



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

Area Tecnica

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE, DELLA RELATIVA ATTIVITÀ LEGATA AL *BUILDING INFORMATION MODELING* (BIM), IN APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI AL D.M. 23/06/2022 E SS.MM.II., E EVENTUALE SERVIZIO DI DIREZIONE E CONTROLLO TECNICO ECONOMICO DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DELL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DEL *FEDERAL BUILDING CASERMA AMIONE* - TORINO.

DISCIPLINARE DI GARA

CUP: G15I22000380001

CIG: 987523668B

CPV: 71242000-6

INDICE

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 Il Sistema di negoziazione	5
1.2 Dotazioni tecniche	6
1.3 Identificazione	7
1.4 Gestore del sistema.....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	8
2.1 Documenti di gara	8
2.2 Chiarimenti	9
2.3 Comunicazioni.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
3.1 Durata	15
3.2 Opzioni e rinnovi.....	16
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	17
5. REQUISITI GENERALI	19
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	19
6.1 Requisiti di idoneità	19
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	24
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	24
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, geie	
27	
6.5 Indicazioni per i consorzi stabili	28
7. AVVALIMENTO	29
8. SUBAPPALTO.....	30
9. GARANZIA PROVVISORIA	30
10. SOPRALLUOGO	30
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	31
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	31
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	32
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	35
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	36
14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	37
14.2 Documento di gara unico europeo.....	40
14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	42
14.3.1 Dichiarazioni integrative	42
14.3.2 Documentazione a corredo	44
14.3.3 Documentazione in caso di avvalimento.....	45
14.3.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	45
15. OFFERTA TECNICA.....	46
16. OFFERTA ECONOMICA	55
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	55
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	56
17.2 Metodo per l'attribuzione dei punteggi	64
17.3 Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte	64
17.4 Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa	66
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	66

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	66
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	67
21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	68
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	69
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	69
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	70
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	71
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	72
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	72
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	72

PREMESSE

La Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta dell'Agenzia del Demanio, con Determina a contrarre n. 114/2023, prot. n. 2023/7041/DR-TO del 08/06/2023, intende procedere all'affidamento dei servizi di Ingegneria e Architettura, ai sensi dell'art. 3, lett. vvvv), del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche Codice), per la progettazione, nonché relativa attività legata al *Building Information Modeling* (BIM) e in applicazione dei Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 23/06/2022 e ss.mm.ii., ed eventuale servizio di Direzione e controllo tecnico economico dei lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento di realizzazione del Federal Building Caserma Amione.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95. comma 3, lett. b) e 157 del D.Lgs. n. 50/2016, dell'art. 2, comma 2, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. b), numero 2, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria*".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 157, comma 1, ultima parte del D.Lgs. n. 50/2016, le attività opzionali vengono indicate nell'ambito del presente affidamento in ragione delle esigenze di continuità fra la fase progettuale e quella di esecuzione, nonché per ragioni di speditezza nella realizzazione dell'opera pubblica che, tenuto conto della tipologia di opera da realizzarsi, si ritiene vengano meglio garantite dall'unicità strategica della fase progettuale ed esecutiva.

La gara, che si terrà a partire dalle ore 10:00 del giorno **30/08/2023**, è stata indetta mediante Bando trasmesso all'ufficio delle Pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea, pubblicato sulla G.U.R.I. – V° Serie Speciale – Contratti Pubblici oltreché sul profilo di committente www.agenziademano.it, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, per estratto, sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. n. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, adottato in attuazione dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

In applicazione dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016 recante la "*Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016*", le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale¹ e sui quotidiani dovranno essere rimborsate all'Agenzia del Demanio dagli aggiudicatari entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Daniela Maria Oddone – danielamaria.oddone@agenziademano.it.

¹ Le spese di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. e sui quotidiani sono complessivamente pari a € 2.161,00 IVA esclusa. Si precisa che i costi di pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sulla G.U.R.I. e sui quotidiani verranno comunicati prontamente all'aggiudicatario.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 Il Sistema di negoziazione

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione" (Allegato XIII).

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione" (Allegato XIII) e del Manuale d'uso "Partecipazione ad una gara di altre P.A. imprese" (Allegato XIV) che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella

indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di *e-Procurement* della pubblica amministrazione" (Allegato XIII), che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del Decreto Legislativo n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema *e-Procurement*.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

Disciplinare di gara

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 Gestore del sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Schema di domanda di partecipazione;
- d) Documento di indirizzo alla Progettazione, Capitolato tecnico prestazionale e relativi allegati;
- e) Schema di contratto;
- f) Documento di gara unico europeo in formato elettronico (DGUE);
- g) Dichiarazione integrativa al DGUE;
- h) Patto di integrità;

Disciplinare di gara

- i) Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- j) Manuale d'uso "Partecipazione ad una gara di altre P.A. imprese";
- k) Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione;
- l) Modelli scheda A1, A2, A3, A4, A5
- m) Tabella di riepilogo requisiti capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale;
- n) Template offerta di gestione informativa BIMSO.
- o) Template quote e parti di servizio RT

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo del committente nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura (www.agenziademanio.it mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori) e sul sito www.acquistinretepa.it.

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute, tra altri, nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 23 giugno 2022 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di interventi edilizi».

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/07/2023 attraverso l'"Area comunicazioni" del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il giorno 28/07/2023, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema nell'"Area comunicazioni" e sul profilo del committente nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura (www.agenziademanio.it mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori). Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui al par. 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-*bis* e 6-*ter* del Decreto Legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione per la realizzazione del Federal Building Caserma Amione.

Il servizio richiesto prevede l'esecuzione delle seguenti attività, per il cui dettaglio si rimanda al DIP - Capitolato Tecnico Prestazionale:

- Redazione del primo livello di progettazione (cd. **PFTE rafforzato**) secondo quanto previsto dall'art. 48 del DL n. 77/2021, con i contenuti di cui alle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (MIMS) approvate dall'Assemblea Generale del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici con voto n. 66, emanato nel corso della seduta del 29 luglio 2021, da consegnare in sede di conferenza decisoria ai sensi dell'articolo 14-bis della legge n. 241 del 1990, nell'ambito della procedura disciplinata dal già citato articolo 16-bis del D.L. n. 146 del 2021. Pertanto tale livello conterrà oltre agli elaborati del PFTE, complementari allo *Studio di fattibilità*, arricchiti dagli elaborati tipici del progetto definitivo necessari per una completa valutazione da parte degli Enti competenti per il rilascio delle autorizzazioni edilizie, anche tutti gli elaborati, le relazioni e gli approfondimenti (modifica NTA) necessari per la Variante urbanistica al PRG.
- Redazione del **Progetto Esecutivo delle Demolizioni**, suddiviso nelle distinte fasi realizzative, funzionale all'ottenimento del relativo Titolo Abilitativo (es. SCIA), nonché relativo Coordinamento per la Sicurezza in Fase di Progettazione
- Redazione del **Progetto Esecutivo** secondo l'art. 23 del D.Lgs. 50/2016, redatto in conformità al progetto definitivo, comprensivo di ogni dettaglio dei lavori da realizzare, il relativo costo, il cronoprogramma coerente con quello del progetto definitivo, sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita. Inoltre il Progetto esecutivo dovrà recepire tutte le osservazioni ed integrazioni richieste in sede di Conferenza dei Servizi.
- Direzione e controllo tecnico amministrativo e contabile (**Direzione Lavori**) della fase **esecutiva delle Demolizioni**, nonché relativo **Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione**;
- Valutazione del rischio inerente la presenza di ordigni bellici inesplosi riferita alle attività di scavo, e predisposizione della relativa documentazione da presentarsi presso il competente Reparto dell'Amministrazione Militare;
- Relazioni e studi specialistici a supporto della progettazione: Studio Idrogeologico, di micro-zonazione sismica, di clima acustico, di impatto ambientale (VAS e VIA) e ogni ulteriore documento necessario al buon esito della Conferenza di Servizi decisoria, tenuto conto dei pareri preventivi acquisiti nella fase istruttoria
- [opzionale] Redazione del **Progetto di bonifica**, suddiviso nelle distinte fasi realizzative, nonché relativo Coordinamento per la Sicurezza in Fase di Progettazione
- [opzionale] **Direzione e controllo tecnico amministrativo e contabile** (Direzione Lavori) della fase esecutiva delle Bonifiche, nonché relativo **Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione**;

Disciplinare di gara

- [opzionale] **Direzione e controllo tecnico amministrativo e contabile** (Direzione Lavori) della fase esecutiva dei Lavori, nei diversi lotti di intervento, nonché relativo **Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione**;

Per l'esecuzione di tutte le attività sopraelencate e per lo svolgimento dell'intero servizio oggetto del presente affidamento **l'importo complessivo a base di gara, al netto di IVA e oneri previdenziali professionali e assistenziali, è stato quantificato in € 14.447.214,22 (euro quattordicimilioniquattrocentoquarantasettemiladuecentoquattordici/22)** così distinti:

- importo prestazioni professionali € 8.231.505,34
(euro ottomilioniduecentotrentunomilacinquecentocinque/34)
- importo ulteriori prestazioni professionali opzionali € 6.215.708,88
(euro seimilioniduecentoquindicimilasettecentotto/88)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 157, comma 1, ultima parte del D.Lgs. n. 50/2016, le attività opzionali vengono indicate nell'ambito del presente affidamento in ragione delle esigenze di continuità fra la fase progettuale e quella di esecuzione, nonché per ragioni di speditezza nella realizzazione dell'opera pubblica che, tenuto conto della tipologia di opera da realizzarsi, si ritiene vengano meglio garantite dall'unicità strategica della fase progettuale ed esecutiva.

CPV: 71242000-6

L'appalto, limitatamente alle prestazioni da affidare, trova copertura finanziaria, su specifici conti appostati sui capitoli 7759, *comma 140 Linea D e comma 1072 Linea F, e 7754.*

La parcella professionale delle prestazioni poste a base del presente appalto è stata determinata in base alle attività da svolgere ed ai relativi costi facendo riferimento ai criteri fissati dal Decreto del Ministero della Giustizia 17/06/2016.

Si riporta di seguito il dettaglio delle prestazioni e dei relativi corrispettivi nonché la specifica delle prestazioni principali e secondarie:

TABELLA 3 - PRESTAZIONI PRINCIPALI E SECONDARIE

In relazione all'importo dei lavori stimato e alla suddivisione nelle categorie omogenee di lavoro, il corrispettivo delle prestazioni richieste risulta suddiviso come segue:

CATEGORIA	ID OPERE	IMPORTO STIMATO LAVORI CATEGORIE	PRESTAZIONI	TIPO PRESTAZIONE RISPETTO ALLA CATEGORIA/ID OPERE OGGETTO DELL'APPALTO	COMPENSO PROFESSIONAL E SIA (AL NETTO DI IVA E ONERI PREVIDENZIALI)	INCIDENZA%
VARIANTE URBANISTICA						
URBANISTICA PIANIFICAZIONE	U.03	€ 136.447.100,00	Variante urbanistica	secondaria	€ 159.456,77	1.10%
INTERVENTO DI REALIZZAZIONE FEDERAL BUILDING						
EDILIZIA	E.16	€ 52.495.000,00	(*) PFTE+PD	principale	€ 5.217.284,93	36.11%

Disciplinare di gara

			PE-CSP-CSE-DL				
	E.18	€ 2.800.000,00	(*) PFTE+PD PE-CSP-CSE-DL	secondaria	€ 322.760,72	2.23%	
	E.19	€ 4.800.000,00	(*) PE-CSP-CSE-DL	secondaria	€ 571.287,62	3.95%	
	E.20	€ 6.407.100,00	(*) PE-CSP-CSE-DL	secondaria	€ 579.667,88	4.01%	
	E.22	€ 9.074.000,00	(*) PFTE+PD PE-CSP-CSE-DL	secondaria	€ 1.474.879,11	10.21%	
STRUTTURE	S.03	€ 23.097.800,00	(*) PFTE+PD PE-CSP-CSE-DL	secondaria	€ 2.059.174,44	14.25%	
	S.04	€ 3.490.000,00	(*) PFTE+PD PE-CSP-CSE-DL	secondaria	€ 397.885,56	2.75%	
IMPIANTI	IA.01	€ 6.296.500,00	(*) PFTE+PD PE-CSP-CSE-DL	secondaria	€ 549.085,09	3.80%	
	IA.02	€ 9.795.200,00	(*) PFTE+PD PE-CSP-CSE-DL	secondaria	€ 865.482,62	5.99%	
	IA.03	€ 2.443.000,00	(*) PFTE+PD PE-CSP-CSE-DL	secondaria	€ 355.101,05	2.46%	
	IA.04	€ 15.748.500,00	(*) PFTE+PD PE-CSP-CSE-DL	secondaria	€ 1.895.148,43	13.12%	
IMPORTO TOTALE VALORE OPERA					€ 136.447.100,00		
					TOTALE	€ 14.447.214,22	100%

N.B.

(*) **PFTE+PD** livello progettuale che conterrà tutti gli elaborati previsti dalle Linea guida del MIMS – Luglio 2021 per la cd. *PFTE rafforzata*. Per un maggiore dettaglio si rimanda all'elenco delle prestazioni affidate secondo D.M. 17/06/2016 (tariffe).

Si specifica, inoltre, che all'Affidatario del servizio verranno consegnati tutti gli elaborati dello *Studio di fattibilità* che contengono un livello avanzato di definizione, tali da ritenere residuali le ulteriori prestazioni affidate di livello pari al PFTE.

Disciplinare di gara

Il corrispettivo del servizio posto a base di gara, in relazione alle singole attività e FASI da svolgere sarà articolato come segue:

FASI	PRESTAZIONI	COMPENSO PROFESSIONALE	
1 A PFTE e Variante Urbanistica	URBANISTICA - VARIANTE <i>Relazioni e studi di inserimento urbanistico, analisi della mobilità, permeabilità dell'area, VAS e VIA (eventuale), spazi da adibire a verde, etc.</i>	159.456,77 €	70% del corrispettivo all'esito positivo della verifica di cui all'art. 26 D.Lgs 50/2016
	PFTE cd. rafforzata - <i>Federal Building</i> <i>Redazione integrazione PFTE ed elaborati di Progetto Definitivo</i>	4.862.947,94 €	30% ad esito della Conferenza servizi
1 B P.E. Demolizioni	PROGETTAZIONE ESECUTIVA - DEMOLIZIONI Lotto 1 e 2 <i>Redazione del progetto esecutivo e relativa pratica edilizia (SCIA)</i>	308.659,13 €	100% del corrispettivo all'esito positivo della verifica di cui all'art. 26 D.Lgs 50/2016
1 C P.E. Bonifiche (opzionale)	PROGETTAZIONE BONIFICHE Lotto 1 e 2 <i>Redazione del progetto di bonifica</i>	309.627,61 €	70% del corrispettivo all'esito positivo della verifica di cui all'art. 26 D.Lgs 50/2016
			30% ad esito della Conferenza servizi
1 D D.L. e CSE Demolizioni	D.L. e CSE - DEMOLIZIONI Lotto 1 <i>Direzione Lavori e coordinamento della sicurezza per l'attività di demolizione (inclusa indagine Bellica)</i>	68.384,33 €	A Stato avanzamento lavori
1 E D.L. e CSE Bonifiche (opzionale)	D.L. e CSE - BONIFICHE Lotto 1 e 2 <i>Direzione Lavori e coordinamento della sicurezza per l'attività di bonifica</i>	261.660,01 €	A Stato avanzamento lavori
1 F D.L. e CSE Demolizioni	D.L. e CSE - DEMOLIZIONI Lotto 2 <i>Direzione Lavori e coordinamento della sicurezza per l'attività di demolizione (inclusa indagine Bellica)</i>	202.624,41 €	A Stato avanzamento lavori
2 Progetto Esecutivo	PROGETTAZIONE ESECUTIVA - <i>Federal Building</i>	2.629.432,75 €	70% del corrispettivo all'esito positivo della verifica di cui all'art. 26 D.Lgs 50/2016, anche di singoli lotti pro quota
			30% ad avvenuta validazione, anche di singoli lotti pro quota
3 D.L. e CSE Lavori (opzionale)	D.L. e CSE - LAVORI Lotto 1 e 2 <i>Direzione e controllo tecnico economico dei lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione</i>	5.644.421,25 €	A Stato avanzamento lavori
IMPORTO PRESTAZIONI PROFESSIONALI		8.231.505,34 €	
IMPORTO ULTERIORI PRESTAZIONI PROFESSIONALI OPZIONALI		6.215.708,88 €	
IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA		14.447.214,22 €	

N.B.

1. L'indicazione dei lotti si riferisce al differimento temporale delle attività in relazione alle sotto-fasi realizzative e non alla possibile opzionalità delle prestazioni.

Disciplinare di gara

2. In relazione agli obiettivi ed alle priorità realizzative, considerata la mancanza di necessaria consequenzialità delle attività sopra elencate, si precisa che la Stazione Appaltante si riserva di dare avvio alle suddette fasi anche in ordine diverso rispetto a quanto indicato.

L'importo dell'intero appalto è da considerarsi:

- a corpo;
- comprensivo di spese e oneri accessori;
- al netto di I.V.A. e oneri previdenziali;
- remunerativo di ogni prestazione e comprensivo di tutti gli altri oneri per attività istruttorie o complementari.

In nessun caso potranno essere addebitati all'Agenzia del Demanio oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

Detti importi sono remunerativi per ogni attività e in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

Ove nell'ambito dell'approfondimento delle fasi progettuali l'importo dei lavori dovesse subire modifiche rispetto a quanto preliminarmente stimato, il compenso, come sopra determinato, non sarà soggetto a modifiche, dovendosi ritenere l'esecuzione del servizio di progettazione quantificato "a corpo".

Si specifica che l'affidamento dei servizi opzionali sopra indicati avrà effetto solo successivamente alle determinazioni di affidamento di realizzazione dell'opera progettata, fermo restando che, qualora la Stazione Appaltante per qualsiasi motivo non decidesse di dare corso all'esecuzione dei lavori, nulla sarà dovuto all'Aggiudicatario dell'appalto a fronte di tali attività.

Si prevede la possibilità di procedere, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., alla modifica del contratto principale, senza indire una nuova procedura di gara, per l'integrazione delle prestazioni del servizio principale con quelle previste come "servizio opzionale".

Si ribadisce altresì che questa Amministrazione committente, ha la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, nei confronti dell'aggiudicatario definitivo della presente procedura, al successivo affidamento dei servizi opzionali, senza che lo stesso possa esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

3.1 Durata

I tempi a disposizione per l'esecuzione delle attività di progettazione del presente servizio, sono così suddivisi:

Fasi	Inizio	Durata (giorni)
1A PFTE e Variante Urbanistica	<i>dalla data del verbale di avvio della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)</i>	120 (*)
1Bb P.E. Demolizioni Lotto 2	<i>dalla data del verbale di avvio della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)</i>	
1Ba P.E. Demolizioni Lotto 1	<i>dalla data del verbale di avvio della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)</i>	30 (*)
1C P.E. Bonifiche (opzionale) Lotto 1 e 2	<i>dalla data del verbale di avvio della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)</i>	60 (**)
1D D.L. e CSE Demolizioni Lotto 1	-	Uguale alla durata lavori
1E D.L. e CSE Bonifiche (opzionale) Lotto 1 e 2	-	Uguale alla durata lavori
1F D.L. e CSE Demolizioni Lotto 2	-	Uguale alla durata lavori
2 Progetto Esecutivo	<i>dalla data del verbale di avvio della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)</i>	120
3 D.L. e CSE Lavori (opzionale) Lotto 1 e 2		Uguale alla durata lavori sino all'emissione del collaudo

N.B.

Le **Fasi 1A+1B**, come indicate in tabella, verranno avviate contestualmente.

(*) La consegna del **progetto esecutivo delle demolizioni** relativamente al *Lotto 1* dovrà avvenire al 30° giorno dal formale avvio del servizio da parte del DEC, eventuali ritardi saranno oggetto di penale. Resta inteso che la consegna del *Lotto 2* dello stesso progetto esecutivo delle demolizioni potrà avvenire, invece, al completamento della **Fase-1A**.

(**) Le tempistiche di 60 gg, a partire dall'avvio formale della fase da parte del DEC, per la redazione degli elaborati del **progetto esecutivo delle bonifiche** (o messa in sicurezza operativa) sono da intendersi incluse nei 120 gg. totali della **Fase-1A**.

Sono esclusi dai conteggi i tempi tecnici necessari per l'ottenimento dei pareri/nulla osta da parte degli enti competenti e per la verifica delle varie fasi progettuali o ancora per la validazione.

Relativamente ai termini di cui sopra, si specifica che per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale pari all'1 per mille del corrispettivo contrattuale, e comunque non superiore al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità descritte nello specifico paragrafo del Documento di indirizzo alla progettazione/Capitolato tecnico prestazionale.

L'Aggiudicatario dovrà consegnare alla Stazione Appaltante **entro 7 giorni** dalla sottoscrizione del contratto il **Piano di lavoro comprensivo del cronogramma dettagliato** delle prestazioni che includa le date di approntamento delle consegne tematiche intermedie, previa condivisione con il RUP, e degli elaborati finali, oltre al **Piano di Gestione Informativa dell'opera**.

3.2 Opzioni e rinnovi

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a), del Codice, relativamente alle prestazioni opzionali sopra indicate, alla revisione prezzi di cui al paragrafo successivo, nonché eventuali ulteriori prestazioni accessorie che dovessero rendersi necessarie.

Il contratto può essere modificato, altresì, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera e) del Codice, nei limiti di importo previsti dalla normativa vigente.

3.3 Revisione prezzi

Il corrispettivo contrattuale sarà, se del caso, aggiornato, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, in assenza di questi sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in relazione alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto, tenendo conto soltanto della parte relativa a "spese e oneri accessori". La revisione dei prezzi di cui al periodo precedente è riconosciuta solo per l'eccedenza superiore al dieci per cento (10%) delle variazioni accertate rispetto al corrispettivo originario riferito alla sola voce delle "spese e degli oneri accessori", previa richiesta scritta dell'Appaltatore da presentare a pena di decadenza entro 10 (dieci) giorni dall'emissione di ciascun certificato di verifica di conformità. La Stazione Appaltante può procedere con proprio atto ad accertare le variazioni di prezzo in diminuzione.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di gara i soggetti in forma singola o associata espressamente indicati all'art. 46, comma 1, lettere a), b), c), d), d-bis), e) ed f), purché in possesso dei requisiti prescritti nei seguenti paragrafi di questo articolo.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di offerta, con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 110, comma 4, del Codice, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, **l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale** può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'**art. 24, comma 7, del Codice**, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale Progettista, di almeno un giovane Professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. n. 263/2016.

Si specifica che il periodo utile ai fini del riconoscimento della qualifica di "**giovane professionista**" decorre **dalla data di conseguimento della abilitazione e non dalla data di iscrizione all'albo professionale.**

Gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti generali dettati dalla norma in materia di appalti pubblici e dei requisiti speciali come di seguito specificato.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata nelle forme previste dalla legge.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità (**Allegato IV**) costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, comprovabili mediante i documenti indicati nel presente disciplinare, avviene attraverso l'utilizzo della **Banca Dati Anac** e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – **FVOE**) secondo le istruzioni ivi riportate.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

6.1 Requisiti di idoneità

I requisiti di idoneità professionale sono declinati sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti del gruppo di lavoro.

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi): **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro

Ai fini dell'espletamento dell'incarico è richiesta una struttura operativa minima composta dalle seguenti professionalità²:

1. Responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche

Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo. Iscrizione all'albo da almeno dieci anni

2. Professionista responsabile delle attività di progettazione architettonica

Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale degli Architetti nella sezione A (art. 52 del regio decreto 23 ottobre 1925, n. 2537).

3. Professionista responsabile della progettazione strutturale

Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo

4. Professionista responsabile della progettazione di opere geotecniche

Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo

5. Professionista responsabile della progettazione Impianti elettrici e speciali

Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.

6. Professionista responsabile della progettazione Impianti meccanici e idrico-sanitario

Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.

7. Responsabile in materia di prevenzione incendi

Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente, iscritto al relativo albo professionale.

Abilitazione quale Professionista antincendio ed iscritto agli elenchi di cui all'art. 16 del D.Lgs. n.139 dell'8 Marzo 2006.

8. Responsabile Urbanistica

Laurea magistrale o quinquennale in Architettura/Pianificazione Urbanistica/Ingegneria, iscrizione se Architetto/Pianificatore/Paesaggista alla sezione A del relativo Albo Professionale, oppure – se Ingegnere - alla categoria "Civile-Ambientale" della sezione A del relativo Albo professionale

² Le professionalità minime del gruppo di lavoro in ragione dell'oggetto dell'appalto e della natura dei servizi da affidare devono essere garantite da soggetti di cui all'art.46 del D.Lgs. n. 50/2016, ferma restando la specifica disciplina dettata per il geologo e dettagliata nei documenti di gara.

9. Responsabile progettazione paesaggistica di aree verdi in ambito urbano

Laurea magistrale o quinquennale in Architettura/Pianificazione Urbanistica, iscrizione Architetto/Pianificatore/Paesaggista alla sezione A del relativo Albo Professionale

10. Professionista con la qualifica di agronomo

Laurea magistrale o quinquennale in Scienze Agrarie, Scienze forestali o equipollente, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale

11. Responsabile Acustica

Tecnico competente in acustica di cui all'art. 2, comma 6, della Legge 26 ottobre 1995, n. 447, iscritto all'Elenco nazionale dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (D.Lgs n. 42/2017).

12. Responsabile Archeologia

Laurea magistrale o quinquennale con successiva Specializzazione o Dottorato in Archeologia ed iscritto, ai sensi di quanto previsto all'art. 25 comma 2 e art. 216 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 nell'Elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di verifica preventiva archeologica del MiC o comunque in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 60/2009.

13. Responsabile verifica presenza Ordigni Bellici

Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura/Ingegneria o equipollente, oppure diploma di Geometra o Perito Industriale, iscrizione al relativo ordine professionale ove necessario e abilitazione a svolgere il ruolo di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

14. Responsabile Bonifiche Ambientali

Laurea in Ingegneria civile e ambientale, Scienze e tecnologie chimiche, Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura, Scienze geologiche, Ingegneria chimica, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Scienze e tecnologie forestali ed ambientali, Scienze e tecnologie geologiche, Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, Scienze geofisiche o equipollente ed iscrizione al relativo ordine professionale.

15. Professionista con qualifica di geologo

Laurea in Scienze Geologiche, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale da almeno cinque anni.

16. Responsabile del processo BIM

Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze.

17. Responsabile CAM e Protocolli di sostenibilità energetico ambientale

Professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024. Tale certificazione di competenza, in corso di validità e ottenuta a valle di uno specifico esame, è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating system) esistenti a livello nazionale o internazionale, a titolo indicativo e non esaustivo: GBC, LEED®, WELL®, CasaClima Nature, BREEAM, ITACA, HQE.

18. Professionista Responsabile del Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione

Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura/Ingegneria o equipollente, oppure diploma di Geometra o Perito Industriale, iscrizione al relativo ordine professionale ove necessario e abilitazione a svolgere il ruolo di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

19. Professionista Responsabile della Direzione Lavori

Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura, Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, relativamente agli ingegneri è necessaria l'iscrizione nella Sezione A, (settore ingegneria civile e ambientale).

20. Professionista Direttore operativo Opere Architettoniche

Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale degli Architetti nella sezione A.

21. Direzione operativa opere paesaggistiche di aree verdi in ambito urbano

Laurea magistrale o quinquennale in Architettura/Pianificazione Urbanistica, iscrizione Architetto/Pianificatore/Paesaggista alla sezione A del relativo Albo Professionale.

22. Professionista esecuzione cantiere Agronomo

Laurea magistrale o quinquennale in Scienze Agrarie, Scienze forestali o equipollente, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale.

23. Professionista Direttore operativo Strutture

Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.

24. Professionista Direttore Operativo Geologo

Laurea in Scienze Geologiche, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale.

25. Professionista Direttore operativo Impianti elettrici e speciali

Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.

26. Professionista Direttore operativo Impianti meccanici e idrico-sanitario

Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.

27. Professionista responsabile della diagnosi energetica ai sensi del D.Lgs. n. 192/2005 ss.mm.ii., del D.Lgs. n. 311/2006 e della Legge n. 10/1991 nonché di tutte le norme vigenti in materia

Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura, Ingegneria, Fisica, Chimica e in possesso della certificazione EGE settore civile (Esperto in gestione dell'energia).

In merito all'equipollenza dei titoli e abilitazioni si rimanda a quanto disposto dal D.P.R. 328 del 05/06/2001.

È possibile che alcune professionalità coincidano nella medesima figura, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto referente nei confronti della Stazione appaltante.

Stante il divieto di subappalto della relazione geologica sancito dall'art. 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere garantita la presenza di un **geologo** all'interno della più complessa struttura tecnica, in una delle seguenti forme:

- Componente di un R.T.;
- Associato di un'associazione tra professionisti;
- Socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata;
- Dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al 50 % del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore a progetto della medesima.

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro si specifica che **l'avvalimento** non è ammissibile – secondo quanto meglio precisato nel prosieguo al par. 7 - per i requisiti di idoneità professionale di cui al presente par. **6.1, in quanto requisiti di idoneità professionale propri dell'affidatario**. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente, così come richiesti nei documenti di gara.

In merito al gruppo di lavoro, comporterà **l'esclusione dalla gara** dei concorrenti coinvolti la riscontrata partecipazione di uno o più professionisti, chiamati a ricoprire le professionalità minime di cui al presente par. 6.1, in gruppi di lavoro di concorrenti diversi.

N.B. Nel caso di R.T., le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

c) **Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura** relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari a € 14.447.214,22 calcolato come 1 volta l'importo del servizio a base di gara:

Importo del servizio a base di gara	Coefficiente	Fatturato globale minimo
€ 14.447.214,22	1	€ 14.447.214,22

N.B. Il presente requisito viene quindi richiesto al precipuo fine di valutare l'affidabilità economico/finanziaria dei concorrenti in relazione alla rilevanza complessiva e strategica dei servizi da espletare.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e all. XVII, parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

N.B. Nella presente procedura viene richiesta all'Operatore Economico la dimostrazione dei requisiti con riferimento all'importo dei lavori relativi ai servizi, secondo quanto meglio precisato nel prosieguo. In particolare, i requisiti di capacità tecnico-organizzativa sono stati individuati con riferimento alle categoria/ID Opere U03, E16, E18, E19, E20, E22, S03, S04, IA01, IA02, IA03, IA04.

d) **un elenco di servizi di ingegneria e di architettura**, espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi a **lavori dell'importo complessivo minimo indicato** di ognuna delle categorie e ID specificate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID Opere, sono riportati nella seguente tabella:

CATEGORIA	ID OPERE	Classi e Categoria L. 143/49 corrispondenza	Valore dell'opera per classi e categorie	coefficiente tra 1 e 2	IMPORTO LAVORI PER PRESTAZIONI SVOLTE
URBANISTICA Pianificazione	U.03	-	136.447.100,00 €	1	136.447.100,00 €
EDILIZIA	E.16	I/d	52.495.000,00 €	1	52.495.000,00 €
	E.18	I/c	2.800.000,00 €	1	2.800.000,00 €
	E.19	I/d	4.800.000,00 €	1	4.800.000,00 €
	E.20	I/c	6.407.100,00 €	1	6.407.100,00 €
	E.22	I/e	9.074.000,00 €	1	9.074.000,00 €
STRUTTURE	S.03	I/g	23.097.800,00 €	1	23.097.800,00 €
	S.04	IX/b	3.490.000,00 €	1	3.490.000,00 €
IMPIANTI	IA.01	III/a	6.296.500,00 €	1	6.296.500,00 €
	IA.02	III/b	9.795.200,00 €	1	9.795.200,00 €
	IA03	III/c	2.443.000,00 €	1	2.443.000,00 €
	IA04	III/c	15.748.500,00 €	1	15.748.500,00 €

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture. Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio ovvero l'importo dei lavori.

e) **servizi “di punta” di ingegneria e architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi per lavori analoghi**, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,4 volte il valore della medesima.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

CATEGORIA	ID OPERE	Classi e Categoria L. 143/49 corrispondenza	Valore dell'opera per classi e categorie	coefficiente tra 1 e 2	IMPORTO MINIMO DEI LAVORI PER SERVIZI PUNTA
URBANISTICA Pianificazione	U.03	-	136.447.100,00 €	0,4	54.578.840,00 €
EDILIZIA	E.16	I/d	52.495.000,00 €	0,4	20.998.000,00 €
	E.18	I/c	2.800.000,00 €	0,4	1.120.000,00 €
	E.19	I/d	4.800.000,00 €	0,4	1.920.000,00 €
	E.20	I/c	6.407.100,00 €	0,4	2.562.840,00 €
	E.22	I/e	9.074.000,00 €	0,4	3.629.600,00 €
STRUTTURE	S.03	I/g	23.097.800,00 €	0,4	9.239.120,00 €
	S.04	IX/b	3.490.000,00 €	0,4	1.396.000,00 €
IMPIANTI	IA.01	III/a	6.296.500,00 €	0,4	2.518.600,00 €
	IA.02	III/b	9.795.200,00 €	0,4	3.918.080,00 €
	IA03	III/c	2.443.000,00 €	0,4	977.200,00 €
	IA04	III/c	15.748.500,00 €	0,4	6.299.400,00 €

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture. Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio ovvero l'importo dei lavori.

Il concorrente deve correttamente compilare il DGUE nelle parti sopra specificate, inserendo accuratamente i dati relativi ai servizi di architettura e ingegneria precedentemente svolti di modo che la Commissione preposta alle verifiche possa ricavare i dati necessari a confermare la presenza dei requisiti di qualificazione richiesti (categoria, specifica dei riferimenti relativi ai servizi precedentemente svolti, date di effettuazione, importo di riferimento) ovvero fare espresso riferimento e richiamare nella Parte IV, sezione C, punto 1b, del DGUE la "Tabella di riepilogo requisiti capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale" (All. XII).

N.B.

- *Il requisito dei servizi svolti non può essere inteso nel senso di limitare il fatturato ai soli servizi posti a base di gara. Pertanto, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, potranno essere attestati servizi di ingegneria ed architettura di cui all'art. 3,*

comma 1, lett. vvvv), del D.Lgs. n. 50/2016, in linea con quanto previsto nelle linee Guida Anac n.1 al par. IV, punto 2.2.2.5., a cui si rinvia;

- *per le figure del geologo e dell'archeologo, nella misura in cui vengono associati alla compagine del R.T. assumendo il ruolo di mandante, gli stessi dovranno possedere solo i necessari requisiti di idoneità professionale secondo quanto previsto dal presente par. 6.1.*

6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **D.M. 263/2016** di cui al **par. 6.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un **giovane professionista** ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016³.

Si specifica che il periodo utile ai fini del riconoscimento della qualifica di "giovane professionista" decorre dalla data di conseguimento della abilitazione e non dalla data di iscrizione all'albo professionale.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **par. 6.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo al fatturato globale minimo di cui al **par. 6.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **par. 6.3 lett. d)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, sia dalle mandanti. Si specifica tuttavia che ai fini dell'articolazione del concorrente in R.T., **non sono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti in capo a ciascun**

³ L'art. 4, comma 1, del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263 prescrive che "I raggruppamenti temporanei, inoltre, debbano prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista". Pertanto, il giovane professionista non necessariamente deve far parte del raggruppamento di professionisti quale mandante, essendo sufficiente che tale presenza si manifesti in un mero rapporto di collaborazione o di dipendenza con altro componente del raggruppamento secondo quanto previsto nel precitato D.M. Resta inteso che, al fine di soddisfare il requisito di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016 l'attività partecipativa del giovane professionista nell'ambito dei raggruppamenti temporanei affidatari dei servizi di architettura e ingegneria deve in ogni caso integrare la partecipazione alla specifica attività di progettazione.

componente. Ai fini, dunque, del requisito dell'elenco dei servizi di cui al **par. 6.3 lett. d)**, è pertanto richiesto un contributo da parte di ciascun componente del raggruppamento: infatti, pur prevedendo che detto requisito sia posseduto nel complesso dal raggruppamento, è necessario che sia la mandataria, sia le mandanti contribuiscano a soddisfarlo.

Resta inteso che un contributo minimo di partecipazione non è richiesto al giovane professionista che partecipi come mandante al raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **par. 6.3 lett. d)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire. Pertanto, il requisito relativo alla prestazione principale deve essere posseduto dall'operatore economico che esegue la medesima prestazione principale. I requisiti relativi alle prestazioni secondarie devono essere posseduti dagli operatori economici che eseguono dette distinte prestazioni secondarie.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **par. 6.3 lett. e)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso. In particolare, i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** invece ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **par. 6.3 lett. e)**, in relazione alle prestazioni che intende eseguire. Pertanto, il requisito relativo alla prestazione principale deve essere posseduto dall'operatore economico che esegue la medesima prestazione principale. I requisiti relativi alle prestazioni secondarie devono essere posseduti dagli operatori economici che eseguono dette distinte prestazioni secondarie.

In caso di raggruppamento **misto**, si applicano le previsioni relative ai raggruppamenti verticali, mentre per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale trovano applicazione le regole previste per quest'ultimo.

6.5 Indicazioni per i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. n. 263/2016** di cui al **par. 6.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **par. 6.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47, comma 2 *bis*, del Codice, è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 D.Lgs. n. 50/2006, il concorrente potrà partecipare alla presente gara ricorrendo all'istituto dell'avvalimento, producendo la documentazione richiesta dalla predetta disposizione normativa.

Non è ammessa la facoltà di ricorrere all'avvalimento per le categorie di cui alla tabella che segue:

CATEGORIA	ID OPERE	IMPORTO STIMATO LAVORI CATEGORIE	TIPO PRESTAZIONE RISPETTO ALLA CATEGORIA/ID OPERE OGGETTO DELL'APPALTO	COMPENSO PROFESSIONALE SIA (AL NETTO DI IVA E ONERI PREVIDENZIALI)
EDILIZIA	E.22	€ 9.074.000,00	secondaria	€ 1.474.879,11
STRUTTURE	S.04	€ 3.490.000,00	secondaria	€ 397.885,56
IMPIANTI	IA.01	€ 1.047.000,00	secondaria	€ 117.985,14
	IA.02	€ 1.396.000,00	secondaria	€ 167.660,90
	IA03	€ 2.443.000,00	secondaria	€ 355.101,05

Fermo restando quanto sopra, ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria secondo quanto prescritto dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al par. 14.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione

appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al par. 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al par. 14. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31, comma 8 e 105 del Codice, e come meglio illustrato nelle Linee Guida ANAC n. 1, con le successive delibere di aggiornamento, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" a condizione che ne faccia espressa menzione nel DGUE, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti del soggetto attuatore dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016. Non è consentito il subappalto della relazione geologica.

9. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

10. SOPRALLUOGO

È possibile eseguire un sopralluogo facoltativo presso il bene oggetto del servizio nei giorni dal 10/07/2023 al 17/07/2023 ferma restando la necessità di concordarne nel dettaglio le modalità con le Amministrazioni usuarie.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/07/2023, attraverso l'"Area comunicazioni" del Sistema e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico dell'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura di gara in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico interessato a

Disciplinare di gara

partecipare alla presente procedura di gara purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 220,00 (euro duecentoventi/00)** secondo le modalità di cui alla delibera Delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare copia della ricevuta di versamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'"Area comunicazioni" del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB

Disciplinare di gara

per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **10/08/2023** a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al par. 1.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al par. 1.1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'**OFFERTA** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica**

C – **Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

Disciplinare di gara

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori

Disciplinare di gara

economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per giorni **240** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documentazione amministrativa
Domanda di partecipazione alla gara (Allegato I)
DGUE (Allegato II) – eventuale DGUE dell'ausiliaria
Dichiarazione integrativa al DGUE (Allegato III) - eventuale dichiarazione integrativa al DGUE dell'ausiliaria
Patto di integrità (Allegato IV)
Informativa privacy concorrente (Allegato V) – eventuale informativa privacy dell'ausiliaria
PASSOE – eventuale PASSOE dell'ausiliaria
Ricevuta di pagamento contributo ANAC
Comprova imposta di bollo mediante F24
Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con indicazione espressa che l'imposta di bollo pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura
Eventuali atti relativi a R.T. o Consorzi
Eventuale statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri
Eventuali procure o dichiarazioni sostitutive
Eventuale documentazione in caso di avvalimento
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
Tabella di riepilogo requisiti capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale (Allegato XII)

Offerta tecnica
Scheda A1 - Allegato VI
Scheda A2 - Allegato VII
Scheda A3 - Allegato VIII
Scheda A4 - Allegato IX
Scheda A5 - Allegato X
Relazione illustrativa B - CARATTERISTICA METODOLOGICA DELL'OFFERTA
Offerta di gestione informativa (oGI) (Allegato XI –Template BIMSO Specifica Operativa)
Relazione illustrativa C - CRITERI PREMIANTI RELATIVI ALLA COMPETENZA IN MATERIA DI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)
Offerta economica
Offerta economica

I documenti di gara, firmati digitalmente laddove richiesto, dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Si precisa che:

- per i concorrenti diversi dal professionista singolo, la documentazione di gara deve essere sottoscritta digitalmente dal relativo legale rappresentante ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura;
- per gli studi associati/associazioni professionali privi di legali rappresentanti o procuratori, la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i professionisti associati.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

Disciplinare di gara

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine pari a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente e già riportata al par. 12.1.

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione alla gara (Allegato I)	Amministrativa
DGUE (Allegato II) – eventuale DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Dichiarazione integrativa al DGUE (Allegato III) - eventuale dichiarazione integrativa al DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Patto di integrità (Allegato IV)	Amministrativa
Informativa privacy concorrente (Allegato V) – eventuale informativa privacy dell'ausiliaria	Amministrativa
PASSOE – eventuale PASSOE dell'ausiliaria	Amministrativa
Ricevuta di pagamento contributo ANAC	Amministrativa
Comprova imposta di bollo mediante F24	Amministrativa
Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con indicazione espressa che l'imposta di bollo pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura	Amministrativa
Eventuali atti relativi a R.T. o Consorzi	Amministrativa
Eventuale statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri	Amministrativa
Eventuali procure o dichiarazioni sostitutive	Amministrativa

Eventuale documentazione in caso di avvalimento	Amministrativa
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Amministrativa
Tabella di riepilogo requisiti capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale	Amministrativa

14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire tramite il modello F24. Il codice tributo per il pagamento è il codice **1552**.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema nell'apposita busta Amministrativa così come meglio indicato nella tabella precedente:

- **copia informatica del modello utilizzato ai fini dell'esecuzione dei pagamenti (mod. F24);**
- **una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con l'indicazione espressa che l'imposta di bollo pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura, qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia effettuato in modalità online.**

In alternativa, sarà consentito al concorrente, in conformità a quanto previsto dal Bando Tipo ANAC n. 1/2021, di acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica, allegando obbligatoriamente copia del contrassegno in formato *.pdf*. In questa ipotesi, il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso di R.T. l'imposta di bollo è unica per l'intero R.T.

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui **all'Allegato I**, sottoscritta ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005, dovrà essere inserita a Sistema, nell'apposita busta così come meglio indicato nella tabella precedente, ed essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri⁴;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante o procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dal legale rappresentante, o suo procuratore, della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante, o suo procuratore, di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;

⁴ Qualora dall'atto di costituzione/Statuto dello **Studio associato/associazione professionale** si evinca che la legale rappresentanza dello Studio associato/associazione professionale è conferita agli associati in modo congiunto, la documentazione di gara deve essere sottoscritta da tutti gli associati. Diversamente, nell'ipotesi di presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individuino il professionista deputato all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato/associazione professionale ovvero si specifichi che la rappresentanza nei confronti di terzi spetta disgiuntamente ad entrambi gli associati (cd. regime di amministrazione disgiuntiva), la documentazione verrà sottoscritta dal singolo associato munito dei relativi poteri.

Disciplinare di gara

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Qualora la domanda sia sottoscritta digitalmente da un procuratore, il Concorrente allega copia conforme all'originale della procura contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà:

► **indicare**

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 lettere a), b), c), d), d-bis), e) ed f) del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (ragione sociale/denominazione sociale, indirizzo, C.F., P.IVA, pec);

nonché

- (in caso di **consorzi stabili** di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;

- (in caso di **R.T. sia costituiti che costituendi** di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016) la forma di raggruppamento adottata tra verticale, orizzontale o misto, la ragione sociale/denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché **le parti e le quote** del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;

- (in caso di **R.T. costituendi** di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a **conferire mandato collettivo speciale** con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► **dichiarare:**

a) (nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come singolo professionista) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (G.U. n. 36 del 13 febbraio 2017) di essere in possesso dei titoli di studio, di tutte le abilitazioni e certificazioni di cui al precedente par. 6.1 "requisiti di idoneità –

Gruppo di lavoro”, necessarie ai fini dell’espletamento dell’incarico, specificando i titoli di studio ed indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;

- b) *(nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo)* in ragione di quanto previsto all’art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017), il/i professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio di cui al precedente par. 6.1 “requisiti di idoneità – Gruppo di lavoro”, il/i relativo/i titolo/i di studio/professionale/i posseduto/i, tutte le abilitazioni e certificazioni necessarie ai fini dell’espletamento dell’incarico, gli estremi della/e relativa/e iscrizione/i agli albi di riferimento e la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l’operatore economico partecipante alla gara. Con riferimento alle professionalità di cui al par. 6.1 dovrà essere indicato, altresì, per i laureati in ingegneria, l’indirizzo di laurea, la sezione e il relativo settore di iscrizione all’albo di riferimento. **N.B: nel caso di RT, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell’appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e delle parti di servizio indicate nella domanda di partecipazione**
- c) *(nel caso di raggruppamenti temporanei)* in ragione di quanto previsto all’art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) i dati identificativi del giovane professionista, quale progettista, ai sensi dell’art. 4 del D.M. 263 del 02/12/2016, laureato abilitato da meno di cinque anni all’esercizio della professione, quale progettista, nonché l’indicazione degli estremi della relativa iscrizione; **NB:** i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti;
Si specifica che il periodo utile ai fini del riconoscimento della qualifica di “giovane professionista” decorre dalla data di conseguimento della abilitazione e non dalla data di iscrizione all’albo professionale.

nonché:

- d) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
- e) di ritenere remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e negli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante e di ritenere congrui i tempi stabiliti dal DIP/Capitolato Tecnico Prestazionale;
- g) che l’offerta è valida e vincolante per **240 giorni** consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- h) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,

esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- i) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dall'“Impegno Etico” e dal “Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. n. 231/2001”, adottati dalla Stazione appaltante e reperibili sul sito istituzionale (www.agenziademanio.it nella sezione Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - Atti generali) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Impegno e Modello, pena la risoluzione del contratto;
- j) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. n. 241/1990, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di “accesso civico” ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura

ovvero, in alternativa,

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

N.B.: tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

L'impegno, nel caso di R.T. o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, in caso di aggiudicazione della gara, a stipulare, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti in virtù del mandato collettivo speciale con rappresentanza che le stesse si impegnano a conferirgli.

14.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato II**), di cui allo schema allegato al D.M. Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

In particolare, in merito all'utilizzo del DGUE:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione A** – Informazioni sull'operatore economico, dovranno essere riportate tutte le informazioni relative al concorrente, precisando se si tratta di una microimpresa o di una piccola o media impresa nonché la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione.

Nella **sezione B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) dei legali rappresentanti e del sottoscrittore, ove diverso.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal par. 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- A) la **sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui al par. 6.1 del presente disciplinare;
- B) la **sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- C) la **sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

N.B.:

- avuto riguardo ai requisiti di cui al par. 6.3 lett. d) ed e), l'operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella Parte IV lettera C, punto 1b, i servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il destinatario, la descrizione del servizio, l'importo dei lavori in base a quanto specificamente richiesto al par. 6.3 lett. d) ed e), la data di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ognuno dei servizi indicati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della categoria d'opera cui appartengono ai sensi del decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016. A tal fine, la Stazione Appaltante ha predisposto un apposito foglio di lavoro (**cf. Allegato XII** denominato *Tabella di riepilogo requisiti capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale*), messo a disposizione dei concorrenti tra la documentazione di gara, da restituire per rendere le dichiarazioni richieste nei documenti di gara in merito al possesso dei requisiti di cui ai parr. 6.2 e 6.3 che potrà essere allegato al proprio DGUE (quale parte integrante dello stesso), allo scopo di meglio esplicitare i requisiti posseduti rispetto a quanto dichiarato all'interno della Parte IV lettera C, punto 1b;
- ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016 **gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera**. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della l. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*;
- ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria **"edilizia" e "strutture"** le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio da affidare (non necessariamente con identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare, secondo quanto previsto nelle Linee guida ANAC n.1 recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*;
- ai fini della qualificazione nell'ambito della categoria **"impianti"** le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando abbiano identica destinazione funzionale ed il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare;
- i servizi di cui al par. 6.3 lett. d) ed e) possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;
- più servizi di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv), del D.Lgs. n. 50/2016 espletati nell'ambito del medesimo intervento sono comunque idonei ad attestare un unico importo lavori;

- i servizi di cui al par. 6.3 lett. d) ed e) sono quelli iniziati, ultimati, verificati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata, verificata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata di cui è stato accertato il buon esito nel medesimo periodo di riferimento (i.e. decennio antecedente la data di pubblicazione del bando). Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;
- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.
- la spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati quale componente di un RT deve essere limitata **pro quota** rispetto all'importo totale, secondo quanto specificato nelle Linee guida n. 1 nella parte IV punto 2.2.3.3.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il **DGUE**, redatto secondo il modello di cui all'**Allegato II**, dovrà essere inserito a Sistema, nell'apposita busta così come meglio indicato nella tabella precedente, è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri⁵;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente dovrà rendere una **dichiarazione integrativa (Allegato III)** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante

⁵ Cfr. nota n. 6.

dell'operatore ovvero da un procuratore (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. *(ad integrazione della dichiarazione resa nella parte III sezione B punto 2) del DGUE ed unicamente qualora l'operatore abbia attestato di non avere soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali)* che il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto e che l'estinzione si è perfezionata anteriormente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- II. *(ad integrazione delle dichiarazioni rese nella parte III sezione C del DGUE)* di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii.;
- III. di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili **oppure** di essere incorso in eventuali violazioni (art. 80, comma 5, lett. c-ter), del D.Lgs. n. 50/2016);
- IV. *(ad integrazione delle dichiarazioni rese nella parte III sezione C del DGUE)* di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato **oppure** in caso affermativo fornire informazioni dettagliate (art. 80, comma 5, lett. c-quater), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- V. *(ad integrazione delle dichiarazioni rese nella parte III del DGUE)* di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016;
- VI. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune e indirizzo di residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) **oppure** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione;
- VII. *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sezione C, lett. d), del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato
ovvero
(per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sezione C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale ovvero *qualora non abbiano ancora ottenuto il decreto di cui all'art. 163 del RD 16 marzo 1942 n. 267*, di avvalersi, ai fini della partecipazione alla gara, dei requisiti di altro operatore, allegando la documentazione in tema di avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110, comma 4⁶, del D.Lgs. n. 50/2016;
- VIII. di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

⁶ Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto Regio Decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

- IX. **(per professionisti associati)**
dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. n. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;
- X. **(per le società di ingegneria)**
- a) il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
 - b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. n. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.:** In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;
- XI. **(per le società di professionisti)**
- a) gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
 - b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. n. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.:** in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura *oppure*, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo** secondo le indicazioni di cui al par. "Domanda di partecipazione ed eventuale procura";
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1, comma 17, della L. n. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**Allegato IV**).
L'allegato in questione dovrà essere presentato **da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE;**
- **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- ricevuta di pagamento del **contributo** a favore dell'ANAC;
- **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente (**Allegato V**).
L'allegato in questione dovrà essere presentato **da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE; ivi comprese le imprese ausiliarie;**
- **Tabella di riepilogo requisiti capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale** sottoscritto digitalmente e compilato in conformità al modello allegato (**Allegato XII**).

Nel caso studi associati:

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

14.3.3 Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega, nella Busta amministrativa:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al par. 14.3.1;
- 3) l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, di cui al par. 28;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria.

14.3.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al par. "Domanda di partecipazione ed eventuale procura".

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di rete:

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24

del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

15. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Scheda A1 - Allegato VI	Tecnica
Scheda A2 - Allegato VII	Tecnica
Scheda A3 - Allegato VIII	Tecnica
Scheda A4 - Allegato IX	Tecnica
Scheda A5 - Allegato X	Tecnica
Relazione illustrativa B - CARATTERISTICA METODOLOGICA DELL'OFFERTA	Tecnica
Offerta di gestione informativa (oGI) (Allegato XI –Template BIMSO Specifica Operativa)	Tecnica
Relazione illustrativa C - CRITERI PREMIANTI RELATIVI ALLA COMPETENZA IN MATERIA DI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)	Tecnica

La Busta tecnica contiene, pertanto, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati, sottoscritti digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al par. 14.1:

- **Documenti “CRITERIO A” - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA:**
 - Schede descrittive dei servizi svolti (Schede A1, A2, A3, A4, A5 in allegato);
- **Documenti “CRITERIO B” - CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL’OFFERTA:**
 - Relazione illustrativa “Caratteristica tecnico metodologica dell’offerta”;
 - Offerta di gestione informativa (oGI) – (All XI – Template BIMSO Specifica Operativa);
- **Documenti “CRITERIO C” - CRITERI PREMIANTI RELATIVI ALLA COMPETENZA IN MATERIA DI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM):**
 - Relazione illustrativa “Criteri premianti relativi alla competenza in materia di Criteri Ambientali Minimi (CAM)”;

secondo quanto di seguito descritto.

“CRITERIO A” ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO

I servizi presentati dal concorrente saranno quelli ritenuti affini al servizio della gara e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni simili e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente Disciplinare di Gara.

1) Scheda A1 – (Allegato VI): Servizi di progettazione urbanistica

Il concorrente dovrà presentare **massimo 2 servizi svolti** relativi ad attività di Progettazione URBANISTICA di varianti al P.R.G.C. o di elaborazione di Piani Attuativi simili per superficie territoriale, per i quali siano stati affrontati gli aspetti archeologici ed ambientali (VAS, VIA), nonché temi di mobilità sostenibile e resilienza climatica conclusi e validati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando⁷.

Dovrà essere compilata una scheda “A1” (costituita al massimo da **n. 2 facciate formato A4**, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) per ciascuno degli incarichi presentati indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell’immobile oggetto dell’intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio, fine e durata dell’incarico, agli estremi degli atti autorizzativi e/o pareri acquisiti, ai soggetti che hanno svolto le varie parti del servizio;
- dati dell’incarico con l’indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell’importo del servizio;
- dati tipologici con indicazione di superficie dell’area, degli indici urbanistici, delle destinazioni d’uso, della viabilità, delle aree a verde e della sussistenza o meno di vincoli;
- evidenza delle soluzioni progettuali individuate per la mitigazione ambientale e la sostenibilità della pianificazione svolta

Ogni scheda presentata, deve essere accompagnata da **un elaborato in formato massimo A1**, contenente almeno una vista satellitare/un’aerea, un inquadramento dell’area indagata e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa.

⁷ Dovrà essere compilata 1 scheda A1 e relativo elaborato grafico per ogni servizio proposto

Potranno, inoltre, essere inseriti altri elementi (grafici, schede, studi, disegni, foto etc.) e descrizioni che il Concorrente riterrà idonei e rappresentativi dell'incarico svolto.

2) Scheda A2 – (Allegato VII): Servizi di progettazione interventi di restauro

Il concorrente dovrà presentare **massimo 2 servizi svolti** relativi ad attività di Progettazione di interventi di RESTAURO simili per destinazione d'uso e superficie, di alto valore tecnologico e per i quali siano stati perseguiti gli obiettivi di sostenibilità ambientale (CAM/Protocolli Energetico Ambientali/Applicazione LCA) ed energetica con approccio BIM⁸.

Dovrà essere compilata una scheda "A2" (costituita da n. **2 facciate formato A4**, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) per ciascuno degli incarichi presentati indicando tutte le informazioni prescritte nella già menzionata scheda, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di esecuzione, al responsabile dell'incarico, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
- dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, sussistenza del vincolo ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara, all'adozione di metodologia BIM e al perseguimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale (CAM, PEA, Applicazione LCA);
- evidenza delle soluzioni progettuali individuate per il raggiungimento degli obiettivi di tutela del bene.

Ogni scheda presentata, deve essere accompagnata da **un elaborato in formato massimo A1**, contenente almeno una vista satellitare/un'aerea, un inquadramento dell'area e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa.

Potranno, inoltre, essere inseriti altri elementi (grafici, schede, studi, disegni, foto etc.) e descrizioni che il Concorrente riterrà idonei e rappresentativi dell'incarico svolto.

3) Scheda A3 – (Allegato VIII): Servizi di progettazione di interventi di nuova costruzione

Il concorrente dovrà presentare **massimo 2 servizi svolti** relativi ad attività di Progettazione di interventi di NUOVA COSTRUZIONE simili per destinazione d'uso, superficie e suddivisione in lotti esecutivi, di alto valore tecnologico e per i quali siano stati perseguiti gli obiettivi di sostenibilità ambientale (CAM/Protocolli Energetico Ambientali/Applicazione LCA) ed energetica con approccio BIM⁹.

Dovrà essere compilata una scheda "A3" (costituita da n. **2 facciate formato A4**, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) per ciascuno degli incarichi presentati indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di esecuzione, al responsabile dell'incarico, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;

⁸ Dovrà essere compilata 1 scheda A2 e relativo elaborato grafico per ogni servizio proposto

⁹ Dovrà essere compilata 1 scheda A3 e relativo elaborato grafico per ogni servizio proposto

Disciplinare di gara

- dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara, all'adozione di metodologia BIM e al perseguimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale (CAM, PEA, Applicazione LCA);
- evidenza delle soluzioni progettuali individuate per migliorare l'interazione tra essere umano e ambiente costruito, la flessibilità degli spazi e per l'ottimizzazione delle tempistiche realizzative.

Ogni scheda presentata, deve essere accompagnata da **un elaborato in formato massimo A1**, contenente almeno una vista satellitare/un'aerea, un inquadramento dell'area e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa.

Potranno, inoltre, essere inseriti altri elementi (grafici, schede, studi, disegni, foto etc.) e descrizioni che il Concorrente riterrà idonei e rappresentativi dell'incarico svolto.

4) Scheda A4 – (Allegato IX): Servizi di progettazione paesaggistica di aree verdi

Il concorrente dovrà presentare **massimo 2 servizi svolti** relativi ad attività di Progettazione PAESAGGISTICA di aree verdi e spazi pubblici in ambito urbano, similari per superficie intervento, orientate agli obiettivi di resilienza climatica ¹⁰.

Dovrà essere compilata una scheda "A4" (costituita da n. **2 facciate formato A4**, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) per ciascuno degli incarichi presentati indicando tutte le informazioni prescritte nella già menzionata scheda, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di esecuzione, al responsabile dell'incarico, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
- dati tipologici dell'area con indicazione di superficie territoriale, volume e numero dei fabbricati insistenti, tipologia di spazio pubblico e area verde;
- evidenza delle soluzioni progettuali individuate per il raggiungimento degli obiettivi di accessibilità, inclusività e resilienza climatica, nonché di minimizzazione dei costi di manutenzione.

Ogni scheda presentata, deve essere accompagnata **da un elaborato in formato massimo A1**, contenente almeno una vista satellitare/un'aerea, un inquadramento dell'area e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa.

Potranno, inoltre, essere inseriti altri elementi (grafici, schede, studi, disegni, foto etc.) e descrizioni che il Concorrente riterrà idonei e rappresentativi dell'incarico svolto.

Scheda A5 – (Allegato X): Servizi di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza

Il concorrente dovrà presentare **massimo 2 servizi svolti** relativi ad attività di DIREZIONE E CONTROLLO tecnico, amministrativo e contabile dei lavori, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA di interventi similari per destinazione d'uso, superficie e suddivisione in lotti esecutivi,

¹⁰ Dovrà essere compilata 1 scheda A4 e relativo elaborato grafico per ogni servizio proposto

di alto valore tecnologico e per i quali siano stati perseguiti gli obiettivi di sostenibilità ambientale (CAM/Protocolli Energetico Ambientali/Applicazione LCA) ed energetica con approccio BIM ¹¹.

Dovrà essere compilata una scheda "A5" (costituita da n. **2 facciate formato A4**, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) per ciascuno degli incarichi presentati indicando tutte le informazioni prescritte nella già menzionata scheda, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di esecuzione, al responsabile dell'incarico, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
- dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara, all'adozione di metodologia BIM e al perseguimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale (CAM, PEA, Applicazione LCA);
- evidenza delle strategie di direzione e controllo attuate sui lavori per il rispetto delle tempistiche, l'accettazione dei materiali, la verifica e il rispetto degli obblighi e del subappaltatore, la gestione delle contestazioni;
- evidenza delle strategie di coordinamento per la sicurezza attuate per la gestione delle interferenze.

Ogni scheda presentata, deve essere accompagnata da **un elaborato in formato massimo A1**, contenente almeno una vista satellitare/un'aerea, un inquadramento dell'area e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa.

Potranno, inoltre, essere inseriti altri elementi (grafici, schede, studi, disegni, foto etc.) e descrizioni che il Concorrente riterrà idonei e rappresentativi dell'incarico svolto.

N.B.: ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

"CRITERIO B" - CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno produrre:

- a)** una relazione illustrativa, denominata "**CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**", che sulla base di quanto previsto dal Documento di Indirizzo alla Progettazione - Capitolato Speciale d'Appalto, descriva le modalità di svolgimento delle prestazioni;
- b)** L'offerta di gestione informativa (**oGI**).

La commissione **valuterà congiuntamente i documenti** prodotti secondo quanto meglio specificato di seguito.

La relazione dovrà essere composta da 7 Sezioni (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7) nelle quali il progettista dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto del presente criterio. La relazione dovrà essere redatta **per ciascun sub criterio in non più di 2 pagine** (una facciata equivale ad una pagina, la copertina e/o l'indice non concorrono alla determinazione del numero di pagine), **su**

¹¹ Dovrà essere compilata 1 scheda A5 e relativo elaborato grafico per ogni servizio proposto

un formato ISO A4 oltre ad una tavola grafica su un formato ISO A2, per un massimo complessivo di 14 pagine e 7 tavole grafiche.

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione, con relative tavole grafiche, dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte.

Allegata alla Relazione di cui sopra, il concorrente dovrà produrre l'**Offerta di gestione informativa (OGI), parte integrante dell'offerta (Sez. B7)**, che **dovrà essere redatta secondo** il template allegato ai documenti di gara, denominato **BIMSO – Specifica Operativa - Offerta di Gestione informativa (All. XI)**, seguendo le istruzioni contenute all'interno dello stesso.

In merito all'Offerta di Gestione Informativa (OGI), si specifica che l'intero documento non dovrà in alcun modo discostarsi dalle indicazioni fornite nelle Linee Guida per la produzione informativa BIM (BIMMS), nelle Specifiche Metodologiche (BIMSM) e nella Specifica Operativa (BIMSO) di cui al paragrafo 2.1, pertanto il documento dovrà essere completato in tutte le sue parti senza modificarne la struttura, l'interlinea, la dimensione ed il tipo di carattere, seguendo le indicazioni presenti in ciascun paragrafo. L'**OGI**, compilato in tutte le sue parti, **non dovrà superare 30 pagine (inclusi allegati)**. La sezione B7 – Offerta di Gestione informativa, non sarà conteggiata ai fini del raggiungimento del numero di pagine totali della relazione “CARATTERISTICHE TECNICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA”.

N.B: A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la Relazione denominata “CARATTERISTICHE TECNICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA”, ivi compresa l'allegata Offerta di Gestione Informativa (OGI), dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate sopra prescritte.

La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate nonché Offerte di Gestione Informativa (OGI) redatte non in conformità alle indicazioni sopra fornite.

La Relazione “Caratteristiche Metodologiche dell'Offerta” dovrà essere strutturata secondo le sezioni di seguito descritte (B1, B2, B3, B4, B5, B6 e B7).

Sez.B1 – Strategia progettuale delle misure di mitigazioni ambientale e relativo monitoraggio, con particolare riferimento alle scelte impiantistiche, building e mobility management, soluzioni green, isole di calore, gestione aree permeabili e verdi, capacità di piantumare in piena terra, gestione dei rifiuti, gestione dei volumi di terreno scavati per la realizzazione degli interrati, della gestione e recupero delle acque meteoriche.

I Professionisti, in accordo con gli obiettivi del DIP, presenteranno proposte per la risoluzione dei temi progettuali in ambito AMBIENTALE, eventualmente con il supporto di analisi e schemi grafici, avanzando proposte ad hoc per il miglioramento delle scelte progettuali, anche in relazione all'ottimizzazione della fase esecutiva.

Sez.B2 - Strategia progettuale per la realizzazione dei differenti lotti d'intervento (Lotto 1 e Lotto 2), nelle diverse fasi esecutive (demolizioni, bonifiche, realizzazione interrati, nuova edificazione, restauro), finalizzata a minimizzare le tempistiche realizzative e alla gestione ottimale delle possibili interferenze, interne ed esterne al perimetro di intervento

Disciplinare di gara

I Professionisti, in accordo con gli obiettivi del DIP, presenteranno proposte per la GESTIONE DELLE FASI ESECUTIVE, eventualmente con il supporto di analisi e schemi grafici, avanzando proposte ad hoc per l'adozione di scelte progettuali, volte all'ottimizzazione dei tempi di realizzazione dell'opera

Sez.B3 - Strategia progettuale degli spazi finalizzata a:

- **migliorare le interazioni tra essere umano e ambiente costruito, allo scopo di ottenere edifici più accessibili, inclusivi, salubri e confortevoli, aumentando anche la produttività**
- **massimizzare la flessibilità della pianta ad ogni piano e contemporaneamente il possibile frazionamento di ogni piano in più spazi funzionali ognuno con il proprio sistema di collegamenti verticali**

I Professionisti, in accordo con gli obiettivi del DIP, presenteranno PROPOSTE PROGETTUALI, eventualmente con il supporto di analisi e schemi grafici, avanzando proposte ad hoc per l'adozione di scelte progettuali coerenti con l'obiettivo di creazione di ambienti di lavoro flessibili, confortevoli e accessibili.

Sez.B4 - Strategia comunicativa, coerente all'identità visiva, del progetto indirizzata:

- **agli Enti partecipanti alla CdS, anche in termini di maggior efficacia degli elaborati progettuali che possano contribuire al buon esito degli iter autorizzativi**
- **alle Pubbliche Amministrazioni usuarie, nell'acquisizione completa dei fabbisogni di dettaglio su cui sviluppare il progetto al fine di ottenere l'approvazione dello stesso**
- **agli stakeholder esterni sia durante la fase progettuale che nella fase esecutiva, in relazione all'avanzamento nei tempi ed in sicurezza dell'opera**

I Professionisti, in accordo con gli obiettivi del DIP, presenteranno STRATEGIE COMUNICATIVE, eventualmente con il supporto di esempi grafici, coerenti con l'identità visiva della progettualità che consenta una facile riconoscibilità dell'operazione e dell'attività di comunicazione con le PP.AA. coinvolte.

Sez.B5 - Strategia di DIREZIONE E CONTROLLO tecnico, amministrativo e contabile dei lavori, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA finalizzata al rispetto dei GANTT di progetto e alla gestione delle potenziali interferenze interne ed esterne al cantiere

I Professionisti, in accordo con gli obiettivi del DIP, indicheranno l'approccio che si intende utilizzare per lo svolgimento del servizio di Direzione Lavori e di Coordinamento della Sicurezza, descrivendo il processo proposto di *monitoring* e di *reporting* nei confronti della Stazione Appaltante, la struttura delle figure incaricate e le modalità operative, nonché la gestione dei dati e lo scambio degli stessi con Impresa e Stazione Appaltante.

Sez.B6 - Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro

I Professionisti presenteranno un organigramma delle figure individuate quali responsabili delle varie attività progettuali anche con il supporto di ulteriori specialisti nelle varie discipline, sia per la fase progettuale sia per quella esecutiva.

Sez.B7 – Organizzazione e comunicazione anche digitale della commessa ed Offerta di Gestione Informativa (OGI)

L'Offerta di Gestione Informativa (OGI) che **dovrà essere redatta secondo** il template **“BIMSO – Specifica Operativa - Offerta di Gestione informativa” (All. XI)**, esprime e indica le modalità di gestione del processo BIM del Concorrente in risposta alle richieste predisposte dalla stazione appaltante nei relativi Capitolati Informativi *“BIMSM - SPECIFICA METODOLOGICA – Progetto di Fattibilità tecnica ed economica – Nuova costruzione”*, *“BIMSM - SPECIFICA METODOLOGICA – Progetto di Fattibilità tecnica ed economica – Edifici esistenti”*, *“BIMSM - SPECIFICA METODOLOGICA – Progettazione esecutiva – Nuova costruzione”*, *“BIMSM - SPECIFICA METODOLOGICA – Progettazione esecutiva – Edifici esistenti”*, *“BIMSM – SPECIFICA METODOLOGICA – Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione”*, *“BIMSM – SPECIFICA METODOLOGICA – Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione”*. La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative all'applicazione della metodologia BIM nei servizi oggetto di affidamento, con particolare attenzione all'interoperabilità, al raggiungimento dei livelli di sviluppo informativo richiesti, all'ottenimento degli obiettivi ed usi minimi, della strutturazione e organizzazione del modello digitale, della sicurezza del contenuto informativo, delle procedure di coordinamento e verifica del modello, delle modalità di condivisione dei dati, modelli, documenti e elaborati e delle modalità di archiviazione e consegna finale dei modelli. Particolare attenzione sarà riferita:

- al Processo di gestione informativa del servizio;
- al Livello di contenuto informativo dei modelli;
- agli Strumenti informativi del concorrente;
- all'Interoperabilità del modello BIM con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata.
- al Gruppo di Lavoro, con riferimento alle professionalità coinvolte ed all'eventuale possesso di certificazioni delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024.

“CRITERIO C” - CRITERI PREMIANTI RELATIVI ALLA COMPETENZA IN MATERIA DI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)

I concorrenti dovranno produrre una relazione illustrativa, denominata **“CRITERI PREMIANTI RELATIVI ALLA COMPETENZA IN MATERIA DI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)”**, che dovrà essere composta da 3 Sezioni (C1, C2 e C3).

La relazione dovrà essere redatta in **non più di 3 pagine** (una facciata equivale ad una pagina, la copertina, l'indice e gli allegati richiesti di seguito non concorrono alla determinazione del numero di pagine), **su un formato cartaceo ISO A4. Eventuali grafici esplicativi potranno essere inseriti, sempre nel rispetto del numero massimo di pagine individuato, anche su formato ISO A3. In tal caso un formato ISO A3 sarà considerato pari a due ISO A4.** A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte.

La Relazione “Criteri premianti relativi alla competenza in materia di criteri ambientali minimi (CAM)” dovrà essere strutturata secondo le sezioni di seguito descritte (C1, C2 e C3).

Sez.C1 – Competenza tecnica dei componenti del gruppo di lavoro

Nella sezione C1 dovranno essere indicati i professionisti, oltre al “Responsabile CAM e Protocolli di sostenibilità energetico ambientale”, esperti sugli aspetti ambientali ed energetici degli edifici, certificati da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024. Tale certificazione di competenza, in corso di validità e ottenuta a valle di uno specifico esame, è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating system) esistenti a livello nazionale o internazionale, a titolo indicativo e non esaustivo: GBC, LEED®, WELL®, CasaClima Nature, BREEAM, ITACA, HQE, allegando i relativi certificati

Sez.C2 – Metodologie di ottimizzazione delle soluzioni progettuali per la sostenibilità attraverso una valutazione Life Cycle Assessment (LCA), della copertura verde dichiarando l’impegno a realizzare uno studio LCA per dimostrare il miglioramento della sostenibilità ambientale ed economica di una componente caratteristica del progetto.

Nella sezione C2 i Professionisti, in accordo con gli obiettivi del DIP, esplicheranno l’eventuale impegno e la metodologia di valutazione LCA che intendono adottare per l’analisi dell’elemento tecnologico di copertura del tetto verde, integrato con l’impianto fotovoltaico, per la porzione di larghezza pari a 1 m e lunghezza pari alla profondità della manica del fabbricato denominato Edificio 2, che si affaccia su corso Lecce, attraverso una valutazione che raffronti diverse soluzioni tipologiche e tecnologiche (con stesse caratteristiche prestazionali dal punto di vista energetico), secondo la norma UNI EN 15643:2021 e UNI EN 15978:2021, valutando le fasi del ciclo dalla culla alla tomba (from cradle to grave).

Sez.C3 – Valutazione dei rischi non finanziari o ESG, presentando un’attestazione di conformità al criterio 2.7.4 di cui all’Allegato al Decreto 23 giugno 2023 (G.U. n. 183 del 6 agosto 2022), in corso di validità, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17029, UNI ISO/TS 17033 e UNI/PdR 102 e a uno schema (programma) di verifica e validazione quale ad esempio “Get It Fair-GIF ESG Rating scheme”.

Nella sezione C3 dovranno essere indicate le attestazioni di conformità possedute, allegando i relativi certificati.

16. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica	Economica
Eventuale: Documenti a comprova delle caratteristiche tecniche	Economica

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente par. 14.1.

L'offerta economica è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema, dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

1. scaricata e salvata sul proprio PC;
2. sottoscritta digitalmente.

L'"Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- ribasso percentuale unico sul compenso professionale determinato ai sensi del D.M. 17/06/2016.

Il suddetto ribasso sarà applicato all'importo risultante dal calcolo della parcella ex D.M. 17.6.2016 per la quantificazione del corrispettivo.

Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

N.B. Trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale in sede di offerta non dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali conformemente a quanto previsto nell'art. 95 co. 10 del D.lgs. 50/2016.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 18.1.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
OFFERTA TECNICA	A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Valutazione qualitativa	$P_A = 32$
	B	Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta	Valutazione qualitativa	$P_B = 50$

Disciplinare di gara

	C	Criteri premianti relativi alla competenza in materia di Criteri Ambientali Minimi (CAM)	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa e quantitativa	$P_C = 8$
OFFERTA ECONOMICA	D	Ribasso percentuale unico	Offerta economica	Valutazione quantitativa	$P_D = 10$

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

L'adeguatezza dell'operatore economico sarà valutata sulla base della documentazione presentata dallo stesso e proposta sulle apposite schede A1, schede A2, schede A3 allegate al presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e del paragrafo VI delle Linee Guida ANAC n. 1/2016 la Commissione applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi di seguito riportati:

Disciplinare di gara

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-PESI	PESO MAX
A	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA		
A.1	Servizi analoghi: Progettazione URBANISTICA di varianti al P.R.G.C. o di elaborazione di Piani Attuativi similari per superficie territoriale, per i quali siano stati affrontati gli aspetti archeologici ed ambientali (VAS, VIA), nonché temi di mobilità sostenibile e resilienza climatica.	6	32
A.2	Servizi analoghi: Progettazione di interventi di RESTAURO similari per destinazione d'uso e superficie, di alto valore tecnologico e per i quali siano stati perseguiti gli obiettivi di sostenibilità ambientale (CAM/Protocolli Energetico Ambientali/Applicazione LCA) ed energetica con approccio BIM.	5	
A.3	Servizi analoghi: Progettazione di interventi di NUOVA COSTRUZIONE similari per destinazione d'uso, superficie e suddivisione in lotti esecutivi, di alto valore tecnologico e per i quali siano stati perseguiti gli obiettivi di sostenibilità ambientale (CAM/Protocolli Energetico Ambientali/Applicazione LCA) ed energetica con approccio BIM.	8	
A.4	Servizi analoghi: Progettazione del verde e degli spazi aperti PAESAGGISTICA di aree verdi in ambito urbano, similari per superficie intervento, orientate agli obiettivi di resilienza climatica.	4	
A.5	Servizi analoghi: DIREZIONE E CONTROLLO tecnico, amministrativo e contabile dei lavori, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA di interventi similari per destinazione d'uso, superficie e suddivisione in lotti esecutivi, di alto valore tecnologico e per i quali siano stati perseguiti gli obiettivi di sostenibilità ambientale (CAM/PEA) ed energetica con approccio BIM.	9	
B	CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA		
B.1	Strategia progettuale delle misure di mitigazione ambientale e relativo monitoraggio, con particolare riferimento alle scelte impiantistiche, building e mobility management, soluzioni green, isole di calore, gestione aree permeabili e verdi, capacità di piantumare in piena terra, gestione dei rifiuti, gestione dei volumi di terreno scavati per la realizzazione degli interrati, gestione e recupero delle acque meteoriche.	8	50
B.2	Strategia progettuale per la realizzazione dei differenti lotti d'intervento (Lotto 1 e Lotto 2), nelle diverse fasi esecutive (demolizioni, bonifiche, realizzazione interrati, nuova edificazione, restauro), finalizzata a minimizzare le tempistiche realizzative e alla gestione ottimale delle possibili interferenze, interne ed esterne al perimetro di intervento	10	
B.3	Strategia progettuale degli spazi finalizzata a: - migliorare le interazioni tra essere umano e ambiente costruito, allo scopo di ottenere edifici più accessibili, inclusivi, salubri e confortevoli, aumentando anche la produttività - massimizzare la flessibilità della pianta ad ogni piano e contemporaneamente il possibile frazionamento di ogni piano in più spazi funzionali ognuno con il proprio sistema di collegamenti verticali	10	
B.4	Strategia comunicativa, coerente all'identità visiva, del progetto indirizzata: - agli Enti partecipanti alla CdS, anche in termini di maggior efficacia degli elaborati progettuali che possano contribuire al buon esito degli iter autorizzativi - alle Pubbliche Amministrazioni usuarie, nell'acquisizione completa dei fabbisogni di dettaglio su cui sviluppare il progetto al fine di ottenere l'approvazione dello stesso - agli stakeholder esterni sia durante la fase progettuale che nella fase esecutiva, in relazione all'avanzamento nei tempi ed in sicurezza dell'opera	5	
B.5	Strategia di DIREZIONE E CONTROLLO tecnico, amministrativo e contabile dei lavori, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA finalizzata al rispetto dei GANTT di progetto e alla gestione delle potenziali interferenze interne ed esterne al cantiere	8	
B.6	Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro	4	
B.7	Organizzazione e comunicazione anche digitale della commessa ed Offerta di Gestione Informativa (OGI)	5	
C	CRITERI PREMIANTI RELATIVI ALLA COMPETENZA IN MATERIA DI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)		
C.1	Competenza tecnica dei componenti del gruppo di lavoro, oltre al "Responsabile CAM e Protocolli di sostenibilità energetica ambientale", esperti sugli aspetti ambientali ed energetici degli edifici, certificati da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024. Tale certificazione di competenza, in corso di validità e ottenuta a valle di uno specifico esame, è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating system) esistenti a livello nazionale o internazionale, a titolo indicativo e non esaustivo: GBC, LEED®, WELL®, CasaClima Nature, BREEAM, ITACA, HQE.	2	8
C.2	Metodologie di ottimizzazione delle soluzioni progettuali per la sostenibilità attraverso una valutazione Life Cycle Assessment (LCA), della copertura verde dichiarando l'impegno a realizzare uno studio LCA per dimostrare il miglioramento della sostenibilità ambientale ed economica di una componente caratteristica del progetto.	5	
C.3	Valutazione dei rischi non finanziari o ESG, presentando un'attestazione di conformità al criterio 2.7.4 di cui all'Allegato al Decreto 23 giugno 2023 (G.U. n. 183 del 6 agosto 2022), in corso di validità, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17029, UNI ISO/TS 17033 e UNI/PdR 102 e a uno schema (programma) di verifica e validazione quale ad esempio "Get It Fair-GIF ESG Rating scheme".	1	
D	Ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta		10

A) Professionalità e adeguatezza dell'offerta: massimo 32 punti

La professionalità - adeguatezza dell'offerta (schede descrittive delle precedenti prestazioni professionali ed allegate schede A1, A2, A3, A4, A5) sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, descrittiva di almeno 1 incarico per ciascun servizio oggetto dell'appalto, relativo a servizi espletati dal concorrente ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, secondo quanto stabilito al paragrafo Offerta Tecnica Busta "B" del presente documento e dal D.M. tariffe.

Ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

SUB- CRITERIO		SUB-PESO	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE	PESO MAX
A.1	Servizi analoghi: Progettazione URBANISTICA di varianti al P.R.G.C. o di elaborazione di Piani Attuativi simili per superficie territoriale, per i quali siano stati affrontati gli aspetti archeologici ed ambientali (VAS, VIA), nonché temi di mobilità sostenibile e resilienza climatica.	6	In riferimento agli incarichi di PROGETTAZIONE URBANISTICA, descritti dal concorrente nella relativa scheda, questi dovranno essere relative ad aree di consistenza almeno pari a quella del bene per cui si concorre e per le quali siano state attivate procedure di VAS/VIA. Saranno valutate in particolare le soluzioni progettuali individuate in tema di: - mitigazione ambientale; - mobilità sostenibile; - minimizzazione dell'utilizzo di suolo, di superfici impermeabili e propensione all'invarianza idraulica; - resilienza climatica.	32
A.2	Servizi analoghi: Progettazione di interventi di RESTAURO simili per destinazione d'uso e superficie, di alto valore tecnologico e per i quali siano stati perseguiti gli obiettivi di sostenibilità ambientale (CAM/Protocolli Energetico Ambientali/Applicazione LCA) ed energetica con approccio BIM.	5	In riferimento agli incarichi di PROGETTAZIONE INTERVENTI DI RESTAURO, descritti dal concorrente nella relativa scheda, questi dovranno essere relativi ad edifici di consistenza almeno pari a quella del bene per cui si concorre. Saranno valutate in particolare le soluzioni progettuali per i quali siano stati applicati protocolli di sostenibilità, in tema di: - tutela del Bene storico; - valorizzazione e ricomposizione del valore tipologico e strutturale dei prospetti e degli elementi decorativi di pregio; - interventi di efficientamento energetico, anche in relazione alla mitigazione degli impatti della componente impiantistica; - soluzioni di efficientamento dell'involucro.	
A.3	Servizi analoghi: Progettazione di interventi di NUOVA COSTRUZIONE simili per destinazione d'uso, superficie e suddivisione in lotti esecutivi, di alto valore tecnologico e per i quali siano stati perseguiti gli obiettivi di sostenibilità ambientale (CAM/Protocolli Energetico Ambientali/Applicazione LCA)	8	In riferimento agli incarichi di PROGETTAZIONE INTERVENTI DI NUOVA COSTRUZIONE, descritti dal concorrente nella relativa scheda, questi dovranno essere relativi ad edifici di consistenza almeno pari a quella del bene per cui si concorre. Saranno valutate in particolare le soluzioni progettuali, per i quali siano stati applicati protocolli di sostenibilità, in tema di: - inserimento di edifici contemporanei in contesti storicizzati (corpi aggiunti in aderenza e/o nello stesso ambito);	

	ed energetica con approccio BIM.		<ul style="list-style-type: none"> - soluzioni di efficientamento energetico: performance dell'involucro e sistemi integrati di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili; - progettazione di edifici complessi espressione di fabbisogni differenziati dei diversi utilizzatori; - dotazioni degli immobili per incentivare la mobilità sostenibile ed il benessere del personale addetto.
A.4	Servizi analoghi: Progettazione del verde e degli spazi aperti PAESAGGISTICA di aree verdi in ambito urbano, similari per superficie intervento, orientate agli obiettivi di resilienza climatica.	4	<p>In riferimento agli incarichi di PROGETTAZIONE ED INSERIMENTO PAESAGGISTICO delle opere descritte dal concorrente nella relativa scheda, questi dovranno essere relativi preferibilmente ad aree ricadenti in ambito urbano e di estensione almeno simile a quella di progetto per cui si concorre.</p> <p>Saranno valutate in particolare le soluzioni progettuali individuate in tema di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimizzazione di superfici impermeabili e propensione all'invarianza idraulica anche attraverso l'uso di soluzioni ad hoc (es. pavimentazioni drenanti); - mitigazione dell'effetto isola di calore; - studi di inserimento vegetazionale (meglio se autoctona e con scarso fabbisogno irriguo); - contenimento dei costi di gestione; - soluzioni per il riuso delle acque piovane; - mobilità sostenibile; - resilienza climatica.
A.5	Servizi analoghi: DIREZIONE E CONTROLLO tecnico, amministrativo e contabile dei lavori, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA di interventi similari per destinazione d'uso, superficie e suddivisione in lotti esecutivi, di alto valore tecnologico e per i quali siano stati perseguiti gli obiettivi di sostenibilità ambientale (CAM/Protocolli Energetico Ambientali/Applicazione LCA) ed energetica con approccio BIM.	9	<p>In riferimento agli incarichi di DIREZIONE E CONTROLLO, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA descritti dal concorrente nella relativa scheda, questi dovranno essere relativi preferibilmente a edifici di pari estensione e complessità esecutiva, ricadenti preferibilmente in ambito urbano.</p> <p>Saranno valutate in particolare le soluzioni progettuali individuate in tema di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione di macro-fasi esecutive e relative sottofasi di intervento; - ottimizzazione delle opere di scavo per opere di fondazione e realizzazione di livelli interrati (parcheggi o altri locali di servizio); - studio degli impatti della viabilità di cantiere con il contesto, in relazione principalmente alle attività di movimentazione e riuso delle terre da scavo; - minimizzazione delle interferenze con il contesto urbano (meglio se a carattere prevalentemente residenziale); - gestione delle attività di demolizione e bonifica del sito, anche in fasi successive; - modalità di condivisione delle informazioni tra ufficio D.L., Impresa e Stazione Appaltante; - soluzioni adottate per la sostenibilità ambientale del cantiere.

B) Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta: massimo 50 punti

Con riferimento al criterio tecnico metodologico sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico - organizzativa prevista nell'offerta, siano coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

In particolare, ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

SUB- CRITERIO		SUB-PESO	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE	PESO MAX
B.1	Strategia progettuale delle misure di MITIGAZIONE AMBIENTALE e relativo monitoraggio, con particolare riferimento alle scelte impiantistiche, building e mobility management, soluzioni green, isole di calore, gestione aree permeabili e verdi, capacità di piantumare in piena terra, gestione dei rifiuti, gestione dei volumi di terreno scavati per la realizzazione degli interrati, gestione e recupero delle acque meteoriche.	8	<p>I Professionisti, in accordo con gli obiettivi del DIP, presenteranno proposte per la risoluzione dei temi progettuali in ambito AMBIENTALE, con il supporto di analisi e schemi grafici, avanzando proposte progettuali ad hoc per il miglioramento delle scelte adottate, anche in relazione all'ottimizzazione della fase esecutiva.</p> <p>Saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno puntualmente l'adozione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistemi integrati di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili; - sistemi per la contabilizzazione e gestione dei consumi da parte delle diverse Amministrazioni; - soluzioni inerenti il management per la mobilità sostenibile; - soluzioni per la gestione dei rifiuti del Federal Building, già dalla fase di cantiere, per le demolizioni (selettive) e la gestione delle terre da scavo; - soluzioni per la realizzazione di aree verdi che contribuiscano alla valorizzazione ambientale del sito, al benessere dei fruitori e al raggiungimento di una maggiore permeabilità del suolo 	50
B.2	Strategia progettuale per la realizzazione dei differenti LOTTI d'intervento (Lotto 1 e Lotto 2), nelle diverse FASI ESECUTIVE (demolizioni, bonifiche, realizzazione interrati, nuova edificazione, restauro), finalizzata a minimizzare le tempistiche realizzative e alla gestione ottimale delle possibili interferenze, interne ed esterne al perimetro di intervento	10	<p>I Professionisti, in accordo con gli obiettivi del DIP, presenteranno proposte per la GESTIONE DELLE FASI ESECUTIVE, con il supporto di analisi e schemi grafici, avanzando proposte progettuali per l'adozione di scelte volte all'ottimizzazione dei tempi di realizzazione dell'opera.</p> <p>Saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno puntualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le possibili soluzioni tecniche e architettoniche per l'indipendenza funzionale dei lotti esecutivi; - il piano di lavoro dettagliato del Servizio volto ad agevolare i processi di project monitoring come descritti al paragr. 11.5 del Capitolato/DIP; - l'analisi critica delle macro-fasi che possa garantire qualità progettuale, gestionale e capacità di rendere operativa l'opera in fasi consecutive di realizzazione; - l'ottimizzazione delle attività di demolizione e bonifica; - le scelte progettuali e direzionali volte alla minimizzazione delle interferenze tra i diversi ambiti di progetto nonché verso il contesto urbano. 	
B.3	STRATEGIA PROGETTUALE degli spazi finalizzata a:	10	I Professionisti, in accordo con gli obiettivi del DIP, presenteranno proposte PROGETTUALI, con il supporto	

	<ul style="list-style-type: none"> - migliorare le interazioni tra essere umano e ambiente costruito, allo scopo di ottenere edifici più accessibili, inclusivi, salubri e confortevoli, aumentando anche la produttività - massimizzare la flessibilità della pianta ad ogni piano e contemporaneamente il possibile frazionamento di ogni piano in più spazi funzionali ognuno con il proprio sistema di collegamenti verticali 		<p>di analisi e schemi grafici, avanzando proposte ad hoc per l'adozione di scelte progettuali coerenti con l'obiettivo di creazione di ambienti di lavoro flessibili, confortevoli e accessibili.</p> <p>Saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno puntualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i temi e le possibili soluzioni progettuali per garantire alti livelli di benessere per gli utilizzatori del Federal Building (FB); - le possibili soluzioni tecniche e architettoniche ispirate ai principi di progettazione universale (accessibilità e inclusività); - le proposte di layout distributivi e unità minime di intervento (blocco uffici e relativi locali a servizio) per la definizione di spazi flessibili in base alle mutevoli esigenze future; - gestione degli accessi al FB anche in relazione alla protezione degli ingressi ai vari blocchi delle Amministrazioni; - le soluzioni adottabili per aumentare la permeabilità dell'area di ingresso al piano terra della porzione storica verso la corte interna (rif. tematiche condivise con la Soprintendenza). 	
<p>B.4</p>	<p>Strategia COMUNICATIVA, coerente all'identità visiva, del progetto indirizzata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agli Enti partecipanti alla CdS, anche in termini di maggior efficacia degli elaborati progettuali che possano contribuire al buon esito degli iter autorizzativi - alle Pubbliche Amministrazioni usuarie, nell'acquisizione completa dei fabbisogni di dettaglio su cui sviluppare il progetto al fine di ottenere l'approvazione dello stesso - agli <i>stakeholder</i> esterni sia durante la fase progettuale che nella fase esecutiva, in relazione all'avanzamento nei tempi ed in sicurezza dell'opera. 	<p>5</p>	<p>I Professionisti, in accordo con gli obiettivi del DIP, presenteranno STRATEGIE COMUNICATIVE, eventualmente con il supporto di esempi grafici, coerenti con l'identità visiva della progettualità che consenta una facile riconoscibilità dell'operazione e dell'attività di comunicazione con le PP.AA. coinvolte.</p> <p>Saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno in modo chiaro, esaustivo e coerente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità con le quali intende elaborare relazioni e tavole grafiche in grado di ripercorrere in maniera chiara le analisi svolte sul contesto urbano (VAS/VIA) e le scelte progettuali proposte, anche a supporto della successiva fase di CdS decisoria; - le modalità di raccolta dei dati e di condivisione delle soluzioni (layout) proposti alle varie Amministrazioni. <p>La Commissione valuterà, inoltre, positivamente l'adozione di ulteriori strumenti comunicativi anche multimediali, sia verso gli interlocutori esterni sia di storytelling dell'operazione, utili alla Stazione Appaltante per il raggiungimento delle finalità prefissate, anche nella fase esecutiva del cantiere.</p>	
<p>B.5</p>	<p>Strategia di DIREZIONE E CONTROLLO tecnico, amministrativo e contabile dei lavori, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA finalizzata al rispetto dei GANTT di progetto e alla gestione delle potenziali interferenze interne ed esterne al cantiere</p>	<p>8</p>	<p>In riferimento all'attività di Direzione Lavori e di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione saranno valutati, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il processo proposto di Monitoring e di Reporting nei confronti della Stazione Appaltante anche finalizzato al rispetto del GANTT; - la struttura prevista e le modalità operative proposte per l'Ufficio di Direzione Lavori e, in tale ambito, la rispondenza delle figure incaricate, in relazione alle specifiche competenze specialistiche, per lo 	

			<p>svolgimento dei ruoli di Direttore/i Operativo/i ed Ispettore/i di Cantiere per le diverse categorie di opere;</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità di rilievo e di raccolta delle informazioni e dei dati tecnici necessari alla verifica e controllo del modello digitale As-Built realizzato dall'Appaltatore dei lavori; - l'uso di hardware/software e di ambienti condivisi con Impresa e S.A. rispondenti a caratteristiche di innovatività ed attualità, nonché al controllo dell'avanzamento delle attività.
B.6	MULTIDISCIPLINARIETÀ, organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro	4	<p>I Professionisti presenteranno un organigramma delle figure individuate quali responsabili delle varie attività progettuali anche con il supporto di ulteriori specialisti nelle varie discipline, sia per la fase progettuale sia per quella esecutiva.</p> <p>Saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno puntualmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualificazione delle professionalità coinvolte; - Professionisti con formazione ed esperienze di Project Manager (PM) per opere complesse; - Metodologia di collaborazione e condivisione delle informazioni; - Esperienze pregresse del gruppo di lavoro, anche per gruppi di soggetti coinvolti.
B.7	Organizzazione e comunicazione anche digitale della commessa ed Offerta di Gestione Informativa (OGI)	5	<p>I Professionisti compileranno il template messo a disposizione della Stazione Appaltante con l'intento di descrivere in maniera esaustiva ed esplicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ruoli e competenze del gruppo di lavoro dedicato - scomposizione e federazione dei modelli coerente con la tipologia di Opera - processi di verifica dei modelli - rispondenza del contenuto informativo geometrico, alfanumerico e documentale proposto, agli indirizzi della BIMSM <p>Saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno con puntualità metodologia e approccio per l'attività di progettazione, con particolare riferimento alla adeguatezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - del gruppo di lavoro, con riferimento alle professionalità coinvolte e al possesso di eventuali certificazioni delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024. - degli strumenti hardware e software dedicati alle attività di restituzione e verifica del contenuto informativo e dei modelli; - delle tolleranze previste in fase di coordinamento con le specificità del servizio in oggetto.

C) Sostenibilità ambientale e sociale: massimo 8 punti

SUB- CRITERIO		SUB-PESO	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE	PESO MAX
C.1	Competenza tecnica dei componenti del gruppo di lavoro, oltre al “Responsabile CAM e Protocolli di sostenibilità energetico ambientale”, esperti sugli aspetti ambientali ed energetici degli edifici, certificati da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024. Tale certificazione di competenza, in corso di validità e ottenuta a valle di uno specifico esame, è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating system) esistenti a livello nazionale o internazionale, a titolo indicativo e non esaustivo: GBC, LEED®, WELL®, CasaClima Nature, BREEAM, ITACA, HQE.	2	<p>La commissione assegnerà il punteggio previsto per il sub-criterio alla struttura di progettazione che presenterà al suo interno ulteriori professionisti, oltre a quello obbligatorio esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificati da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well).</p> <p>In particolare, verrà assegnato 1 (uno) punto per ogni ulteriore professionista come sopra certificato, fino ad un massimo di DUE punti da assegnare.</p>	8
C.2	Metodologie di ottimizzazione delle soluzioni progettuali per la sostenibilità attraverso una valutazione Life Cycle Assesment (LCA), della copertura verde dichiarando l'impegno a realizzare uno studio LCA per dimostrare il miglioramento della sostenibilità ambientale ed economica di una componente caratteristica del progetto.	5	<p>Metodologia di ottimizzazione delle soluzioni progettuali per la sostenibilità ambientale: la Commissione attribuirà un punteggio premiante al candidato che si impegna a realizzare in fase di redazione di PFTE uno studio LCA (valutazione ambientale del ciclo vita) del tetto verde, integrato con l'impianto fotovoltaico, per la porzione di larghezza pari a 1 m e lunghezza pari alla profondità della manica del fabbricato denominato Edificio 2, che si affaccia su corso Lecce, attraverso una valutazione che raffronti <u>diverse soluzioni tipologiche e tecnologiche</u> (con stesse caratteristiche prestazionali dal punto di vista energetico), secondo la norma UNI EN 15643:2021 e UNI EN 15978:2021, valutando le fasi del ciclo dalla culla alla tomba (<i>from cradle to grave</i>).</p> <p>Il candidato in fase di offerta tecnica dovrà dimostrare la propria competenza nell'affrontare una valutazione LCA indicando quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la metodologia di valutazione che intende adottare, in relazione alla modalità di svolgimento della valutazione LCA anche considerando quanto dettagliato nel Capitolato tecnico prestazionale alla progettazione in merito alla “Relazione sulla sostenibilità dell'opera”; - il curriculum dell'esperto del gruppo di lavoro con competenze in tale ambito, il quale ricoprirà il ruolo di responsabile della valutazione LCA; 	

			- gli strumenti tecnici di cui disporrà (software, banche dati, ecc.) per lo svolgimento della valutazione in oggetto.
C.3	Valutazione dei rischi non finanziari o ESG, presentando un'attestazione di conformità al criterio 2.7.4 di cui all'Allegato al Decreto 23 giugno 2023 (G.U. n. 183 del 6 agosto 2022), in corso di validità, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17029, UNI ISO/TS 17033 e UNI/PdR 102 e a uno schema (programma) di verifica e validazione quale ad esempio "Get It Fair-GIF ESG Rating scheme".	1	<p>Metodologia di valutazione dei rischi non finanziari o ESG (rif. CAM 2.7.4): la Commissione attribuirà un punteggio all'Operatore economico che presenterà specificata attestazione di conformità, rilasciata da organismo accreditato, dalla quale si evinca di essere stato sottoposto ad una valutazione del livello di esposizione ai rischi di impatti avversi su tutti gli aspetti non finanziari o ESG (ambiente, sociale, governance, sicurezza, e "business ethics").</p> <p>Resta inteso che, indipendentemente dalla forma giuridica assunta dall'Operatore economico (es. RT), è sufficiente per l'attribuzione del punteggio che almeno uno dei componenti dello stesso sia stato sottoposto alla suddetta valutazione.</p>

D) ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta: massimo 10 punti

Ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto a praticare sull'importo del Servizio, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali.

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la stazione appaltante, da un punto di vista meramente economico.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre, non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla terza, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà arrotondato a tre cifre decimali.

17.2 Metodo per l'attribuzione dei punteggi

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A_i + B_i + C_i + d_i * P_c$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al Concorrente i-esimo;
- i è l'offerta i-esima;
- A_i , B_i , C_i sono i punteggi calcolati per i criteri dell'offerta tecnica, come meglio indicato al paragrafo 17.3
- d_i , è il coefficiente attribuito all'i-esimo Concorrente per l'offerta economica, come meglio indicato al paragrafo 17.4;
- P_c è il peso dell'offerta economica.

17.3 Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

Ai fini della determinazione dei coefficienti A_i , B_i e C_i relativi rispettivamente ai criteri di valutazione A, B e C della tabella dei criteri di valutazione i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub-criterio oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco, utilizzando eventualmente anche valori intermedi:

Disciplinare di gara

- il coefficiente fino a 0,20 corrisponde a insufficiente/irrelevante: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente fino a 0,40 corrisponde mediocre – la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente fino a 0,60 corrisponde a sufficiente – la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
- il coefficiente fino a 0,80 corrisponde a buono – la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;
- il coefficiente fino a 1 corrisponde a ottimo – la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito a ciascun concorrente il coefficiente variabile da zero a uno per ogni sub-criterio indicato con le lettere A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, B.1, B.2, B.3, B.4, B.5, B.6, B.7, C.1, C.2, C.3 nella tabella di cui al par. 17.1, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, prendendo in considerazione fino alla seconda cifra decimale, arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque e viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato, provvedendo alla rimodulazione di tutti gli altri coefficienti.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Per il criterio A:

$$A_i = \sum_{k=1}^m (F_k \cdot a_{i,k})$$

dove:

- A_i è il punteggio dell'i-esimo concorrente per il criterio di valutazione A;
 m è il numero dei sub-criteri di valutazione "k" per il criterio di valutazione A;
 F_k è il sub-peso del k-esimo sub-criterio di valutazione;
 $a_{i,k}$ è il coefficiente attribuito all'i-esimo concorrente per il k-esimo sub-criterio di valutazione;

e per il criterio B:

$$B_i = \sum_{j=1}^n (F_j \cdot b_{i,j})$$

dove:

- B_i è il punteggio del i-esimo concorrente per il criterio di valutazione B;
 n è il numero dei sub-criteri di valutazione "j" per il criterio di valutazione B;
 F_j è il sub-peso dell'j-esimo sub-criterio di valutazione;
 $b_{i,j}$ è il coefficiente attribuito al i-esimo concorrente per l'j-esimo sub-criterio di valutazione.

e per il criterio C:

$$C_i = \sum_1^o (F_l \cdot b_{i,l})$$

dove:

- C_i è il punteggio del c-esimo concorrente per il criterio di valutazione C;
- o è il numero dei sub-criteri di valutazione "l" per il criterio di valutazione C;
- F_l è il sub-peso dell'l-esimo sub-criterio di valutazione;
- $b_{i,l}$ è il coefficiente attribuito al i-esimo concorrente per l'l-esimo sub-criterio di valutazione.

17.4 Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa

Ai fini della determinazione del coefficiente d_i relativo all'elemento di valutazione D della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$d_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

d_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;

α = coefficiente pari a 0,20

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura (www.agenziademanio.it) mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **30/08/2023**, alle **ore 10.00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema prima della data e dell'orario fissato.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

Disciplinare di gara

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta tramite propria infrastruttura informatica.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati**.

La Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà di cui al combinato disposto dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 32/2019, convertito, con modificazioni dalla L. n. 55/2019, così come modificato dall'art. 52, comma 1, lett. a), n. 3), del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 108/2021 e dell'art. 133, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, che consente di esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa e, infine, alla verifica dell'anomalia.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Nell'esaminare le offerte, la Commissione segnalerà alla stazione appaltante l'eventuale presenza, nel gruppo di lavoro di concorrenti diversi, di due o più professionisti in comune, onde procedere alla loro **esclusione**, secondo quanto previsto al precedente par. 6.1.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i ribassi offerti.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al par. 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 (dieci) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al par. 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la Commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste al par. 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 19 i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara istituito procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al soggetto risultato primo anche il restante 10% dei concorrenti ammessi, procedendo secondo l'ordine degli stessi in graduatoria.

In caso di esito positivo della verifica sulla documentazione amministrativa, si provvederà a confermare la graduatoria precedentemente redatta; in caso di esito negativo, la Commissione giudicatrice, appositamente riconvocata, procederà alla rideterminazione della classifica, fermi restando i coefficienti già attribuiti alle singole offerte, ricalcolando il totale dei punteggi dati, al netto dei punti assegnati ai concorrenti esclusi, non potendo ritenersi la graduatoria cristallizzata sino al termine della *«fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte»*, così come previsto dall'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 13;
- b) proporre alla Stazione appaltante di adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara con la conseguenziale pubblicazione sul profilo del committente

nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura (www.agenziademanio.it mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori) e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente par. 23.

La verifica della congruità dell'offerta verrà effettuata all'esito dell'esame della documentazione amministrativa.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

Disciplinare di gara

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. n. 159/2011 c.d. Codice antimafia e dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 76/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. c), n. 2), del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 108/2021). Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-*bis*, e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-*bis* e 4-*ter* e 92 commi 3 e 4 del citato Decreto e all'art. 3, comma 4, del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice e trasmetterà alla Stazione Appaltante la polizza per la copertura dei rischi di natura professionale secondo anche quanto precisato nel Capitolato tecnico prestazionale.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c-*bis*), del Codice.

L'affidatario comunica, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che verranno comunicate successivamente.

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

Disciplinare di gara

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 136/10, l'Aggiudicatario dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato (ovvero, in caso di raggruppamento senza mandato all'incasso in favore della mandataria, i conti correnti bancari o postali dedicati alla commessa che ciascun componente del raggruppamento avrà comunicato) prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

L'Aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Aggiudicatario dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui all'art. 3 comma 9 della legge n. 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per L'Aggiudicatario nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti al Professionista incaricato mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nell'Impegno Etico di questa Stazione Appaltante, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001.

Disciplinare di gara

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità di cui al *Regolamento sulla disciplina del diritto di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni* dell'Agenzia del Demanio.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino. Resta espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve renderli a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo *e-mail* demanio.dpo@agenziademanio.it.

Si allega al riguardo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente all'interno della Busta A (Allegato **Informativa trattamento dati personali – Allegato V**).

Il Direttore Regionale
ing. Sebastiano Caizza

Allegati al disciplinare di Gara:

- Allegato I: Domanda di partecipazione;
- Allegato II: DGUE;
- Allegato III: Dichiarazione integrativa al DGUE;
- Allegato IV: Patto di integrità;

Disciplinare di gara

- Allegato V: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- Allegato VI: Modello scheda A1;
- Allegato VII: Modello scheda A2;
- Allegato VIII: Modello scheda A3;
- Allegato IX: Modello scheda A4;
- Allegato X: Modello scheda A5;
- Allegato XI: Template oGI BIMSO;
- Allegato XII: Tabella di riepilogo requisiti capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale;
- Allegato XIII: Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione;
- Allegato XIV: Manuale d'uso "Partecipazione ad una gara di altre P.A. imprese";
- Allegato XV: Schema di contratto.
- Allegato XVI: Template quote a parti di servizio RT