



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Servizi al Patrimonio



PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60, COMMA 1, DEL D.LGS. 50/2016, PER LA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI QUADRO CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART. 54 DEL D.LGS N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA ED ALTRI SERVIZI TECNICI RELATIVI A LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI IMMOBILI STATALI E/O IN USO ALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E SUGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELL'AGENZIA DEL DEMANIO

DISCIPLINARE DI GARA

1.	PREMESSA.....	4
1.2	DEFINIZIONI:.....	4
2.	OGGETTO	4
3.	AMMONTARE DELL'ACCORDO QUADRO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
4.	DURATA.....	9
5.	PIATTAFORMA TELEMATICA	9
5.1	IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE	9
5.2	DOTAZIONI TECNICHE	11
5.3	IDENTIFICAZIONE	12
5.4	GESTORE DEL SISTEMA.....	13
6.	DOCUMENTAZIONE, COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI	13
6.1	DOCUMENTI DI GARA.....	13
6.2	COMUNICAZIONI.....	14
6.3	CHIARIMENTI.....	14
7.	OPZIONI.....	14
8.	SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA	15
9.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	17
9.1	REQUISITI GENERALI.....	17
9.2	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	17
9.3	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE [ART. 83, COMMA 1, LETT. A), D.LGS. N.50/2016]	17
9.4	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA [ART. 83, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. N. 50/2016]	20
9.5	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE [ART. 83, COMMA 1, LETT. C), D.LGS. N. 50/2016]	21
10.	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE ...	23
11.	INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI	23
12.	AVVALIMENTO.....	24
13.	SUBAPPALTO.....	25
14.	GARANZIA PROVVISORIA.....	25
15.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	25
16.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	26
16.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	26
17.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	28
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	29
18.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	30
18.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE	33
18.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	35
19.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	38
19.1	“CRITERIO A” – PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO.....	39
19.2	“CRITERIO B” - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA.....	41

19.3	“CRITERIO C” - SOSTENIBILITA’ AMBIENTALE E SOCIALE	46
20.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	47
21.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	47
22.	CRITERI DI VALUTAZIONE	48
23.	METODO PER L’ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA	53
24.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA	53
25.	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	53
26.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	54
27.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	54
28.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	55
29.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	56
30.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	56
31.	AGGIUDICAZIONE DELL’ACCORDO QUADRO E AFFIDAMENTO DEI SINGOLI CONTRATTI	57
32.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	58
33.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	58
34.	ACCESSO AGLI ATTI.....	58

1. PREMESSA

Con determina a contrarre prot. n. 25829 del 9/12/2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i servizi di Ingegneria e Architettura, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. vvvv), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni (di seguito anche D.Lgs. 50/2016 o Codice), per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica, per la progettazione definitiva, per la progettazione esecutiva e per il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e relativa attività legata al Building Information Modeling (B.I.M.) per lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili gestiti e in uso alle Amministrazioni dello Stato, nonché sugli immobili di proprietà dell'Agenzia del Demanio.

La gara prevede la conclusione di Accordi Quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 54 del d.lgs n. 50/2016, da individuarsi mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 1, D. Lgs. 50/2016, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria",

La presente procedura è suddivisa in **3 ambiti geografici**, ciascuno costituito da **4 lotti** come dettagliato al par. 3 del presente Disciplinare.

Si precisa che, nell'ambito della piattaforma ASP di Consip (di seguito anche "Sistema"), verranno caricate 12 distinte procedure per ciascun lotto in cui si articola la presente gara, onde garantire l'autonoma gestione di ciascun lotto nell'ottica di speditezza delle operazioni di gara.

La gara, che si terrà il giorno 31/01/2023 dalle ore 10:00, presso gli Uffici dell'Agenzia del Demanio, è stata indetta mediante bando trasmesso alla G.U.U.E. in data 12/12/2022, pubblicato sulla G.U.R.I. – V Serie speciale n. 147 del 16/12/2022, sul profilo committente www.agenziademanio.it, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale, ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, adottato in attuazione dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

In applicazione dell'art. 5, comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani¹ dovranno essere rimborsate all'Agenzia del Demanio dagli aggiudicatari, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Simona Domini - simona.domini@agenziademanio.it

STAZIONE APPALTANTE DELL'ACCORDO QUADRO: Agenzia del Demanio – Direzione Servizi al Patrimonio - Via Barberini, n. 38 – 00187 Roma

1.2 DEFINIZIONI:

- *Soggetti attuatori*: Amministrazioni che stipuleranno i singoli contratti/appalti nell'ambito territoriale di competenza (Provveditorato interregionale alle opere pubbliche, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Diges, Agenzia del Demanio Direzioni Regionali territorialmente competenti);
- *Accordi quadro*: accordi di cui all'art. 54, D.Lgs. 50/2016, stipulati con gli operatori selezionati mediante la presente procedura;
- *Contratto/appalto*: contratto attuativo stipulato dai Soggetti Attuatori per l'ambito territoriale di competenza con gli aggiudicatari del presente Accordo Quadro.

2. OGGETTO

Oggetto della presente gara è la sottoscrizione di Accordi Quadro con più operatori economici per l'affidamento - mediante successivi contratti attuativi - di servizi tecnici di architettura e ingegneria inerenti la redazione del

¹ Le spese di pubblicazione del bando sulla GURI ammontano ad euro 1.455,72 oltre IVA. Le spese di pubblicazione sui quotidiani nonché quelle relative all'avviso di aggiudicazione sulla GURI verranno comunicate prontamente agli aggiudicatari. I suddetti costi verranno ripartiti, in parti uguali, tra tutti gli aggiudicatari della procedura.

progetto di fattibilità tecnica ed economica, del progetto definitivo ed esecutivo, coordinamento sicurezza in fase di progettazione e relativa attività legata al Building Information Modeling (B.I.M.) per lavori di manutenzione straordinaria e risanamento conservativo così come disciplinati dall' art. 3 comma 1 lettere b) e c) del DPR 380/2001 da redigere ai sensi del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e delle norme ancora vigenti del d.P.R. 05.10.2010, n. 207, secondo quanto dettagliatamente previsto nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

I servizi di architettura e ingegneria interessano gli immobili di proprietà statale, anche in uso alle Amministrazioni dello Stato oltre gli immobili di proprietà dell'Agenzia del Demanio.

Nello specifico, ciascun accordo quadro può includere:

- la progettazione di fattibilità tecnica ed economica compresa eventuale attività di rilievo dei manufatti, la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva, da redigersi con applicazione della metodologia B.I.M. e conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) approvati con il Decreto del Ministro della Transizione Ecologica del 23 giugno 2022 recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi" (d'ora in poi anche definiti "CAM Edilizia");
- la progettazione degli impianti e delle parti edilizie con caratteristiche conformi alle vigenti norme in materia di prevenzione incendi da redigere e sottoscrivere da un professionista tecnico abilitato in materia di prevenzione incendi (iscritto nell'elenco dei professionisti tenuto dal Ministero dell'Interno di cui all'art. 16, comma 4, del D.Lgs. 08.03.2006, n. 139 e ss.mm.ii. (ex legge n. 818/1984) [servizi necessari per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) o, se ammesso, l'atto autorizzativo omologo al CPI (SCIA antincendio) ai sensi delle norme vigenti in materia;
- il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP).

Le attività di cui sopra dovranno essere sviluppate attraverso l'impiego della metodologia B.I.M. nel rispetto di quanto previsto dal D.M. n. 56/2017 e ss. mm. e ii. e in linea con quanto prescritto dagli atti d'indirizzo della stazione appaltante inerenti le attività di modellazione e gestione informativa delle opere, documenti che sono parte integrante degli atti di gara.

3. AMMONTARE DELL'ACCORDO QUADRO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La procedura è stata ripartita in 3 ambiti geografici, ciascuno a sua volta ripartito in 4 lotti, tenuto conto del fabbisogno potenziale di interventi attivabili sugli immobili gestiti dall'Agenzia del Demanio e di proprietà della stessa, che complessivamente sono distribuiti nei citati ambiti territoriali.

I lotti sono stati definiti coerentemente con le effettive esigenze riscontrate a livello territoriale e con l'obiettivo di favorire un maggior grado di omogeneità. Gli importi da porre a base gara sono stati determinati sulla base del numero e del valore degli interventi attesi nel triennio per singolo lotto ed ambito territoriale; il tutto nell'opportuna considerazione del vincolo di risorse finanziarie che si prevede saranno stanziare nel periodo oggetto dell'Accordo quadro.

In particolare, per ciascun ambito geografico sono stati individuati 2 lotti, distinti in ragione dell'importo degli interventi in relazione ai quali verranno richieste le prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro:

- nel **lotto 1** rientrano tutti i servizi relativi ad **interventi di importo lavori pari o superiore ad € 100.000 e fino ad € 1.000.000**;
- nel **lotto 2** rientrano i servizi relativi ad **interventi di importo lavori superiore ad € 1.000.000 e fino ad € 3.500.000**.

Ferma restando la predetta suddivisione, per ciascun ambito territoriale, sono stati individuati ulteriori 2 lotti, contrassegnati con la **lettera "P"**, relativi ad attività progettuali da effettuarsi su edifici di pregio storico-architettonico.

Ai sensi dell'art. 54 comma 3 del Codice, l'Accordo Quadro verrà stipulato con un numero massimo di operatori per ciascun lotto (purché vi sia un numero sufficiente di operatori che soddisfino i criteri di selezione ovvero di

offerte valide e convenienti), e per un importo massimo dei corrispettivi con ciascun operatore secondo quanto previsto nella seguente tabella n. 1.

Gli importi da porre a base gara per ciascun lotto sono stati determinati sulla base del numero e del valore massimo stimato al netto dell'IVA ed altri oneri degli affidamenti di servizi di Architettura e Ingegneria in relazione agli interventi attesi nel triennio per singolo ambito geografico, compresi nei Programmi afferenti: interventi per manutenzione straordinaria, adeguamento sismico, adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico che saranno oggetto di contratti attuativi stipulati dai Soggetti Attuatori per effetto e in base agli Accordi Quadro conclusi; il tutto nell'opportuna considerazione del vincolo di risorse finanziarie che si prevede saranno stanziare nel periodo oggetto degli Accordi Quadro.

La copertura finanziaria degli interventi sarà pertanto assicurata tramite somme di volta in volta stanziare in relazione ai singoli contratti attuativi che verranno stipulati nel corso della vigenza degli accordi quadro, e delle stesse verrà dato atto nell'ambito dei singoli progetti. La stipula di ciascun Accordo Quadro consentirà al Soggetto Attuatore la formulazione di una serie di contratti esecutivi successivi (denominati "attuativi") con il progettista, senza avviare un nuovo confronto competitivo, secondo i compensi indicati ed aggiudicati in sede di gara. I contratti attuativi saranno approvati con apposite determinazioni del Soggetto Attuatore. Dal momento della stipula del contratto attuativo, l'Appaltatore dovrà essere immediatamente in grado di erogare il servizio e di darvi esecuzione nel tempo indicato negli ordini stessi.

Fermo restando quanto previsto al paragrafo n. 31, resta inteso che non è in alcun modo garantito il raggiungimento della soglia massima affidabile a ciascun aggiudicatario per l'intera durata dell'accordo quadro.

Per ciascun lotto non è previsto un numero minimo né massimo di contratti attuativi affidabili nell'arco temporale indicato; il loro numero può variare in considerazione delle tipologie progettuali richieste, ma la somma dei relativi importi non potrà superare il corrispettivo massimo riconosciuto a ciascun aggiudicatario del lotto. Le prestazioni oggetto dell'accordo devono essere eseguite nei termini decorrenti dalla sottoscrizione del singolo contratto attuativo, ovvero, in caso di consegna anticipata, dalla data di consegna del servizio. Con riferimento alle modalità di affidamento dei singoli contratti si rinvia al successivo par. 31.

Per ciascun contratto attuativo, il corrispettivo dei servizi di ingegneria e architettura sarà calcolato ai sensi del Decreto del Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" e ss.mm.ii. (in seguito: d.m. 17.6.2016), oltre IVA e oneri previdenziali e assistenziali di legge. L'importo per gli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.lgs. 81/2008. In virtù dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 gli operatori economici sono espressamente esonerati dall'onere di indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali sulla salute e sulla sicurezza nell'offerta economica. L'art. 26, comma 3bis del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. stabilisce che l'obbligo di redigere il DUVRI non si applica ai servizi di natura intellettuale.

L'importo dei singoli servizi professionali affidati sulla base dell'Accordo Quadro verrà calcolato all'atto dell'emissione dei singoli Ordini di prestazione, in conformità ai criteri di cui al decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016, cui verrà applicato il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario.

Le spese onnicomprensive saranno quantificate nella percentuale massima pari al 10% della parcella calcolata e ricomprendono, tra le altre, le spese relative a tutti i sopralluoghi, gli incontri, le riunioni, le copie digitali, informative, e cartacee richieste dal soggetto attuatore, le ulteriori copie richieste per l'acquisizione delle autorizzazioni/pareri dei diversi enti preposti anche attraverso la conferenza dei servizi, tutte le modifiche e le integrazioni che gli enti dovessero richiedere in fase di rilascio delle autorizzazioni o atti equipollenti.

Tabella 1

AMBITO		LOTTO - CIG	OGGETTO	IMPORTO CORRISPETTIVI AQ	NUMERO MAX DI OPERATORI	CORRISPETTIVO MAX PER OPERATORE
SUD	Sicilia, Sardegna , Calabria, Puglia, Basilicata e Campania	LOTTO 1P CIG: 95388468BB	SIA relativi ad interventi su edifici di pregio storico-architettonico di importo lavori pari o superiore ad € 100.000 e fino ad € 1.000.000	3.500.000,00	10	350.000,00
		LOTTO 2P CIG: 95407457D6	SIA relativi ad interventi su edifici di pregio storico-architettonico di importo lavori superiore ad € 1.000.000 e fino ad € 3.500.000	5.000.000,00	5	1.000.000,00
		LOTTO 1 CIG: 954077509A	SIA relativi ad interventi di importo lavori pari o superiore ad € 100.000 e fino ad € 1.000.000	2.100.000,00	6	350.000,00
		LOTTO 2 CIG: 95408026E0	SIA relativi ad interventi di importo lavori superiore ad € 1.000.000 e fino ad € 3.500.000	2.000.000,00	2	1.000.000,00
CENTRO	Lazio, Abruzzo, Molise, Toscana, Umbria, Emilia Romagna e Marche	LOTTO 1P CIG: 95408259DA	SIA relativi ad interventi su edifici di pregio storico-architettonico di importo lavori pari o superiore ad € 100.000 e fino ad € 1.000.000	4.200.000,00	12	350.000,00

		LOTTO 2P CIG: 954083521D	SIA relativi ad interventi su edifici di pregio storico-architettonico di importo lavori superiore ad € 1.000.000 e fino ad € 3.500.000	6.000.000,00	6	1.000.000,00
		LOTTO 1 CIG: 95408541CB	SIA relativi ad interventi di importo lavori pari o superiore ad € 100.000 e fino ad € 1.000.000	2.800.000,00	8	350.000,00
		LOTTO 2 CIG: 95408606BD	SIA relativi ad interventi di importo lavori superiore ad € 1.000.000 e fino ad € 3.500.000	4.000.000,00	4	1.000.000,00
NORD	Trentino, Friuli Venezia Giulia, Veneto Liguria, Piemonte, Valle d'Aosta e Lombardi a	LOTTO 1P CIG: 9540873179	SIA relativi ad interventi su edifici di pregio storico-architettonico di importo lavori pari o superiore ad € 100.000 e fino ad € 1.000.000	1.750.000,00	5	350.000,00
		LOTTO 2P CIG: 9540884A8A	SIA relativi ad interventi su edifici di pregio storico-architettonico di importo lavori superiore ad € 1.000.000 e fino ad € 3.500.000	4.000.000,00	4	1.000.000,00
		LOTTO 1 CIG: 9540889EA9	SIA relativi ad interventi di importo lavori pari o superiore ad € 100.000 e fino ad € 1.000.000	1.050.000,00	3	350.000,00
		LOTTO 2 CIG: 9540892127	SIA relativi ad interventi di importo lavori superiore ad € 1.000.000 e fino ad € 3.500.000	2.000.000,00	2	1.000.000,00

Per finalità pro-concorrenziali, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice, ciascun concorrente può presentare **offerta per non più di due ambiti geografici e, comunque, per un numero massimo di tre lotti**. Si precisa che la partecipazione a più lotti (massimo tre) in due ambiti territoriali dovrà avvenire necessariamente per lotti omogenei, ossia aventi la medesima soglia massima di affidamento (corrispettivo max per operatore) per singolo aggiudicatario, indicati nella tabella sopra riportata (es. è ammessa la partecipazione al lotto 1P ambito SUD, lotto 1 ambito SUD e lotto 1 ambito NORD; non è invece ammessa la partecipazione al lotto 2P di pregio ambito SUD, lotto 2 ambito SUD e lotto 1 ambito NORD). Pertanto ciascun offerente potrà aggiudicarsi massimo tre lotti.

Il concorrente che intenda partecipare a tre lotti, nei limiti di cui sopra, è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata o consorziata) e in caso di R.T.P. o Consorzi, **sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione** del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Ai fini di quanto sopra per “concorrente nella medesima forma” deve intendersi, pertanto, lo stesso soggetto giuridico, sia esso in forma singola ovvero associata, costituito nella medesima composizione, purché in tale ultima fattispecie sia riscontrabile l'identità di tutti i componenti; stante il divieto di cui all'art. 48, comma 7, del Codice. **Non è invece ammessa**, comportando l'esclusione dalla gara, **la partecipazione di uno stesso soggetto in composizione diversa a più di un lotto**, e ciò allo scopo di evitare l'elusione del limite massimo stabilito con il c.d. “vincolo di partecipazione”. **Pertanto, laddove, il concorrente presenti offerta per più lotti in forma diversa di partecipazione (singola o associata) o in differenti composizioni di R.T.P. o Consorzio, non si procederà all'esame delle offerte presentate e verrà disposta l'esclusione del concorrente.** Ne discende, quindi, che l'operatore economico che intende partecipare a più lotti sarà tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) e, in caso di R.T.P. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione dalla gara del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

N.B. Fermo restando il vincolo di partecipazione di cui sopra, nel caso di presentazione di offerte per più lotti da parte di concorrenti costituiti nella medesima forma, verranno considerate e valutate solo ed esclusivamente le offerte presentate per un numero massimo di tre lotti omogenei individuati in applicazione del criterio della soglia massima di affidamento per ciascun aggiudicatario, di cui alla tabella sopra riportata (es. partecipazione ambito SUD lotto 1P, ambito CENTRO lotti 1P e 2P e ambito NORD lotti 1 e 2, verranno considerate e valutate le offerte per l'ambito CENTRO lotto 2P e ambito NORD lotto 2, in quanto entrambi aventi il maggiore corrispettivo max per operatore tra i lotti prescelti); nel caso di partecipazione a più lotti disomogenei, le offerte si intenderanno presentate soltanto in favore del lotto con la più elevata soglia massima di affidamento per ciascun aggiudicatario (es. partecipazione ambito SUD lotto 1P, ambito CENTRO lotto 1 e ambito NORD lotto 2, verrà considerata e valutata l'offerta per l'ambito NORD lotto 2 in quanto l'importo massimo di aggiudicazione nel lotto è pari ad € 1.000.000,00, maggiore rispetto a quello degli altri lotti prescelti).

Al fine di non frustrare la finalità pro-concorrenziale del c.d. vincolo di partecipazione ed assicurare il rispetto dei tempi complessivi di esecuzione dei contratti attuativi, comporterà l'esclusione dalla gara dei diversi concorrenti coinvolti la riscontrata partecipazione di due o più professionisti in comune, chiamati a ricoprire le professionalità minime di cui al par. 9.3 a più di un gruppo di lavoro.

4. DURATA

L'Accordo Quadro avrà durata di **tre anni**, con facoltà dell'Agenzia del Demanio di estendere la validità per un ulteriore **anno**. La suddetta proroga non potrà comportare un aumento dell'importo dell'Accordo Quadro come definito nella presente procedura.

5. PIATTAFORMA TELEMATICA

5.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo “Sistema”).

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. L'Agenzia (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale,

secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" (**allegato A**).

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

5.2 DOTAZIONI TECNICHE

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.
2. In ogni caso è indispensabile:
 - a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
 - b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
 - c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

5.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement

L'account creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

5.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia del Demanio – Direzione Generale, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

6. DOCUMENTAZIONE, COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

6.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara

Disciplinare di gara e relativi allegati tecnici

Condizioni Generali di affidamento

Schema dell'Atto di adesione all'AQ

Schema di contratto attuativo

Documento di Indirizzo Progettuale di carattere generale e Capitolato Tecnico Prestazionale e relativi allegati

Allegato I – Domanda di partecipazione a gara

Allegato II – DGUE

Allegato II-bis – Tabella di riepilogo dei Requisiti speciali

Allegato III – Modello Dichiarazioni integrative DGUE

Allegato IV – Patto di integrità

Allegato V – Modello Dichiarazione privacy

Allegato VI – Scheda A.1

Allegato VII – Scheda A.2

Allegato VIII – Scheda A.3

Allegato Tecnico – Criterio B2 (formato A2)

Allegato Tecnico – Criterio B2P (formato A2)

Allegato tecnico – Criterio B3 (formato A2)

Allegato IX – Specifica (BIMSO "ADM2022-ADM-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00001") per la redazione dell'Offerta di Gestione Informativa (OGI)

La documentazione di gara può essere reperita sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 23 giugno 2022 recante «Criteri ambientali minimi

per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edili, per l'affidamento dei lavori per interventi edili e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edili».

6.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le sole comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipula del contratto avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e anche le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di partecipazione, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al par. 28 avvengono presso il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati, ad eccezione del soccorso istruttorio che verrà recapitato a tutti i componenti del raggruppamento. In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6.3 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 17/01/2023**; non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e attraverso la predetta sezione del Sistema. Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, **le risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 20/01/2023** in formato elettronico, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema e sulla pagina del sito istituzionale dedicata alla presente procedura. Ai concorrenti abilitati verrà inoltre inviata una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

7. OPZIONI

Non sono previste ulteriori proroghe rispetto a quanto stabilito al par. 4 (Durata) del presente disciplinare. Qualora in fase di progettazione si presentino situazioni impreviste ed imprevedibili per le quali siano necessarie variazioni al progetto approvato, o altri servizi tecnici accessori ai servizi tecnici in appalto relativi all'opera pubblica considerata, non sarà possibile sottoscrivere contratti accessori comportanti un aumento

delle prestazioni tecniche dell'importo originario dell'accordo quadro a titolo di prestazioni supplementari o accessorie.

Fermo restando quanto previsto innanzi, gli importi contrattuali definiti con ciascun operatore aggiudicatario in ragione dell'offerta presentata potranno essere modificati soltanto laddove ricorrano i presupposti per applicare la clausola di revisione dei prezzi disciplinata nei termini di seguito riportati.

A decorrere dall'anno successivo a quello di sottoscrizione e per tutta la durata dell'Accordo Quadro, l'importo (calcolato ai sensi del D.M. 17 giugno 2016) delle **spese e degli oneri accessori** come precedentemente individuato, facente parte del corrispettivo contrattuale dell'Accordo Quadro, così come definito dall'offerta prodotta in sede di gara con applicazione del ribasso offerto dall'affidatario, verrà aggiornato, in aumento o in diminuzione, sulla base dell'indice dei prezzi al consumo senza tabacchi per famiglie di operai e impiegati come pubblicato dall'ISTAT sul proprio sito.

L'aggiornamento dell'importo del singolo contratto attuativo stipulato dopo il decorso del primo anno dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro avverrà d'ufficio da parte del Soggetto Attuatore; l'aggiornamento dell'importo del contratto attuativo stipulato prima del decorso di tale periodo avviene a seguito di istanza da parte dell'operatore economico incaricato e previa approvazione da parte del Soggetto Attuatore, ovvero, nell'ipotesi di riduzione dei prezzi, d'ufficio da parte del Soggetto Attuatore.

Il primo aggiornamento delle spese e degli oneri accessori può essere richiesto o attivato d'ufficio trascorso almeno un anno dalla data di stipula dell'Accordo Quadro e la successiva può essere inoltrata/attivata trascorso almeno un anno dalla precedente.

In ogni caso la variazione è considerata nella misura che eccede il 5 % dell'importo originario. Per il calcolo della percentuale di variazione dell'indice si considera il mese di stipula dell'Accordo Quadro e il mese precedente l'istanza da parte dell'operatore economico ovvero l'attivazione della procedura d'ufficio.

La variazione percentuale così calcolata viene applicata agli importi delle prestazioni residue non già liquidati o liquidabili alla data dell'istanza o dell'attivazione della procedura. La revisione non si applica quindi sugli importi fatturati né su quelli per i quali, ancorché non fatturati, si siano realizzate tutte le condizioni per la fatturazione (ad esempio, nel caso della progettazione, approvazione dei progetti da parte del committente).

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla procedura di gara i soggetti in forma singola o associata espressamente indicati all'art. 46 co. 1 lettere a), b), c), d), d-bis), e) ed f), purché in possesso dei requisiti prescritti nei seguenti paragrafi di questo articolo.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai sensi dell'art. 24 co. 5 del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di offerta, con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione dei raggruppamenti temporanei verticali o misti in quanto, allo stato attuale della procedura, non è possibile individuare, per tutti i futuri affidamenti dell'Accordo Quadro, una categoria di opere prevalente rispetto ad altre categorie di opere secondarie nonché le categorie che in concreto verranno interessate nei singoli contratti attuativi che potrebbero coesistere o meno; gli importi delle categorie di opere indicati nelle tabelle del paragrafo **9.5** in relazione ai requisiti di capacità tecnico-professionale, attengono alla mera qualificazione degli operatori per le categorie di opere ivi previste, atteso che le stesse, in considerazione dei possibili interventi attivabili, potranno rapportarsi tra loro diversamente in termini di prevalenza ovvero di coesistenza.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni dalla L. 9 aprile 2009, n. 33 e ss.mm.ii. (di seguito anche D.L. 5/2009), l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 5/2009, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 5/2009, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 110, comma 4, del Codice, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, **l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale** può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'**art. 24, comma 7**, del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

9.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

9.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario, comprovabili mediante i documenti indicati nel presente disciplinare, avviene attraverso l'utilizzo della **Banca Dati Anac** e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – **FVOE**) secondo le istruzioni ivi riportate.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

9.3 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE [ART. 83, COMMA 1, LETT. A), D.LGS. N.50/2016]

I requisiti di idoneità professionale sono declinati sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti della struttura operativa.

Requisiti del concorrente

- a) **I requisiti di cui al DM 2 dicembre 2016, n. 263.** Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) Per tutte le tipologie di società e per i consorzi: **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della

presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro

- c) Ai fini dell'espletamento degli incarichi, è richiesta una struttura operativa minima composta dalle seguenti professionalità nominativamente indicate in sede di presentazione dell'offerta, in possesso dei requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263 nei termini che seguono:

	Prestazione/Figura professionale	REQUISITI
1	Professionista responsabile della Progettazione	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura e l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
2	Professionista responsabile della Progettazione Strutturale	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo o in Architettura e l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sezione A.
3	Professionista responsabile della Progettazione Impiantistica	Laurea in Ingegneria o in Architettura ed iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A, in possesso dei requisiti previsti dall'art.5 del DM 22/01/2008 n.37
4	Professionista con qualifica di Coordinatore della Sicurezza	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo professionale, in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs.81/2008 e ss.mm.ii. e in regola con l'obbligo di aggiornamento afferente i corsi con cadenza quinquennale della durata complessiva di quaranta ore (in particolare deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza).
5	Professionista responsabile della Progettazione Antincendio	Professionista tecnico abilitato ai sensi del D.M 05/08/2011 n.151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 08/03/2006 n. 139
6	Professionista responsabile per l'applicazione dei CAM in caso di interventi che saranno soggetti a certificazione ambientale: Professionista responsabile per l'applicazione del protocollo di sostenibilità	Professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024; tale certificazione di competenza è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating system) esistenti a livello nazionale o internazionale, a titolo indicativo e non esaustivo: GBC, LEED®, WELL®, CasaClima Nature, BREEAM, ITACA, HQE.
7	Professionista responsabile del processo BIM	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze.
8	Professionista responsabile delle attività di rilievo architettonico, impiantistico, strutturale, topografico, fotografico e materico con restituzione in BIM	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale.
9	Professionista con qualifica di Geologo , responsabile dell'indagine geologica e geotecnica	Laurea in Scienze Geologiche, abilitato all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo Professionale
10	Professionista con qualifica di Tecnico competente in acustica	Professionista tecnico competente in acustica di cui all'art.2, comma 6 della legge 26 ottobre 1995, n. 447, iscritto all'Elenco nazionale dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (D.Lgs n. 42/2017)

È possibile che alcune professionalità coincidano nella medesima figura, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto referente nei confronti della stazione appaltante.

Il gruppo di lavoro deve essere composto da almeno **TRE** professionisti con la presenza almeno di un **architetto ed un ingegnere**. È possibile indicare un professionista per più prestazioni.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore a progetto della medesima.

Il concorrente dovrà indicare all'interno della Domanda di partecipazione il nominativo, la qualifica professionale, i requisiti richiesti e gli estremi di iscrizione all'Albo/elenco richiesto o della certificazione/iscrizione necessaria per il professionista incaricato.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti della struttura operativa per i quali è prescritto ai fini dell'esecuzione del servizio.

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro si specifica che l'avvalimento non è ammissibile per i requisiti di idoneità professionale di cui al presente paragrafo, **in quanto requisiti di idoneità professionale propri dell'affidatario**. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente, così come richiesti nei documenti di gara.

In merito al gruppo di lavoro, comporterà l'esclusione dalla gara dei concorrenti coinvolti la riscontrata partecipazione di due o più professionisti, chiamati a ricoprire le professionalità minime dei gruppi di lavoro di concorrenti diversi.

N.B. Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, di durata almeno pari a quella dell'appalto, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle singole prestazioni nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle parti del servizio indicata nella domanda di partecipazione.

Stante il divieto di subappalto della relazione geologica sancito dall'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 deve essere garantita la presenza di un geologo all'interno della più complessa struttura tecnica, in una delle seguenti forme:

- Componente di un RT;
- Associato di un'associazione tra professionisti;
- Socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata; Dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al 50 % del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016 n. 263.

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, mediante l'inclusione successiva di un soggetto non presente nella struttura operativa minima originariamente indicata in sede di offerta, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto, in conformità a quanto disposto dall'art. 24, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016, che richiede l'indicazione dei nominativi dei professionisti iscritti ad albi che svolgeranno l'incarico, nonché delle rispettive qualificazioni, già in sede di presentazione dell'offerta.

L'istituto di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza del gruppo di lavoro esecutore del servizio.

Con riferimento al requisito dell'iscrizione Albo, per il professionista non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dovrà essere presentata l'iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

9.4 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA [ART. 83, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. N. 50/2016]

- d) Il concorrente deve avere un fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3 comma 1, lett. vvvv), D.Lgs. n. 50/2016, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari ad 1 volta l'importo massimo presunto del singolo contratto attuativo previsto per ciascun lotto:

Tabella 3

AMBITO	LOTTO	IMPORTO
SUD	LOTTO 1P	170.000,00
	LOTTO 2P	500.000,00
	LOTTO 1	170.000,00
	LOTTO 2	500.000,00
CENTRO	LOTTO 1P	170.000,00
	LOTTO 2P	500.000,00
	LOTTO 1	170.000,00
	LOTTO 2	500.000,00
NORD	LOTTO 1P	170.000,00
	LOTTO 2P	500.000,00
	LOTTO 1	170.000,00
	LOTTO 2	500.000,00

Tale requisito è richiesto al fine di provare l'affidabilità dei partecipanti alla gara, tenuto conto del valore economico massimo del singolo contratto attuativo e non dell'importo massimo affidabile a ciascun aggiudicatario, così da garantire, in un'ottica di massima concorrenza, la proporzionalità del requisito.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'all. XVII, parte I, D.Lgs. n. 50/2016, mediante:

- per le società di capitali mediante bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazioni di professionisti mediante il Modello Unico o Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Qualora le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da **meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Detto fatturato dovrà essere indicato nel DGUE, nell'apposita sezione, suddiviso per ciascuno dei tre anni di riferimento.

9.5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE [ART. 83, COMMA 1, LETT. C), D.LGS. N. 50/2016]

I servizi oggetto di affidamento nell'ambito della presente procedura attengono ad interventi ascrivibili alle categorie sotto elencate. Ai fini dell'individuazione dei requisiti di partecipazione, per ciascuna categoria di opere è stato indicato l'ammontare massimo del corrispettivo che, tenuto conto degli interventi di maggior importo ad oggi programmati nei diversi lotti, sarà riconosciuto per le medesime categorie di opere nell'ambito di ciascun contratto attuativo, onde garantire la qualificazione dei soggetti affidatari in relazione al singolo affidamento.

LOTTO 1P

- e) **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, di **2 (due) servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un **importo totale** non inferiore a **0,40 (zerovirgolaquaranta) volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Tabella - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

Categoria e ID Opere	Grado di Complessità	Valore delle opere €	Importo complessivo minimo per servizi di punta - €
EDILIZIA: E.22	1,55	560.000,00	224.000,00
STRUTTURE: S.04	0,90	650.000,00	260.000,00
IMPIANTI: IA.02	0,85	130.000,00	52.000,00
IMPIANTI: IA.04	1,30	300.000,00	120.000,00

LOTTO 2P

- f) **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, di **2 (due) servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un **importo totale** non inferiore a **0,40 (zerovirgolaquaranta) volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Tabella - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

Categoria e ID Opere	Grado di Complessità	Valore delle opere €	Importo complessivo minimo per servizi di punta - €
EDILIZIA: E.22	1,55	1.250.000,00	500.000,00
STRUTTURE: S.04	0,90	2.450.000,00	980.000,00
IMPIANTI: IA.02	0,85	400.000,00	160.000,00
IMPIANTI: IA.04	1,30	800.000,00	320.000,00

LOTTO 1

- g) **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, di **2 (due) servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un **importo totale** non inferiore a **0,40 (zerovirgolaquaranta) volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Tabella - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

Categoria e ID Opere	Grado di Complessità	Valore delle opere €	Importo complessivo minimo per servizi di punta - €
EDILIZIA: E.21	1,20	450.000,00	180.000,00
STRUTTURE: S.03	0,95	600.000,00	240.000,00
IMPIANTI: IA.02	0,85	100.000,00	40.000,00
IMPIANTI: IA.04	1,30	300.000,00	120.000,00

LOTTO 2

- h) **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, di **2 (due) servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un **importo totale** non inferiore a **0,40 (zerovirgolaquaranta) volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Tabella - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

Categoria e ID Opere	Grado di Complessità	Valore delle opere €	Importo complessivo minimo per servizi di punta - €
EDILIZIA: E.21	1,20	1.800.000,00	720.000,00
STRUTTURE: S.03	0,95	2.100.000,00	840.000,00
IMPIANTI: IA.02	0,85	400.000,00	160.000,00
IMPIANTI: IA.04	1,30	900.000,00	360.000,00

Per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecniche e professionali si fa riferimento ai servizi iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo, per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva la mancata realizzazione dei lavori ad essi relativi.

Si fa riferimento ai servizi svolti per le categorie e destinazioni funzionali indicate nelle tabelle sopra riportate.

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture. Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/Id Opere e l'importo dei lavori.

Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea, i servizi relativi alle "categorie/Id Opere" di lavori indicate sono da intendersi quelli equivalenti a quanto indicato nel presente Disciplinare in base alla normativa vigente dei rispettivi paesi di appartenenza.

Il concorrente deve correttamente compilare il DGUE nelle parti specificate, inserendo accuratamente i dati relativi ai servizi di architettura e ingegneria precedentemente svolti di modo che la Commissione preposta alle verifiche possa ricavare i dati necessari a confermare la presenza dei requisiti di qualificazione richiesti (categoria, specifica dei riferimenti relativi ai servizi precedentemente svolti, date di effettuazione, importo di riferimento) ovvero fare espresso riferimento e richiamare nella Parte IV lettera C, punto 1b, del DGUE la "Tabella di riepilogo dei requisiti speciali" (**Allegato II-bis**).

10. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Le aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un **giovane professionista** ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

I requisiti del DM n. 263/2016 di cui al punto **9.3 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al punto **9.3 lett. b)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **9.3 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo e al possesso dei titoli di studio/professionali è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo dei geologi è posseduto dal professionista incaricato della relazione geologica.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 è posseduto dal professionista della struttura operativa minima indicato quale incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto **9.4 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Per quanto concerne i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al precedente punto **9.5 lett. re e), f), g) ed h)** viene richiesto ai concorrenti di attestare servizi di ingegneria e di architettura relativi a importi lavori. Ciò posto, il requisito dei due servizi di punta deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso. **In particolare, i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.**

Come previsto al precedente par. 8, **non è ammessa la partecipazione dei raggruppamenti temporanei verticali o misti.**

11. INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo 9.3 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio ed, eventualmente, qualora il consorzio non partecipi con la propria struttura ai sensi dell'art. 47, comma 2, D.Lgs. 50/2016, anche dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo e ai relativi titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nella struttura operativa minima sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti l'iscrizione all'Albo e i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 è posseduto dal professionista della struttura operativa minima indicato quale incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza.

I consorzi stabili eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 comma 2 bis del Codice, è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

12. AVVALIMENTO

Il concorrente potrà ricorrere all'istituto dell'avvalimento esclusivamente per gli immobili non sottoposti alla disciplina di cui al D.lgs. 42/2004, tenuto conto della specifica prescrizione normativa di cui all'art. 146 co. 3 del D. lgs. 50/2016.

Conseguentemente, **sussiste il divieto di avvalimento per i Lotti contrassegnati con la lettera "P" poiché afferenti edifici di pregio storico-architettonico.**

Per i restanti lotti, ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui ai paragrafi 9.1 e 9.3.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al paragrafo 18.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al paragrafo 18.3.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata quale subappaltatore di altro concorrente.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione ovvero presenti dichiarazioni mendaci, la stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 6.2, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al paragrafo 18.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

13. SUBAPPALTO

Il concorrente potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31, comma 8, e 105 del Codice, e come meglio illustrato nelle Linee Guida ANAC n. 1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019, a condizione che ne faccia espressa menzione nel DGUE, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti del soggetto attuatore dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. Non è consentito il subappalto della relazione geologica.

14. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016.

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo ANAC dovuto per il lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

LOTTO	IMPORTO CONTRIBUTO
SUD LOTTO 1	€ 140
SUD LOTTO 2	€ 140
SUD LOTTO 1P	€ 140
SUD LOTTO 2P	€ 200
CENTRO LOTTO 1	€ 140
CENTRO LOTTO 2	€ 140
CENTRO LOTTO 1P	€ 140
CENTRO LOTTO 2P	€ 200
NORD LOTTO 1	€ 140
NORD LOTTO 2	€ 140
NORD LOTTO 1P	€ 140
NORD LOTTO 2P	€ 140

Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato generando l'avviso di pagamento sul circuito pagoPA tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C." Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare copia della ricevuta di pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Si rammenta che, nell'ambito del Sistema, verranno caricate 12 distinte procedure per ciascun lotto in cui si articola la presente gara.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30/01/2023, pena l'irricevibilità dell'offerta.

Il Sistema non accetta:

- ☐ offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- ☐ offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 5.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

16.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 5.2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

Per ciascun lotto, e quindi per ciascuna procedura presente a Sistema, l'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; la stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “invio” della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa

qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Si precisa che:

La documentazione di gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva

correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta; non è sanabile, e quindi è causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un **termine di sette giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, **per ciascun lotto di partecipazione**, e dunque per la singola procedura di interesse caricata a Sistema, nella Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	BUSTA
Domanda di partecipazione – All. I	AMMINISTRATIVA
DGUE concorrente – All. II	AMMINISTRATIVA
Tabella di riepilogo dei requisiti speciali – All. II bis	AMMINISTRATIVA
Dichiarazione integrativa del DGUE – All. III	AMMINISTRATIVA
Patto di integrità – All. IV	AMMINISTRATIVA
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – All. V	AMMINISTRATIVA

PASSOE	AMMINISTRATIVA
Dichiarazione sostitutiva art. 89 co. 1 – contratto di avvalimento	AMMINISTRATIVA
Eventuale DGUE dell'ausiliaria	AMMINISTRATIVA
Eventuale dichiarazione integrativa al DGUE dell'ausiliaria	AMMINISTRATIVA
Eventuale informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 ausiliaria	AMMINISTRATIVA
Eventuale PASSOE dell'ausiliaria	AMMINISTRATIVA
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	AMMINISTRATIVA
Procure	AMMINISTRATIVA
F24 attestante il pagamento del bollo	AMMINISTRATIVA
Contributo ANAC	AMMINISTRATIVA
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	AMMINISTRATIVA

18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire tramite il modello F24. Il codice tributo per il pagamento è il codice 1552.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo "comprova imposta di bollo" copia informatica del modello utilizzato ai fini dell'esecuzione dei pagamenti (mod. F24).

Qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia effettuato in modalità online il concorrente dovrà allegare anche una dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura.

In alternativa, sarà consentito al concorrente, in conformità a quanto previsto dal Bando Tipo ANAC n. 1/2021, di acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica, allegando obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. In questa ipotesi, il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso di RT l'imposta di bollo è unica per l'intero RT.

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all' **Allegato I**, dovrà essere caricata a Sistema nell'apposita busta, così come meglio indicato nella tabella di cui al precedente paragrafo 18 ed essere sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal legale rappresentante, o da un procuratore, del concorrente.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri²;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete

Il concorrente allega, se del caso,

copia conforme all'originale della procura.

Nella domanda di partecipazione, da presentare, in caso di partecipazione a più lotti, al pari di tutta la documentazione di gara, per ciascuna procedura di interesse presente a Sistema, il concorrente dovrà:

► indicare

- la forma di partecipazione alla gara tra quelle previste dall'art. 46 co. 1 del D.lgs. 50/2016 lettere a), b), c), d), d)-bis e) ed f) del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, P.E.C., CF e partita IVA)³;

nonché

- (in caso di consorzi stabili di cui all'art. 46 co. 1 lett. f che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
- (in caso di RT sia costituiti che costituendi di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016) la forma di raggruppamento adottata, la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le quote del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;

² Qualora dall'atto di costituzione/Statuto dello **Studio associato/associazione professionale** si evinca che la legale rappresentanza dello Studio associato/associazione professionale è conferita agli associati in modo congiunto, la documentazione di gara deve essere sottoscritta da tutti gli associati. Diversamente, nell'ipotesi di presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individui il professionista deputato all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato/associazione professionale ovvero si specifichi che la rappresentanza nei confronti di terzi spetta disgiuntamente ad entrambi gli associati (cd. regime di amministrazione disgiuntiva), la documentazione verrà sottoscritta dal singolo associato munito dei relativi poteri.

³ In caso di partecipazione a più lotti, dovrà essere rispettato il vincolo di partecipazione di cui al precedente par. 3. Pertanto, il concorrente, nell'ambito delle singole domande di partecipazione caricate per ciascun lotto di interesse, dovrà presentarsi nella medesima forma, potendo mutare esclusivamente, se del caso, il gruppo di lavoro e, in caso di partecipazione in forma plurima, le quote eseguite dai singoli componenti ovvero il giovane professionista.

- (in caso di RT costituenti di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

e dichiarare:

- a) (nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come singolo professionista) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) di essere in possesso dei titoli di studio, di tutte le abilitazioni e certificazioni di cui al precedente par. 9.3 "Requisiti di idoneità – Gruppo di lavoro", necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, specificando i titoli di studio ed indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;
- b) (nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017), il/i professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio, in possesso dei titoli di studio di cui al precedente par. 9.3 "Requisiti di idoneità professionale" di tutte le iscrizioni, abilitazioni e iscrizioni agli appositi elenchi di cui al precitato par. 9.3, necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, nonché per ciascun componente del Gruppo di Lavoro la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara.
- c) (nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo che abbia due o più professionisti per l'esecuzione dell'incarico oggetto dell'appalto) i dati identificativi del soggetto incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 24 co. 5 del Codice;
- d) (nel caso di raggruppamenti temporanei) in ragione di quanto previsto all'art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) i dati identificativi del giovane professionista, quale progettista, ai sensi dell'art. 4 del DM 263 del 02.12.2016, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista, nonché l'indicazione degli estremi della relativa iscrizione; *N.B.: i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti;*

nonché:

- e) (se del caso, qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia avvenuto mediante contrassegno) che l'imposta di bollo pagata assolve le finalità di partecipazione alla presente procedura, e che la stessa è stata corrisposta mediante marca da bollo da euro 16,00, indicando il relativo numero seriale;
- f) di accettare il contenuto della documentazione tecnica messa a disposizione della Stazione appaltante;
- g) di essere a conoscenza che con l'accettazione dei singoli affidamenti si intenderanno accettate, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni che verranno inserite nella Documentazione Tecnica relativa al singolo affidamento;
- g) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- h) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero qualora venga esercitato il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 33/2013, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura;

ovvero, in alternativa,

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale. **N.B.:** tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del codice. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato II**) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella Parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i dati (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) dei legali rappresentanti e del sottoscrittore, ove diverso.

In caso di ricorso all'avvalimento, per i lotti per i quali è consentito, si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega, nella Busta A:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al par. 18.3;
- 3) l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, di cui al par. 33;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 9.1 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- A) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 9.3 del presente disciplinare;
- B) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico- finanziaria di cui al par. 9.4 del presente disciplinare;
- C) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 9.5 del presente disciplinare.

N.B.:

- avuto riguardo ai requisiti di cui al paragrafo 9.5 l'operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella Parte IV lettera C, punto 1b, i servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il destinatario, la descrizione del servizio, l'importo dei servizi (i.e. corrispettivo dei servizi), l'importo dei lavori in base a quanto specificamente richiesto al par. 9.5, per il lotto di partecipazione, la data di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ognuno dei servizi indicati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della categoria d'opera cui appartengono ai sensi del decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016. A tal fine, la Stazione Appaltante ha predisposto un apposito foglio di lavoro (cfr. **Allegato II-bis** denominato "Tabella di riepilogo dei requisiti speciali"), messo a disposizione dei concorrenti tra la documentazione di gara, da restituire per rendere le dichiarazioni richieste nei documenti di gara in merito al possesso dei requisiti di cui ai par. 9.4 e 9.5 che potrà essere allegato al proprio DGUE (quale parte integrante dello stesso), allo scopo di meglio esplicitare i requisiti posseduti rispetto a quanto dichiarato all'interno della Parte IV lettera C, punto 1b;
- ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della L. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";
- ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria "edilizia" e "strutture" le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio da affidare (non necessariamente con identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare, secondo quanto previsto nelle Linee guida ANAC n.1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";
- con riferimento alle ID Opere relative alla categoria Impianti, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa destinazione funzionale, le attività, svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare, sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti, quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare;
- i servizi di cui al paragrafo 9.5 possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;
- i servizi di cui al paragrafo 9.5 sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (i.e. decennio antecedente la data di pubblicazione del bando). Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.
- i servizi di cui al paragrafo 9.5, nel caso di libero professionista, possono essere stati acquisiti mediante le attività dallo stesso svolte, nell'esercizio di una professione regolamentata per le quali è richiesta una determinata qualifica, quale socio di una società di ingegneria, a condizione che lo stesso fosse inserito nell'organigramma della società quale soggetto direttamente impiegato nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche e che abbia sottoscritto gli elaborati correlati alle attività svolte;
- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.
- la spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati quale componente di un RTP deve essere limitata pro quota rispetto all'importo totale, secondo quanto specificato nelle Linee guida n. 1 nella parte IV punto 2.2.3.3.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

18.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

A. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente dovrà rendere una dichiarazione integrativa (**Allegato III**), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

I. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in particolare come modificato dalla L. 55/2019):

- a. in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
- b. in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
- c. in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro;
- d. soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

II. (ad integrazione della dichiarazione resa nella Sez. B punto 2) del DGUE ed unicamente qualora l'operatore abbia attestato di non avere soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali) che il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto, essendosi la relativa estinzione perfezionata anteriormente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (art.80, comma 4 del D.lgs. 50/2016);

III. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in particolare come modificato dalla L. 55/2019 e poi dall'art. 372, comma 1, del decreto legislativo n. 14 del 2019, attuazione della delega conferita dall'art. 1 della legge n. 155 del 2017);

IV. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato, allegando la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma lettera d) del R.D. n. 267/1942 che attesti la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

Ovvero

(per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161 comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267 e non ancora ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del medesimo Regio Decreto) ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale, allegando la documentazione in tema di avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 4 del Codice appalti;

V. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis, f-bis e f-ter del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VI. di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili oppure di essere incorso in eventuali violazioni (art. 80, comma 5, lett. c-ter del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);

VII. di non aver commesso grave inadempimento di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-quater) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in particolare come modificato dalla L. 55/2019) nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto con sentenza passata in giudicato;

VIII. di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del Codice;

IX. (per i professionisti associati): dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

X. (per le società di ingegneria):

il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;

l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. N.B. In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

XI. (per le società di professionisti):

gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. N.B. in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

B. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

– (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;

- attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**Allegato IV**);
- PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente, conformemente a quanto prescritto al paragrafo 25 del presente Disciplinare in materia di "Trattamento dei dati personali" (**Allegato V**). L'allegato in questione dovrà essere presentato da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE;
- tabella di riepilogo dei requisiti economico finanziari e tecnici organizzativi sottoscritto digitalmente e compilato in conformità al modello allegato (**Allegato II-bis**);

Nel caso studi associati:

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

C. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 18.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di rete:

1. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le quote del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

2. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le quote del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

3. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le quote del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La **busta elettronica B - Offerta tecnica**, da caricare per ciascun lotto di partecipazione, e dunque per la singola procedura di interesse caricata a Sistema, - contiene **a pena di esclusione** i documenti di seguito indicati, sottoscritti digitalmente dal concorrente o dal soggetto munito di specifici poteri:

OFFERTA TECNICA	BUSTA B
CRITERIO A	
Scheda A.1 – All. VI	Offerta Tecnica
Scheda A.2 – All. VII	Offerta Tecnica
Scheda A.3 – All. VIII	Offerta Tecnica
CRITERIO B	
Relazione tecnica "Caratteristiche Metodologiche"	Offerta Tecnica
CRITERIO C	
Relazione metodologica per l'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientali	Offerta Tecnica

Tutti i documenti di cui all'offerta tecnica dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente, con le stesse modalità previste nel par. 18.1 per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Con riguardo al criterio della professionalità e adeguatezza dell'offerta si precisa che il periodo di riferimento per i servizi significativi da indicare in sede di offerta è esteso agli ultimi 10 anni di vita professionale del concorrente.

19.1 “CRITERIO A” – PROFESSIONALITA’ E ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO

L'adeguatezza dell'operatore economico verrà dimostrata attraverso la proposizione di n. 3 schede A1, A2, A3 descrittive riferite a servizi svolti e conclusi nel periodo antecedente alla pubblicazione del bando della presente gara.

I servizi presentati dal concorrente saranno quelli ritenuti affini al servizio della gara e del Lotto a cui si partecipa e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni simili e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente Disciplinare di Gara, tenendo conto di quelli che sono i criteri motivazionali di valutazione dell'offerta di cui appresso.

A1	Esempio di Progettazione definitiva e/o esecutiva relativa ad interventi di manutenzione straordinaria e rifunzionalizzazione di edifici con destinazione d'uso prevalentemente ad uffici, utilizzando soluzioni tecniche orientate alla flessibilità degli spazi interni.
A2	Esempio di Progettazione definitiva e/o esecutiva relativa ad interventi di adeguamento/miglioramento sismico
A3	Esempio di Progettazione definitiva e/o esecutiva relativa ad interventi di manutenzione straordinaria e rifunzionalizzazione di edifici con destinazione d'uso prevalentemente ad uffici, in cui siano state adottate soluzioni tecnologiche orientate alla sostenibilità ambientale e all'efficientamento energetico, recependo eventualmente i Criteri Ambientali Minimi (CAM Edilizia)

I servizi possono eventualmente riferirsi ad uno stesso progetto purché in ciascuna scheda venga posta l'attenzione sul diverso aspetto oggetto di valutazione.

1) SCHEDA A.1 – compilando l'allegato (**Allegato VI**) (costituita al massimo da n. **2 facciate formato A4**, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per **1 (uno) incarico svolto per un servizio di progettazione definitiva e/o esecutiva relativa ad interventi di manutenzione straordinaria e rifunzionalizzazione di edifici esistenti con destinazione d'uso prevalentemente ad uffici, utilizzando soluzioni orientate alla flessibilità degli spazi interni.**

La scheda “A1” dovrà essere compilata indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

1. inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
2. dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata;
3. dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio svolto dal concorrente, della finalità e dell'importo del servizio;
4. dati tipologici con indicazione di superficie, volume, numero e tipologia dei fabbricati e delle strutture, eventuale sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004;
5. aspetti costruttivi, tecnologici e morfologici relativi a soluzioni orientate alla flessibilità degli spazi interni.

La scheda presentata **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di cinque elaborati in formato A1/A0**, contenenti almeno una planimetria, una sezione, un prospetto, un esempio di particolari costruttivi, ritenuti significativi, rappresentativi ed esplicativi della qualità della rappresentazione grafica che si intende proporre per i livelli progettuali oggetto di gara; gli elaborati grafici dovranno altresì evidenziare le soluzioni tecniche progettuali utilizzate e orientate alla flessibilità degli spazi interni. A completamento potranno essere inseriti nelle schede ulteriori elementi (elaborazioni tridimensionali, grafici, disegni, render, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

Non sono computati nel numero degli elaborati le copertine, gli eventuali sommari e certificazioni. Ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

2) SCHEDA A2 – compilando l'allegato (**Allegato VII**) (costituita al massimo da n. **2 facciate formato A4**, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per **1 (uno) incarico concluso relativo ad un servizio di progettazione definitiva e/o esecutiva di interventi di adeguamento**

sismico di edifici esistenti con destinazione d'uso prevalentemente ad uffici.

La scheda "A2" dovrà essere compilata indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

1. inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
2. dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata;
3. dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio svolto dal concorrente, della finalità e dell'importo del servizio;
4. dati tipologici con indicazione di superficie, volume, numero e tipologia dei fabbricati e delle strutture, eventuale sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004;
5. aspetti costruttivi e tecnologici relativi a soluzioni tecniche orientate all'adeguamento sismico dell'immobile, specificando il Livello di Conoscenza raggiunto, la zona sismica di riferimento, le indagini geognostiche svolte e la Classe d'uso.

La scheda presentata **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di cinque elaborati in formato A1/A0**, contenenti almeno una planimetria, una sezione, un prospetto, particolari costruttivi, ritenuti significativi, rappresentativi ed esplicativi della qualità della rappresentazione grafica che si intende poi proporre per i livelli progettuali oggetto di gara; gli elaborati grafici dovranno altresì evidenziare le soluzioni tecniche progettuali utilizzate e orientate all'adeguamento sismico dell'immobile. A completamento potranno essere inseriti nelle schede ulteriori elementi (elaborazioni tridimensionali, grafici, disegni, render, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

Non sono computati nel numero degli elaborati le copertine, gli eventuali sommari e certificazioni. Ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

3) SCHEDA A3 – compilando l'allegato (Allegato VIII), (costituita al massimo da n. 2 facciate formato A4, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per 1 (uno) incarico concluso relativo ad un servizio di progettazione definitiva e/o esecutiva di interventi di manutenzione straordinaria e rifunionalizzazione di edifici con destinazione d'uso prevalentemente ad uffici che abbiano adottato soluzioni tecnologiche orientate alla sostenibilità ambientale e all'efficientamento energetico; verranno valutati positivamente gli interventi che abbiano recepito in fase di progettazione i Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 11/10/2017.

La scheda "A3" dovrà essere compilata indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

1. inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
2. dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata;
3. dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio svolto dal concorrente, della finalità e dell'importo del servizio;
4. dati tipologici con indicazione di superficie, volume, numero e tipologia dei fabbricati e delle strutture, eventuale sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004;
5. aspetti costruttivi, tecnologici e morfologici relativi a soluzioni orientate alla sostenibilità ambientale e all'efficientamento energetico.
6. eventuale applicazione dei CAM Edilizia dando evidenza dell'utilizzo degli stessi in fase di progettazione, e dell'eventuale miglioramento prestazionale del progetto anche ai fini della qualità ambientale interna e dell'ottimizzazione delle successive fasi di gestione del bene, dalla manutenzione al fine vita dell'edificio;
7. dati relativi all'eventuale certificazione della progettazione ottenuta con riferimento allo specifico protocollo di sostenibilità energetico-ambientale a cui si è aderito, evidenziandone le peculiarità ed il livello di certificazione raggiunta;
8. dati relativi all'eventuale conseguimento di documentate prestazioni conformi agli standard Nearly Zero Energy Building (nZEB), Casa Passiva, Plus Energy House e assimilabili;

La scheda presentata **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di cinque elaborati in formato A1/A0**, contenenti almeno una planimetria, una sezione, un prospetto, particolari costruttivi, ritenuti significativi,

rappresentativi ed esplicativi della qualità della rappresentazione grafica che si intende poi proporre per i livelli progettuali richiesti; gli elaborati grafici dovranno altresì evidenziare le soluzioni tecniche progettuali utilizzate e orientate alla sostenibilità ambientale e all'efficientamento energetico. A completamento potranno essere inseriti nelle schede ulteriori elementi (elaborazioni tridimensionali, grafici, disegni, render, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

Non sono computati nel numero degli elaborati le copertine, gli eventuali sommari e certificazioni. Ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Si precisa che il livello dei contenuti degli elaborati progettuali che saranno sviluppati successivamente nelle fasi di progetto definitivo, esecutivo e del CSP, anche ai fini del processo di verifica e validazione della progettazione, non dovrà in ogni caso essere inferiore al livello di rappresentazione grafica proposto nelle schede A1, A2 e A3.

19.2 “CRITERIO B” - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

Tenuto conto delle particolari caratteristiche storico- architettoniche, inerenti agli edifici afferenti il patrimonio gestito, viene richiesto al concorrente di predisporre relazioni metodologiche differenziate per i Lotti 1 e 2 e per i Lotti 1P e 2P come di seguito meglio specificato:

per LOTTI 1 e 2

Il Criterio B “*Caratteristiche metodologiche dell'offerta*” – si compone di 5 sub-criteri

- b1. Strategia progettuale su immobili esistenti;
- b2. Progettazione strutturale: approccio all'interpretazione dello stato di fatto e alla risoluzione delle criticità;
- b3. Metodologia e strategia per il conseguimento degli obiettivi energetico-ambientali;
- b4. Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro;
- b5. Organizzazione e comunicazione digitale della commessa ed Offerta di Gestione Informativa;

I sub-criteri b.1, b.2, b.3 e b.4 sono di natura qualitativa e saranno dimostrati mediante una Relazione Metodologica, anche il criterio b.5 è di natura qualitativa.

Gli Allegati tecnici a cui far riferimento per i Lotti 1 e 2 sono: Allegato Tecnico – Criterio B2 e Allegato Tecnico – Criterio B3.

La relazione dovrà essere composta da una breve introduzione, da 4 Sezioni (B1, B2, B3, B4) nelle quali il progettista dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto dei sub-criteri b.1, b.2, b.3, b.4, di seguito meglio esplicitati e da una tabella riepilogativa finale in cui il concorrente riassumerà i contenuti (B1, B2, B3, B4) costituita al massimo da n. 2 pagine.

La Relazione Tecnica sulle caratteristiche tecnico-metodologiche riguardanti l'esecuzione del servizio oggetto di affidamento, dovrà essere redatta su massimo di **15 (quindici) facciate** (incluso il frontespizio e la tabella riepilogativa ed esclusi i cv) in formato A4, con la scrittura in carattere *arial* 12, stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, accompagnata da massimo **4 (quattro) tavole in formato A1/A0**, di cui **due per il sub-criterio b2 e due per il sub- criterio b3**, utilizzando come metodo di rappresentazione quello che l'Operatore riterrà più idoneo (ad esempio, schizzi, bozze, schemi grafici, render, immagini, rappresentazioni varie, ecc.), a discrezione del concorrente e da allegare alla stessa.

Il concorrente dovrà organizzare l'elaborato in paragrafi corrispondenti alle tematiche di cui sopra.

La Commissione Giudicatrice formulerà la propria valutazione unicamente sulla qualità dei contenuti riportati, in ordine ai criteri di coerenza, pertinenza e chiarezza.

Per il criterio b.1 (qualitativo) - “Strategie progettuali su immobili esistenti”, il concorrente descriverà il proprio approccio metodologico e la propria organizzazione nello svolgimento di progettazioni di manutenzioni straordinarie e/o rifunzionalizzazioni su immobili esistenti da destinare ad ufficio o già adibiti a tale uso. Potrà essere descritto l'approccio del concorrente alla progettazione e riorganizzazione degli spazi interni, con particolare attenzione alla qualità degli ambienti di lavoro e alla creazione di aree interne o esterne di aggregazione.

Per il criterio b.2 (qualitativo) - *“Progettazione strutturale: approccio all’interpretazione dello stato di fatto e alla risoluzione delle criticità”* sulla base della propria esperienza, il Concorrente dovrà illustrare gli elementi di riscontro e di ipotesi che orienteranno l’approccio alla progettazione strutturale per un edificio in c.a. di 7 piani in elevazione e n.1 piano parzialmente seminterrato formato da due corpi principali disposti ad L (**Allegato tecnico - Criterio B2**), situato in zona sismica 1 il cui progetto di razionalizzazione prevede la riconversione da uffici privati a sede di uffici aperti al pubblico presso la porzione di fabbricato “A” e sede di uffici a carattere strategico presso la porzione di fabbricato “B”

Il concorrente è invitato a fornire indicazioni in merito ai possibili comportamenti dell’edificio in fase sismica e sulla base della propria esperienza illustrerà scenari e interventi che ritiene più idonei per risolvere le eventuali criticità presenti, attraverso l’illustrazione del proprio approccio metodologico.

Per il criterio b.3 (qualitativo), *“Metodologia e strategia per il conseguimento degli obiettivi energetico-ambientali”*, sulla base del layout architettonico fornito (Allegato tecnico_Criterio B3), e ipotizzando di dover eseguire una *ristrutturazione importante di primo livello*, così come definita all’allegato 1 del *Decreto Interministeriale 26 Giugno 2016 – Requisiti minimi*, si richiede al concorrente di esplicitare l’approccio progettuale e le possibili soluzioni tecnologiche proposte nel rispetto della specifica normativa tecnica in materia di contenimento energetico e del D.M. 23 giugno 2022 *“Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l’affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l’affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi.”*, al fine di ottimizzare:

- a. le prestazioni energetiche;
- b. il benessere termico e la qualità dell’aria degli ambienti interni;
- c. le strategie atte alla gestione della performance energetica dell’opera.

La proposta farà riferimento ad una condizione pre-intervento relativa ad un immobile inutilizzato da oltre 5 anni, con impianti non recuperabili. Il concorrente illustrerà l’**approccio progettuale** proposto per raggiungere gli obiettivi indicati illustrando le soluzioni che intende proporre.

Potranno inoltre essere dettagliate le indagini e le verifiche da eseguire in fase preliminare e di progettazione, necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati, nonché le motivazioni che hanno spinto a perseguire determinate scelte ed escluderne altre.

Per il criterio b.4 (qualitativo) - *“Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro”* il concorrente allegherà alla Relazione di Offerta tecnica i curricula dei professionisti ricompresi nel “Gruppo di Lavoro”, oltre a quelli dei soggetti facenti parte della “Struttura Operativa Minima”: ciascun curriculum dovrà essere costituito da un massimo di **3 (tre) facciate**, incluso il frontespizio, in formato A4, con la scrittura in carattere *arial* 12, stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, e conterrà una sintesi dei servizi svolti dal professionista e che questi ritenga più significativi in analogia alle prestazioni da affidare.

Si specifica che i curricula dovranno essere firmati digitalmente dal professionista (o in alternativa con firma autografa ed accompagnati da un documento di riconoscimento) e dovranno essere corredati della sottostante dichiarazione, prevista dal D.lgs. 196/03: “Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/03,, autorizza l’Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali”.

Per il sub-criterio b.5 (qualitativo) - *“Organizzazione e comunicazione digitale della commessa ed Offerta di Gestione Informativa”*, il concorrente dovrà presentare una Relazione Tecnica su massimo **5 (cinque) facciate** (incluso il frontespizio) in formato A4, con la scrittura in carattere *arial* 12, stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, in cui illustrerà l’approccio che intende adottare per favorire nell’ambito del *Project Monitoring* la costante e tempestiva condivisione degli avanzamenti progettuali con la Stazione Appaltante anche con riferimento all’organizzazione e alla divulgazione digitale dei servizi oggetto della presente procedura, non solo ai fini della produzione digitale e informativa (BIM) ma anche in relazione alla comunicazione e condivisione del progetto specificando in particolare:

- organizzazione delle figure destinate alla gestione digitale dei servizi tecnici
- strumenti e workflow digitali utilizzati per giungere alla definizione delle migliori proposte progettuali e per l’esecuzione di controlli di progetto integrati finalizzati all’ottimizzazione della gestione dei costi, dei tempi e della documentazione di progetto;

- l'utilizzo di piattaforme digitali dedicate alla commessa, con la possibilità di condivisione delle stesse con la stazione appaltante, anche al fine di agevolare il coordinamento, la collaborazione ed il confronto tra tutti gli attori del processo;
- il monitoraggio digitale dello stato di avanzamento delle attività e la produzione di report e dashboard utili alla comprensione e risoluzione delle criticità di progetto
- gli aspetti digitali riguardanti la rappresentazione / condivisione del progetto nei vari contesti richiesti dalla stazione appaltante (incontri istituzionali con le Amministrazioni Statali utilizzatrici, con gli enti territoriali coinvolti, etc.).

Inoltre, sulla base del layout edilizio proposto al criterio b.3 (Allegato tecnico- Criterio B3), in aderenza a quanto indicato nel Documento di Indirizzo Progettuale e Capitolato Tecnico Prestazionale di carattere generale, il concorrente dovrà produrre:

- All'interno della Relazione Tecnica, un **piano di comunicazione** in cui illustrerà le *milestones* del processo progettuale anche attraverso la presentazione di elaborati grafici specifici, di confronto e comunicativi rivolti ai diversi interlocutori interessati dal processo (Stazione appaltante, amministrazioni usuarie, enti preposti al rilascio dei pareri e autorizzazioni)

Si precisa che il piano di comunicazione rientra tra gli oneri a carico dell'operatore economico aggiudicatario e dovrà essere redatto in aderenza a quanto indicato nel DIP/CTP previa approvazione della Stazione Appaltante.

- Come allegato alla Relazione Tecnica, l'**Offerta di gestione informativa (OGI)**, parte integrante dell'offerta, che **dovrà essere redatta secondo** il template allegato ai documenti di gara, denominato **BIMSO – Specifica Operativa - Offerta di Gestione informativa (Allegato IX)**, seguendo le istruzioni contenute all'interno dello stesso.

In merito all'Offerta di gestione informativa (OGI), si specifica che il documento non dovrà discostarsi dalle indicazioni fornite nelle Linee Guida per la produzione informativa BIM (BIMMS), nelle Specifiche Metodologiche (BIMSM) e nella Specifica Operativa (BIMSO) di cui al paragrafo 6.1., pertanto il documento dovrà essere completato in tutte le sue parti senza modificarne la struttura, l'interlinea, la dimensione ed il tipo di carattere, seguendo le indicazioni presenti in ciascun paragrafo. L'**oGI**, compilato in tutte le sue parti, **non dovrà superare 30 pagine (inclusi allegati)**.

Tale allegato non sarà conteggiato ai fini del raggiungimento del numero di pagine totali della relazione "CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA".

Nello specifico l'oGI, che dovrà essere riferita al Bene *tipo* meglio rappresentato nel "Allegato tecnico - Criterio B3", esprime e indica le modalità di gestione del processo BIM del Concorrente in risposta alle richieste predisposte dalla stazione appaltante nei relativi Capitolati Informativi (BIMSM – SPECIFICA METODOLOGICA). La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative all'applicazione della metodologia BIM nei servizi oggetto di affidamento e in particolare:

- al processo informativo del servizio;
- al contenuto informativo dei modelli;
- agli strumenti informativi del concorrente;
- all'interoperabilità del modello BIM con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata
- struttura operativa, professionalità coinvolte ed eventuale possesso di certificazioni delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024.

La Commissione giudicatrice non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

"CRITERIO B" - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

per LOTTE 1P e 2P

Il Criterio B "*Caratteristiche metodologiche dell'offerta*" – si compone di 5 sub-criteri:

b1. Strategia progettuale su immobili esistenti;

- b2. Progettazione strutturale: approccio all'interpretazione dello stato di fatto e alla risoluzione delle criticità;
- b3. Metodologia e strategia per il conseguimento degli obiettivi energetico-ambientali;
- b4. Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro;
- b5. Organizzazione e comunicazione digitale della commessa ed Offerta di Gestione Informativa;

I sub-criteri b.1, b.2, b.3 e b.4 sono di natura qualitativa e saranno dimostrati mediante una Relazione Metodologica, anche il criterio b.5 è di natura qualitativa. Gli Allegati tecnici a cui far riferimento per i Lotti 1P e 2P sono: Allegato Tecnico – Criterio B2P e Allegato Tecnico – Criterio B3.

La relazione dovrà essere composta da una breve introduzione, da 4 Sezioni (B1, B2, B3, B4) nelle quali il progettista dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto dei sub-criteri b.1, b.2, b.3, b.4, di seguito meglio esplicitati e da una tabella riepilogativa finale in cui il concorrente riassumerà i contenuti (B1, B2, B3, B4) costituita al massimo da n. 2 pagine.

La Relazione Tecnica sulle caratteristiche tecnico-metodologiche riguardanti l'esecuzione del servizio oggetto di affidamento, dovrà essere redatta su massimo di **15 (quindici) facciate** (incluso il frontespizio e la tabella riepilogativa ed esclusi i cv) in formato A4, con la scrittura in carattere *arial* 12, stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, accompagnata da massimo **4 (quattro) tavole in formato A1/A0**, di cui due per il sub-criterio b2 e due per il sub-criterio b3), utilizzando come metodo di rappresentazione quello che l'Operatore riterrà più idoneo (ad esempio, schizzi, bozze, schemi grafici, render, immagini, rappresentazioni varie, ecc.), a discrezione del concorrente e da allegare alla stessa.

Il concorrente dovrà organizzare l'elaborato in paragrafi corrispondenti alle tematiche di cui sopra.

Il numero delle pagine e delle tavole dedicato a ciascun criterio da ciascun concorrente è da considerarsi influente ai fini del giudizio espresso dalla Commissione Giudicatrice, la quale formulerà la propria valutazione unicamente sulla qualità dei contenuti riportati, in ordine ai criteri di coerenza, pertinenza e chiarezza.

Per il criterio b.1 (qualitativo) - "*Strategie progettuali su immobili esistenti*", il concorrente descriverà il proprio approccio metodologico e la propria organizzazione nello svolgimento di progettazioni di manutenzioni straordinarie e/o rifunionalizzazioni su immobili esistenti da destinare ad Ufficio o già adibiti a tale uso.

Potrà essere descritto l'approccio del concorrente alla progettazione e riorganizzazione degli spazi interni con particolare attenzione alla qualità degli ambienti di lavoro e alla creazione di aree interne o esterne di aggregazione.

Per il criterio b.2 (qualitativo) - "*Progettazione strutturale: approccio all'interpretazione dello stato di fatto e alla risoluzione delle criticità*" sulla base della propria esperienza, il Concorrente dovrà illustrare gli elementi di riscontro e di ipotesi che a proprio avviso orienteranno il proprio approccio alla progettazione strutturale per un bene storico vincolato formato da telai in calcestruzzo armato gettati in opera e tamponature esterne in muratura a mattoni pieni che presenta in adiacenza un "corpo B" con la stessa tipologia strutturale, ma tamponamenti in mattoni pieni e una camera d'aria interna (**Allegato Tecnico - Criterio B2P**). L'edificio è situato in zona sismica 1 e il progetto di rifunionalizzazione prevede la riconversione da uffici privati a sede di uffici aperti al pubblico presso la porzione di fabbricato "B" e la riconversione a funzioni pubbliche e strategiche importanti presso il corpo "A".

Il concorrente è invitato a fornire indicazioni in merito ai possibili comportamenti dell'edificio in fase sismica e sulla base della propria esperienza illustrerà scenari e interventi che ritiene più idonei per risolvere le eventuali criticità presenti, attraverso l'illustrazione del proprio approccio metodologico.

Per il criterio b.3 (qualitativo) - "*Metodologia e strategia per il conseguimento degli obiettivi energetico-ambientali*", il concorrente - sulla base del layout architettonico fornito (Allegato tecnico-Criterio B3) che si ipotizza faccia riferimento ad un fabbricato ricompreso nell'ambito della disciplina della parte seconda del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, dovrà prevedersi un intervento di riqualificazione energetica con sostituzione completa degli impianti tecnologici ed azioni sull'involucro edilizio, ad esclusione delle facciate esterne poiché sottoposte a vincolo storico-artistico - dovrà esplicitare l'approccio progettuale e possibili soluzioni tecnologiche che potrebbero essere intraprese, nel rispetto della specifica normativa tecnica in materia di contenimento energetico e del D.M. 22 giugno 2022 "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del*

servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi.", al fine di ottimizzare:

- a. le prestazioni energetiche;
- b. il benessere termico e la qualità dell'aria degli ambienti interni;
- c. le strategie atte alla gestione della performance energetica dell'opera;
- d. i passaggi impiantistici nel rispetto dei vincoli di tutela storico-artistica.

La proposta farà riferimento ad una condizione pre-intervento relativa ad un immobile inutilizzato da oltre 5 anni, con impianti non recuperabili. Il concorrente illustrerà l'approccio progettuale proposto per raggiungere gli obiettivi indicati illustrando le soluzioni che intende proporre.

Nel layout architettonico (Allegato tecnico_Criterio B3) sono evidenziati degli elementi architettonici di pregio che dovranno essere valutati per lo sviluppo della proposta.

Potranno essere descritte le indagini e le verifiche da eseguire in fase preliminare e di progettazione, necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati, nonché le motivazioni che hanno spinto a perseguire determinate scelte ed escluderne altre.

Per il criterio b.4 (qualitativo) - *"Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro"* il concorrente allegherà alla Relazione di Offerta tecnica i curricula dei professionisti ricompresi nel "Gruppo di Lavoro", oltre a quelli dei soggetti facenti parte della "Struttura Operativa Minima": ciascun curriculum dovrà essere costituito da un massimo di **3 (tre) facciate**, incluso il frontespizio, in formato A4, con la scrittura in carattere arial 12, stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, e conterrà una sintesi dei servizi svolti dal professionista e che questi ritenga più significativi in analogia alle prestazioni da affidare. Si specifica che i curricula dovranno essere firmati digitalmente dal professionista (o in alternativa con firma autografa ed accompagnati da un documento di riconoscimento) e dovranno essere corredati della sottostante dichiarazione, prevista dal D.lgs. 196/03: "Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, autorizza l'Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali".

Per il sub-criterio b.5 (qualitativo) - *"Organizzazione e comunicazione digitale della commessa ed Offerta di Gestione Informativa"*, il concorrente dovrà presentare una Relazione Tecnica su massimo **5 (cinque) facciate** (incluso il frontespizio) in formato A4, con la scrittura in carattere arial 12, stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, in cui illustrerà l'approccio che intende adottare per favorire nell'ambito del *Project Monitoring* la costante e tempestiva condivisione degli avanzamenti progettuali con la Stazione Appaltante anche con riferimento all'organizzazione e alla divulgazione digitale dei servizi oggetto della presente procedura, non solo ai fini della produzione digitale e informativa (BIM) ma anche in relazione alla comunicazione e condivisione del progetto specificando in particolare:

- organizzazione delle figure destinate alla gestione digitale dei servizi tecnici
- strumenti e workflow digitali utilizzati per giungere alla definizione delle migliori proposte progettuali e per l'esecuzione di controlli di progetto integrati finalizzati all'ottimizzazione della gestione dei costi, dei tempi e della documentazione di progetto;
- l'utilizzo di piattaforme digitali dedicate alla commessa, con la possibilità di condivisione delle stesse con la stazione appaltante, anche al fine di agevolare il coordinamento, la collaborazione ed il confronto tra tutti gli attori del processo;
- il monitoraggio digitale dello stato di avanzamento delle attività e la produzione di report e dashboard utili alla comprensione e risoluzione delle criticità di progetto
- gli aspetti digitali riguardanti la rappresentazione / condivisione del progetto nei vari contesti richiesti dalla stazione appaltante (incontri istituzionali con le Amministrazioni Statali utilizzatrici, con gli enti territoriali coinvolti, etc.).

Inoltre, sulla base del layout edilizio proposto al criterio b.3 (Allegato tecnico- Criteri B3), in aderenza a quanto

indicato nel Documento di Indirizzo Progettuale e Capitolato Tecnico Prestazionale di carattere generale, il concorrente dovrà produrre:

- All'interno della Relazione Tecnica, un **piano di comunicazione** in cui illustrerà le milestones del processo progettuale anche attraverso la presentazione di elaborati grafici specifici, di confronto e comunicativi rivolti ai diversi interlocutori interessati dal processo (Stazione appaltante, amministrazioni usuarie, enti preposti al rilascio dei pareri e autorizzazioni)

Si precisa che il piano di comunicazione rientra tra gli oneri a carico dell'operatore economico aggiudicatario e dovrà essere redatto in aderenza a quanto indicato nel DIP/CTP previa approvazione della Stazione Appaltante.

- Come allegato alla Relazione Tecnica, l'**Offerta di gestione informativa (OGI)**, parte integrante dell'offerta, che **dovrà essere redatta secondo** il template allegato ai documenti di gara, denominato **BIMSO – Specifica Operativa - Offerta di Gestione informativa (Allegato IX)**, seguendo le istruzioni contenute all'interno dello stesso.

In merito all'Offerta di gestione informativa (OGI), si specifica che il documento non dovrà discostarsi dalle indicazioni fornite nelle Linee Guida per la produzione informativa BIM (BIMMS), nelle Specifiche Metodologiche (BIMSM) e nella Specifica Operativa (BIMSO) di cui al paragrafo 6.1, pertanto il documento dovrà essere completato in tutte le sue parti senza modificarne la struttura, l'interlinea, la dimensione ed il tipo di carattere, seguendo le indicazioni presenti in ciascun paragrafo. L'**oGI**, compilato in tutte le sue parti, **non dovrà superare 30 pagine (inclusi allegati)**.

Tale allegato non sarà conteggiato ai fini del raggiungimento del numero di pagine totali della relazione "CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA".

Nello specifico l'oGI, che dovrà essere riferita al Bene *tipo* meglio rappresentato nel "Allegato tecnico - Criterio B3", esprime e indica le modalità di gestione del processo BIM del Concorrente in risposta alle richieste predisposte dalla stazione appaltante nei relativi Capitolati Informativi (BIMSM – SPECIFICA METODOLOGICA). La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative all'applicazione della metodologia BIM nei servizi oggetto di affidamento e in particolare:

- al processo informativo del servizio;
- al contenuto informativo dei modelli;
- agli strumenti informativi del concorrente;
- all'interoperabilità del modello BIM con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata
- struttura operativa, professionalità coinvolte ed eventuale possesso di certificazioni delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024.

La Commissione giudicatrice non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

19.3 "CRITERIO C" - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SOCIALE

Il Criterio C "*Sostenibilità ambientale e sociale*" – si compone di 2 sub-criteri:

c1. Competenza in materia di applicazione di un protocollo di sostenibilità energetico-ambientale;

c2. *Promozione della parità di genere.*

Il sub-criterio c.1, è di natura qualitativa e sarà dimostrato mediante una Relazione Metodologica; il criterio c.2 è di natura quantitativa.

Per il **criterio c.1** (qualitativo) "*Competenza in materia di applicazione di un protocollo di sostenibilità energetico-ambientale*" il concorrente proporrà attraverso una relazione metodologica per l'immobile oggetto di studio al criterio b.3, un protocollo di sostenibilità energetico-ambientale (rating system) di livello nazionale o internazionale, individuato a discrezione del concorrente in base alle caratteristiche dell'immobile del caso-studio analizzato (immobile di pregio o meno). Il concorrente esporrà, sulla base delle linee di indirizzo,

il proprio approccio all'applicazione del protocollo alle fasi di progettazione, esecuzione e gestione, evidenziando anche l'organizzazione della progettazione e il ruolo del Professionista responsabile per l'applicazione del protocollo stesso. Inoltre potranno essere analizzati i vari crediti del protocollo specifico proposto con un'analisi puntuale preliminare e delle valutazioni in merito al livello di certificazione raggiungibile.

Il concorrente dovrà presentare una Relazione su massimo **3 facciate** (incluso il frontespizio) in formato A4, con la scrittura in carattere *arial* 12, stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, accompagnata da massimo **2 (due) tavole** in formato A3, utilizzando come metodo di rappresentazione quello che l'Operatore riterrà più idoneo, da allegare all'adesiva relazione.

Modalità di valutazione: La Commissione valuterà la completezza e l'eshaustività dell'approccio metodologico nella scelta del protocollo di sostenibilità e delle linee di indirizzo che il concorrente proporrà per il conseguimento dei crediti specifici.

Per il **criterio c.2** (quantitativo) "*Promozione della parità di genere*", con riferimento al comma 13 art. 95 del D.Lgs 50/2016, ai fini dell'incentivazione della parità di genere anche nell'ambito delle figure coinvolte nei servizi di architettura e ingegneria, sarà attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che presenterà un gruppo di lavoro con presenza di componente femminile superiore ad una determinata soglia. In particolare il punteggio premiante sarà attribuito ai gruppi di lavoro ove i componenti di sesso femminile siano percentualmente pari o superiore al 33,3%.

N.B. L'OFFERTA TECNICA:

- nel caso di **RT costituenti** le relazioni di cui al "criterio B" e "criterio C" dovranno essere sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;
- nel caso di **RT costituiti** dovrà essere sottoscritta digitalmente dal solo legale rappresentante della mandataria.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è formulata, a pena di esclusione, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema, per ciascun lotto di partecipazione, e dunque per la singola procedura di interesse caricata a Sistema, dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

1. scaricata e salvata sul proprio PC;
2. sottoscritta digitalmente.

L'"Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- **ribasso percentuale unico sul compenso professionale determinato ai sensi del D.M. 17/06/2016.**

Il suddetto ribasso sarà applicato all'importo risultante dal calcolo della parcella ex D.M. 17.6.2016 per la quantificazione del corrispettivo relativamente al singolo contratto attuativo.

Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo.

N.B. Trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale in sede di offerta non dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali conformemente a quanto previsto nell'art. 95 co. 10 del D.lgs. 50/2016.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 18.1.

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 95 del

D.lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti, con ponderazione di massimo **87 punti** per l'offerta tecnica, di **13 punti** per l'offerta economica così articolati:

CRITERI DI VALUTAZIONE			RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
OFFERTA TECNICA	A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa	$P_A = 30$
	B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa	$P_B = 50$
	C	Sostenibilità ambientale e sociale	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa e quantitativa	$P_C = 7$
OFFERTA ECONOMICA	D	Ribasso percentuale unico	Offerta economica	Valutazione quantitativa	$P_d = 13$

In relazione al singolo lotto, l'accordo quadro verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

A presidio della qualità della prestazione, è prevista una soglia di sbarramento, che sarà applicata con riferimento all'offerta tecnica cumulativamente in merito al criterio A (Professionalità e adeguatezza dell'offerta), B (Caratteristiche metodologiche dell'offerta) e C (Competenza in materia di applicazione dei protocolli di sostenibilità energetico-ambientale).

La soglia pari alla somma dei punteggi è fissata in 55/87. Non superando la soglia, il concorrente non potrà accedere alla fase di valutazione dell'offerta economica.

22. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.lgs. 50/2016 e del paragrafo VI delle Linee Guida ANAC n.1/2016 la Commissione applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi di seguito riportati:

A) Professionalità e Adeguatezza dell'operatore economico: massimo 30 punti

Professionalità e Adeguatezza dell'operatore economico						
Criterio	Sub-Criterio			Sub pesi	Documentazione da produrre	Peso max
A	a.1	Esperienza del concorrente in merito alla progettazione architettonica	<p>Il concorrente dovrà comprovare la propria esperienza nel raggiungimento di un elevato grado della qualità architettonica, attraverso l'utilizzo di elementi innovativi del linguaggio architettonico (anche contemporaneo).</p> <p>Saranno valutati i servizi che dimostreranno di aver raggiunto un grado elevato di</p>	10	<u>"Scheda descrittiva"</u> (secondo lo schema Allegato VI) di 1 servizio svolto, ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, le prestazioni richieste e che contenga soluzioni e metodologie già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello	

			qualità architettonica utilizzando soluzioni orientate alla flessibilità degli spazi interni.		svolgimento dei servizi di cui al presente documento. Il concorrente dovrà organizzare la scheda descrittiva fornendo il giusto riscontro alle tematiche di cui al sub criterio motivazionali a.1.	30
	a.2	Esperienza del concorrente in merito alla progettazione strutturale	Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita in materia di progettazione strutturale. Saranno valutati positivamente i progetti realizzati su edifici vincolati e/o di classe d'uso IV.	10	<p>“Scheda descrittiva” (secondo lo schema Allegato VII) di 1 servizio svolto, ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, le prestazioni richieste e che contenga soluzioni e metodologie già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente documento.</p> <p>Il concorrente dovrà organizzare la scheda descrittiva fornendo il giusto riscontro alle tematiche di cui al sub criterio motivazionali a.2.</p>	
	a.3	Esperienza del concorrente in merito alla progettazione integrata ed impiantistica rivolta al conseguimento degli obiettivi energetico-ambientali	Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo della progettazione integrata ed impiantistica rivolta al conseguimento degli obiettivi energetico-ambientali anche in termini di innovatività delle soluzioni perseguite. Saranno valutati positivamente gli interventi che abbiano recepito in fase di progettazione i Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 11/10/2017.	10	<p>“Scheda descrittiva” (secondo lo schema Allegato VIII) di 1 servizio svolto, ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, le prestazioni richieste e che contenga soluzioni e metodologie già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente documento.</p> <p>Il concorrente dovrà organizzare la scheda descrittiva fornendo il giusto riscontro alle tematiche di cui al sub criterio motivazionali a.3.</p>	

B) caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta: massimo 50 punti

Con riferimento al criterio tecnico metodologico, sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione ideativa e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, siano coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

In particolare, ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

Criterio	Sub-Criterio			Sub pesi D	Peso max
B	b.1	Strategie progettuali su immobili esistenti	Per il sub criterio proposto sarà valutato l'approccio metodologico del concorrente e l'organizzazione dello stesso nello svolgimento di progettazioni di manutenzioni straordinarie e/o rifunionalizzazioni su immobili esistenti da destinare ad Ufficio o già adibiti a tale uso. Sarà valutato positivamente l'approccio del concorrente alla progettazione e riorganizzazione degli spazi interni, con particolare attenzione alla qualità degli ambienti di lavoro e alla creazione di aree interne o esterne di aggregazione.	5	50
	b.2	Progettazione e strutturale – Approccio all'interpretazione dello stato di fatto e alla risoluzione delle criticità.	Il concorrente dovrà illustrare il percorso metodologico di analisi e risoluzione delle criticità strutturali finalizzato all'adeguamento sismico di un immobile esistente. Il concorrente è chiamato a sviluppare il caso studio, sulla base delle indicazioni ricevute attraverso lo specifico "Allegato tecnico - Criterio B2" o "Allegato tecnico - Criterio B2P" e della propria esperienza su casi simili. La Commissione valuterà il migliore percorso finalizzato all'interpretazione del comportamento statico e sismico, alla conoscenza del bene, alla scelta dei criteri di modellazione, alla scelta delle più opportune modalità di analisi, ai criteri di verifica e di fattibilità tecnico-economica degli interventi di adeguamento ritenuti più idonei, anche in relazione alle esigenze espresse dalla S.A. Non è assolutamente richiesto e non è di interesse per la Commissione lo svolgimento di un progetto specifico. Saranno particolarmente apprezzate la padronanza degli argomenti, la chiarezza dei ragionamenti e dell'esposizione.	15	
	b.3	Metodologia e strategia per il conseguimento degli obiettivi energetico-ambientali	Il concorrente è chiamato a sviluppare il caso studio (immobile vincolato o meno) sulla base delle indicazioni riportate nell'allegato tecnico - Criterio B3 esplicitando l'approccio progettuale e le soluzioni tecnologiche che potrebbero essere intraprese, nel rispetto della specifica normativa tecnica in materia di contenimento energetico e del D.M. 22 giugno 2022 " <i>Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi.</i> " La commissione valuterà l'approccio progettuale complessivo che il concorrente adotterà nell'affrontare il caso studio, l'iter progettuale proposto e si valuteranno positivamente non tanto l'elenco delle possibili soluzioni adottabili, quanto le proposte mirate e adeguatamente motivate che consentano di valutare la capacità di analisi e contestualizzazione del concorrente.	15	
	b.4	Multidisciplinarietà organizzativa e coordinamento	Il Concorrente illustrerà le figure professionali e le risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio. La Commissione valuterà la relazione metodologica relativa al gruppo di lavoro che si articolerà attraverso:	5	

		to del gruppo di lavoro	<p>1. elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo, della persona incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;</p> <p>2. un documento contenente le modalità di sviluppo e gestione del servizio con la relativa strumentazione a disposizione;</p> <p>3. l'organigramma del gruppo di lavoro e suo dispiegamento nelle diverse fasi attuative del servizio;</p> <p>La Commissione verificherà, tramite i curricula allegati, la qualificazione dei componenti del gruppo di lavoro e la presenza di un giovane professionista così come da definizione riportata nella Linea Guida ANAC n. 1.</p>		
	b.5	Organizzazione e comunicazione anche digitale della commessa ed Offerta di Gestione Informativa (OGI)	<p>Saranno valutate le capacità del concorrente nell'organizzazione e divulgazione anche digitale dei servizi oggetto della presente procedura, non solo ai fini della produzione informativa (BIM) ma anche in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strumenti e workflow digitali utilizzati per giungere alla definizione delle migliori proposte progettuali e per l'esecuzione di controlli di progetto integrati finalizzati all'ottimizzazione della gestione dei costi, dei tempi e della documentazione di progetto; - l'utilizzo di piattaforme elettroniche dedicate alla gestione in modo organizzato della commessa, con la possibilità di condivisione delle stesse con la stazione appaltante, anche al fine di incrementare il coordinamento, la collaborazione ed il confronto tra tutti gli attori del processo di appalto; - gli strumenti ed i processi adottati per effettuare il monitoraggio digitale dell'avanzamento delle attività e la produzione di report e <i>dashboard</i> utili alla comprensione e risoluzione delle criticità di progetto - strumentazione digitali, software e hardware nonché dei dispositivi tecnologici che saranno utilizzati per la rappresentazione / divulgazione del progetto a seconda del contesto divulgativo richiesto dalla stazione appaltante (incontri istituzionali con le Amministrazioni Statali utilizzatrici, con gli enti territoriali coinvolti, etc.). <p>Inoltre, in aderenza a quanto indicato nell'allegato tecnico – Criterio B3 e nel DIPG/CTP, il concorrente illustrerà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le <i>milestones</i> del processo progettuale per il confronto con i diversi interlocutori interessati dal processo (Stazione appaltante, amministrazioni amministratrici, enti preposti al rilascio dei pareri e autorizzazioni) <p>Offerta di Gestione Informativa (OGI):</p> <p>I concorrenti redigeranno l'offerta sulla base del template messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, facendo specificatamente riferimento alle fasi di Progettazione definitiva ed esecutiva relative al Bene <i>tipo</i> meglio rappresentato nel "Allegato tecnico - Criterio B3", con l'intento di descrivere in maniera esaustiva ed esplicita:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ruoli; 2. processi; 	10	

		<p>3. metodologie di modellazione, coordinamento e verifica;</p> <p>4. contenuto informativo geometrico, alfanumerico e documentale;</p> <p>5. la modalità di interoperabilità del modello BIM, con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata, con particolare riguardo alla manutenzione della stessa.</p> <p>Saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno con puntualità, metodologia e approccio, con particolare riferimento a:</p> <p>1. struttura operativa e le professionalità coinvolte e possesso di certificazioni delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024;</p> <p>2. strumenti di modellazione, coordinamento e verifica;</p> <p>3. interoperabilità del modello BIM, con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata.</p>		
--	--	---	--	--

C) Sostenibilità ambientale e sociale: massimo 7 punti)

Criterio	Sub-Criterio		Sub pesi D	Sub pesi Q	Peso max
C	c.1	Competenza in materia di applicazione di un protocollo di sostenibilità energetico-ambientale	Il concorrente proporrà attraverso una relazione metodologica per l'immobile oggetto di studio al criterio b.3 (Allegato tecnico- Criterio B3), un protocollo di sostenibilità energetico-ambientale (rating system) di livello nazionale o internazionale, individuato a discrezionalità dal concorrente in base alle caratteristiche dell'immobile del caso-studio analizzato (immobile di pregio o meno). Il concorrente esporrà, sulla base delle linee di indirizzo, il proprio approccio all'applicazione del protocollo alle fasi di progettazione, esecuzione e gestione, evidenziando anche l'organizzazione della progettazione e il ruolo del Professionista responsabile per l'applicazione del protocollo stesso.	5	7
	c.2	Promozione della parità di genere	Inoltre potranno essere analizzati i vari crediti del protocollo specifico proposto con un'analisi puntuale preliminare e delle valutazioni in merito al livello di certificazione raggiungibile.	Componenti del gruppo di lavoro di sesso femminile ≥ 33,3%	

23. METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione dei punteggi relativi alle offerte tecniche sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata. Ai fini della valutazione degli elementi qualitativi discrezionali si procederà, mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio) variabile da zero (0) a uno (1), da parte di ciascun commissario di gara.

I singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco utilizzando eventualmente anche valori intermedi:

- il coefficiente fino a 0,20 corrisponde a insufficiente/irrelevante: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente fino a 0,40 corrisponde a mediocre: la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente fino a 0,60 corrisponde a sufficiente: la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
- il coefficiente fino a 0,80 corrisponde a buono: la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;
- il coefficiente fino a 1 corrisponde a ottimo: la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, prendendo in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

24. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della determinazione del coefficiente relativo all'elemento c) (ribasso percentuale sul prezzo) la stazione appaltante impiegherà la seguente formula:

$$D_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

Dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente pari a 0,2

Tutti i calcoli per la determinazione del coefficiente di valutazione relative agli elementi dell'Offerta economica sono effettuati, mediate applicazione della suddetta formula, con arrotondamento alla terza cifra decimale.

In merito alla procedura di arrotondamento, saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola, arrotondando in eccesso la terza cifra decimale se la quarta cifra decimale è da 5 a 9 (Esempio 3,2377, punteggio attribuito 3,238) o arrotondato in difetto la terza cifra decimale se la quarta cifra decimale è da 0 a 4 (Esempio 3,2354, punteggio attribuito 3,235).

25. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi alle offerte presentate dai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula, secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d + R_i$$

dove:

- K_i è il punteggio complessivo attribuito al concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- A_i, B_i, C_i sono i coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valore centesimale, attribuiti al concorrente i -esimo calcolati come indicato al punto 22;
- D_i è il coefficiente compreso tra 0 e 1 espresso in valore centesimale, attribuito al concorrente i -esimo relativi agli elementi di valutazione quantitativi D (ribasso percentuale unico) calcolato come indicato al punto 24;
- R_i è il punteggio tabellare pari a 0 o 2 attribuito al concorrente i -esimo per il sub-criterio c.2 di natura quantitativa riferito alla promozione della parità di genere nel gruppo di lavoro.
- $P_a=30, P_b=50, P_c=5$, sono i fattori ponderali di ciascun peso relativo al corrispondente criterio qualitativo;
- $P_d=13$ è il fattore ponderale di peso relativo al ribasso percentuale unico

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che, avendo ottenuto il punteggio totale più alto, verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, tenendo conto dei predetti criteri.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

26. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, unica per tutti i lotti, è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

27. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Stazione Appaltante, per la presente gara, si avvale della facoltà prevista all'art. 133, comma 8 del d.lgs. 50/2016 e pertanto procede prima alla valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche, e successivamente all'esame della documentazione amministrativa.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 31/01/2023, alle ore 10.00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Si precisa che alla prima seduta di gara (e alle successive sedute pubbliche), i concorrenti, potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica nei giorni e orari che saranno tempestivamente comunicati mediante l'“Area comunicazioni” del Sistema ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

28. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, in seduta pubblica, procederà, per ciascun lotto, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In tale fase, la Commissione procederà altresì, sulla base di quanto evincibile dall'esame delle offerte, alla verifica del rispetto del vincolo di partecipazione di cui al precedente par. 3 e segnalerà alla stazione appaltante l'eventuale presenza, nel gruppo di lavoro di concorrenti diversi, di due o più professionisti in comune, onde procedere alla loro esclusione, secondo quanto previsto al citato par. 3.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 23 del presente disciplinare.

La Commissione, per ciascun lotto, procede, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura e alla valutazione delle Offerte economiche e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La Commissione rende visibile ai concorrenti:

- i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- i ribassi offerti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà accordata preferenza al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica entro il termine perentorio di 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 6.2. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 6.2.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, le offerte appaiano anormalmente basse, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che, all'esito dell'attività di valutazione della documentazione amministrativa, procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 29.

L'eventuale verifica di anomalia dell'offerta avviene quindi ad esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare alla Stazione Appaltante i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- violazione delle prescrizioni previste a pena di esclusione in relazione al vincolo di partecipazione, come declinato al par. 3 del presente disciplinare.

29. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti e terminati quindi i lavori della Commissione, il Seggio di gara procederà, per ciascun lotto, all'esame della documentazione amministrativa degli operatori classificati utilmente in graduatoria, in relazione **al numero di aggiudicatari previsti per il singolo lotto, e di quella relativa ai restanti concorrenti ammessi, in numero pari, ove esistenti, al 50% del numero di aggiudicatari previsti per il singolo lotto arrotondando per difetto** (quindi ad. es. per l'ambito SUD lotto 1P, per il quale è previsto un numero di aggiudicatari pari a 10 verrà esaminata la documentazione amministrativa dei primi 15 concorrenti in graduatoria; per l'ambito SUD lotto 2 P invece dei primi 7 concorrenti in graduatoria, essendo il numero di aggiudicatari pari a 5), procedendo secondo l'ordine degli stessi in graduatoria.

Il Seggio quindi procede a:

- a) verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Fermo restando il soccorso istruttorio, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 comma 9 del Codice (cfr. paragrafo 17 del presente Disciplinare), l'esito delle attività di valutazione della documentazione amministrativa da parte del Seggio verrà reso noto ai concorrenti anche mediante pubblicazione dei verbali di gara sul sito istituzionale dell'Ente e tramite Sistema ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016, provvedendo altresì alla pubblicazione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione della specifica gara.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà data comunicazione tramite il Sistema ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di esito positivo della verifica sulla documentazione amministrativa, si provvederà a confermare la graduatoria precedentemente redatta; in caso di esito negativo, la Commissione, appositamente riconvocata, procederà alla rideterminazione della classifica, fermi restando i coefficienti già attribuiti alle singole offerte, ricalcolando il totale dei punteggi dati, al netto dei punti assegnati ai concorrenti esclusi, non potendo ritenersi la graduatoria cristallizzata sino al termine della *"fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte"*, così come previsto dall'art. 95, c. 15, D.Lgs. n. 50/2016.

30. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 31.

In caso di inversione procedimentale la verifica della congruità dell'offerta verrà effettuata all'esito dell'esame della documentazione amministrativa.

31. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E AFFIDAMENTO DEI SINGOLI CONTRATTI

In esito alle operazioni di gara, verranno stilate le graduatorie per ciascun lotto, di cui faranno parte i concorrenti che avranno presentato le offerte più convenienti sulla base del rapporto qualità /prezzo per l'Agenzia, in numero corrispondente a quello di operatori con i quali stipulare l'Accordo Quadro, come individuato nella tabella di cui al par. 3.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, dovrà essere verificato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati in sede di gara dagli aggiudicatari.

Nel caso in cui uno o più aggiudicatari non forniscano la prova o non confermino le dichiarazioni rese, si procederà all'aggiudicazione al/ai concorrente/i successivamente qualificati ma non ricompresi nella/e graduatoria/e originarie.

Le Stazioni Appaltanti procederanno all'affidamento dei singoli contratti/appalti agli aggiudicatari di ciascun lotto a cominciare dal primo classificato nella graduatoria interessata dall'intervento.

Come precisato al par. 3, in sede di affidamento del singolo contratto attuativo il lotto di riferimento sarà individuato tenendo conto, nell'ordine: 1) dell'ambito geografico in cui ricade l'immobile; 2) dell'eventuale pregio storico-architettonico dell'immobile; 3) dell'importo dei lavori in relazione ai quali dovrà essere effettuato il servizio oggetto di affidamento.

Per ciascun lotto non è previsto un numero minimo né massimo di incarichi affidabili. Tuttavia, al fine di garantire una rotazione tra gli operatori parti dell'Accordo Quadro, è previsto un importo massimo affidabile al medesimo operatore, raggiunto il quale il Soggetto Attuatore interpellerà per i seguenti affidamenti il successivo aggiudicatario che ha presentato la migliore offerta.

Qualora non sia stato raggiunto l'importo massimo affidabile e l'operatore interpellato rifiuti un successivo affidamento perché impegnato nell'esecuzione di incarichi già affidati in virtù dell'Accordo Quadro, verrà interpellato il successivo aggiudicatario che ha presentato la migliore offerta salvo poi riconsiderare l'operatore che ha rifiutato di assumere l'incarico per i successivi affidamenti, fino alla concorrenza dell'importo massimo indicato.

In particolare tali soglie di importo sono quelle riportate nell'ultima colonna (Corrispettivo massimo per operatore) della Tabella 1, paragrafo 3 del presente Disciplinare.

Laddove, scorrendo la graduatoria, nessun aggiudicatario conservi una capienza tale da consentirgli l'affidamento del servizio richiesto secondo le regole prescritte nel presente disciplinare, nel Documento di Indirizzo alla Progettazione di carattere Generale e Capitolato Tecnico Prestazionale e negli altri documenti di gara, si potrà procedere alla relativa contrattualizzazione a cominciare dal primo operatore classificatosi in

graduatoria, incrementando la capienza residua facente capo allo stesso di un importo da quantificarsi nei limiti del 15% dell'intero importo massimo di corrispettivi previsti per ciascun operatore economico nella tabella 1 del par. 3 del presente Disciplinare e comunque nei limiti della somma dei corrispettivi massimi residui dei restanti operatori economici (senza che questo comporti un incremento dell'importo corrispettivi AQ di cui alla citata Tabella).

Nel caso in cui tutti gli operatori parti dell'Accordo Quadro siano stati affidatari di servizi per un importo complessivo pari alle soglie massime sopra indicate, la rotazione riprenderà a partire dal concorrente primo in graduatoria.

Il corrispettivo spettante per ciascun lotto verrà determinato applicando il ribasso offerto dall'aggiudicatario sul compenso professionale determinato ai sensi del D.M. 17/06/2016.

32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, nel termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla GURI del bando per le clausole autonomamente lesive, ovvero nel termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli operatori economici partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo email **demanio.dpo@agenziademanio.it**.

Si allega al riguardo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente all'interno della Busta A (Allegato Informativa trattamento dati personali – All. V).

34. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice, dalle vigenti disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi e dal Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina del diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni (GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016). L'indirizzo a cui inviare l'istanza di accesso è servizipatrimonio@pce.agenziademanio.it.

Il Direttore
Massimo Babudri

Il Responsabile del procedimento
Arch. Simona Domini

Il Responsabile U.O. Gare e Supporto Legale
Dott.ssa Lucia Belloni