



**REPORT AVANZAMENTOINVESTIMENTI/RIFORME con MILESTONE**

**DATA**

*………………*

**AMMINISTRAZIONE TITOLARE DELL’INTERVENTO**

*……………...*

**MILESTONE[[1]](#footnote-2)**

* **NUMERO SEQUENZIALE: …………….**
* **DENOMINAZIONE: ………….**
* **SCADENZA PREVISTA DA CID: ……………**
* **MISURA CORRELATA:** **………….**

**SITUAZIONE CORRENTE DEL MILESTONE**

* In caso di milestone con **data di scadenza antecedente** all’invio del presente report:

**Non completata**

Completata

* In caso di milestone con **data di scadenza successiva** all’invio del presente report:

**In ritardo** (se si ritiene di non poter rispettare il termine di scadenza)

In corso (se si ritiene di poter comunque rispettare il termine di scadenza)

Completata

Nel caso in cui si siano spuntate le caselle “**Non completata**” oppure **In ritardo**” occorre indicare **una nuova data[[2]](#footnote-3)** entro cui l’Amministrazione ritiene di poter raggiungere la milestone:

**Nuova data di presunto raggiungimento Milestone: 00/00/0000**

**ANALISI ATTUAZIONE[[3]](#footnote-4)**

**(max 4000 caratteri)**

Tale *Milestone* si considera **soddisfatta** attraverso (inserire una sintesi degli adempimenti posti in essere):

* *Spiegare, ad esempio, come l’atto normativo nel suo complesso risponde agli adempimenti previsti dalla milestone di riferimento*

Tale *Milestone* si considera **in corso di realizzazione** poiché *(inserire motivazione*):

* *Spiegare, ad esempio, che è stato già adottato un primo atto normativo che soddisfa parzialmente la milestone e che è in corso di definizione l’iter di approvazione di altro atto normativo*

Tale *Milestone* potrebbe non essere raggiunta entro il termine previsto (*indicare la/le criticità riscontrate*):

* *Indicare le motivazioni di dettaglio che determinano il possibile mancato raggiungimento della milestone fornendo, inoltre, ove possibile, le proposte che potrebbero consentire di superare la criticità rilevata*

**OPERATIONAL ARRANGEMENTS – ANNEX I**

|  |
| --- |
| **Meccanismo di verifica** |
|  |

|  |
| --- |
| **Ulteriori specifiche** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adempimenti svolti** | | **EVIDENZE DOCUMENTALI E LINK DI PUBBLICAZIONE (SU SITO ISTITUZIONALE E/O IN G.U.)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

**ELENCO EVIDENZE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Requisiti associati alla MILESTONE[[4]](#footnote-5)** |  | **EVIDENZE DOCUMENTALI E LINK DI PUBBLICAZIONE (SU SITO ISTITUZIONALE E/O IN G.U.)[[5]](#footnote-6)** |
|  | **Presenti nella ‘‘Descrizione delle riforme e degli investimenti’’ relativi a Missione e Componente di riferimento** | **Nr.[[6]](#footnote-7)** |  |
| 1 |  |  |  |
|  | **Presenti nella ‘‘Descrizione della singola Milestone in esame”** |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  | **Requisiti trasversali/specifici** |  |  |
| 7 | Principio ‘’Non arrecare danno significativo all’ambiente’’- DNSH |  |  |
| 8 | Quota SUD (%) |  |  |
| 9 | Tagging Climate |  |  |
| 10 | Tagging Digital |  |  |
| 11 | Principio pari opportunità |  |  |
| 12 | Notifica UE aiuti di Stato |  |  |

**GIUSTIFICAZIONI DI DETTAGLIO**

|  | **Requisiti associati alla MILESTONE** | **GIUSTIFICAZIONI[[7]](#footnote-8)** |
| --- | --- | --- |
|  | **Presenti nella ‘‘Descrizione delle riforme e degli investimenti’’ relativi alla Missione e Componente di riferimento** |  |
| 1 |  |  |
|  | **Presenti nella ‘‘Descrizione della singola Milestone in esame ’’** |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
|  | **Requisiti trasversali/specifici[[8]](#footnote-9)** |  |
| 7 | Principio ‘’Non arrecare danno significativo all’ambiente’’- DNSH |  |
| 8 | Quota SUD (%) |  |
| 9 | Tagging Climate |  |
| 10 | Tagging Digital |  |
| 11 | Principio pari opportunità |  |
| 12 | Notifica UE aiuti di Stato (indicare, laddove applicabile, se è stato notificato e in che data, se è stato approvato dalla CE, oppure quando si intende notificare) |  |

Luogo ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­del Responsabile dell’UdM PNRR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Fare sempre riferimento all’Allegato alla Decisione di esecuzione del Consiglio (CID) dell’8 luglio 2021. [↑](#footnote-ref-2)
2. La nuova data di scadenza, di norma, NON dovrebbe andare oltre la scadenza del semestre di riferimento (T2 oppure T4 dell’annualità medesima). [↑](#footnote-ref-3)
3. L’“**ANALISI ATTUAZIONE**” dovrà, in sostanza, sintetizzare (max 4000 caratteri) quello che è più ampiamente argomentato nel successivo box “**GIUSTIFICAZIONI DI DETTAGLIO**”. [↑](#footnote-ref-4)
4. I “Requisiti” sono i singoli punti eventualmente presenti all’interno:

   della ‘‘Descrizione delle riforme e degli investimenti’’ relativi alla Missione e Componente di riferimento di cui all’Allegato alla CID;

   della “Descrizione di ogni Traguardo/Obiettivo” di cui all’Allegato alla CID (ultima colonna). [↑](#footnote-ref-5)
5. Per ciascuna evidenza occorre allegare il relativo documento probatorio a comprova del raggiungimento del relativo “Requisito”, in uno dei formati consentiti: pdf, doc, docx, xls, xlsx, xml, msg, csv, odt, ods, txt, jpg, png, ppt, pptx, eml. Ciascun file/allegato può avere un’estensione max di 500MB. Inoltre, in caso di DM, avvisi, bandi, si richiede l’indicazione del link al sito istituzionale dell’Amministrazione titolare e/o alla G.U. [↑](#footnote-ref-6)
6. Inserire, per ciascuna evidenza, una numerazione univoca; tale numerazione coinciderà con la denominazione del corrispondente file da allegare. Si precisa che, per ogni “Requisito”, possono esserci anche più evidenze (es. vari articoli del medesimo testo normativo o di diversi testi normativi). [↑](#footnote-ref-7)
7. Nella colonna “Giustificazioni” occorre spiegare, nel modo più completo e dettagliato possibile, come le evidenze dimostrano il soddisfacimento dei relativi “Requisiti”. [↑](#footnote-ref-8)
8. Effettuare l’analisi anche relativamente alla Misura (Riforma/Investimento). [↑](#footnote-ref-9)