino alla conclusione della vigenza delle graduatorie, deve essere tempestivamente segnalata dal candidato attraverso la Posta Elettronica Certificata (PEC), solo se inviata da casella di posta elettronica certificata personale del candidato, all'indirizzo ufficioconcorsi@cert.enea.it.

L'ENEA non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione di eventuali comunicazioni inviate ai candidati imputabili a:

- a) ritardi e/o disagi telematici;
- b) omessa o tardiva comunicazione da parte dei candidati stessi del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Si rammenta che le comunicazioni dei candidati inoltrate per posta elettronica certificata saranno accettate dall'ENEA esclusivamente ove inviate dalla casella di posta elettronica certificata "personale" del candidato.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa, in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.

Il trattamento dei dati personali, forniti dai candidati, è effettuato in conformità alle vigenti disposizioni, dettate dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

L'ENEA non assume alcuna responsabilità per mancata visione o ricezione di quanto comunicato ai candidati attraverso i siti internet www.enea.it e <https://pica.cineca.it/enea> o per PEC imputabili a ritardi e/o disagi telematici. **È ammessa la candidatura ad una sola posizione, pena l'esclusione, che dovrà essere chiaramente indicata nella domanda di partecipazione.**

ARTICOLO 5 – Contenuto della domanda di partecipazione

Il candidato, sotto la propria responsabilità, deve compilare la domanda di partecipazione in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, **ed includere in allegato obbligatoriamente solo i seguenti documenti in formato elettronico PDF:**

- un elenco datato e sottoscritto dei titoli, accademici e professionali, eventualmente posseduti e ritenuti più significativi in merito alla posizione per la quale si concorre, autocertificati dal candidato: laurea triennale, magistrale, specialistica, dottorato di ricerca, abilitazioni, diplomi di specializzazione, attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, borse di studio, premi, riconoscimenti, brevetti ed ulteriori titoli di studio diversi da quello richiesto dalla posizione per la quale si concorre (allegato n. 1 – MODELLO ELENCO TITOLI);
- un documento d'identità in corso di validità;
- copia dell'eventuale permesso di soggiorno o attestazione dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria per i cittadini extracomunitari;
- copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di ammissione pari a 10,00 euro. Il contributo di ammissione dovrà essere versato attraverso il sistema di pagamenti elettronici pagoPA, realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), reperibile al seguente link

<https://www.enea.it/it/info/pago-pa/pago-pa> . Il candidato potrà scegliere se effettuare il pagamento on-line o tramite Pagamento Sportello fisico. Se si procede con il pagamento on line cliccare <https://enea.bnl.pluginandpay.it> selezionare “pagamento spontaneo”, e compilare con i dati richiesti. Nella causale di pagamento andrà indicato il nome e cognome del candidato e il riferimento del concorso (es. NOME COGNOME RIF. CAMM042021). **Il contributo non è rimborsabile per alcun motivo.**

Nelle dichiarazioni sostitutive il candidato dovrà specificare in modo analitico ogni elemento utile al fine di poter consentire la valutazione del titolo dichiarato, pena la non valutazione del titolo stesso.

I candidati dovranno altresì dichiarare:

- l'esperienza maturata, indicando, per ciascuna attività, le date di inizio e di fine comprensive di giorno mese e anno, il tipo di contratto (tempo indeterminato, tempo determinato, parasubordinato), l'inquadramento professionale, la denominazione del datore di lavoro, il dettaglio delle funzioni svolte, gli incarichi ricoperti ed ogni altra attività eventualmente esercitata che il candidato ritiene utile menzionare ai fini della valutazione;
- se intendano avvalersi delle riserve e/o delle preferenze previste dalle leggi vigenti in materia, indicandone gli estremi e allegando la relativa documentazione; in caso di mancata dichiarazione in tal senso non vi sarà ammissione al beneficio;
- se abbiano o meno riportato condanne penali, ovvero siano stati sottoposti a misure di sicurezza, e, in caso affermativo, dovranno indicare gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione di amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato;
- se abbiano o meno procedimenti penali pendenti a proprio carico e/o procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza, e, in caso affermativo, dovranno indicarne gli estremi.

Ai sensi dell'art. 3, della L. n. 104/1992, è possibile richiedere l'applicazione dei benefici previsti dall'art. 20 della legge medesima (ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o necessità di tempi aggiuntivi per le prove) allegando la certificazione necessaria, rilasciata dalla Commissione medica di cui all'art. 1 della L. n. 295/1990 operante presso la A.S.L. competente per territorio; tale certificazione potrà essere presentata in originale o sottoscritta dall'interessato per copia conforme.

Al di fuori di quella su elencata, eventuale ulteriore documentazione allegata alla domanda (ad esempio, il curriculum vitae, non richiesto dal presente bando) non verrà presa in considerazione e in nessun caso potrà formare oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

ARTICOLO 6 - Procedura di preselezione

In relazione al numero delle domande pervenute, ove si riscontri un numero eccessivo di domande, l'ENEA si riserva la facoltà di espletare una specifica procedura di preselezione consistente in quiz attitudinali e/o di cultura generale, anche di conoscenza di base della lingua inglese.

In caso di attivazione di detta procedura, i candidati verranno preventivamente informati, almeno quindici giorni prima, sulle modalità, sull'orario e sul luogo di svolgimento della stessa, esclusivamente attraverso uno o più specifici avvisi sui siti internet www.enea.it, sezione

“Opportunità” → “Lavoro” → “Procedure concorsuali” , e <https://pica.cineca.it/enea>. Tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Dall’eventuale prova di preselezione sono esonerati i candidati in possesso dei requisiti di cui all’art. 20, comma 2bis, della Legge n. 104/1992.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l’esclusione del candidato dalla presente selezione concorsuale.

L’ammissione o l’esclusione, a seguito della partecipazione alla su indicata procedura di preselezione, saranno rese note esclusivamente sul sito internet dell’ENEA www.enea.it nella sezione “Opportunità” → “Lavoro” → “Procedure concorsuali”, attraverso l’individuazione del proprio **“numero identificativo” assegnato al momento della presentazione della domanda** (come indicato al suddetto art. 4).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ARTICOLO 7 – Esclusioni

L’ammissione alla selezione avviene con la più ampia riserva di successivo accertamento, ai sensi di legge, del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o digitale, ad eccezione per coloro che si identificano al portale attraverso lo SPID;
- omessa inclusione della ricevuta dell’avvenuto pagamento, sulla base di quanto indicato dall’art. 5 del presente bando;
- omessa inclusione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- domanda inoltrata o pervenuta oltre i termini previsti dall’art. 4 del presente bando; l’ENEA non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi telematici;
- l’inoltro della domanda in forme diverse da quelle indicate all’art. 4 del presente bando;
- omessa inclusione del certificato di equivalenza e/o equipollenza, ovvero della dichiarazione di aver avviato la procedura per tale riconoscimento, per quei candidati in possesso del titolo di studio conseguito all’estero;
- domanda compilata in modo difforme o incompleta rispetto a quanto prescritto nel presente bando di concorso;
- allegati elettronici inviati in formato diverso dal PDF non modificabile;
- omessa indicazione e/o mancanza del possesso di uno qualsiasi dei requisiti richiesti di cui all’art. 2 del presente bando;
- la partecipazione a più posizioni.

L’esclusione dalla procedura può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

ARTICOLO 8 - Responsabile del procedimento

Per quanto concerne tutte le fasi della procedura concorsuale, viene designato quale Responsabile del procedimento la Sig.ra Susanna Carroccia della Direzione Personale – Servizio Reclutamento e Sviluppo Competenze.

ARTICOLO 9 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Presidente dell'ENEA e successivamente pubblicata sui siti internet dell'ENEA www.enea.it nella sezione “Opportunità” → “Lavoro” → “Procedure concorsuali” e <https://pica.cineca.it/enea>.

La stessa potrà lavorare in modalità web conference o phone conference (con l'utilizzo dei sistemi tecnico-informatici dell'ENEA), ove reputato necessario ai fini di una maggiore efficacia ed efficienza dell'iter concorsuale.

In tutti i casi, le riunioni della Commissione esaminatrice dovranno svolgersi a collegio perfetto e i relativi atti saranno approvati da tutti i membri e sottoscritti unicamente dal Presidente e da almeno uno dei componenti della Segreteria di Commissione.

ARTICOLO 10 - Criteri di assegnazione dei punteggi - Valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 60 punti per la valutazione dei titoli, così distribuiti:
 - fino ad un massimo di 20 punti per il punteggio del titolo di studio e per la formazione post-diploma;
 - fino ad un massimo di 20 punti per l'esperienza lavorativa di cui all'art. 2 lettera b) del presente bando;
 - fino ad un massimo di 20 punti per gli ulteriori titoli e/o esperienze lavorative. Verrà altresì valorizzata, con apposito punteggio, ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis lettera b), del D.L.gs. n. 165/2001, l'esperienza lavorativa pertinente alla posizione per la quale si concorre, maturata in ENEA da personale con contratto di lavoro a tempo determinato, in possesso dei requisiti di cui all'art. 35 comma 3-bis lettera a) del medesimo Decreto, e dal personale con contratto di lavoro flessibile (nei termini precisati all'art. 2, lettera b));
- 40 punti per l'esame colloquio.

Nella prima riunione e precedentemente alla presa visione della documentazione presentata dai candidati, la Commissione esaminatrice determinerà i criteri per la valutazione dei titoli. Tali criteri saranno pubblicati sui siti internet dell'ENEA www.enea.it nella sezione “Opportunità” e <https://pica.cineca.it/enea>.

Il possesso di un'ulteriore esperienza lavorativa e/o titoli superiori ai requisiti richiesti dall'art. 2 del presente bando, pur se valutati dalla Commissione esaminatrice ai soli fini dell'attribuzione del punteggio dei titoli, non potranno essere presi in considerazione per l'attribuzione dell'inquadramento e del trattamento economico superiore a quello di cui al successivo art. 14.

Saranno ammessi a sostenere l'esame colloquio i candidati che avranno riportato nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a punti 30 su 60.

L'ammissione o l'esclusione all'esame-colloquio, a seguito della valutazione dei titoli, da parte della Commissione esaminatrice, saranno rese note esclusivamente sul sito internet dell'ENEA www.enea.it nella sezione "Opportunità" → "Lavoro" → "Procedure concorsuali", attraverso l'individuazione del proprio "**numero identificativo**" assegnato al momento della presentazione della domanda (come indicato al suddetto art. 4).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ARTICOLO 11 - Esame colloquio

A seguito della valutazione dei titoli, i candidati potranno prendere visione del punteggio conseguito e del diario delle prove dell'esame colloquio, comprensivo di giorno, ora e sede di svolgimento almeno venti giorni prima della data fissata, esclusivamente attraverso il sito internet www.enea.it, "Opportunità" → "Lavoro" → "Procedure concorsuali", dove sarà pubblicato un apposito elenco in cui ogni candidato sarà identificato unicamente attraverso il proprio "**numero identificativo**" assegnato al momento della presentazione della domanda (come indicato all'art. 4). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In relazione all'emergenza sanitaria in corso, le modalità di svolgimento dell'esame colloquio saranno decise dalla Commissione esaminatrice in seduta di riunione e sarà pubblicato sul sito ENEA un apposito avviso contenente il calendario della prova orale e le istruzioni relative anche alle sedi. La Commissione potrà lavorare anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della prova, l'identificazione dei partecipanti nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La mancata partecipazione alla prova per qualunque motivo – compreso, in caso di utilizzo della modalità telematica, il mancato collegamento e/o l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito - comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Per sostenere il colloquio i candidati devono esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le materie e le conoscenze oggetto dell'esame colloquio sono suddivise secondo le specifiche di cui all'Allegato A.

L'esame colloquio si intenderà superato se i candidati avranno riportato un punteggio non inferiore a punti 28 su 40.

Al termine di ogni seduta relativa all'esame colloquio la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; lo stesso sarà affisso nel medesimo giorno nell'atrio della sede di esame. Nel caso di svolgimento dell'esame colloquio per via telematica, tale elenco sarà pubblicato sul sito dell'ENEA (alla pagina "Opportunità" → "Lavoro" → "Procedure concorsuali"), entro il giorno successivo a quello del colloquio.

ARTICOLO 12 - Formazione delle graduatorie - Titoli di riserva e preferenza

La Commissione esaminatrice formerà le graduatorie di merito secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito dai candidati nella valutazione dei titoli e nell'esame colloquio.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie definitive formate sulla base del punteggio riportato nella valutazione dei titoli, nell'esame colloquio e tenuto conto, ai sensi di legge, delle riserve e, in caso di parità di merito, dei titoli di preferenza.

Le graduatorie di merito e definitive saranno approvate dal Presidente dell'ENEA riconosciuta la regolarità del procedimento di selezione.

Copia integrale delle graduatorie di merito e definitive saranno disponibili esclusivamente sul sito internet www.enea.it, sezione "Opportunità" → "Lavoro" → "Procedure concorsuali". Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative da parte dei candidati.

ARTICOLO 13 - Documentazione

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare o a far pervenire, entro il termine perentorio che verrà indicato nella relativa comunicazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. La suddetta documentazione è scaricabile al seguente link

<http://www.enea.it/it/opportunita/lavoro/concorsi/documentazione-assunzione-candidati-vincitori-idonei-a-ti-td>.

La documentazione relativa all'esperienza lavorativa dichiarata in domanda non potrà essere costituita da dichiarazioni sostitutive.

In particolare, verrà richiesta copia dei contratti di lavoro e la relativa certificazione di regolarità contributiva.

Una volta compilati, i documenti dovranno essere inseriti a cura del candidato sulla piattaforma presente all'indirizzo <https://pica.cineca.it/enea>.

L'ENEA si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici acquisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" approvato con D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

ARTICOLO 14 - Assunzione in prova – Inquadramento nei profili professionali - Decadenza

I vincitori della procedura concorsuale di selezione, che risulteranno in possesso dei requisiti prescritti, conseguiranno il diritto all'assunzione nel profilo di "Collaboratore di amministrazione" VII livello economico previsto dal C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 o quello corrispondente nel C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione. L'assunzione definitiva è subordinata al compimento con esito positivo del prescritto periodo di prova.

L'accettazione dell'assunzione non potrà essere in alcun modo condizionata.

I vincitori della procedura concorsuale che, senza giustificato motivo, non prenderanno servizio entro il termine stabilito, decadranno dal diritto all'assunzione.

ARTICOLO 15 - Norme richiamate – Informativa

Il presente bando di concorso è stato emanato tenendo conto delle disposizioni di legge vigenti in materia di assunzioni presso le amministrazioni pubbliche e del D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alle selezioni o comunque a tal fine acquisiti è finalizzato unicamente all’espletamento della selezione ed avverrà presso l’ENEA con Sede Legale in Roma - Lungotevere Thaon di Revel 76 – 00196, con l’utilizzo di procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro omessa indicazione può precludere la partecipazione alla selezione stessa.

ARTICOLO 16 – Pubblicità – Informazioni

L’estratto del presente bando è pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”, mentre copia integrale dello stesso sarà pubblicato esclusivamente sui siti internet www.enea.it, sezione “Opportunità” → “Lavoro” → “Procedure concorsuali”, e <https://pica.cineca.it/enea>.

I candidati sono pertanto tenuti a consultare costantemente i suddetti siti internet, nonché i propri indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata (comunicati in sede di domanda), ove sarà possibile prendere visione delle eventuali comunicazioni e verificare tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura selettiva.

ARTICOLO 17 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia, nonché il Regolamento del Personale dell’ENEA pubblicato il 17/07/2017 sui siti istituzionali dell’ENEA e del Ministero dello Sviluppo Economico, ed entrato in vigore il giorno successivo.

Firmato digitalmente

Ing. Gilberto Dialuce

ELENCO TITOLI

Il/la sottoscritto/a _____ matr. _____
in organico presso _____ sede di lavoro _____
nato a _____ (____) il ____ / ____ / ____
residente a _____ (____) Via/P.zza _____ n° _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI ACCADEMICI E PROFESSIONALI e di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e del GDPR UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Laurea magistrale in _____ classe di laurea _____
Laurea specialistica in _____ classe di laurea _____
Laurea di vecchio ordinamento in _____
data di conseguimento _____
Università _____
voto _____ / _____ (specificare se su 110 o 100) _____ (indicare se con lode)

Master I livello in _____
data di conseguimento _____
presso _____

Master II livello in _____
data di conseguimento _____
presso _____



AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE,
L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE

Diploma di specializzazione post lauream in _____
data di conseguimento _____
presso _____

Dottorato di ricerca in _____
Titolo tesi _____
data di conseguimento _____
presso _____

Premi e/o Riconoscimenti

Tipologia premio e/o Riconoscimento _____
Assegnato da: _____
data o anno di assegnazione _____
altre informazioni _____

Brevetti

Nome titolare _____
Nome inventore _____
Numero deposito _____
Numero concessione _____
Sintetica descrizione brevettuale _____

Abilitazione all'esercizio della professione di: _____
Data di conseguimento _____



AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE,
L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE

Corso (specificare se con o senza attestazione di superamento di esami finali)

Descrizione del corso

Ente

Data di inizio e data di fine del corso

Durata complessiva

Titoli di perfezionamento

Descrizione titolo

Ente

Data di conseguimento

Durata complessiva

Borsa di studio

Descrizione delle attività

Ente

Data di inizio e data di fine della borsa di studio

Durata complessiva

Altri titoli (specificare tipo titolo, denominazione Ente/Ateneo, luogo e data di conseguimento del titolo, votazione riportata)

Concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 15 unità di personale diplomato da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato nel livello economico iniziale del profilo professionale di Collaboratore di amministrazione (Rif. CAMM04/2021)

N. POSTI DA METTERE A BANDO	POSIZIONE BANDO	PROFILO PROFESSIONALE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	DECLARATORIA POSIZIONE LAVORATIVA	MATERIE OGGETTO ESAME COLLOQUIO	SEDE DI LAVORO	UNITA' DI ASSEGNAZIONE
1	CM1	Collaboratore di Amministrazione	Diploma scuola secondaria di secondo grado	Predisposizione documentazione per adempimenti dovuti in qualità di sostituto d'imposta per dipendenti e terzi non dipendenti; predisposizione dichiarazioni mod. 770; supporto a dichiarazioni dei Redditi, IRAP, IVA, IMU.	Attività ed obblighi del sostituto d'imposta; Normativa fiscale e tributaria in materia di lavoro in relazione alle diverse tipologie di redditi; Diritto tributario e fiscalità di impresa.	Roma Sede Legale	AMC
1	CM2	Collaboratore di Amministrazione	Diploma scuola secondaria di secondo grado	Gestione e monitoraggio anagrafica crediti insoluti e residui attivi: predisposizione di documentazione contabile e documentale per l'attività di recupero crediti.	principi di contabilità generale; principi di diritto pubblico; principi di diritto privato; pratica di sistemi gestionali e documentali.	Roma Sede Legale	AMC
4	CM3	Collaboratore di Amministrazione	Diploma scuola secondaria di secondo grado	Attività di segreteria tecnica e amministrativo-gestionali anche tramite l'utilizzo di pacchetti software di videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni, ecc. Elaborazione dei flussi di pagamento dei contratti e gestione di pratiche amministrative.	Economia aziendale, elementi di diritto pubblico e privato, economia e scienze delle finanze.	C.R. Frascati(1) C.R. Casaccia(3)	FSN (2) Frascati Casaccia TERIN (2) Casaccia
4	CM4	Collaboratore di Amministrazione	Diploma scuola secondaria di secondo grado	gestione di amministrazione, registro e liquidazione fatture.	Elementi di contabilità; utilizzo di sistemi informatici gestionali (SAP e affini).	C.R. Casaccia (2) C.R. Frascati (1) C.R. Bologna(1)	ISER
3	CM5	Collaboratore di Amministrazione	Diploma scuola secondaria di secondo grado	supporto gestionale-amministrativo nel ciclo passivo di spesa (acquisizione di beni e servizi, anche su mercato elettronico).	Normativa Contratti Pubblici; Procedimento amministrativo; utilizzo di sistemi informatici gestionali.	C.R. Casaccia C.R. Brasimone C.R. Bologna	ISER (2) Casaccia Brasimone SSPT (1) Bologna
2	CM6	Collaboratore di Amministrazione	Diploma scuola secondaria di secondo grado	Supporto amministrativo-gestionale relativo all'analisi e processamento di dati e documenti per la gestione di progetti di Ricerca & sviluppo a finanziamento nazionale o comunitario e per la relativa certificazione dei costi.	Regolamenti e procedure nazionali (PON,POR, bandi MIUR-Maeci) e UE (H2020, Programmazione UE 2021-2027, Interreg) per la presentazione e le rendicontazioni di progetti finanziati.	C.R. Casaccia C.R. Bologna	SSPT